



**INSTITUT PERTANIAN BOGOR
FAKULTAS EKONOMI MANAJEMEN**


PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

SURAT REKOMENDASI BEASISWA

NO. POB/FEM/ESL/18 Rev.00

URAIAN	Nama Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh	Staff Komisi Kemahasiswaan		
Diperiksa oleh	Staff Gugus Kendali Mutu (GKM)		
Disahkan oleh	Ketua Departemen		

STATUS DOKUMEN		
No. Distribusi		

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN	Kode : POB/FEM/ESL /18
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	Tanggal Berlaku : 01 September 2016
	SURAT REKOMENDASI BEASISWA	Nomor Revisi : 00

1. Tujuan

Terlaksananya tertib administrasi pelayanan surat rekomendasi beasiswa di Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, Fakultas Ekonomi dan Manajemen, Institut Pertanian Bogor.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku dalam kegiatan pelayanan surat rekomendasi beasiswa di Departemen ESL FEM IPB.

3. Definisi

- (1) Beasiswa adalah dana yang bersumber dari pemerintah, instansi pemerintah, swasta, institusi, yayasan dan sumber lain, yang disalurkan kepada mahasiswa yang memiliki prestasi akademik yang baik atau mengalami kesulitan ekonomi.
- (2) Departemen ESL adalah Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan.
- (3) FEM adalah Fakultas Ekonomi dan Manajemen.
- (4) IPB adalah Institut Pertanian Bogor
- (5) Kadep adalah Ketua Departemen ESL.
- (6) Sekdep adalah Sekertaris Departemen ESL
- (7) KTU adalah Kepala Tata Usaha
- (8) KTM adalah Kartu Tanda Mahasiswa


4. Referensi

- (1) Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Sarjana Edisi 2013 Institut Pertanian Bogor.

5. Ketentuan Umum

- (1) Mahasiswa hanya diperbolehkan menerima 1 (satu) jenis beasiswa pada waktu tertentu baik yang dikelola maupun tidak dikelola IPB.


Dilarang memperbanyak dokumen ini tanpa izin pengendali dokumen/wakil manajemen Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, Fakultas Ekonomi dan Manajemen, IPB	Hal 3 dari 6
---	--------------

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN	Kode : POB/FEM/ESL /18
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	Tanggal Berlaku : 01 September 2016
	SURAT REKOMENDASI BEASISWA	Nomor Revisi : 00

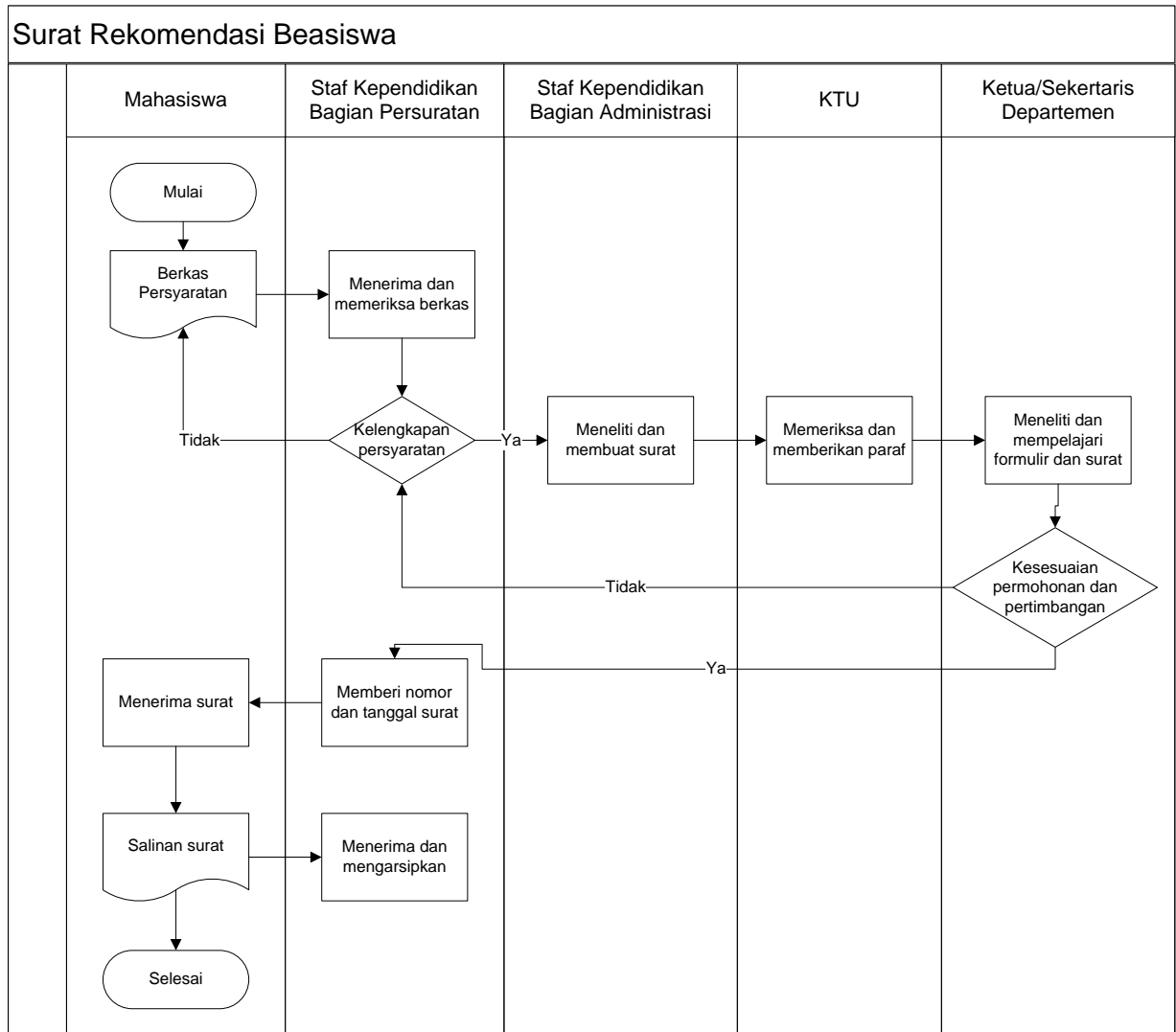
6. Prosedur

6.1 Rincian Prosedur

- (1) Mahasiswa mengisi formulir beasiswa dan menyerahkan ke staf kependidikan bagian administrasi departemen ESL dilengkapi dengan persyaratan seperti KTM, Rekomendasi dari dosen pembimbing dan formulir dari pihak pemberi beasiswa/sponsor.
- (2) Staf kependidikan bagian persuratan menerima dan memeriksa kelengkapan dan keesuaian data yang diserahkan oleh mahasiswa. Bilamana tidak lengkap dan/atau terdapat data yang tidak sesuai maka permohonan diserahkan kembali ke mahasiswa untuk dilengkapi dan/atau diperbaiki.
- (3) Apabila data telah lengkap dan sesuai, maka staf administrasi membuat surat sesuai dengan permohonan mahasiswa.
- (4) KTU memeriksa, memberi paraf pada surat keterangan dan diserahkan kepada Kadep/Sekdep Departemen ESL.
- (5) Kadep/Sekdep Departemen ESL meneliti formulir permohonan, bila tidak memenuhi syarat disarankan untuk mengajukan beasiswa lainnya, bila sesuai maka surat rekomendasi ditandatangani dan diserahkan kembali ke staf kependidikan bagian persuratan.
- (6) Staf bagian persuratan menerima, memberi nomor surat, tanggal, membubuhkan stempel, menyerahkan kepada mahasiswa dan meminta salinan fotocopy sebagai arsip.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN	Kode : POB/FEM/ESL /18
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	Tanggal Berlaku : 01 September 2016
	SURAT REKOMENDASI BEASISWA	Nomor Revisi : 00


6.2 Bagan Alir Prosedur



7. Daftar Dokumen Pendukung

- (1) Formulir Permohonan Rekomendasi Beasiswa
- (2) Surat Pernyataan Tidak Sedang Menerima Beasiswa
- (3) Surat Rekomendasi Beasiswa

Dilarang memperbanyak dokumen ini tanpa izin pengendali dokumen/wakil manajemen Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, Fakultas Ekonomi dan Manajemen, IPB	Hal 5 dari 6
---	--------------

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN	Kode : POB/FEM/ESL /18
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	Tanggal Berlaku : 01 September 2016
	SURAT REKOMENDASI BEASISWA	Nomor Revisi : 00

8. Lampiran

- (1) Formulir Permohonan Rekomendasi Beasiswa**
- (2) Surat Pernyataan Tidak Sedang Menerima Beasiswa**

Dilarang memperbanyak dokumen ini tanpa izin pengendali dokumen/wakil manajemen Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, Fakultas Ekonomi dan Manajemen, IPB

Hal 6 dari 6