	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN</b> <b>DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN</b>	Kode : POB/FEM/ESL /10
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)</b>	Tanggal Berlaku : 01 September 2016
	<b>KULIAH KERJA NYATA TEMATIK</b>	Nomor Revisi : 01



**INSTITUT PERTANIAN BOGOR**  
**FAKULTAS EKONOMI MANAJEMEN**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU**  
**KULIAH KERJA NYATA TEMATIK**

**NO. POB/FEM/ESL/10 Rev.01**


URAIAN	Nama Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh	Staff Program Studi		
Diperiksa oleh	Staff Gugus Kendali Mutu (GKM)		
Disahkan oleh	Ketua Departemen		

Status Dokumen		
No. Distribusi		

Dilarang memperbanyak dokumen ini tanpa izin pengendali dokumen/wakil manajemen Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, Fakultas Ekonomi dan Manajemen, IPB.

Hal 1 dari 7



	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN</b> <b>DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN</b>	Kode : POB/FEM/ESL /10
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)</b>	Tanggal Berlaku : 01 September 2016
	<b>KULIAH KERJA NYATA TEMATIK</b>	Nomor Revisi : 01

### 1. Tujuan

POB ini bertujuan untuk memberikan arahan bagi penyelenggaraan kegiatan KKN-T pada program mayor Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, Fakultas Ekonomi dan Manajemen, Institut Pertanian Bogor.

### 2. Ruang Lingkup

Ruang lingkup POB meliputi:

1. Persyaratan dan prosedur penyelenggaraan KKN-T
2. Evaluasi KKN-T

### 3. Pengertian/Definisi


- 3.1. FEM adalah Fakultas Ekonomi dan Manajemen IPB.
- 3.2. ESL adalah Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan.
- 3.3. IPB adalah Institut Pertanian Bogor.
- 3.4. Kuliah Kerja Profesi (KKN-T) adalah kegiatan praktek akademik bagi mahasiswa mayor ESL di masyarakat sehingga diharapkan mahasiswa memperoleh pengalaman praktek mandiri yang nantinya akan berguna untuk pengembangan profesinya sebelum melakukan Tugas Akhir. KKN-T merupakan salah satu mata kuliah mayor Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan dengan kode mata kuliah ESL 399 dan bobot 3 sks.
- 3.5. Panitia KKN-T adalah panitia yang dibentuk oleh Departemen melalui SK Ketua Departemen
- 3.6. Pembimbing KKN-T adalah dosen Departemen ESL yang diusulkan panitia KKN-T dan disahkan oleh Ketua Departemen
- 3.7. Panduan KKN-T adalah arahan pelaksanaan KKN-T yang meliputi tema, tujuan, sasaran, lokasi, penempatan mahasiswa dan pembiayaan penyelenggaraan KKN-T. Panduan direvisi setiap tahun.
- 3.8. Proposal KKN-T adalah usulan program dan kegiatan KKN-T yang disusun mahasiswa berdasarkan bidang keahlian dan potensi wilayah, meliputi program kompetensi (profesi) dan program penunjang.

### 4. Referensi

Tidak ada.

Dilarang memperbanyak dokumen ini tanpa izin pengendali dokumen/wakil manajemen Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, Fakultas Ekonomi dan Manajemen, IPB.

Hal 3 dari 7

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN</b> <b>DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN</b>	Kode : POB/FEM/ESL /10
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)</b>	Tanggal Berlaku : 01 September 2016
	<b>KULIAH KERJA NYATA TEMATIK</b>	Nomor Revisi : 01

## 5. Ketentuan Umum


1. KKN-T diselenggarakan pada akhir semester genap selama 2 bulan efektif.
2. Mahasiswa yang boleh melaksanakan KKN-T adalah mahasiswa yang telah menyelesaikan semester 6 dan telah menyelesaikan minimal 105 sks serta mencantumkan mata kuliah KKN-T di Kartu Rencana Studi (KRS).
3. Departemen membentuk Panitia KKN-T pada semester genap. Panitia bertugas:
  - a. Menentukan model KKN-T yang akan diselenggarakan (Monodisiplin atau Multidisiplin yakni bergabung dengan Departemen lain).
  - b. Menentukan dan melakukan peninjauan ke lokasi terpilih terutama jika model yang dipilih monodisiplin.
  - c. Menentukan dosen pembimbing KKN-T.
  - d. Mengkoordinir pelaksanaan kuliah pembekalan KKN-T.
  - e. Melakukan penempatan mahasiswa pada lokasi terpilih.
4. Selama periode pelaksanaan KKN-T mahasiswa tidak diperkenankan meninggalkan lokasi KKN-T.
5. Penilaian KKN-T didasarkan pada:
  - a. Ujian tertulis saat pembekalan KKN-T.
  - b. Penilaian lapangan oleh aparat desa
  - c. Laporan KKN-T.
6. Ujian lisan oleh pembimbing KKN-T

## 6. Prosedur


1. Program Studi mengirimkan daftar nama mahasiswa peserta KKN-T ke panitia KKN-T IPB.
2. Mahasiswa menyusun proposal KKN-T berkonsultasi dengan dosen pembimbing.
3. Proposal yang telah ditandatangani dosen pembimbing selanjutnya diserahkan ke Program Studi dan dosen pembimbing masing-masing satu eksemplar.
4. Setelah penempatan maksimum satu minggu, mahasiswa wajib menyelenggarakan lokakarya I pada tingkat kecamatan/kabupaten.

Dilarang memperbanyak dokumen ini tanpa izin pengendali dokumen/wakil manajemen Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, Fakultas Ekonomi dan Manajemen, IPB.

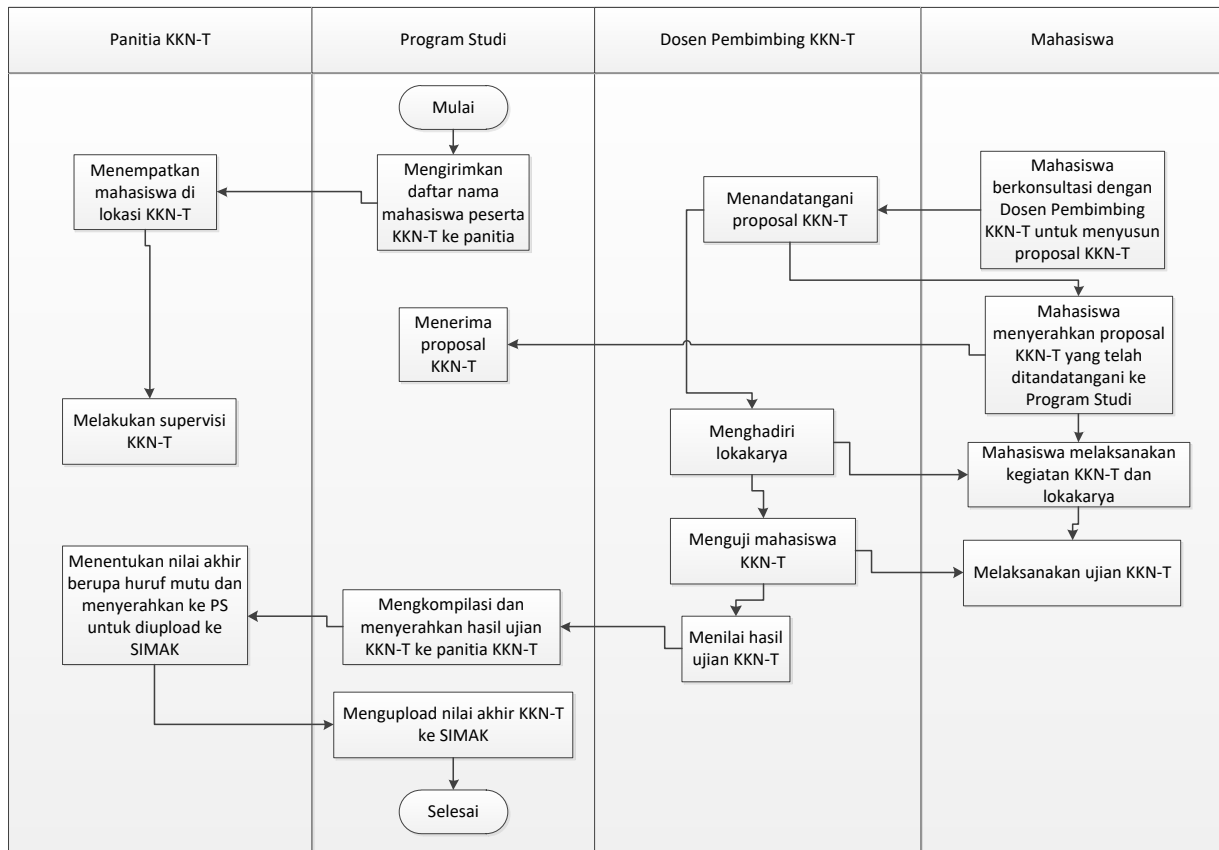
Hal 4 dari 7

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN</b> <b>DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN</b>	Kode : POB/FEM/ESL /10
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)</b>	Tanggal : 01 September Berlaku : 2016
	<b>KULIAH KERJA NYATA TEMATIK</b>	Nomor : 01 Revisi

5. Selama pelaksanaan KKN-T, mahasiswa akan disupervisi oleh pembimbing dan/atau panitia KKN-T minimal satu kali.
6. Satu minggu sebelum KKN-T berakhir mahasiswa wajib menyelenggarakan lokakarya II. Lokakarya dihadiri oleh dosen pembimbing dan/atau panitia KKN-T.
7. Mahasiswa melaksanakan Ujian KKN-T secara lisan.
8. Dosen Pembimbing mengirimkan nilai KKN-T kepada Program Studi.
9. Program studi mengkompilasi dan menyerahkan nilai KKN-T kepada Panitia KKN-T.
10. Panitia menentukan nilai akhir dalam bentuk huruf mutu dan menyerahkan ke Program Studi untuk diumumkan ke mahasiswa dan diupload ke SIMAK.
11. Program Studi mengupload nilai akhir KKN-T ke SIMAK.


	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN</b> <b>DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN</b>	Kode : POB/FEM/ESL /10
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)</b>	Tanggal : 01 September Berlaku : 2016
	<b>KULIAH KERJA NYATA TEMATIK</b>	Nomor : 01 Revisi : 01

### 6.1. Bagan Alur Prosedur



Dilarang memperbanyak dokumen ini tanpa izin pengendali dokumen/wakil manajemen Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, Fakultas Ekonomi dan Manajemen, IPB.

Hal 6 dari 7


	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN</b> <b>DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN</b>	Kode : POB/FEM/ESL /10
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)</b>	Tanggal : 01 September Berlaku 2016
	<b>KULIAH KERJA NYATA TEMATIK</b>	Nomor : 01 Revisi

#### 7. Daftar Dokumen Pendukung

Buku Panduan KKN-T IPB  
 Berita Acara Ujian KKN-T IPB

#### 8. Lampiran

-

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN</b> <b>DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN</b>	Kode : POB/FEM/ESL /10
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)</b>	Tanggal : 01 September Berlaku : 2016
	<b>KULIAH KERJA NYATA TEMATIK</b>	Nomor : 01 Revisi :

Ekonomi dan Manajemen, IPB.	
-----------------------------	--