



**INSTITUT PERTANIAN BOGOR
FAKULTAS EKONOMI MANAJEMEN**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
PENILAIAN MATA KULIAH PROGRAM SARJANA**

NO. POB/ESL/08 Rev.00

URAIAN	Nama Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh	Staff Program Studi		
Diperiksa oleh	Staff Gugus Kendali Mutu (GKM)		
Disahkan oleh	Ketua Departemen		

Status Dokumen		
No. Distribusi		

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN	Kode : POB/FEM/ESL /08
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	Tanggal Berlaku : 01 September 2016
	PENILAIAN MATA KULIAH PROGRAM SARJANA	Nomor Revisi : 00

1. Tujuan

Prosedur Operasional Baku (POB) ini bertujuan untuk memberikan arahan dalam penilaian hasil kegiatan proses belajar mengajar di Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan.

2. Ruang Lingkup

POB ini hanya meliputi:

- a. Ketentuan umum
- b. Prosedur penetapan nilai mata kuliah

3. Pengertian/ Definisi

1. Mata Kuliah adalah suatu pelajaran yang diajarkan di tingkat perguruan tinggi.
2. Nilai matakuliah merupakan hasil kumulatif dari komponen tugas, praktikum (bagi matakuliah dengan praktikum), ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS).
3. Penilaian Mata Kuliah merupakan salah satu penilaian keberhasilan studi mahasiswa.

4. Referensi

5. Ketentuan Umum

1. Penilaian keberhasilan studi mahasiswa untuk tiap matakuliah didasarkan pada tiga alternative penilaian yaitu (1) menggunakan sistem penilaian acuan patokan (PAP), yaitu dengan cara menentukan batas kelulusan, (2) menggunakan sistem penilaian acuan norma (PAN), yaitu dengan cara membandingkan nilai seorang mahasiswa dengan nilai kelompoknya, atau (3) menggunakan sistem gabungan antara PAP dan PAN, yaitu dengan menentukan batas kelulusan terlebih dahulu, kemudian membandingkan dengan nilai yang lulus relatif dengan nilai kelompoknya.
2. Nilai ujian setiap matakuliah dinyatakan dalam nilai mutlak dari 0 – 100.
3. Hasil penilaian akhir suatu matakuliah dinyatakan dengan huruf mutu (HM) dan angka mutu (AM) sebagai berikut: A=4, AB=3.5, B=3, BC=2.5, C=2, D=1, dan E=0.
4. Nilai akhir merupakan akumulasi proporsional dari nilai UTS, UAS, tugas dan praktikum
5. Proporsi masing-masing komponen nilai terhadap nilai akhir ditentukan oleh penanggung jawab mata kuliah sebagaimana tercantum pada kontrak kuliah.

Dilarang memperbanyak dokumen ini tanpa izin pengendali dokumen/wakil manajemen Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, Fakultas Ekonomi dan Manajemen, IPB.

Hal 3 dari 6

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN	Kode : POB/FEM/ESL /08
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	Tanggal Berlaku : 01 September 2016
	PENILAIAN MATA KULIAH PROGRAM SARJANA	Nomor Revisi : 00

6. Nilai-nilai yang didapat seluruhnya dicantumkan dalam transkrip per semester mahasiswa yang bersangkutan. Untuk nilai yang diperoleh dengan kuliah ulang akan diberi keterangan khusus pada transkrip kumulatif.
7. Keterangan pada perhitungan IPK, jika ada perkuliahan ulang, maka nilai akhir yang diperhitungkan adalah nilai yang terbaik setelah perkuliahan ulang.
8. Penilaian keberhasilan studi mahasiswa (IP, IPK dan status kelanjutan studi) berdasarkan Panduan Program Sarjana Tahun 2015.

6. Prosedur

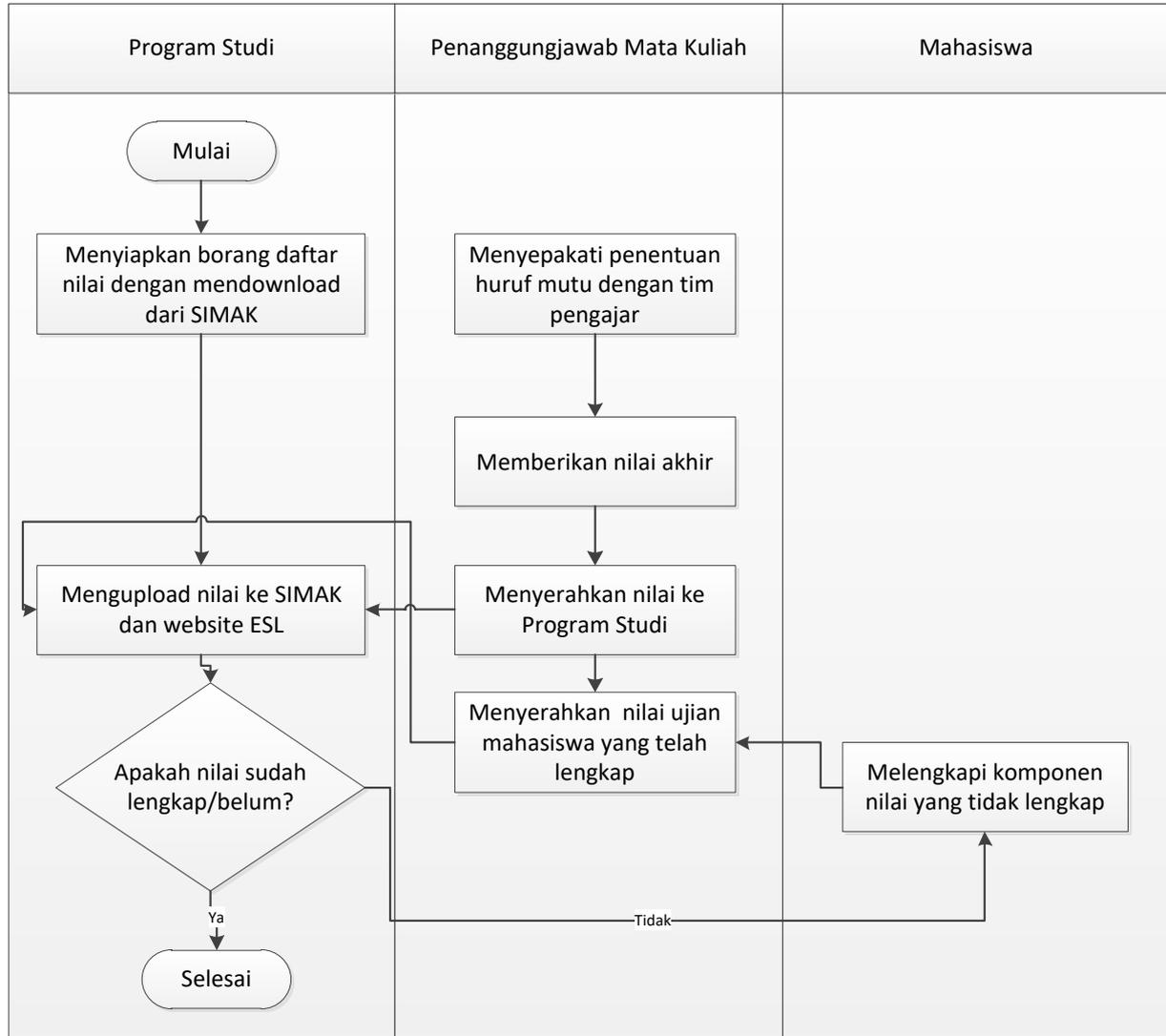
1. Program studi menyiapkan borang daftar nilai yang telah disiapkan oleh Direktorat Administrasi Pendidikan dengan mengakses SIMAK.
2. Penanggung jawab mata kuliah dengan tim pengajar menyepakati penentuan huruf mutu (HM) dengan mengikuti nilai rata-rata (sebaran normal) atau standar IPB.
3. Penanggung jawab mata kuliah memberikan nilai akhir setelah mendapatkan semua komponen nilai dari dosen yang mengajar mata kuliah tersebut.
4. Penanggungjawab mata kuliah menyerahkan nilai ke Program Studi. Nilai akhir harus masuk ke Program Studi paling lambat 2 minggu setelah ujian akhir selesai.
5. Program Studi mengupload nilai akhir setiap mata kuliah ke SIMAK dan ke website Departemen ESL selambat-lambatnya 2 minggu setelah periode UAS berakhir.
6. Bila seorang mahasiswa belum melengkapi salah satu komponen nilai suatu matakuliah dengan alasan sah atau mengabaikan mata kuliah tersebut secara sengaja atau tidak sengaja yang menyebabkan komponen nilai tidak lengkap, maka nilai mata kuliah mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan belum masuk (BM). Mahasiswa yang bersangkutan diberi kesempatan melengkapi komponen tersebut selambat-lambatnya satu minggu setelah nilai diumumkan dengan persetujuan dosen matakuliah yang bersangkutan. Jika kesempatan ini tidak digunakan maka dosen penanggung jawab mata kuliah atau pimpinan departemen dapat mengganti status BM tersebut dengan suatu nilai tertentu.

Dilarang memperbanyak dokumen ini tanpa izin pengendali dokumen/wakil manajemen Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, Fakultas Ekonomi dan Manajemen, IPB.

Hal 4 dari 6

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN	Kode : POB/FEM/ESL /08
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	Tanggal Berlaku : 01 September 2016
	PENILAIAN MATA KULIAH PROGRAM SARJANA	Nomor Revisi : 00

a. Bagan Alir Prosedur



Dilarang memperbanyak dokumen ini tanpa izin pengendali dokumen/wakil manajemen Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, Fakultas Ekonomi dan Manajemen, IPB.

Hal 5 dari 6

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN	Kode : POB/FEM/ESL /08
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	Tanggal Berlaku : 01 September 2016
	PENILAIAN MATA KULIAH PROGRAM SARJANA	Nomor Revisi : 00

7. Daftar Dokumen Pendukung

Borang Nilai Mata Kuliah

8. Lampiran

-

Dilarang memperbanyak dokumen ini tanpa izin pengendali dokumen/wakil manajemen Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, Fakultas Ekonomi dan Manajemen, IPB.

Hal 6 dari 6

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN	Kode : POB/FEM/ESL /08
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	Tanggal Berlaku : 01 September 2016
	PENILAIAN MATA KULIAH PROGRAM SARJANA	Nomor Revisi : 00

