

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN</b> <b>DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN</b>	Kode : POB/FEM/ESL /09
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)</b>	Tanggal Berlaku : 01 September 2016
	<b>EVALUASI PROSES BELAJAR MENGAJAR</b>	Nomor Revisi : 01



**INSTITUT PERTANIAN BOGOR**  
**FAKULTAS EKONOMI MANAJEMEN**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU**  
**EVALUASI PROSES BELAJAR MENGAJAR**

**NO. POB/ESL/09 Rev.00**

URAIAN	Nama Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh	Staff Program Studi		
Diperiksa oleh	Staff Gugus Kendali Mutu (GKM)		
Disahkan oleh	Ketua Departemen		

Status Dokumen		
No. Distribusi		

Dilarang memperbanyak dokumen ini tanpa izin pengendali dokumen/wakil manajemen Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, Fakultas Ekonomi dan Manajemen, IPB.

Hal 1 dari 6



	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN</b> <b>DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN</b>	Kode : POB/FEM/ESL /09
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)</b>	Tanggal : 01 September Berlaku : 2016
	<b>EVALUASI PROSES BELAJAR MENGAJAR</b>	Nomor : 01 Revisi

## 1. Tujuan

POB ini bertujuan untuk mengevaluasi proses belajar mengajar yang diselenggarakan oleh departemen setiap tahun ajaran meliputi kemajuan studi dan status mahasiswa, kegiatan kemahasiswaan, sarana dan prasarana perkuliahan, pengembangan program peningkatan mutu proses belajar mengajar.

## 2. Ruang Lingkup

POB ini meliputi :

1. Mekanisme proses evaluasi proses belajar mengajar.
2. Pengembangan program peningkatan mutu proses belajar mengajar, meliputi kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

## 3. Pengertian/Definisi

- 3.1. FEM adalah Fakultas Ekonomi dan Manajemen IPB.
- 3.2. ESL adalah Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan.
- 3.3. IPB adalah Institut Pertanian Bogor.
- 3.4. KTU adalah Kepala Tata Usaha.
- 3.5. Evaluasi proses belajar mengajar adalah evaluasi yang dilakukan oleh departemen setiap akhir semester.

## 4. Referensi

Tidak ada.

## 5. Ketentuan Umum

Tidak ada.

Dilarang memperbanyak dokumen ini tanpa izin pengendali dokumen/wakil manajemen Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, Fakultas Ekonomi dan Manajemen, IPB.
--

Hal 3 dari 6
--------------

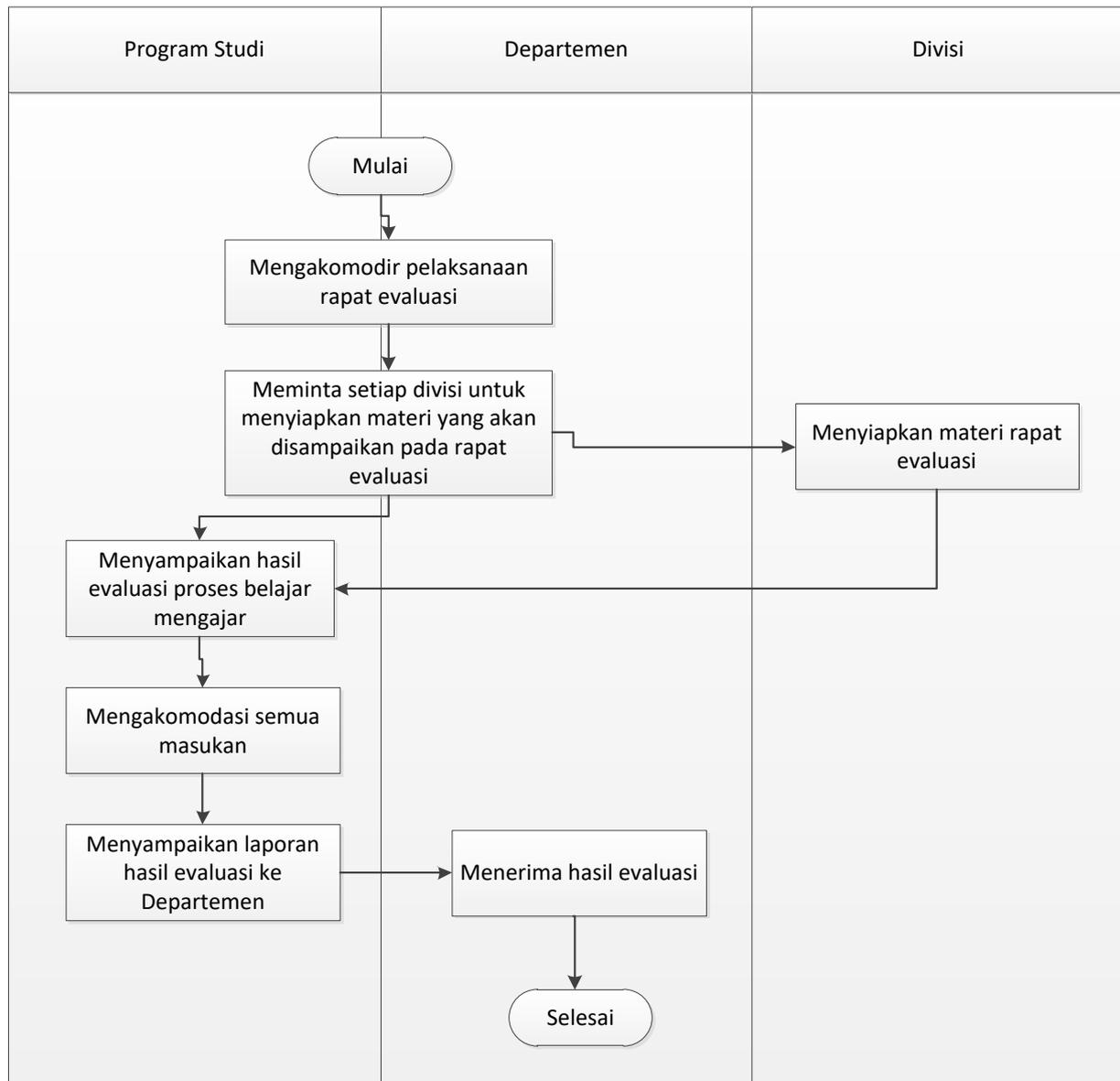
	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN</b> <b>DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN</b>	Kode : POB/FEM/ESL /09
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)</b>	Tanggal Berlaku : 01 September 2016
	<b>EVALUASI PROSES BELAJAR MENGAJAR</b>	Nomor Revisi : 01

## 6. Prosedur

1. Penetapan waktu pelaksanaan evaluasi dilakukan setelah semester berakhir.
2. Program Studi bersama Kepala Tata Usaha Departemen mengkoordinir pelaksanaan rapat evaluasi yang meliputi penyiapan materi, waktu dan tempat, susunan acara.
3. Departemen melalui Program Studi meminta kepada setiap Divisi untuk menyiapkan materi yang akan disampaikan pada rapat evaluasi proses belajar mengajar.
4. Program Studi menyampaikan hasil evaluasi proses belajar mengajar pada semester yang telah berlangsung.
5. Program studi mengakomodasi semua masukan untuk perbaikan proses belajar mengajar pada semester berikutnya.
6. Laporan hasil evaluasi disampaikan kepada pimpinan departemen.

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN</b> <b>DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN</b>	Kode : POB/FEM/ESL /09
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)</b>	Tanggal Berlaku : 01 September 2016
	<b>EVALUASI PROSES BELAJAR MENGAJAR</b>	Nomor Revisi : 01

### 6.1. Bagan Alur Prosedur



	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN</b> <b>DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN</b>	Kode : POB/FEM/ESL /09
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)</b>	Tanggal Berlaku : 01 September 2016
	<b>EVALUASI PROSES BELAJAR MENGAJAR</b>	Nomor Revisi : 01

**7. Daftar Dokumen Pendukung**

Notulen Rapat Evaluasi

**8. Lampiran**

-

Dilarang memperbanyak dokumen ini tanpa izin pengendali dokumen/wakil manajemen Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, Fakultas Ekonomi dan Manajemen, IPB.

Hal 6 dari 6