

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN	Kode : POB/FEM/ESL /01
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	Tanggal : 01 September Berlaku 2016
	PENENTUAN PEMBIMBING AKADEMIK	Nomor : 01 Revisi



INSTITUT PERTANIAN BOGOR
FAKULTAS EKONOMI MANAJEMEN

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
PENENTUAN PEMBIMBING AKADEMIK

NO. POB/ESL/01 Rev.01

URAIAN	Nama Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh	Staff Program Studi		
Diperiksa oleh	Staff Gugus Kendali Mutu (GKM)		
Disahkan oleh	Ketua Departemen		

Status Dokumen		
No. Distribusi		

Dilarang memperbanyak dokumen ini tanpa izin pengendali dokumen/wakil manajemen Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, Fakultas Ekonomi dan Manajemen, IPB.	Hal 1 dari 6
--	--------------

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN	Kode : POB/FEM/ESL /01
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	Tanggal Berlaku : 01 September 2016
	PENENTUAN PEMBIMBING AKADEMIK	Nomor Revisi : 01

1. Tujuan

POB ini disusun bertujuan untuk :

1. Sebagai pedoman dalam penentuan dosen Pembimbing Akademik (PA).
2. Sebagai pedoman bagi dosen dan mahasiswa dalam menjalankan aktivitas pembimbingan.

2. Ruang Lingkup

POB ini mengatur mekanisme penentuan dan penetapan dosen Pembimbingan Akademik.

3. Pengertian/Definisi

- 3.1. FEM adalah Fakultas Ekonomi dan Manajemen IPB.
- 3.2. ESL adalah Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan.
- 3.3. IPB adalah Institut Pertanian Bogor.
- 3.4. Dosen Pembimbing Akademik adalah dosen yang ditugaskan departemen untuk mengarahkan dan membimbing mahasiswa dalam bidang akademik dan melaksanakan fungsi konseling sebelum mahasiswa mendapatkan dosen pembimbing tugas akhir.

4. Referensi

Tidak ada.

5. Ketentuan Umum

Tidak ada.

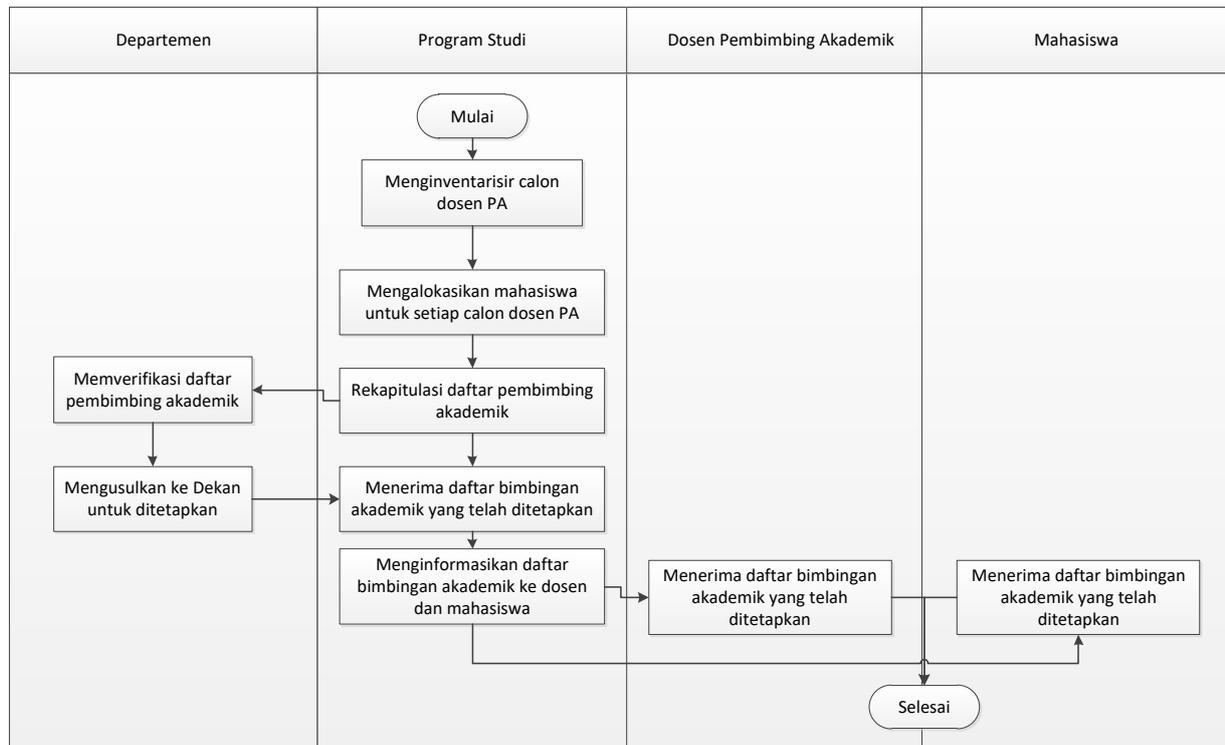
	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN	Kode : POB/FEM/ESL /01
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	Tanggal Berlaku : 01 September 2016
	PENENTUAN PEMBIMBING AKADEMIK	Nomor Revisi : 01

6. Prosedur

1. Departemen melalui Pengelola Program Studi menginventarisir calon dosen pembimbing akademik yang memenuhi persyaratan dengan mempertimbangkan beban kerja masing-masing dosen.
2. Program Studi menginventarisir mahasiswa (semester 3) meliputi jumlah, IPK, dan jenis kelamin.
3. Program Studi mengalokasikan sejumlah mahasiswa untuk setiap calon dosen pembimbing akademik dan merekapitulasi dalam sebuah daftar.
4. Daftar yang telah disusun selanjutnya disampaikan kepada pimpinan departemen untuk di verifikasi.
5. Hasil verifikasi selanjutnya diusulkan ke Dekan FEM untuk ditetapkan melalui SK Dekan.
6. Selanjutnya SK Dekan tersebut disampaikan kepada departemen dengan tembusan kepada masing-masing dosen Pembimbing Akademik.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN	Kode : POB/FEM/ESL /01
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	Tanggal Berlaku : 01 September 2016
	PENENTUAN PEMBIMBING AKADEMIK	Nomor Revisi : 01

6.1. Bagan Alur Prosedur



	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN	Kode : POB/FEM/ESL /01
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	Tanggal : 01 September Berlaku : 2016
	PENENTUAN PEMBIMBING AKADEMIK	Nomor : 01 Revisi :

7. Daftar Dokumen Pendukung

-

8. Lampiran

-

Dilarang memperbanyak dokumen ini tanpa izin pengendali dokumen/wakil manajemen Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, Fakultas Ekonomi dan Manajemen, IPB.

Hal 6 dari 6