

LAPORAN AKHIR
KEGIATAN TAHUN 2015



DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
TAHUN 2015

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan pada Allah, Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penyusunan Laporan Tahunan 2015 Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan (Dept. ESL), Fakultas Ekonomi dan Manajemen, Institut Pertanian Bogor. Laporan ini memuat rangkaian proses kegiatan yang dilakukan di departemen selama tahun 2015 khususnya dan beberapa data tahun sebelumnya sebagai pembandingan dan evaluasi untuk perbaikan ke depan.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada semua pihak (internal dan eksternal departemen) yang telah banyak membantu dalam penyediaan data dan informasi sehingga tersusun Laporan Tahunan 2015 ini. Pihak internal terutama Komisi-komisi yang ada di departemen. Terima kasih secara khusus kami sampaikan pada tim kecil pelaksana penyusunan laporan ini yang telah bekerjasama secara sinergi sehingga tersusunnya laporan ini.

Kami menyadari bahwa Laporan Tahunan 2015 ini masih jauh dari sempurna. Untuk itu kami berharap dapat terus melakukan perbaikan-perbaikan untuk semakin meningkatkan kualitas dan kinerja Departemen dalam melaksanakan amanat Tridharma Perguruan Tinggi khususnya dalam hal ini koordinasi pencatatan data untuk menghasilkan data laporan yang lengkap dan benar. Semoga laporan ini berguna dan bermanfaat bagi yang membutuhkan.

Bogor, Januari 2015
Ketua Departemen

Dr. Ir. Aceng Hidayat, M.T.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Tujuan Penyusunan Laporan Tahunan	2
1.2 Tujuan Kegiatan Departemen Tahun 2015	3
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN.....	6
2.1 Rincian Pelaksanaan Kegiatan.....	6
2.2 Aspek Pendanaan.....	15
BAB III HAMBATAN PELAKSANAAN DAN UPAYA MENGATASINYA.....	25
BAB IV RENCANA KEBERLANJUTAN PROGRAM.....	29
BAB V PENUTUP.....	31
LAMPIRAN	32

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Rincian Pelaksanaan Program di Departemen ESL Tahun 2015	7
Tabel 2. Rincian Pendanaan Pelaksanaan Program di Departemen ESL Tahun 2015	16
Tabel 3. Hasil dan Pemanfaatan Program di Departemen ESL Tahun 2015	19

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Proporsi Penggunaan dana Departemen ESL 2015	18
---	----

DAFTAR LAMPIRAN

Pengembangan Data Base Kemahasiswaan “SIMAWAN”	33
Kuliah Umum “ Low Carbon Economic”	46
Kuliah Umum “ Behavioral and Experimental Economic”	50
Kuliah Umum Mata Kuliah Ekonomi Pertanian	54
Lokakarya Penyusunan Kurikulum KKNi	57
Workshop Learning Management System (LMS)	64
Kuliah Umum Mata Kuliah Ekonomi Sumberdaya	68
ESL IPB Serial Discussion (E-Disc) : “ Kelapa Sawit”	71
Kegiatan Pelatihan Pengelolaan Bank Sampah dan Pertanian Organik Desa Binaan	77
Penerbitan Jurnal JAREE	86
Kegiatan Pelatihan Pengelolaan Daur Ulang Kertas	91
Penyusunan Dokumen Akreditasi BAN-PT PS ESL S1	95
Perbaikan Renstra Departemen ESL	99
Kegiatan Promosi Departemen ESL ke SMA AL BAYAN	109
Pelatihan Bahasa Asing	117
Penyusunan Dokumen Akreditasi Internasional <i>Asean University Network</i>	119
Fasilitasi Keikutsertaan Dosen dalam Seminar/Workshop/ Pertemuan Ilmiah	122
Studi Banding Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan	127
Pemutakhiran Web Departemen ESL	133
Laporan Keuangan Departemen ESL tahun 2015	128

BAB I

PENDAHULUAN

Lembaga pendidikan seperti perguruan tinggi saat ini dihadapkan pada tantangan dan perubahan yang cukup dinamis. Visi dan misi organisasi perguruan tinggi dituntut tidak hanya mampu mengembangkan bidang keilmuan yang menjadi *core competency*, tetapi juga harus mampu menjawab berbagai persoalan yang terkait dengan pengembangan pendidikan, penelitian, dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk program dan kegiatan yang didasarkan pada kebutuhan dan kompetensi.

Departemen sebagai unit pelaksana akademik perguruan tinggi yang memiliki tugas utama dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengembangan keilmuan, memiliki peran strategis dalam mendukung pencapaian visi dan misi organisasi perguruan tinggi. Untuk itu, program dan kegiatan yang dilakukan departemen senantiasa selaras dengan visi, misi dan tujuan organisasi secara keseluruhan.

Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan (ESL) yang merupakan salah satu departemen yang berada di Fakultas Ekonomi dan Manajemen IPB berdasarkan SK Rektor IPB No.112/K13/OT/2005 tanggal 2 Agustus 2005, selama tahun 2015 telah berupaya menyusun dan melaksanakan program dan kegiatan sesuai dengan Visi, Misi, Tujuan dan Kompetensi Departemen, dan tentunya sebagai wujud penjabaran Visi dan Misi besar IPB. Pelaksanaan kegiatan departemen selama tahun 2015 tersebut dituangkan dalam bentuk Laporan Tahunan Departemen ESL Tahun 2015.

Laporan tahunan Departemen ESL Tahun 2015 disusun sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor : 050/0/1998 tentang Penyusunan Laporan Tengah Tahunan dan Tahunan. Laporan tahunan dari suatu institusi mempunyai manfaat yang sangat besar baik bagi pihak internal maupun eksternal. Laporan tahunan ini memuat informasi mengenai pelaksanaan dari rencana, realisasi, pencapaian program, yang bermanfaat untuk dijadikan sebagai bahan evaluasi bagi penyusunan kebijakan selanjutnya dan merupakan salah satu masukan bagi pimpinan departemen khususnya dalam mengambil keputusan. Selain itu laporan ini juga sebagai arsip departemen dalam mewujudkan tertib administrasi.

Laporan tahunan 2015 ini merupakan laporan seluruh kegiatan yang dilaksanakan Departemen ESL dalam setahun. Data dan informasi yang akurat menjadi kunci penulisan laporan tahunan. Isi dari laporan tahunan tersebut mencakup rencana, realisasi dan output program sebagai potret kinerja Departemen ESL selama satu tahun. Terdapat beberapa fungsi mendasar dari sebuah laporan tahunan yang dibuat oleh masing-masing organisasi, yaitu sumber dokumentasi informasi organisasi tentang apa yang telah dicapai Departemen ESL selama setahun, sebagai alat promosi yang kreatif bagi organisasi melalui integritas desain dan tulisan, menambah daya tarik organisasi di mata stakeholder, sebagai dokumen lengkap yang menceritakan secara mendetail kinerja Departemen.

Materi laporan tahunan ini disusun sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Departemen ESL meliputi unsur substantif yang mencakup kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, pembinaan kemahasiswaan, sumberdaya manusia departemen, dan bidang fasilitatif yang mencakup fasilitas infrastruktur layanan pendidikan dan pelayanan administrasi. Penyusunan laporan tahunan ini merupakan salah satu bagian dari kewajiban diantara tugas-tugas lainnya dan sebagai bahan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Departemen ESL selama satu tahun dari bulan Januari sampai dengan bulan Desember 2015.

1.1 Tujuan Penyusunan Laporan Tahunan

Penyusunan Laporan Tahunan Departemen ESL tahun 2015 dimaksudkan untuk memaparkan secara obyektif semua aktivitas yang dilakukan Departemen ESL selama Tahun 2015 sebagai bentuk pertanggung jawaban, transparansi dan pelaksanaan tertib administrasi.

Adapun tujuan penyusunan Laporan Tahun 2015 ini adalah :

1. Menjelaskan pelaksanaan program yang dilakukan Departemen ESL selama tahun 2015.
2. Menjelaskan kondisi obyektif hasil pelaksanaan kegiatan, pemanfaatan hasil, hambatan pelaksanaan dan upaya mengatasinya selama kegiatan tahun 2015.

1.2 Tujuan Kegiatan Departemen Tahun 2015

Kegiatan yang disusun selama tahun 2015 senantiasa diselaraskan dengan Anggaran (Rencana Kerja dan Anggaran), Rencana Strategis (Renstra) IPB 2014 – 2018, Rencana Strategis Departemen ESL 2015-2019 sehingga tujuan pelaksanaan program dapat tercapai sesuai dengan Visi dan Misi Departemen ESL. Adapun tujuan secara umum pelaksanaan kegiatan pada tahun 2015 ini diuraikan menurut bidang kegiatan sebagai berikut :

1.2.1 Pendidikan dan Kemahasiswaan

Secara umum, tujuan program pada bidang pendidikan dan kemahasiswaan diarahkan dalam rangka meningkatkan mutu akademik melalui peningkatan proses pendidikan dengan meningkatkan kinerja Gugus Kendali Mutu (GKM). Adapun sasaran program-program bidang pendidikan adalah :

1. Tersedianya POB layanan akademik dan manual mutu
2. Tercapainya harmonisasi kurikulum baik program sarjana maupun pascasarjana,
3. Tersedianya dokumen atau database untuk keperluan akademik seperti akreditasi, audit internal dan sebagainya.

Sementara tujuan secara umum pelaksanaan program-program bidang kemahasiswaan adalah meningkatkan prestasi mahasiswa, kemampuan *soft-skil* mahasiswa dalam pengembangan kelimuan, teknik kuantifikasi dan manajemen organisasi, dan terjalinnya kerjasama dan hubungan dengan alumni dalam mendukung pengembangan kegiatan kemahasiswaan. Adapun sasaran yang ingin dicapai dalam pelaksanaan program-program bidang kemahasiswaan adalah :

1. Meningkatnya kemampuan analisis kuantitatif dan kualitatif, manajerial organisasi dan kepemimpinan
2. Meningkatnya wawasan mahasiswa mengenai isu pembangunan terkait ekonomi pertanian, sumber daya alam dan lingkungan
3. Meningkatnya keterampilan mahasiswa dalam penulisan karya tulis ilmiah
4. Meningkatnya prestasi mahasiswa Departemen ESL
5. Meningkatnya partisipasi dan kerjasama alumni dalam pelaksanaan kegiatan dan pengembangan karir mahasiswa Departemen ESL

1.2.2 Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Tujuan secara umum pelaksanaan program-program bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat selama Tahun 2015 yaitu melakukan pembinaan kualitas dan kuantitas penelitian, pengelolaan dan pemanfaatan hasil penelitian, dan pengembangan kelembagaan penelitian. Selain itu diarahkan dalam rangka meningkatkan peran Departemen ESL terhadap permasalahan masyarakat serta pengembangan kerjasama profesional departemen.

Adapun sasaran yang ingin dicapai dalam pelaksanaan program-program bidang penelitian yaitu :

1. Tersusunnya proposal penelitian sesuai dengan payung penelitian
2. Meningkatnya publikasi hasil penelitian dosen ESL dalam publikasi ilmiah baik nasional maupun internasional
3. Diseminasi hasil penelitian melalui kegiatan seminar dan bukan seminar
4. Meningkatnya jumlah penelitian dengan memanfaatkan dana dari berbagai sumber.
5. Meningkatnya jumlah kerjasama penelitian Departemen ESL dengan berbagai instansi/lembaga dalam maupun luar negeri.
6. Terbentuknya desa binaan yang mengimplementasikan mandat keilmuan di Departemen ESL.
7. Meningkatnya peran Departemen ESL dalam kegiatan-kegiatan sosial kemasyarakatan.

1.2.3 Peningkatan Kapasitas SDM dan Manajemen Organisasi

Secara umum tujuan program kegiatan peningkatan kapasitas SDM dan manajemen organisasi adalah meningkatnya keprimaan organisasi dan tata laksana yang terkait dengan kelembagaan, pengembangan SDM dan manajemen organisasi. Adapun sasaran pelaksanaan program diantaranya :

1. Terselenggaranya sistem pengelolaan dan penjaminan mutu organisasi secara kredibel, transparan, akuntabel dan bertanggung jawab
2. Tersedianya pemetaan potensi SDM (dosen dan tenaga penunjang) sesuai jumlah dan keahlian
3. Mempertahankan status akreditasi sangat baik (Akreditasi A) menurut BAN-PT

1.2.4 Administrasi dan Keuangan

Secara umum tujuan pelaksanaan program bidang administrasi dan keuangan adalah meningkatnya akuntabilitas dan transparansi penyelenggaraan keuangan serta tertib administrasi dalam rangka mendukung pelaksanaan kegiatan Departemen. Adapun sasaran pelaksanaan program diantaranya :

1. Terselenggaranya pengelolaan keuangan yang transparan dan akuntabel
2. Tertib administrasi untuk mendukung layanan prima penyelenggaraan pendidikan tinggi di Departemen ESL.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

2.1 Rincian Pelaksanaan Kegiatan

Dalam rangka peningkatan kinerja dan pengembangan keilmuan di Departemen ESL, maka Departemen ESL melaksanakan beberapa kegiatan yang sudah direncanakan sebelumnya (rutin dan non rutin) maupun kegiatan yang sifatnya insidental. Kegiatan yang dilaksanakan di Departemen ESL disesuaikan dengan tujuan dan sasaran yang telah ditentukan oleh Departemen ESL.

Untuk mewujudkan tujuan dan sasaran yang telah digariskan oleh Departemen ESL, maka Departemen ESL melaksanakan kegiatan-kegiatan operasional yang sifatnya rutin sesuai tugas dan kewajiban, dan kegiatan-kegiatan operasional yang sifatnya non-rutin. Kegiatan yang dilaksanakan di Departemen ESL selama tahun 2015 dikelompokkan ke dalam empat bidang yaitu **1) Kegiatan Pendidikan dan Kemahasiswaan; 2) Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat; 3) Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Manusia dan Organisasi; dan 4) Administrasi dan Keuangan.** Berdasarkan rencana kegiatan dan anggaran tahun 2015, kegiatan yang dilakukan oleh Departemen ESL ditampilkan dalam Tabel 1.

Tabel 1. Rincian Pelaksanaan Program di Departemen ESL Tahun 2015

No.	Program	Sub Program	Waktu Pelaksanaan	Pelaksana	Uraian Program
1.	Pendidikan dan Kemahasiswaan	Pengembangan Data Base Kemahasiswaan : Sistem Informasi Kemahasiswaan "SIMAWAN"	Maret-Oct 2015	Komisi Kemahasiswaan dan Alumni Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan	Kegiatan penyusunan sistem informasi kemahasiswaan ini dilakukan oleh Komisi Kemahasiswaan. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh mahasiswa ESL yang tercatat masih aktif mengikuti perkuliahan. Pengumpulan data-data terkait dengan sistem informasi kemahasiswaan ini dilakukan secara <i>online</i> , dan dapat di <i>update</i> secara berkala.
		Kuliah Umum <i>Prof Jamal Bin Othman</i>	5 November 2015	Komisi Kerjasama dan PPM	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan kuliah umum dilakukan dengan mengundang pembicara dari <i>University Kebangsaan Malaysia</i> - Kegiatan dilakukan dengan pemaparan materi terkait ekonomi sumberdaya alam dan lingkungan khususnya tentang <i>Low Carbon Economics</i> - Pemaparan materi dilakukan selama 2 jam, dilanjutkan dengan sesi tanya jawab - Lokasi kegiatan dilakukan di Departemen ESL untuk mengefektifkan kegiatan kuliah
		Kuliah Umum <i>Jens Rommel</i>	7 Oktober 2015	Komisi Kerjasama dan PPM	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan kuliah umum dilakukan dengan mengundang pembicara dari <i>Leibniz Centre for Agricultural Landscape Research</i> - Kegiatan dilakukan dengan pemaparan materi terkait <i>Behavioral Economics</i> dan <i>Experimental Economics</i>, lokasi kegiatan dilakukan di Departemen ESL - Pemaparan materi dilakukan selama 2 jam, dilanjutkan dengan sesi tanya jawab

No.	Program	Sub Program	Waktu Pelaksanaan	Pelaksana	Uraian Program
		Kuliah Umum Divisi Ekonomi Pertanian	5- dan 19 Desember 2015	Divisi Ekonomi Pertanian	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan kuliah umum berupa kegiatan rutin yang dilakukan setiap tahun kepada mahasiswa yang mengambil mata kuliah Ekonomi Pertanian. - Kegiatan ini diikuti sebanyak 744 mahasiswa yang dilaksanakan di Gedung Auditorium <i>Common Class Room</i> IPB. - Pembicara yang mengisi acara ini adalah Dr. Ir. Erwidodo dan Prof. Bustanul Arifin. Tema yang diangkat dalam kuliah umum adalah “Peluang dan Tantangan Pembangunan Pertanian dalam Menghadapi Masyarakat Ekonomi ASEAN (MEA)”.
		Pengembangan Lokakarya Pengembangan Kurikulum KKNI	22 dan 24 Oktober 2015	Komisi Pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan diawali dengan <i>refreshment</i> kurikulum dengan mengundang pembicara dari Direktorat Administrasi Pendidikan IPB - Setelah itu kegiatan dilanjutkan dengan pemaparan Pohon Keilmuan ESL - Masing-masing kepala divisi melakukan presentasi sesuai dengan pengembangan keilmuan - Masing-masing divisi memperbaiki AI, Silabus dan SAP sesuai dengan KKNI terbaru
		Pengembangan Metode Bahan Ajar/ Workshop <i>Lecture Management System</i>	27 dan 28 Oktober 2015	Komisi Pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan dimulai dengan pemaparan materi tentang <i>e-learning</i> oleh Dr Feri Kusnandar - Masing-masing PJMK melakukan persiapan materi yang akan diunggah ke LMS - Proses implementasi LMS dilaksanakan oleh masing-masing dosen PJ Mata Kuliah

No.	Program	Sub Program	Waktu Pelaksanaan	Pelaksana	Uraian Program
		Kuliah Umum Ekonomi Sumberdaya	September 2015	Divisi Ekonomi Sumberdaya	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan kuliah umum berupa kegiatan rutin yang dilakukan setiap tahun kepada mahasiswa yang mengambil mata kuliah Ekonomi Sumberdaya. - Kegiatan ini diikuti sebanyak 440 mahasiswa yang dilaksanakan di Gedung Auditorium Toyib Fakultas Pertanian. - Pembicara yang mengisi acara ini adalah Prof. Dr. Ir. Akhmad Fauzi. Tema yang diangkat dalam kuliah umum adalah “Peran Modal Alam dalam Ekonomi dan Pembangunan”.
2	Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	ESL IPB Serial Discussion (E-Disc)	9 September 2015	Komisi Kerjasama dan PPM	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan ini dilakukan secara rutin di Departemen ESL pada waktu rabuan - Perwakilan dari masing-masing bagian menyampaikan hasil-hasil kegiatan yang dilakukan. - Sharing informasi oleh dosen untuk dosen berupa update ilmu pengetahuan dan isu-isu terkait topik ESL yang diperoleh dari seminar/ workshop/ pertemuan ilmiah.
		Kegiatan Pelatihan Pengelolaan Bank Sampah dan Pertanian Organik Desa Binaan	4 Februari 2015	Komisi Kerjasama dan PPM	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan dilakukan dengan membawa perwakilan dari Desa Pasarean ke Sukabumi - Perwakilan desa binaan belajar mengenai pengelolaan bank sampah dan penjelasan singkat tentang pertanian organik - Penjajagan kerjasama pendampingan di Desa Binaan untuk pengelolaan Bank Sampah dan Pelaksanaan Demplot Pertanian Organik

No.	Program	Sub Program	Waktu Pelaksanaan	Pelaksana	Uraian Program
		Penerbitan Jurnal JAREE Volume 1 No. 2	September-Desember 2015	Komisi Publikasi Ilmiah	<ul style="list-style-type: none"> - Proses penerbitan Jurnal JAREE Departemen ESL mengikuti kaidah penerbitan jurnal ilmiah pada umumnya demi menjaga kualitas publikasi yang dihasilkan - Penerbitan Jurnal JAREE merupakan kegiatan yang dilakukan setiap tahunnya untuk menjaga kontinuitas penerbitan jurnal. - Proses penerbitan dimulai dengan pengumpulan naskah dari para penulis jurnal - Naskah jurnal dilakukan proses validasi awal untuk kesesuaian tema jurnal - Naskah kemudian direview oleh <i>reviewer</i> jurnal JAREE - Naskah yang telah direview dan layak publikasi kemudian diperbaiki oleh penulis naskah. - Setelah proses perbaikan dilakukan, naskah masuk proses layout untuk kemudian diterbitkan.
		Kegiatan Pelatihan Pengolahan Limbah Kertas Desa Binaan	14 Maret 2015	Komisi Kerjasama dan PPM Komisi Kemahasiswaan	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan pelatihan pengolahan kertas untuk desa binaan Dept ESL - Masyarakat di Desa Pasarean sebagai desa binaan datang ke lokasi pengolahan kertas bekas (Bardiju) - Kegiatan dimulai dengan pemaparan singkat mengenai profil Bardiju (Making paper & paper craft) - Pemaparan mengenai tata cara pembuatan kertas daur ulang - Inisiasi mengenai kerjasama pendampingan oleh Bardiju di Desa Binaan

No.	Program	Sub Program	Waktu Pelaksanaan	Pelaksana	Uraian Program
3.	Peningkatan kapasitas Sumberdaya Manusia dan Organisasi	Penyusunan Dokumen Akreditasi BAN-PT PS ESL S1	Juli-Desember	Tim Akreditasi BAN-PT	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan penyusunan dokumen reakreditasi PS ESL S1 merupakan bentuk komitmen untuk menjaga mutu pendidikan di Departemen ESL - Penyusunan dokumen Akreditasi BAN-PT dimulai dengan pembentukan tim penyusun dan pembagian tugas penyusunan dokumen Akreditasi BAN-PT - Proses penyusunan dokumen akreditasi dilakukan dalam beberapa tahapan. Tahapan pertama dokumen disusun oleh masing-masing anggota tim sesuai dengan standar yang dikerjakan. - Draft awal kemudian dibahas bersama dalam rangka sinkronisasi data dan diskusi kendala pengisian borang - Draft yang sudah diperbaiki kemudian dimasukkan ke auditor internal IPB untuk memperoleh masukan dari asesor internal. - Dokumen Akreditasi BAN-PT yang telah diperiksa oleh asesor internal kemudian diperbaiki oleh seluruh tim - Tim akreditasi mengumpulkan bukti-bukti terkait penyusunan borang - Dokumen yang sudah diperbaiki beserta bukti-buktinya dimasukkan ke BAN-PT untuk kemudian dilakukan proses <i>Desk Evaluation</i>.

No.	Program	Sub Program	Waktu Pelaksanaan	Pelaksana	Uraian Program
		Perbaikan Renstra Departemen ESL	Agustus-November	Tim Renstra	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Renstra Departemen ESL dimulai dengan mengumpulkan dan menganalisis dokumen pendukung serta menentukan sistematika penulisan oleh tim penulis Renstra sehingga terbentuklah draft awal - Draft awal yang disusun oleh tim Renstra kemudian dikonsultasikan dengan Kepala Bagian di Departemen ESL - Tahap berikutnya dilakukan konsultasi publik draft Renstra kepada seluruh stakeholder di Departemen ESL - Dokumen akhir Renstra disusun dengan mengakomodir masukan yang diperoleh dari stakeholder utama - Renstra disahkan oleh Ketua Departemen dan menjadi dokumen resmi di Departemen ESL
		Promosi Dept ESL di Sekolah Menengah Atas (SMA) Al-Bayan	Desember 2015	Komisi Promosi Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan promosi yang dilakukan kepada Sekolah Menengah Atas (SMA) Al-Bayan Sukabumi ini diikuti sebanyak 150 siswa. Kegiatan ini berlangsung di Aula Serbaguna. - Penyampaian materi dibuka oleh Kepala Sekolah SMA Albayan kemudian dilanjutkan dengan penjelasan tentang Fakultas Ekonomi dan Manajemen dari Dekan FEM (Dr. Ir. Yusman Syaukat), dan penjelasan mengenai Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan yang disampaikan oleh Dr. Faroby Falatehan.

No.	Program	Sub Program	Waktu Pelaksanaan	Pelaksana	Uraian Program
		Pelatihan Bahasa Asing	Mei – Desember	Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan pelatihan bahasa asing yang dilaksanakan adalah pelatihan untuk bahasa inggris, mencakup kemampuan speaking dan presentation - Kegiatan pelatihan bahasa inggris dilaksanakan setiap satu minggu sekali dengan durasi waktu selama 2 jam per pertemuan, lokasi di Departemen ESL - Pelaksanaan pelatihan disesuaikan dengan jadwal pengajaran dan aktivitas pelayanan di Departemen ESL
		Perbaikan Dokumen Akreditasi Internasional <i>Asean University Network (AUN)</i>	Mei-Juni	Tim Akreditasi Internasional	<ul style="list-style-type: none"> - Dalam rangka mencapai status <i>world class university</i> maka IPB mengharuskan setiap Departemen untuk mengintegrasikan proses belajar mengajar dengan standar internasional. Salah satu standar internasional tersebut adalah akreditasi oleh <i>Asean University Network (AUN)</i> - Dokumen AUN sudah disusun pada tahun 2014 oleh tim akreditasi AUN - Dokumen AUN tersebut kemudian disubmit ke auditor internal pada tahun 2015 - Auditor internal sudah memberikan catatan terhadap dokumen akreditasi AUN tersebut - Catatan auditor internal menjadi bahan masukan untuk perbaikan dokumen akreditasi AUN.

No.	Program	Sub Program	Waktu Pelaksanaan	Pelaksana	Uraian Program
		Studi Banding Departemen ESL	Juni 2015	Komisi Kerjasama dan Penelitian Pengabdian Masyarakat Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan studi banding dilaksanakan di lokasi Sabila Farm Yogyakarta. - Studi banding ini diikuti oleh 30 orang peserta yang terdiri dari tenaga kependidikan dan staf pengajar ESL. - Pembicara yang mengisi adalah Ir. Gun Soetopo selaku pemilik Sabila Farm dengan materi terkait dengan kewirausahaan perkebunan buah naga dan pemberdayaan masyarakat sekitar lokasi usaha. - Materi ini dirasa sesuai dengan rencana pengabdian masyarakat oleh ESL di tahun berikutnya.
		Fasilitasi Keikustertaan Dosen dalam Seminar/Workshop/ pertemuan ilmiah di luar negeri	Mei-Desember	Tenaga Pendidik	<ul style="list-style-type: none"> - Dosen yang akan mengikuti kegiatan seminar atau workshop mengajukan bantuan fasilitasi ke Departemen ESL - Ketua Departemen akan menyeleksi pengajuan yang dilakukan dosen untuk kemudian diverifikasi dengan ketersediaan dana yang ada di Departemen ESL - Setelah pengajuan disetujui, maka fasilitasi dari Departemen di berikan kepada dosen bersangkutan
7	Administrasi dan Keuangan	Pemutakhiran Web Departemen ESL	Januari-Desember	Tenaga Kependidikan	<ul style="list-style-type: none"> - Pengelolaan rutin web Departemen menjadi kegiatan yang penting untuk dilaksanakan - Updating web Departemen ESL dilakukan dengan merombak ulang susunan konten di web, Selanjutnya informasi-informasi diupdate secara harian dan mingguan disesuaikan dengan urgensi informasi tersebut.

Program/ kegiatan yang dilakukan Departemen ESL tahun 2015 pada bidang Pendidikan dan Kemahasiswaan bertujuan untuk meningkatkan kualitas pendidikan, khususnya bagi civitas Departemen ESL. Kegiatan berupa beberapa kuliah umum yang tidak hanya melibatkan civitas Departemen ESL tapi juga mengundang narasumber atau pembicara dari luar sesuai dengan kompetensi bidang keahliannya. Kegiatan lainnya seperti pelatihan pengembangan kurikulum KKNi dan pengembangan bahan ajar *e-learning* juga mendatangkan narasumber yang kompeten untuk mendukung proses perbaikan kurikulum berbasis KKNi. Kegiatan di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yaitu adanya penerbitan jurnal JAREE Departemen ESL dan desa binaan Departemen ESL. Kegiatan pengembangan desa binaan juga mengundang tenaga ahli dari luar untuk kegiatan pertanian organik dan pengolahan bank sampah. Beberapa kegiatan di bidang peningkatan kapasitas sumberdaya manusia dan organisasi seperti program pelatihan Bahasa Inggris juga mengundang pengajar dari luar (*Pro Native English Course*). Program pemutakhiran web Departemen ESL menjadi kegiatan di bidang administrasi dan keuangan yang dilakukan pada tahun 2015 sebagai salah satu upaya Departemen ESL dalam meningkatkan sistem informasi sebagai penunjang keberlanjutan kegiatan-kegiatan di Departemen ESL. Meskipun program ini masih menemukan berbagai hambatan dalam pelaksanaannya, namun Departemen ESL akan meningkatkan ketercapaian program ini.

2.2 Aspek Pendanaan

Pendanaan kegiatan di Departemen ESL diperoleh dari dana masyarakat serta DIPA IPB yang berasal dari APBN. Pengelolaan dana untuk kegiatan yang dilaksanakan di tingkat Departemen ESL disesuaikan dengan direktorat di tingkat IPB yang mempunyai wewenang dalam pelaksanaan kegiatan tersebut. Oleh karena itu dana yang digunakan oleh Departemen ESL juga dikelompokkan berdasarkan direktorat di IPB dengan mengacu kepada peraturan yang berlaku di IPB.

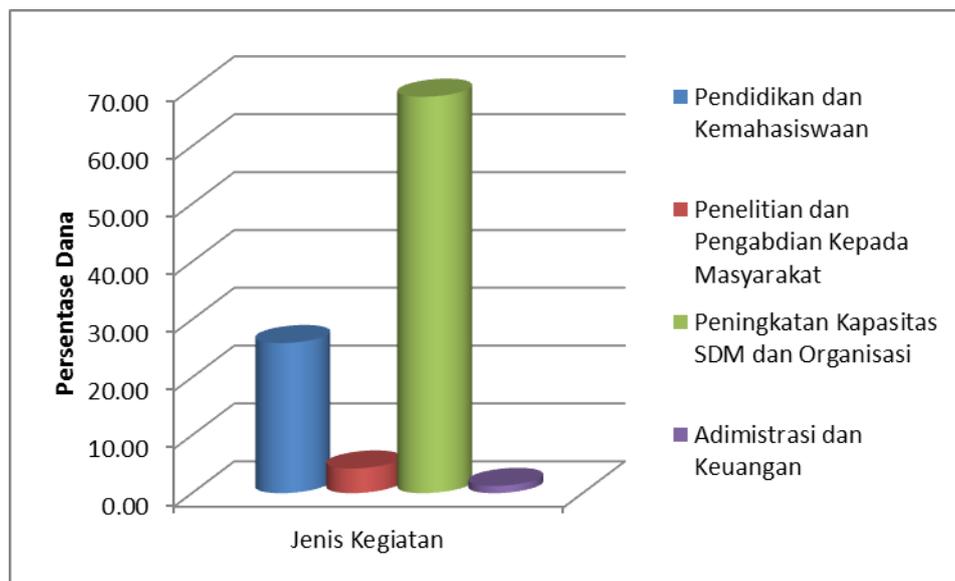
Kegiatan-kegiatan di Departemen ESL dapat berjalan dengan baik karena adanya dana yang tersedia di Departemen ESL. Dana tersebut sangat mendukung dalam kelancaran pelaksanaan kegiatan Departemen ESL baik kegiatan rutin maupun non rutin. Informasi rincian pendanaan kegiatan di Departemen ESL selama tahun 2015 disajikan pada Tabel 2.

Tabel 2. Rincian Pendanaan Pelaksanaan Program di Departemen ESL Tahun 2015

No.	Program	Sub Program	Sumber Dana	Besaran Dana (IDR)
1.	Pendidikan dan Kemahasiswaan	Pengembangan Data Base Kemahasiswaan : Sistem Informasi Kemahasiswaan “SIMAWAN”	DM-SPPA	3.634.264
		Kuliah Umum <i>Prof Jamal Bin Othman</i>	DM-SPPA	2.750.00
		Kuliah Umum <i>Jens Rommel</i>	DM-SPPA	967.500
		Kuliah Umum Divisi Ekonomi Pertanian	DM-SPPA	3.300.000
		Lokakarya Pengembangan Kurikulum KKNI	BPPTN	50.000.000
		Pengembangan Metode Bahan Ajar/ Workshop <i>Lecture Management System</i>	BPPTN	50.000.000
		Kuliah Umum Ekonomi Sumberdaya	DM-SPPA	5.550.000
2	Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	ESL IPB Serial Discussion (E-Disc) Kelapa Sawit	DM-SPPA	2.045.500
		Kegiatan Pelatihan Pengelolaan Bank Sampah dan Pertanian Organik Desa Binaan	DM-SPPA	1.040.000
		Penerbitan Jurnal JAREE Volume 1 No. 2	DM-SPPA	15.000.000
		Kegiatan Pelatihan Pengolahan Limbah Kertas Desa Binaan	DM-SPPA	1.000.000

No.	Program	Sub Program	Sumber Dana	Besaran Dana (IDR)
3.	Peningkatan kapasitas Sumberdaya Manusia dan Organisasi	Penyusunan Dokumen Akreditasi BAN-PT PS ESL S1	BPPTN	25.001.824
			DM-SPPA	15.930.206
		Perbaikan Renstra Departemen ESL		
		Promosi Dept ESL di Sekolah Menengah Atas (SMA) Al-Bayan	DM-SPPA	8.973.655
		Pelatihan Bahasa Asing	DM-SPPA	40.529.744
		Perbaikan Dokumen Akreditasi Internasional <i>Asean University Network (AUN)</i>	BPPTN	50.000.000
		Studi Banding Departemen ESL	DM-SPPA	91.520.000
4.	Administrasi dan Keuangan	Pemutakhiran Web Departemen ESL	BPPTN	75.000.000
			DM-SPPA	5.612.244

Berdasarkan Tabel 2, penggunaan dana di Departemen ESL tahun 2015 berasal dari DM-SPPA dan dana BPPTN. Proporsi dana yang digunakan untuk kegiatan di Departemen ESL didominasi dari Dana Masyarakat (DM) sebesar 78,94% dari total anggaran untuk seluruh kegiatan. Dari seluruh kegiatan proporsi dana terbesar digunakan untuk kegiatan peningkatan kapasitas SDM dan organisasi dengan proporsi sebesar 68,54%. Pengeluaran dana terkecil ada pada kegiatan administrasi dan keuangan dengan proporsi 1,25%.



Gambar 1 Proporsi Penggunaan dana Departemen ESL 2015

2.3. Hasil dan Pemanfaatan Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan yang dilaksanakan di Departemen ESL harus memberikan manfaat bagi Departemen ESL dan pada para pihak yang terlibat khususnya. Manfaat kegiatan yang dilaksanakan di Departemen ESL dapat merangsang peningkatan kapasitas baik tenaga pendidik maupun tenaga kependidikan. Reputasi Departemen ESL juga dapat meningkat dengan adanya kegiatan-kegiatan yang dilakukan di Departemen ESL. Selama tahun 2015 terdapat beberapa kegiatan yang dilaksanakan yang mengacu kepada RKA. Informasi hasil dan pemanfaatan program di Departemen ESL selama tahun 2015 disajikan pada Tabel 3.

Tabel 3. Hasil dan Pemanfaatan Program di Departemen ESL Tahun 2015

No	Program	Sub Program	Output	Pemanfaatan
1.	Pendidikan dan Kemahasiswaan	Pengembangan Data Base Kemahasiswaan : Sistem Informasi Kemahasiswaan “SIMAWAN”	a. Aplikasi website SIMAWAN b. Buku panduan pengisian website SIMAWAN c. Laporan akhir data kemahasiswaan	a. Data kemahasiswaan digunakan dalam akreditasi BAN-PT dan AUN QUA b. Kegiatan monitoring dan evaluasi mahasiswa melalui data kemahasiswaan
		Kuliah Umum <i>Prof Jamal Bin Othman</i>	a. Materi kuliah umum terkait <i>Low-carbon economy</i> (LCE) atau <i>low-fossil-fuel economy</i> (LFFE)	a. Materi kuliah umum ini memberikan ide-ide penelitian baru terkait <i>Low-carbon economy</i> (LCE) atau <i>low-fossil-fuel economy</i> (LFFE)
		Kuliah Umum <i>Jens Rommel</i>	a. Materi kuliah umum terkait <i>Behavioral Economics and Experimental Economics</i> dengan penerapan pada bidang pertanian, ekosistem dan lingkungan	a. Materi kuliah umum ini memberikan ide-ide penelitian baru terkait <i>Behavioral Economics and Experimental Economics</i> dengan penerapan pada bidang pertanian, ekosistem dan lingkungan.
		Kuliah Umum Divisi Ekonomi Pertanian	a. Memberikan pengembangan keilmuan bagi mahasiswa Dept ESL b. Mahasiswa mengetahui peluang dan tantangan pertanian Indonesia dalam menghadapi MEA c. Peningkatan pemahaman mengenai ilmu ekonomi pertanian, khususnya perdagangan internasional sektor pertanian	a. Membuka cakrawala mahasiswa terkait dengan kesiapan pertanian Indonesia menghadapi MEA b. Memberikan ide dan semangat kepada mahasiswa untuk berperan serta dalam mewujudkan pertanian yang berdayasaing dalam menghadapi MEA c. Menjadi sumber ide-ide penelitian terkait dengan Ekonomi dan Pemanfaatan sumberdaya d. Sebagai sarana meningkatkan minat mahasiswa terkait dengan Departemen ESL

No	Program	Sub Program	Output	Pemanfaatan
		Lokakarya Pengembangan Kurikulum KKNI	<ul style="list-style-type: none"> a. Dokumen AI, SAP, dan Silabus terbaru sesuai dengan format KKNI b. Pengetahuan tentang pohon keilmuan ESL 	<ul style="list-style-type: none"> a. Menjadi referensi terbaru dalam memberikan pembelajaran kepada mahasiswa b. Menjadi dasar bagi pengembangan keilmuan di divisi dan menjadi bahan untuk regenerasi kepakaran dari dosen di Departemen ESL
		Pengembangan Bahan Ajar/ Workshop <i>Lecture Management System</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. Tersedianya bahan kuliah dan praktikum yang siap diunggah b. LMS departemen ESL untuk beberapa mata kuliah sudah terisi dan bisa diakses oleh dosen dan mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> a. Proses pembelajaran di Departemen ESL dapat dibuat menjadi lebih menarik b. Penggunaan resource yang sedikit dengan melakukan proses pembelajaran flexible
		Kuliah Umum Ekonomi Sumberdaya	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengetahui potensi-potensi sumberdaya alam yang Indonesia miliki b. Mengetahui permasalahan-permasalahan pengelolaan sumberdaya alam c. Peningkatan pemahaman mengenai ilmu ekonomi sumberdaya alam 	<ul style="list-style-type: none"> a. Menjadi sumber ide-ide penelitian terkait dengan Ekonomi dan Pemanfaatan sumberdaya b. Sebagai sarana meningkatkan minat mahasiswa terkait dengan Departemen ESL c. Membuka cakrawala mahasiswa terkait dengan potensi sumberdaya dan bentuk pemanfaatannya.

No	Program	Sub Program	Output	Pemanfaatan
2	Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	ESL IPB Serial Discussion (E-Disc)	a. Policy Brief dari masing-masing topik diskusi	a. Policy brief dan hasil diskusi lainnya dapat merangsang ide mahasiswa untuk melakukan penelitian terkait dengan kelapa sawit b. Adanya transfer informasi mengenai sertifikasi sawit yang dapat ditindaklanjuti dengan pelatihan mengenai ISPO bagi para dosen yang berminat mengembangkan kepekarannya
		Kegiatan Pelatihan Pengelolaan Bank Sampah dan Pertanian Organik Desa Binaan	a. Warga desa binaan mengetahui mengenai manfaat pengelolaan sampah b. Warga desa mengetahui mengenai manfaat pengelolaan bimbingan	a. Warga desa binaan yang telah mengetahui proses pelaksanaan bank sampah dapat membagikan pengetahuan yang dimiliki dalam kegiatan khusus di desa b. Inisiasi kerjasama untuk pendampingan dalam pembuatan bank sampah
		Penerbitan Jurnal JAREE Volume 1 No. 2	a. Penerbitan rutin Jurnal JAREE dapat menjadi sarana untuk meningkatkan publikasi ilmiah hasil penelitian dosen dan mahasiswa, khususnya di Departemen ESL.	a. Penerbitan Jurnal JAREE yang rutin dan kredibel dapat menjadi modal untuk akreditasi jurnal secara nasional
		Kegiatan Pelatihan Pengolahan Limbah Kertas Desa Binaan	a. Warga desa binaan mengetahui mengenai manfaat daur ulang kertas b. Warga desa binaan mampu melakukan proses daur ulang sampah	a. Warga desa binaan yang telah mengetahui proses daur ulang kertas dapat membagikan pengetahuan yang dimiliki dalam kegiatan khusus di desa b. Inisiasi kerjasama untuk pendampingan dengan Bardiju

No	Program	Sub Program	Output	Pemanfaatan
2.	Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Manusia dan Organisasi	Penyusunan Dokumen Akreditasi BAN-PT PS ESL S1	a. Dokumen Akreditasi BAN-PT untuk PS ESL S1 telah tersusun dan disubmit pada Bulan Desember ke BAN-PT	a. Hasil <i>desk evaluation</i> terhadap borang di BAN-PT diharapkan dapat memperoleh nilai yang menunjukkan bahwa kualitas proses belajar mengajar di Departemen ESL dapat dipertahankan kualitasnya.
		Perbaikan Renstra Departemen ESL	a. Renstra Departemen ESL yang telah disusun dan disahkan	a. Renstra merupakan dokumen yang menjadi acuan Departemen ESL dalam menyusun program tahunan b. Adanya dokumen renstra mendorong proses pengembangan Departemen ESL yang lebih terarah dan sesuai dengan tujuan jangka panjang yang ingin dicapai Departemen ESL khususnya dan IPB pada umumnya.
		Promosi ESL di Sekolah Menengah Atas (SMA) Al-Bayan	a. Meningkatkan kesadaran dan pengetahuan siswa akan kualitas dan eksistensi Departemen ESL b. Meningkatkan minat peserta untuk dapat melanjutkan jenjang perguruan tinggi ke Departemen ESL	a. Penjajakan lebih lanjut dengan pihak terkait b. Kerjasama lebih lanjut dibidang lainnya
		Pelatihan Bahasa Asing	a. Peningkatkan kemampuan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan dalam menggunakan bahasa inggris	a. Kemampuan Bahasa Inggris dapat dimanfaatkan untuk menunjang kegiatan pelayanan di Departemen dan di luar Departemen, termasuk pemanfaatan untuk akreditasi internasional (AUN)

No	Program	Sub Program	Output	Pemanfaatan
		Perbaikan Dokumen Akreditasi Internasional <i>Asean University Network (AUN)</i>	a. Tersusunnya hasil perbaikan dokumen akreditasi AUN sesuai dengan masukan dari auditor internal	a. Dokumen akreditasi internasional dapat menjadi jembatan bagi Departemen di lingkungan IPB untuk terhubung dalam <i>networking</i> universitas di luar negeri
		Studi Banding Departemen ESL	a. Mengetahui permasalahan-permasalahan dalam mengembangkan perkebunan dan ekowisata. b. Mengetahui mengenai kegiatan-kegiatan yang dapat meningkatkan ekonomi masyarakat sekitar perkebunan. c. Mampu mengetahui aplikasi nyata terkait dengan mata kuliah Ekonomi Wisata dan Ekonomi Produksi.	a. Pembuatan program bina desa Departemen ESL b. Membangun jejaring usaha / pemberdayaan masyarakat dengan praktisi-praktisi. c. <i>Updating</i> bahan pengajaran mata kuliah Ekonomi Wisata dan Ekonomi Pertanian
		Fasilitasi Keikutsertaan Dosen dalam Seminar/Workshop/ pertemuan ilmiah di luar negeri	a. Dosen dapat mengikuti kegiatan seminar/ workshop/ pertemuan ilmiah	a. Dosen dapat memperoleh refreshing dan update perkembangan ilmu pengetahuan sehingga dapat mendukung tugas dan fungsinya

No	Program	Sub Program	Output	Pemanfaatan
4	Administrasi dan Keuangan	Pemutakhiran Web Departemen ESL	a. Web Departemen ESL yang update dan menyediakan informasi lengkap mengenai ke-ESLan.	a. Menjadi sarana promosi dan sumber informasi tentang Departemen ESL b. Web Departemen ESL juga menjadi media bagi mahasiswa untuk melihat informasi akademik dan kegiatan di kampus

BAB III

HAMBATAN PELAKSANAAN DAN UPAYA MENGATASINYA

Program kerja Departemen ESL yang telah disusun pada tahun 2015 dibagi menjadi empat kegiatan besar yaitu 1) Kegiatan Pendidikan dan Kemahasiswaan; 2) Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat; 3) Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Manusia dan Organisasi; dan 4) Administrasi dan Keuangan. Masing-masing bidang tersebut memiliki kendala yang berbeda-beda, namun apabila dirangkum, maka hambatan dalam melaksanakan program kerja Departemen ESL adalah kurangnya sumberdaya manusia (SDM) dan dana, serta terbatasnya waktu pelaksanaan.

Banyaknya program kerja yang dirancang oleh Departemen ESL membutuhkan SDM yang tidak sedikit, namun karena keterbatasan staf tenaga pendidik dan kependidikan yang ada, maka satu orang staf dapat terlibat lebih dari satu kegiatan. Pengembangan SDM penting dilakukan untuk meningkatkan kualitas dan mutu Departemen ESL.

Dana merupakan komponen penting dalam menjalankan suatu kegiatan, namun seringkali kegiatan yang diselenggarakan tidak maksimal karena kurangnya pendanaan. Sumber pendanaan program kerja Departemen ESL berasal dari BOPTN dan dana masyarakat (DM). Sumber dana tersebut seringkali diterima setelah program kerja selesai dilakukan dan jumlah yang dianggarkan tidak sesuai dengan yang dicantumkan pada rencana program kerja, sehingga kegiatan yang dilaksanakan disesuaikan dengan jumlah dana yang disediakan. Penyortiran program kerja yang dapat dan tidak dapat dilakukan bermanfaat untuk menekan dana yang dimiliki Departemen.

Waktu pelaksanaan kegiatan seringkali bersamaan dengan kegiatan diluar Departemen ESL, sehingga peserta yang hadir lebih sedikit dibandingkan target awal. Rendahnya partisipasi peserta kegiatan terutama staf dari dalam Departemen ESL juga disebabkan alokasi waktu pelaksanaan yang sering bersamaan dengan waktu perkuliahan membuat pelaksanaan kuliah menjadi terganggu. Oleh karena itu, pemilihan waktu pelaksanaan yang tepat mutlak diperlukan agar target program kerja dapat tercapai. Secara khusus, hambatan pelaksanaan dan upaya untuk mengatasi hambatan program kerja Departemen ESL sebagai berikut.

Kekuatan (*Strengths*):

1. Materi pembelajaran, strategi dan metode mengajar telah sesuai dengan upaya pencapaian tujuan PS ESL.

2. Proses belajar-mengajar di PS ESL telah dirancang agar mahasiswa dapat mengembangkan hardskill seperti wawasan, pengetahuan, keterampilan maupun softskill seperti integritas, leadership, adaptability, resilience yang semuanya itu berorientasi pada pengembangan karir.
3. PS ESL telah memiliki sistem rekrutmen mahasiswa baru yang baku berdasarkan prestasi, minat dan bakat calon mahasiswa, sehingga jumlah mahasiswa PS ESL selama lima tahun terakhir mengalami peningkatan.
4. Prestasi akademik maupun non akademik mahasiswa PS ESL meningkat.
5. Kegiatan kerjasama, baik di bidang pendidikan, penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat, semakin meningkat dari sisi kelembagaan mitra yang menjalin kerjasama.
6. Diseminasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat telah dilakukan cukup baik melalui berbagai media seperti jurnal, paper ilmiah, buku, majalah ilmiah, dan prosiding.
7. PS ESL telah memiliki rencana dan program pengembangan SDM sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan;
8. PS ESL telah memiliki rencana rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan untuk memenuhi jumlah dan kualifikasi sesuai kebutuhan.
9. Sistem alokasi dana di PS ESL telah efektif dan efisien yang mengacu pada sistem RKAT dan aplikasi lainnya sehingga transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dapat terjamin.
10. Pengadaan dan pemanfaatan dana di PS ESL telah mengacu pada rencana pengembangan dan kebutuhan sehingga dapat berkelanjutan.

Kelemahan (*Weaknesses*):

1. Dalam pelaksanaannya pemilihan kelompok paket mata kuliah pilihan masih mengalami keterbatasan dalam daya tampung dan penjadualan.
2. Prestasi mahasiswa di tingkat internasional masih belum merata dan terfokus pada mahasiswa tertentu.
3. Kompetensi dosen menyebar tidak merata sesuai dengan kebutuhan.
4. Karya inovatif hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dosen dan mahasiswa masih terbatas dalam bentuk karya ilmiah yang tidak dipublikasikan.

Peluang (Opportunity):

1. Perkembangan teknologi informasi mendorong pemutakhiran ilmu pengetahuan dan kurikulum di PS ESL.
2. Tersedianya kegiatan-kegiatan seperti seminar, workshop, dan lainnya tentang sumberdaya alam dan lingkungan telah membuka kesempatan bagi mahasiswa untuk meningkatkan kualitas softskill, hardskill, dan wawasan.
3. Terbukanya kesempatan dan semakin intensifnya kerjasama pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan berbagai instansi, baik di dalam maupun luar negeri.
4. Banyaknya isu lokal, regional dan global tentang Ekonomi Pertanian, Ekonomi Sumberdaya dan Ekonomi Lingkungan yang dapat dibangun menjadi tema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen dan mahasiswa.
5. Terbukanya sumber pembiayaan (beasiswa) dari pemerintah maupun lembaga asing untuk melanjutkan pendidikan dan pelatihan.
6. PS-ESL memiliki kesempatan mengembangkan sumber pendanaan melalui kerjasama dan kemitraan pemanfaatan jasa kepakaran untuk menunjang Tridharma PT.

Ancaman (Threat):

1. Terbukanya peluang bagi perguruan tinggi lain menerima mahasiswa dengan cara undangan meningkatkan persaingan dalam rekrutmen mahasiswa.
2. Terbatasnya anggaran yang disediakan oleh pemerintah menyebabkan penelitian tidak dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana dan payung penelitian yang telah dibangun oleh bagian Ekonomi Pertanian, Ekonomi Sumberdaya, dan Ekonomi Lingkungan dan menghasilkan kualitas yang kurang baik.
3. Rendahnya insentif bagi peneliti dari pemerintah memberi dampak dan merupakan disinsentif bagi motivasi dosen untuk melakukan penelitian.
4. Adanya sistem penilaian yang membatasi jumlah publikasi ilmiah (jurnal yang terakreditasi DIKTI masih terbatas) menjadi disinsentif bagi dosen untuk melakukan penelitian dan publikasi.

Strategi S-O

1. Memutakhirkan kurikulum sesuai dengan visi, misi, dan mandat program studi serta perkembangan ilmu pengetahuan dan pembangunan.
2. Mengoptimalkan potensi sivitas akademika (dosen dan mahasiswa) untuk meningkatkan kerjasama dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Strategi W-O

1. Memfasilitasi sivitas akademika untuk mempublikasikan karya ilmiah melalui kerjasama baik nasional maupun internasional.
2. Meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) dan publikasi PkM.

Strategi S-T

1. Memperkuat dan mengembangkan tata kelola kelembagaan program studi untuk mengantisipasi perubahan-perubahan eksternal.
2. Mengoptimalkan potensi sivitas akademika (dosen dan mahasiswa) untuk mengantisipasi keterbatasan anggaran pemerintah.

Strategi W-T

Meningkatkan kerjasama penelitian, pembimbingan, dan publikasi dengan instansi pemberi dana selain pemerintah

BAB IV

RENCANA KEBERLANJUTAN PROGRAM

Kontinuitas pelaksanaan suatu kegiatan menjadi hal penting untuk pemanfaatan hasil yang lebih optimal dimasa mendatang, terutama pada kegiatan atau program prioritas yang bersifat rutin dan strategis sesuai dengan kebutuhan Departemen. Program-program yang diselenggarakan pada tahun 2015, sebagian besar direncanakan untuk tetap dilaksanakan kembali sebagai program Departemen di tahun 2016. Hal ini sesuai hasil evaluasi program tentang efektifitas dan kemanfaatan program baik untuk pengembangan kapaitas SDM dosen dan pegawai, tata kelola organisasi, dan pemangku kepentingan lainnya.

Beberapa kegiatan di tahun 2015 yang masih dilaksanakan di tahun 2016 selain program rutin administrasi kependidikan dan keuangan antara lain penerbitan jurnal JAREE, seminar nasional, bina desa, update simawan, lokakarya kurikulum, promosi Departemen ke sekolah, dan lainnya. Hasil selengkapnya mengenai keberlanjutan program tahun 2015 yang masih dilaksanakan di tahun 2016 diuraikan lebih lanjut pada bagian

4.1 Keberlanjutan Program Kerja Departemen 2015 dan 2016

Berikut disajikan beberapa program kerja di Tahun 2016 yang merupakan keberlanjutan dari pelaksanaan program kerja tahun 2015 dapat dilihat pada Tabel 4.1.

Tabel 4.1 Keberlanjutan Program Kerja Departemen 2015 dan 2016

No	Program	Keterangan
1	Nama	: Penerbitan Jurnal Ekonomi Pertanian, Sumberdaya dan Lingkungan (JAREE)
	Waktu Pelaksanaan	: Bulan April 2016 dan Bulan Oktober 2016
2	Nama	: Fasilitasi visitasi akreditasi AUN
	Waktu Pelaksanaan	: Februari-Desember 2016
3	Nama	: Lokakarya Revisi Kurikulum S1, S2, dan S3 Departemen ESL berdasarkan KKNI
	Waktu Pelaksanaan	: Agustus 2016
4	Nama	: Updating dan Sinkronisasi Kurikulum Jenjang Pendidikan S1, S2, dan S3 mengacu KKNI
	Waktu Pelaksanaan	: Agustus-Desember 2016
5	Nama	: Bina Mapres (Mahasiswa Berprestasi)

No	Program	Keterangan
6	Waktu Pelaksanaan	: Januari – Febuari 2016
	Nama	: Update Simawan
7	Waktu Pelaksanaan	: Maret- April 2016
	Nama	: Tracer Study
8	Waktu Pelaksanaan	: Juni 2016
	Nama	: Masa Perkenalan Departemen (MPD)
9	Waktu Pelaksanaan	: Agustus 2016
	Nama	: ESL Day
10	Waktu Pelaksanaan	: September 2016
	Nama	: Pengembangan SIMAK Program Studi
11	Waktu Pelaksanaan	: Bulan Februari –April 2016
	Nama	: Penerbitan Buku Saku Mahasiswa
12	Waktu Pelaksanaan	: Februari 2016
	Nama	: Bina Desa
13	Waktu Pelaksanaan	: Sepanjang tahun 2016
	Nama	: E-Science (ESL Internal Science/Knowledge Sharing) / Serial Discussion
14	Waktu Pelaksanaan	: Sebulan sekali
	Nama	: Seminar Nasional
15	Waktu Pelaksanaan	: November 2016
	Nama	: Kuliah Umum
	Waktu Pelaksanaan	: Semester Ganjil 2016

BAB V

PENUTUP

Laporan Akhir kegiatan Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan tahun 2015 ini berisi keseluruhan kegiatan yang dilaksanakan Departemen ESL selama tahun 2015 yang meliputi bidang kegiatan pendidikan dan kemahasiswaan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, SDM dan manajemen organisasi serta kegiatan administrasi dan keuangan. Isi dari laporan tahunan 2015 ini mencakup rencana dan pelaksanaan kegiatan tahun 2016, hasil pelaksanaan kegiatan, pemanfaatan hasil, hambatan pelaksanaan kegiatan dan upaya mengatasinya serta rencana keberlanjutan program di tahun 2016.

Laporan Akhir kegiatan Departemen tahun 2015 ini diharapkan dapat bermanfaat bagi seluruh stakeholder Departemen. Berbagai capaian dan hambatan serta kekurangan selama pelaksanaan kegiatan dapat menjadi bahan evaluasi untuk kegiatan Departemen di tahun berikutnya agar menjadi lebih baik sesuai dengan tujuan dan sasaran program dan kegiatan.

LAMPIRAN

LAMPIRAN

PROGRAM

PENDIDIKAN DAN KEMAHASISWAAN

SUB PROGRAM

**Pengembangan Data Base Kemahasiswaan : Sistem Informasi
Kemahasiswaan “SIMAWAN”**

**SISTEM INFORMASI KEMAWASISWAAN
(SIMAWAN)**



**KOMISI KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI
DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN
2015**

I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kebutuhan data kemahasiswaan yang lengkap dan update sangat menunjang kinerja institusi pendidikan. Melalui data yang lengkap, sebuah institusi pendidikan dapat melakukan evaluasi dan monitoring perkembangan mahasiswa baik secara akademik dan non akademik. Informasi kemahasiswaan juga menjadi penunjang dalam penilaian kinerja pendidikan apakah berhasil dengan baik atau gagal.

Institut Pertanian Bogor (IPB) telah memiliki sistem informasi mahasiswa berupa data akademik dengan sistem online yaitu SIMAK (Sistem Informasi dan Manajemen Akademik). Namun sistem ini belum mengakomodasi informasi data non akademik mahasiswa seperti prestasi karya tulis, olahraga, seni, organisasi dan informasi lainnya. Padahal informasi ini sangat diperlukan oleh departemen untuk indikator pencapaian keberhasilan seperti pada saat penyusunan laporan kinerja tahunan dan penyusunan borang akreditasi.

Berdasarkan kondisi tersebut, komisi kemahasiswaan dan alumni Departemen ESL mengajukan rancangan sistem informasi kemahasiswaan yang akan mengumpulkan data kemahasiswaan mahasiswa ESL secara online. Sistem ini berbasis web sehingga mahasiswa akan mampu melakukan akses dan mengupdate data dimana saja dan kapan saja. Output dari sistem ini berupa sebuah transkrip kemahasiswaan yang harus dicetak mahasiswa setiap semester dan ditandatangani oleh pembimbing akademik masing-masing sebagai syarat pengurusan KRS.

1.2 Output Kegiatan

Kegiatan penyusunan sistem informasi kemahasiswaan ini akan menghasilkan output sebagai berikut:

- b. Aplikasi website SIMAWAN
- c. Buku panduan pengisian website SIMAWAN
- d. Laporan akhir data kemahasiswaan

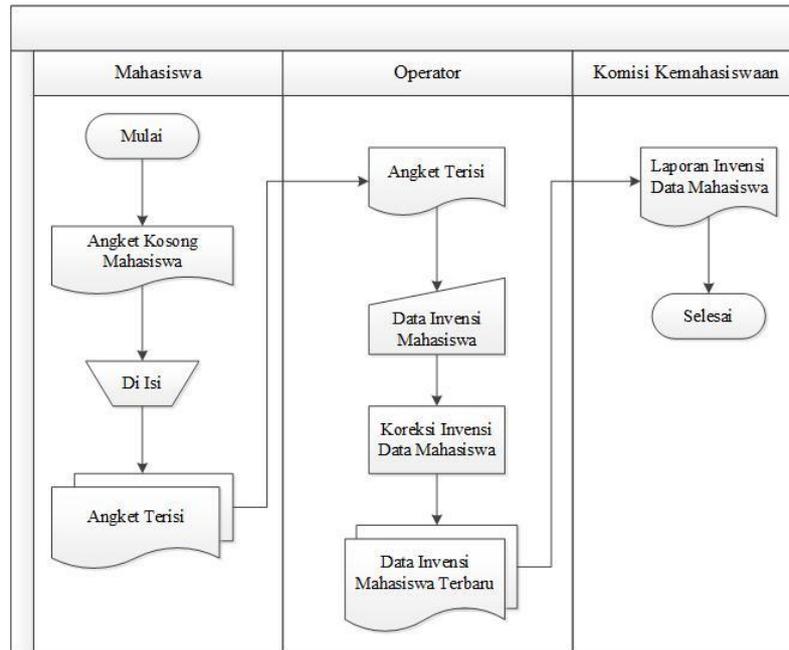
II. TAHAPAN PERANCANGAN SIMAWAN

2.1 Tahap Perencanaan Sistem

Berdasarkan hasil identifikasi masalah kebutuhan untuk memberikan pelayanan yang lebih optimal kepada pengemban dan komponen lainnya, Komisi Kemahasiswaan dan Alumni secara terus-menerus menyampaikan informasi mengenai kegiatan Kemahasiswaan dan Alumni. Sistem pengelolaan data Kemahasiswaan dan Alumni selama ini masih menggunakan pemberkasan arsip-arsip dan pengolahan data yang dilakukan menggunakan *Microsoft Excel*, sehingga kondisi ini mengakibatkan Komisi Kemahasiswaan dan Alumni membutuhkan suatu alat bantu manajemen database yang dapat mempermudah mendapatkan informasi dan pendokumentasian kegiatan kemahasiswaan yang dilakukan, Salah satu alternatif adalah pembuatan sistem informasi berbasis *web*. Untuk itu perlu dibuat sebuah sistem informasi Kemahasiswaan dengan menggunakan PHP sebagai bahasa pemrogramannya, dan MySQL sebagai *datasenya*.

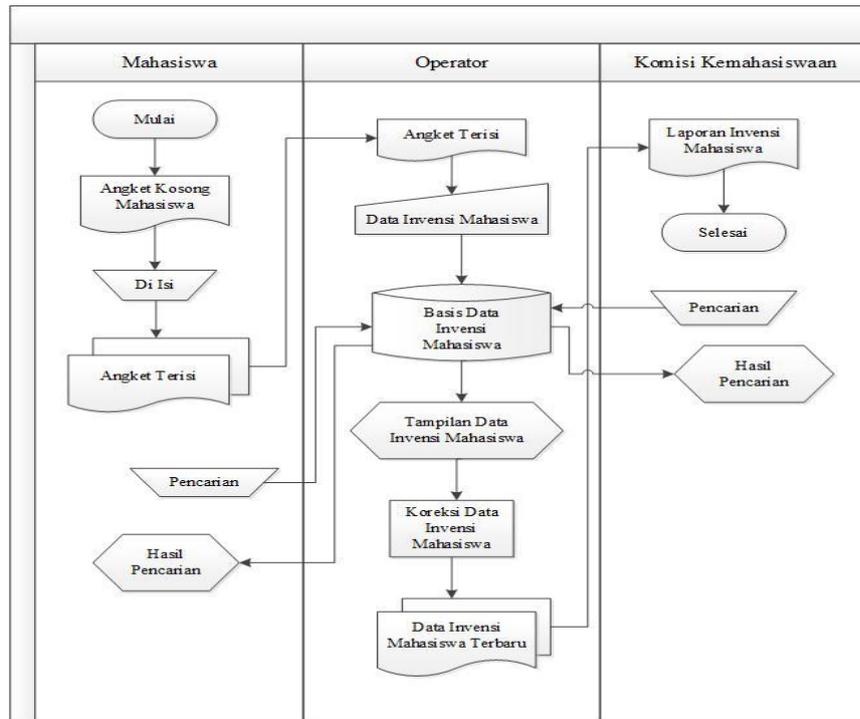
2.2 Tahap Analisis Sistem

Melalui tahapan analisis masalah gambaran permasalahan dan kebutuhan sistem dapat diidentifikasi. Sehingga tahap selanjutnya yaitu tahap perancangan dan implementasi lebih mudah untuk dilaksanakan. Sistem yang berjalan di Komisi Kemahasiswaan dan Alumni dalam melaksanakan kegiatan mengenai kemahasiswaan masih menggunakan sistem berkas yaitu menggunakan data isian angket berbentuk yang kemudian disimpan didalam arsip data kegiatan serta pengolahan data-nya menggunakan *Microsoft Excel*. Kendalanya akan terjadi suatu penumpukan arsip data kegiatan kemahasiswaan dan proses pencarian data yang akan menyulitkan dalam manipulasi data untuk kepentingan kegiatan selanjutnya. Berikut ditampilkan pada gambar 1 alur sistem yang berjalan.



Gambar 1. Alur Sistem Yang Berjalan

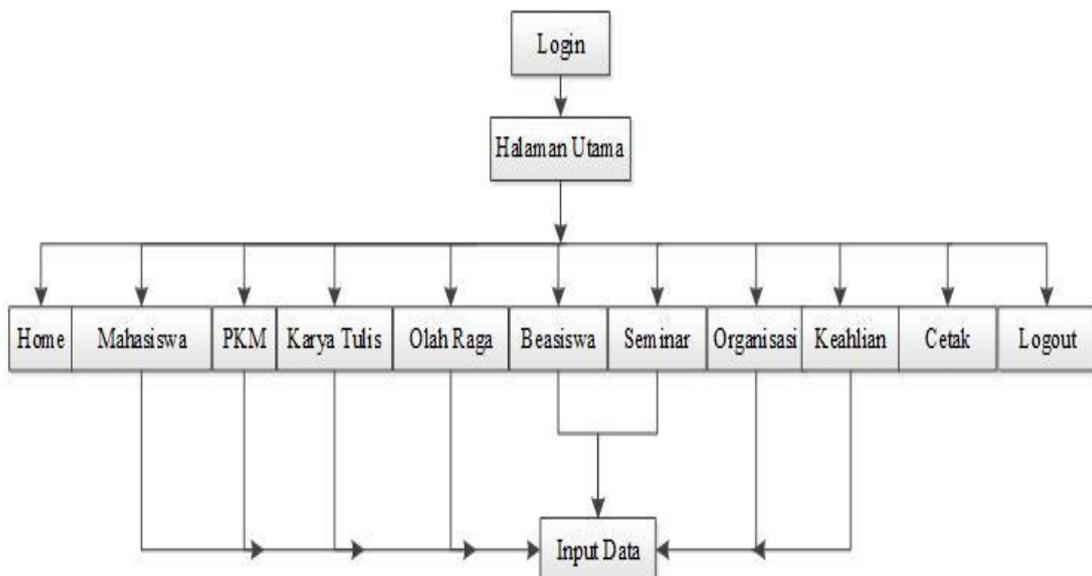
Berdasarkan analisis kebutuhan diatas, maka dapat dirancang suatu sistem yang dapat menanggulangi permasalahan tersebut, yaitu penanganan data kegiatan kemahasiswaan dan alumni yang lebih mudah ditangani untuk efisiensi waktu dan biaya. Sistem yang dirancang merupakan *database* sederhana untuk pengolahan data komisi kemahasiswaan dan alumni meliputi kegiatan kemahasiswaan yang menjadi fokus utama . Alur sistem yang akan dikembangkan ditampilkan pada gambar 2.



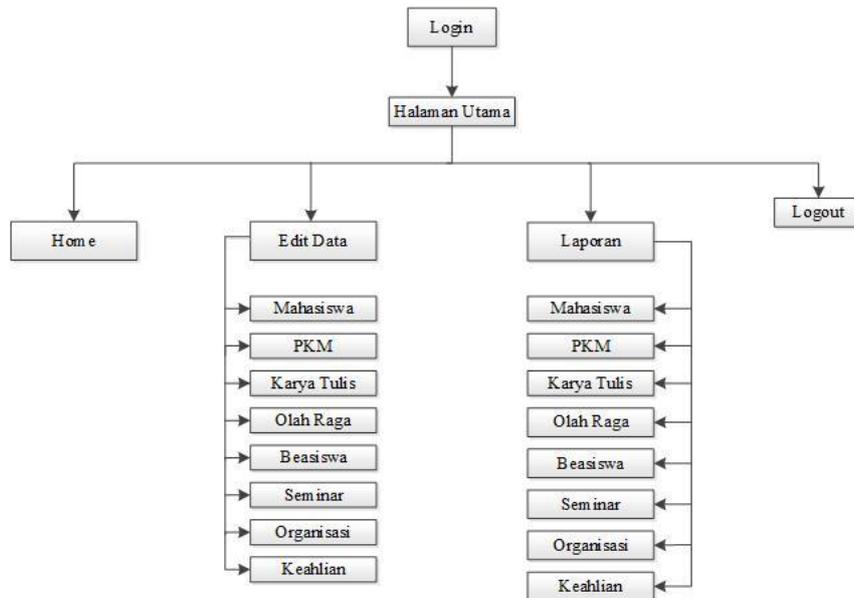
Gambar 2. Alur Sistem Yang Akan Dikembangkan

2.3 Rancangan Struktur Navigasi

Struktur navigasi digunakan untuk menggambarkan secara garis besar isi dari seluruh situs dan menggambarkan bagaimana hubungan antara tampilan dari halaman tersebut.



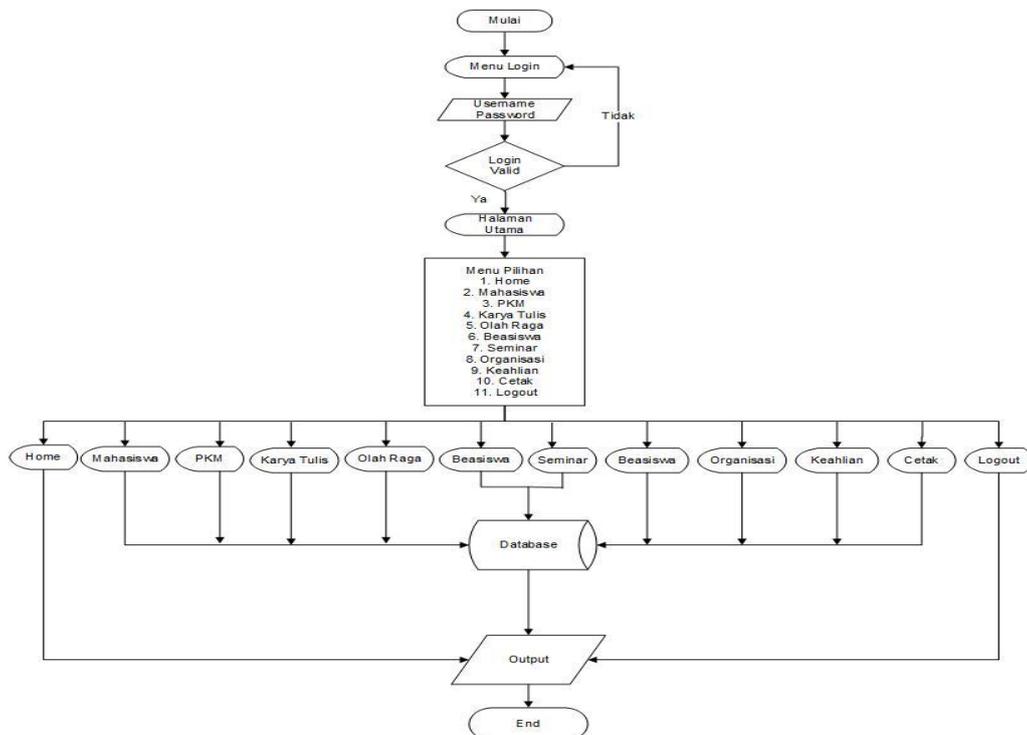
Gambar 3. Struktur Navigasi Frontend



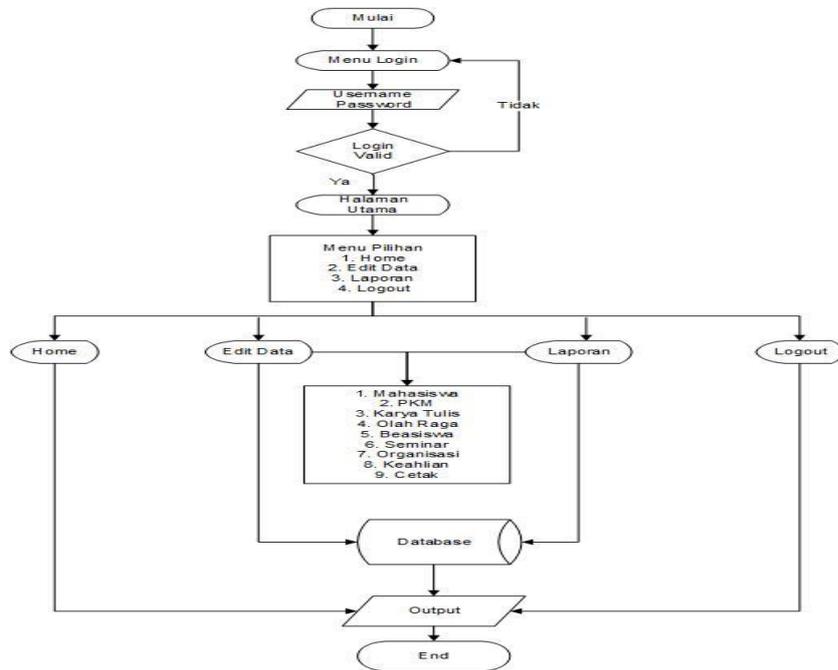
Gambar 4. Struktur Navigasi Backend

2.4 Rancangan dengan Flowchart Sistem

Proses pengolahan dan dokumentasi kegiatan kemahasiswaan pada Komisi Kemahasiswaan dan Alumni. Untuk menggambarkan sistem secara umum *digunakan flow chart* sistem baik untuk bagian sistem *user (Front End)* maupun dibagian System Admin (*Back End*). Rancangan *flowchart system* Sistem Informasi Online Kemahasiswaan dapat dilihat di gambar ini.



Gambar 5. Flowchart Sistem Frontend

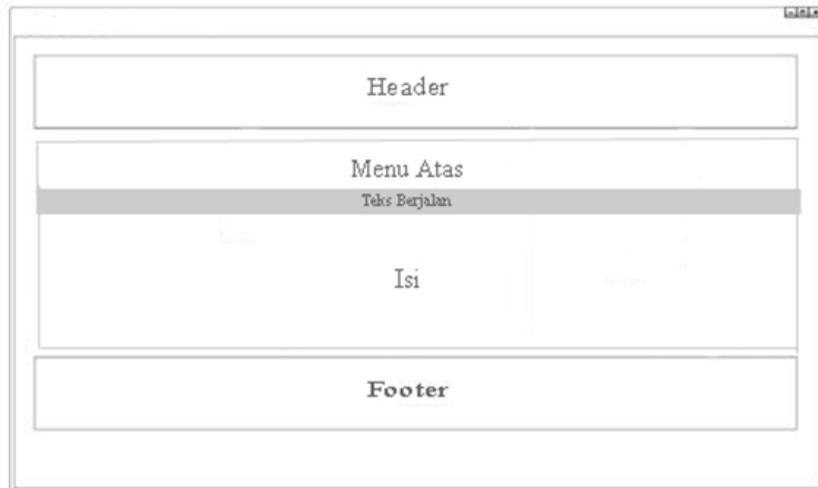


Gambar 6. Flochart Sistem Backend

2.5 Perancangan Sistem Secara Detail

Pada rancangan sistem secara detail halaman *Web* pada Sistem Informasi Kemahasiswaan adalah *Flowchart view*. Desain halaman situs dengan menampilkan link yang digunakan pada antarmuka, termasuk *layout* secara keseluruhan, menu, desain *form*, dan penempatan tiap unit dari informasi.

Halaman-halaman *web* pada Sistem Informasi Kemahasiswaan, menjadi beberapa bagian seperti yang terlihat pada Gambar 7.



Gambar 7. Kerangka Halaman pada Sisfo Kemahasiswaan

2.5.1 Rancangan Halaman Frontend

Header berisi banner dari Sisfo Komisi Kemahasiswaan dan Alumni. **Menu Atas** terdiri dari menu-menu yang berisi informasi yang tidak hanya mengalami perubahan seperti Halaman Utama (*Home page*), Input Data Mahasiswa, PKM, Karya Tulis, Olah Raga, Beasiswa, Seminar, Organisasi, dan Keahlian.

Bagian **Animasi** merupakan suatu Objek hiasan agar menarik perhatian *user* dalam mengakses Sisfo Kemahasiswaan. Pada bagian Isi informasi dan data halaman Sisfo Kemahasiswaan Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan ditampilkan. Dan pada Footer berisi tentang alamat dari Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan.

Perancangan halaman dengan *flowchart view*, dapat dilihat pada desain halaman berikut, yaitu Halaman Utama (*Home page*), Mahasiswa, PKM, Karya Tulis, Olah Raga, Beasiswa, Seminar, Organisasi, dan Keahlian.

1. Desain Halaman Utama Index (*Home Page*).

Pada Desain halaman Utama Index (*home page*) terdiri atas empat bagian/area, yaitu terdiri dari :

1. **Header**, digunakan Untuk meletakkan logo dan teks kegiatan Komisi Kemahasiswaan dan Alumni.
2. **Menu Atas**, berisi menu-menu yang bersifat statis dan dinamis diantaranya yaitu:
 1. Home
 2. Mahasiswa
 3. Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)

4. Karya Tulis
5. Olah Raga
6. Beasiswa
7. Seminar
8. Organisasi
9. Keahlian
10. Logout

3. **Bagian Isi**, digunakan untuk meletakkan potongan-potongan berita atau informasi yang terbaru maupun berita atau informasi lama dan image atau gambar, yang dapat di-link ke halaman-halaman lainnya.

4. **Footer**, digunakan untuk menulis alamat dari Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan.

2.5.2 Desain Halaman Data Mahasiswa

Pada Halaman Data Mahasiswa ini terbagi menjadi dua halaman yaitu :

1. Halaman Tampilan user (*Input*) dari halaman Data Mahasiswa.

Pada Desain Tampilan Halaman user (*input*) dari data mahasiswa, menuliskan tentang data para mahasiswa. Pada halaman ini user memasukan data diri. Halaman ini user dapat mengakses kecuali user yang sudah melakukan login.

Adapun Desain Tampilan Halaman User (*Input*) dari Data mahasiswa pada Komisi Kemahasiswaan dan Alumni Dept ESL dapat dilihat pada Gambar 8 :

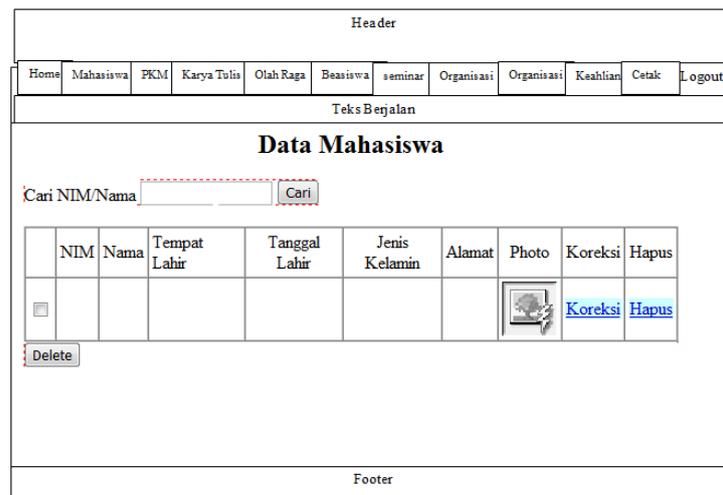
Header											
Home	Mahasiswa	PKM	Karya Tulis	Olah Raga	Beasiswa	seminar	Organisasi	Organisasi	Keahlian	Cetak	Logout
Teks Berjalan											
Input Mahasiswa											
ENTRY DATA											
NIM	:	<input type="text"/>									
Nama	:	<input type="text"/>									
IPK	:	<input type="text"/>									
Jenis Kelamin	:	<input checked="" type="radio"/> Laki-laki <input type="radio"/> Perempuan									
Agama	:	<input type="text" value="--pilih--"/>									
Alamat Asal	:	<input type="text"/>									
Alamat Sekarang	:	<input type="text"/>									
Hp	:	<input type="text"/>									
Email	:	<input type="text"/>									
TOEFL	:	<input type="text"/>									
Photo	:	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>									
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Ulangi"/> <input type="button" value="Batal"/>											
Footer											

Gambar 8. Desain Tampilan Data Mahasiswa Frontend

2. Halaman Tampilan admin (*Output*) dari halaman Data Mahasiswa.

Pada Desain Tampilan Halaman admin (*Output*) dari data mahasiswa, menuliskan tentang data para mahasiswa. Pada halaman ini admin merecode data diri mahasiswa. Halaman ini admin dapat mengakses kecuali admin yang sudah melakukan login.

Adapun Desain Tampilan Halaman Admin (*Output*) dari Data mahasiswa pada Komisi Kemahasiswaan dan Alumni Dept ESL dapat dilihat pada Gambar 9 :



Gambar 9. Desain Tampilan *Backend* Data Mahasiswa

3. Halaman Tampilan Depan (*Output*) dari halaman Data Mahasiswa

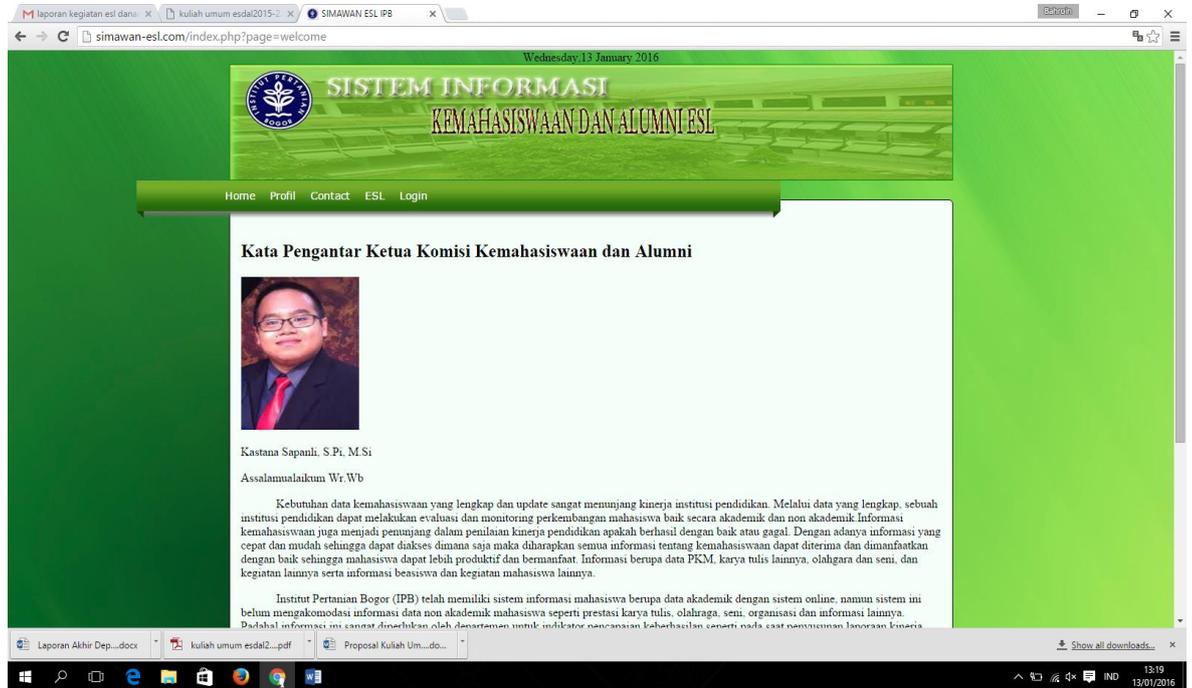
Pada Desain Tampilan Halaman Depan (*Output*) dari Data Mahasiswa, menuliskan tentang data diri. Pada halaman ini user dapat melihat data diri yang sudah terdaftar di Sifo Kemahasiswaan.

Adapun Desain Tampilan Halaman depan (*Output*) Data Mahasiswa pada Komisi Kemahasiswaan dan Alumni dapat dilihat pada Gambar 10 :

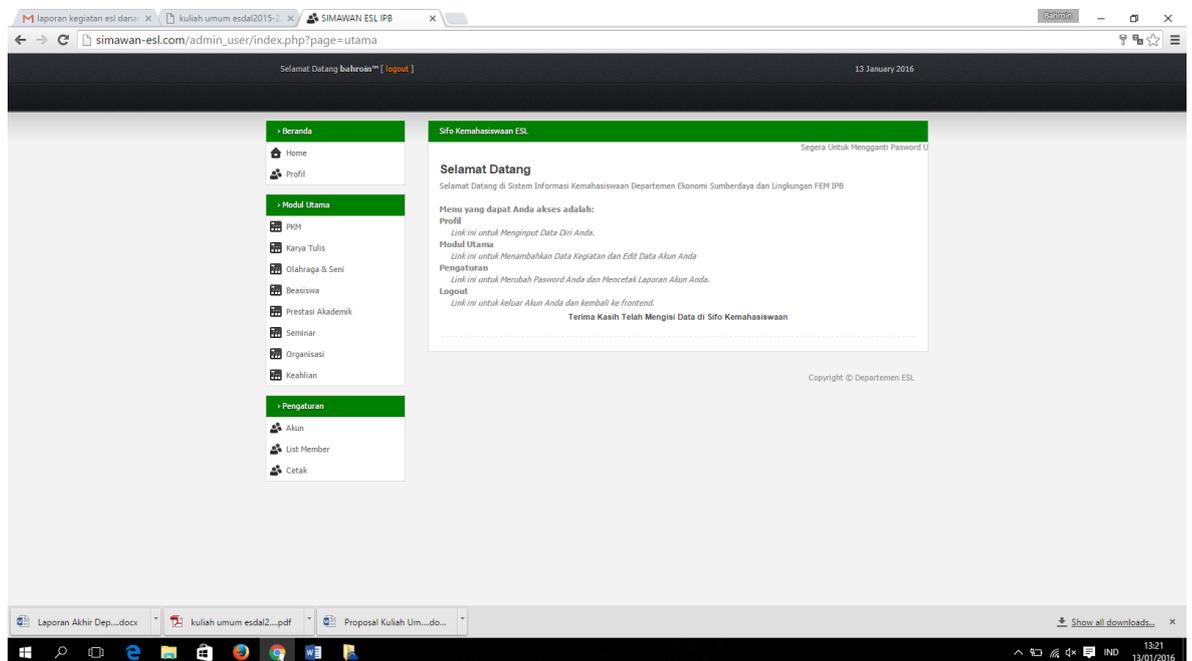
Header											
Home	Mahasiswa	PKM	Karya Tulis	Olah Raga	Beasiswa	seminar	Organisasi	Organisasi	Keahlian	Cetak	Logout
Teks Berjalan											
KOREKSI DATA											
NIM	:	<input type="text" value="<?php ec"/>									
Nama	:	<input type="text" value="<?php echo \$dataku->nama?:"/>									
Tempat Lahir	:	<input type="text" value="<?php echo \$dataku->tempat"/>									
Tanggal Lahir	:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>									
Alamat	:	<input type="text"/>									
Jenis Kelamin	:	<input type="radio"/> Laki-laki <input type="radio"/> Perempuan									
Footer											

Gambar 10. Desain Tampilan Halaman Depan (*Output*) Data Mahasiswa

DOKUMENTASI



Halaman Utama Website SIMAWAN ESL



Lampiran 3. Halaman Utama User SIMAWAN

LAMPIRAN

PROGRAM

PENDIDIKAN DAN KEMAHASISWAAN

SUB PROGRAM

Kuliah Umum “ Low Carbon Economic”

TOR Kuliah Umum Low Carbon Economics Issues

Pendahuluan

Low-carbon economy (LCE) atau low-fossil-fuel economy (LFFE) adalah suatu sistem perekonomian yang berlandaskan pada penggunaan bahan-bahan ramah lingkungan sehingga dalam proses produksi akan menghasilkan residu gas rumah kaca (GRK) yang paling rendah sehingga sebisa mungkin meminimalisir dampak negatif yang dapat dilepaskan ke biosfer bumi. GRK yang disebabkan oleh kegiatan manusia ini menjadi pemicu dari terjadinya perubahan iklim dan membuat perubahan iklim yang sedang terjadi menjadi semakin buruk. LCE merupakan salah satu mekanisme kontrol yang dapat dilakukan oleh pemerintah dalam mencegah hal tersebut. LCE dapat diteerapkan pada sektor-sektor perekonomian yang memiliki sumbangan terhadap emisi GRK yang dilepaskan, seperti sektor industri dan sektor kehutanan. Namun, terdapat berbagai tantangan dalam pelaksanaannya, seperti penolakan dari stakeholder terkait, teknologi yang belum mencukupi, dan lain sebagainya.

Pembicara

Prof. Jamal Bin Othman

Jadwal dan Lokasi Kegiatan

Kegiatan kuliah umum ini akan dilaksanakan pada Hari Kamis, Tanggal 5 November 2015 pada Pukul 14.00-15.30 WIB (45 menit pemaparan dan 45 menit diskusi). Lokasi kegiatan bertempat di Ruang Anggrek Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan (ESL), Kampus IPB Dramaga, Bogor

DOKUMENTASI





LAMPIRAN

PROGRAM

PENDIDIKAN DAN KEMAHASISWAAN

SUB PROGRAM

Kuliah Umum “ Behavioral and Experimental Economic”

TOR Kuliah Umum An Empirical Introduction to Behavioral and Experimental Economics

Pendahuluan

Sejak dianugerahkannya Nobel Sveriges Riksbank Prize in Economic Sciences pada tahun 2002, kepada Daniel Kahneman dan Vernon Smith, Behavioral Economics and Experimental Economics telah menjadi suatu cabang ilmu yang didalami oleh berbagai ahli ekonomi di dunia. Sebagaimana disampaikan pada World Development Report pada tahun 2015, cabang ilmu ini memegang peranan yang penting dalam proses pengambilan kebijakan. Jens Rommel merupakan seorang peneliti dari Leibniz Centre for Agricultural Landscape Research in Müncheberg, Jerman. Bidang penelitian yang didalami oleh Jens adalah Behavioral Economics and Experimental Economics dengan penerapan pada bidang pertanian, ekosistem dan lingkungan. Pada pendahuluan, Jens akan memberikan gambaran umum mengenai kedua cabang ilmu ini, kemudian penerapannya masing-masing pada bidang pertanian, ekosistem dan lingkungan. Terakhir, Jens akan menyampaikan hal-hal yang selama ini belum pernah ditemukan dari literatur dan peluang-peluang penelitian lebih lanjut pada bidang pertanian.

Pembicara

Jens Rommel memegang gelar doktor dari Agricultural Economics from Humboldt-Universität zu Berlin, Jerman dan bekerja sebagai Postdoc Research Fellow at the Leibniz Centre for Agricultural Landscape Research in Müncheberg, Jerman. Bidang penelitian yang didalami oleh Jens adalah Behavioral Economics and Experimental Economics dengan penerapan pada bidang pertanian, ekosistem dan lingkungan

Jadwal dan Lokasi Kegiatan

Kegiatan kuliah umum ini akan dilaksanakan pada Hari Rabu, Tanggal 7 Oktober 2015 pada Pukul 09.00-10.30 WIB (45 menit pemaparan dan 45 menit diskusi). Lokasi kegiatan bertempat di Ruang Anggrek Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan (ESL), Kampus IPB Dramaga, Bogor.





LAMPIRAN

PROGRAM

PENDIDIKAN DAN KEMAHASISWAAN

SUB PROGRAM

Kuliah Umum Mata Kuliah Ekonomi Pertanian

Dokumentasi Kuliah Umum M.K Ekonomi Pertanian





LAMPIRAN

PROGRAM

PENDIDIKAN DAN KEMAHASISWAAN

SUB PROGRAM

Lokakarya Penyusunan Kurikulum KKNI

Term of Reference
Pengembangan Metode dan Bahan Ajar



Direktorat Pengembangan Program Akademik
Institut Pertanian Bogor
2015

USULAN KEGIATAN (TOR)

UNIT KERJA PELAKSANA KEGIATAN : Departemen Ekonomi
Sumberdaya dan Lingkungan
FEM IPB
NAMA KEGIATAN : Pengembangan Metode dan
Bahan Ajar

1. LATAR BELAKANG

Selaras dengan semakin berkembangnya metode pembelajaran yang dapat diberikan kepada mahasiswa, dan pemutakhiran bahan ajar yang sesuai dengan KKNi maka perlu diadakan program pengembangan mutu pendidikan. Program pengembangan mutu pendidikan berupa metode pembelajaran *e-learning* dan pembuatan dokumen bahan ajar sesuai KKNi diharapkan dapat digunakan secara nyata dan meluas di Departemen EKonomi Sumberdaya dan Lingkungan.

2. TUJUAN

Tujuan dari kegiatan pengembangan metode dan bahan ajar ini adalah :

- a. Melakukan pemutakhiran dokumen bahan ajar yang sesuai dengan KKNi
- b. Meningkatkan kemampuan tenaga pendidik dalam menyiapkan bahan ajar secara mandiri dan berbasis *e-learning* sehingga memiliki dampak positif bagi mahasiswa dan tenaga pendidik di Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan.

3. LINGKUP PROGRAM DAN/ATAU KEGIATAN

Kegiatan ini dibagi ke dalam empat tahap, yaitu tahap persiapan (pembentukan tim pengembangan metode dan bahan ajar di Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan), tahap pelaksanaan (rapat tim diskusi intensif dengan narasumber yang kompeten dan relevan dalam bentuk workshop), dan tahap pengumpulan dokumen.

4. KELUARAN

Dokumen hasil pengembangan bahan ajar S1 Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan serta hasil pembelajaran dalam bentuk *e-Learning*.

5. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pelaksanaan dapat diuraikan dalam Tabel 1 berikut :

Tabel 1. Jadwal Kegiatan Pengembangan Kurikulum Tahun Anggaran 2015

Urutan Aktivitas	Bulan ke											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Tahap persiapan									x			
2. Tahap pelaksanaan										x		

Urutan Aktivitas	Bulan ke											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3. Pengumpulan dokumen akhir										x		

6. RENCANA IMPLEMENTASI KEGIATAN DAN ANGGARAN (RIKA)

Tabel 3. Jadwal Kegiatan Pengembangan Kurikulum Tahun Anggaran 2015

Uraian Aktivitas	Nilai (Juta Rp) pada Bulan ke..								
	Triwulan 2		Triwulan 3			Triwulan 4			
	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Tahap persiapan									
2. Tahap pelaksanaan									
3. Pengumpulan dokumen akhir									

Dokumentasi Lokakarya







LAMPIRAN

PROGRAM

PENDIDIKAN DAN KEMAHASISWAAN

SUB PROGRAM

Workshop Learning Management System (LMS)

Screen Shoot LMS

Dokumentasi Workshop





LAMPIRAN

PROGRAM

PENDIDIKAN DAN KEMAHASISWAAN

SUB PROGRAM

Kuliah Umum Mata Kuliah Ekonomi Sumberdaya

Bahan Presentasi Kuliah Umum Ekonomi Sumberdaya

Dokumentasi Kuliah Umum M.K Ekonomi Sumberdaya



LAMPIRAN

PROGRAM

PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SUB PROGRAM

ESL IPB Serial Discussion (E-Disc) : “ Kelapa Sawit”

TOR Menelisik Industri Kelapa Sawit Indonesia Terkait Isu Lingkungan ESL IPB Serial Discussion (E-Disc)

1. Latar Belakang

Kelapa sawit sebagai tanaman penghasil minyak sawit dan inti sawit merupakan salah satu primadona tanaman perkebunan yang menjadi sumber penghasil devisa non migas bagi Indonesia. Cerahnya prospek komoditi minyak kelapa sawit dalam perdagangan minyak nabati dunia telah mendorong pemerintah Indonesia untuk memacu pengembangan areal perkebunan kelapa sawit. Berkembangnya sub sektor perkebunan kelapa sawit di Indonesia tidak lepas dari adanya kebijakan pemerintah yang memberikan berbagai insentif, terutama kemudahan dalam hal perijinan dan bantuan subsidi investasi untuk pembangunan perkebunan rakyat dengan pola PIRBun dan dalam pembukaan wilayah baru untuk areal perkebunan besar swasta. Hingga tahun 2014, luas areal kelapa sawit mencapai 10,9 juta Ha dengan produksi 29,3 juta ton CPO. Luas areal menurut status pengusahaannya milik rakyat (Perkebunan Rakyat) seluas 4,55 juta Ha atau 41,55% dari total luas areal, milik negara (PTPN) seluas 0,75 juta Ha atau 6,83% dari total luas areal, milik swasta seluas 5,66 juta Ha atau 51,62%. Produksi yang tinggi dan harga CPO dunia yang cukup baik dan stabil menjadikan komoditi ini sebagai komoditi unggulan pertanian Indonesia.

Namun meskipun dianggap sangat menguntungkan dari sisi ekonomi, perkebunan kelapa sawit dianggap memiliki dampak negatif dari sisi lingkungan khususnya terkait pembukaan hutan untuk areal perkebunan dan kebutuhan air yang tinggi. Adanya trade-off antara 2 kepentingan ini telah menjadi pusat perhatian pemerintah dan berbagai lembaga pro-lingkungan internasional seperti Greenpeace dan telah seringkali didiskusikan untuk mendapatkan solusi yang terbaik. Beberapa kebijakan yang telah diambil untuk merespon isu ini adalah pembentukan *Roundtable on Sustainable Palm Oil* (RSPO) dan penerapan *Indonesian Sustainable Palm Oil System* (ISPO). RSPO sendiri merupakan asosiasi yang terdiri dari berbagai organisasi dari berbagai sektor industri kelapa sawit yang bertujuan mengembangkan dan mengimplementasikan standar global untuk produksi [minyak sawit](#) berkelanjutan. Sebagai bukti penerapan RSPO, dilakukan audit dan sertifikasi oleh pihak ketiga yang independen yang berperan sebagai lembaga sertifikasi. Sementara, ISPO adalah suatu kebijakan yang diambil oleh Pemerintah Indonesia dalam hal ini Kementerian

Pertanian dengan tujuan untuk meningkatkan daya saing [minyak sawit](#) Indonesia di [pasar dunia](#) dan ikut berpartisipasi dalam menyelesaikan masalah lingkungan. ISPO dibentuk pada tahun 2009 untuk memastikan bahwa semua pihak pengusaha kelapa sawit memenuhi standar pertanian yang diizinkan. ISPO merupakan standar nasional minyak sawit pertama bagi suatu negara, dan negara lain kini mencoba mempertimbangkan untuk mengimplementasikan standar serupa di antara produsen minyak sawit. Dalam melakukan produksi minyak sawit, pemerintah mewajibkan produsen untuk menerapkan kedua standar tersebut.

Dengan dilatarbelakangi hal-hal tersebut, maka diperlukan suatu diskusi serial yang ditujukan baik bagi pihak produsen, konsumen, maupun akademisi terkait dengan penyelesaian pro-kontra industri sawit ini. Dari diskusi ini diharapkan peserta mampu memahami permasalahan dan keuntungan industri sawit Indonesia dan kebijakan yang diambil untuk mengintegrasikan kepentingan ekonomi dan lingkungan.

2. Tujuan dan Keluaran

Kegiatan diskusi serial ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan bagi peserta sehingga peserta dapat memperoleh wawasan yang lebih luas mengenai industri kelapa sawit di Indonesia. Adapun tujuan khusus dari kegiatan ini adalah:

- Memberikan pemahaman kepada peserta mengenai industri sawit Indonesia.
 - Memberikan pemahaman kepada peserta mengenai perdagangan, kebijakan, dan isu lingkungan terkait industri sawit nasional maupun internasional.
 - Meningkatkan wawasan mengenai prospek dan masa depan industri sawit di Indonesia.
- Adapun keluaran yang diharapkan dari kegiatan ini adalah
- Peserta memiliki pemahaman yang baik mengenai industri kelapa sawit di Indonesia serta kebijakan-kebijakan terkait baik di tingkat nasional maupun internasional.
 - Peserta memperoleh gambaran mengenai prospek dan masa depan industri sawit di Indonesia.

3. Lingkup Kegiatan

Kegiatan diskusi serial mengenai industri kelapa sawit di Indonesia diikuti oleh peserta yang berasal pihak-pihak terkait dan kalangan akademisi. Kegiatan dimulai dengan

pemaparan oleh pemateri kemudian dilanjutkan oleh diskusi dan sesi tanya-jawab yang dilakukan di ruang kelas.

4. Materi Diskusi

Secara garis besar, materi dalam kegiatan ini terdiri dari 3 (tiga) bagian yaitu :

- a) Gambaran umum kondisi industri kelapa sawit Indonesia di era perdagangan bebas
- b) Prospek perdagangan sawit di pasar global dan isu lingkungan yang dapat menjadi kendala dalam perdagangan
- c) Bagaimana peran ISPO dalam industri sawit nasional
- d) Bagaimana tantangan dan kendala dalam implementasi ISPO di Indonesia

5. Jadwal dan Lokasi Kegiatan

Kegiatan diskusi serial akan dilaksanakan pada Hari Rabu, Tanggal 9 September 2015. Lokasi kegiatan bertempat di Ruang Kuliah B1, Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan (ESL), Kampus IPB Dramaga, Bogor. **Tabel 1** menyatakan jadwal kegiatan diskusi serial beserta materi yang diberikan.

Tabel 1. Jadwal Kegiatan Diskusi Industri Sawit

Waktu	Kegiatan	Pembicara
08.30-08.45	Registrasi	
08.45-09.00	Pembukaan dan sambutan oleh Ketua Departemen	Dr. Ir. Aceng Hidayat, MT
09.00-09.25	Presentasi I : Gambaran umum kondisi industri kelapa sawit Indonesia di era perdagangan bebas	Dr. Fadhil Hasan
09.25-09.50	Presentasi II: Prospek perdagangan sawit di pasar global dan isu lingkungan yang dapat menjadi kendala dalam perdagangan	Dr. Erwidodo
09.50-10.15	Presentasi III : Peranan ISPO dalam pembangunan industri kelapa sawit berkelanjutan	Dr. Rosediana Suharto (Kepala Sekretariat Komisi ISPO)
10.15-10.40	Presentasi VI : Tantangan dalam implementasi ISPO di Indonesia	Ir. Ujang Sehabudin, M.Si
10.40-11.40	Diskusi dan penutup	

Dokumentasi E-Disc Kelapa Sawit





LAMPIRAN

PROGRAM

PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SUB PROGRAM

Kegiatan Pelatihan Pengelolaan Bank Sampah dan Pertanian Organik Desa Binaan

**Laporan Kegiatan Survey Program untuk Desa Binaan
Komisi Kerjasama dan PPM**

Hari, Tanggal : Selasa, 4 Februari 2015

Lokasi : NOSC dan Bank Sampah Forum 17 Desa Salajambe, Sukabumi

Waktu : 7.00 – 19.30 WIB

Peserta:

1. Dr. Ahyar Ismail, M.Agr
2. Dr. Meti Ekayani
3. Rizal Bachtiar SP, M.Si
4. Dea Amanda, SE
5. Bahroin Idris, SE
6. Danang Pramudita, SP
7. Ibu Tuti Alawiyah (Warga Desa Pasarean)
8. Ibu Opah (Warga Desa Pasarean)
9. Amalia Insan (REESA)
10. Indria Anggraeni Lubis (REESA)

Agenda:

1. Kunjungan ke NOSC (Nagrak Organik SRI Center) Sukabumi

CP : Pak Iwan NOSC (087825620558)

- a) Diskusi singkat mengenai SRI Organik dengan Bapak Iwan NOSC

- SRI pada dasarnya merupakan metode untuk memperbaiki tanah yang telah terkontaminasi oleh banyak bahan kimia. Perbaikan kondisi tanah pada akhirnya akan meningkatkan kesuburan dan produktivitas lahan.
- Pertanian konvensional yang selama ini banyak diterapkan nyatanya telah banyak menggunakan urea diatas anjurannya (overused).
- Proses peralihan dari pertanian anorganik menjadi lahan yang organik membutuhkan waktu kira-kira empat musim tanam (padi). Setelah lahan dinyatakan organik, maka produk atau hasil lahan tersebut dapat bebas dari bahan kimia (dinyatakan sebagai produk organik) setelah satu musim

tanam. Peralihan dari lahan anorganik menjadi lahan organik ditandai dengan munculnya organisme-organisme kecil disekitar lahan.

- Sertifikasi organik merupakan syarat lahan, sementara untuk menyatakan suatu produk organik/tidak membutuhkan uji lab untuk melihat apakah masih terdapat kontaminasi bahan kimia dalam produk.
- Lahan yang dikelilingi oleh lahan anorganik tidak dapat disertifikasi organik, namun produk dapat disertifikasi organik dengan melakukan uji lab.

b) Peluang Kerjasama dengan Desa Pasarean, Pamijahan

- Kondisi lahan di desa Pasarean cukup baik. Kondisi lahan yang baik akan menghasilkan produk yang baik jika disertai cara merawat yang tepat.
- Bentuk kerjasama yang ditawarkan berupa pelatihan dan pendampingan.
- Pelatihan dilakukan untuk menyamakan visi antara pelatih dengan petani, karena metode yang akan diajarkan dan komoditi yang akan dihasilkan dapat bertentangan dengan apa yang selama ini telah dijalankan oleh petani.
- Pendampingan dilakukan selama satu musim tanam, mulai dari proses penanaman, perawatan, pemanenan hingga dilakukan uji lab terhadap produk yang dihasilkan.
- Komoditi strategis yang memiliki permintaan tinggi adalah beras organik. Saat ini kebutuhan beras organik sebanyak 200 ton, hasil produksi petani dapat dipasarkan melalui NOSC (kemitraan). Saat ini NOSC telah menerima pesanan dari Garuda Indonesia, PT KAI, PLN dan Telkom.
- Lokasi pelatihan bersifat fleksibel.

2. Kunjungan ke Bank Sampah Forum 17 Desa Salajambe Sukabumi

a) Diskusi dengan Bapak Aminuddin (Ketua Bank Sampah Forum 17) dan Pak Aditya (Pendiri Bank Sampah Forum 17)

CP: Pak Aditya (085693784707)

- Pendirian Bank Sampah Forum 17 berawal dari permasalahan sampah di sekitar lingkungan warga. Pengangkutan sampah selama ini dilakukan oleh dinas kebersihan. Namun karena hanya diangkut seminggu sekali maka

banyak sampah yang tidak terangkut dan mengotori lingkungan karena RT 17 tidak memiliki TPS. Selain itu, banyak warga yang keberatan melakukan pembayaran iuran ke dinas kebersihan.

- Langkah yang coba diambil adalah dengan melakukan pemilahan sampah. Sampah anorganik dipilah dan dijual sementara sampah yang tidak dapat dijual dibakar di tong-tong pembakaran. Namun cara ini hanya memberikan solusi yang sementara.
 - Langkah berikutnya adalah coba dibentuk bank sampah di RT 17. Pada awalnya, sampah dipilah menjadi sampah organik-anorganik, lalu sampah anorganik yang dapat dijual disetorkan ke bank sampah untuk dicatat seperti mekanisme tabungan pada bank. Sampah yang tidak laku diangkut oleh dinas kebersihan (warga meminta keringanan iuran). Dalam jangka waktu tertentu, bank sampah menjual tabungan sampah ke pengumpul sampah.. Hasil penjualan dimanfaatkan untuk 3 kepentingan yakni biaya operasional bank sampah, kas bank sampah dan kembali ke masyarakat dalam berbagai bentuk sesuai dengan kesepakatan.
 - RT 17 terdiri dari 120 KK dan dapat mengumpulkan sampah yang laku dijual sebanyak 1-1.5 kuintal per bulan. Harga sampah relatif berfluktuasi dan dapat bernilai lebih tinggi jika dijual dalam bentuk cacahan. Saat ini RT 17 telah memperoleh bantuan pemerintah berupa mesin cacah namun belum dioperasikan, terkendala oleh jumlah minimum sampah yang dapat dicacah.
 - Bank sampah selain menyelesaikan persoalan lingkungan juga dapat membuka lapangan pekerjaan, potensi kerjasama dengan pengumpul/pencacah, juga merubah mindset warga bahwa sampah ternyata memiliki nilai ekonomi.
- b) Lesson Learned dan Penerapan Bank Sampah di Desa Pasarean
- Pada dasarnya, kondisi yang dihadapi oleh Desa Pasarean serupa dengan masalah yang dihadapi oleh Desa Salajambe. Warga Desa Pasarean antusias dalam menyelesaikan masalah ini.
 - Dalam merintis Bank Sampah, langkah pertama yang harus dilakukan adalah berunding dengan warga, apakah warga menginginkan perubahan

ke arah yang lebih baik atau tidak. Buat portofolio komitmen warga dalam bentuk spanduk, warga menandatangani persetujuan bahwa warga wajib menyetorkan sampah. Hal ini dapat dikombinasikan dengan insentif seperti pemberian raskin hanya diberikan bagi warga yang menjadi nasabah bank sampah.

- Tentukan tempat pengumpulan sampah. Sampah tidak boleh terkena hujan (dapat ditutupi atap terpal). Sebaiknya dipilih lokasi yang strategis dan terjangkau yang ditandai dengan spanduk/papan pengenalan bank sampah yang besar dan terlihat jelas.
- Tentukan manajemen bank sampah yang jelas. Libatkan tokoh masyarakat (Bapak/Ibu RT, ketua posdaya) dalam diskusi dengan warga. Kendala dalam penentuan manajemen adalah menemukan penggerak yang konsisten mengingat insentif yang diberikan di awal pengelolaan tidaklah besar.
- Sampah ditabung satu kali seminggu di tempat pengumpulan untuk ditimbang. Sampah yang ditabung awalnya hanya beberapa jenis seperti sampah plastik atau kertas terlebih dahulu. Jika berhasil, dapat dikembangkan menjadi jenis sampah lainnya (besi, kardus, dsb).
- Tabungan warga dicatat dalam buku kas sampah dan buku tabungan sampah warga. Hasil penjualan diumumkan tiap periode tertentu dan kemudian dilakukan bagi hasil. Jika dalam masa 6 bulan Bank Sampah memberikan keuntungan maka lanjutkan, namun jika tidak maka hentikan
- Setelah bank sampah stabil berjalan, sampah organik dapat dimanfaatkan untuk membuat pupuk organik maupun biopori. Sampah sachet dapat digunakan untuk membuat kerajinan tangan yang dapat dimanfaatkan oleh warga bahkan menghasilkan nilai jual.

Pengembalian ke masyarakat sebaiknya untuk pelestarian lingkungan, seperti pembelian pot dan tanaman agar lingkungan menjadi lebih asri.

Dokumentasi Kegiatan Pelatihan Desa Binaan









LAMPIRAN

PROGRAM

PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SUB PROGRAM

Penerbitan Jurnal JAREE



JAREE

ISSN : 2088-9364

Jurnal Ekonomi Pertanian, Sumberdaya dan Lingkungan

JAREE

(Journal of Agriculture, Resource and Environmental Economics)

Volume 1 Nomor 2 Oktober 2014

Jurnal Ekonomi Pertanian, Sumberdaya dan Lingkungan

Volume 1 Nomor 2 Oktober 2014

Analisis Ekonomi dan Kebijakan Sumber Daya Alam Provinsi Jawa Barat
Ahmad Heryawan, Akhmad Fauzi, Aceng Hidayat

Dampak Perluasan Areal Pada Komoditas Karet Terhadap Perekonomian Provinsi Jambi
Rizki Gemala Busyra

Pemilihan Alternatif Kebijakan Pengelolaan Sumberdaya Energi Panas Bumi di Kambojang Jawa Barat dengan Analisis *Multi Criteria Decision Making (MCDM)*
Cepi Al Hakim, Akhmad Fauzi, Meti Ekayani

Analisis Nilai Ekonomi Wisata Kebun Kina Bukit Unggul Kabupaten Bandung
Listiana Widya Wanti, Yusman Syaukat, Bambang Juanda

Analisis Pendapatan Usaha Pertanian dan Peternakan Kerbau di Kabupaten Lombok Barat Provinsi Nusa Tenggara Barat
S Rusdiana, IGM Budiharsana, Sumanto

Dampak Kebijakan Tarif Impor Terhadap Pasar Jagung di Indonesia
Aulia Isnaini Putri, Bonar M Sinaiga, Nia Kurniawati Hidayat, Hastuti

Fluktuasi Harga Komoditas Pangan dan Dampaknya Terhadap Inflasi di Provinsi Banten
Astari Febriani, Adi Hadianto

Estimasi Nilai Pajak Kendaraan Solar Terkait Kerugian Pencemaran Udara
Studi Kasus : Metromini di DKI Jakarta
Laura Reviani Bestari, Aceng Hidayat, Mohammad Yani



Jurnal Ekonomi Pertanian, Sumberdaya dan Lingkungan
Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan
Institut Pertanian Bogor



Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan
Fakultas Ekonomi dan Manajemen, Institut Pertanian Bogor
Jalan Kampoer Wing 5 Level 5, Kampus IPB Dramaga - Bogor 16680
Jawa Barat, Indonesia
Telp./Fax: 0251 8621834
Website : <http://www.esjaree.ina>
email : esjaree.ina@ipb.ac.id, jareepb.ina@gmail.com



9 772088 936001



Ketua Dewan Redaksi

Aceng Hidayat

Dewan Redaksi

Bonar M. Sinaga, Institut Pertanian Bogor, Indonesia; **Akhmad Fauzi**, Institut Pertanian Bogor, Indonesia; **Tridoyo Kusumastanto**, Institut Pertanian Bogor, Indonesia; **Adi Hadianto**, Institut Pertanian Bogor, Indonesia; **Yusman Syaikat**, Institut Pertanian Bogor, Indonesia; **Ahyar Ismail**, Institut Pertanian Bogor, Indonesia; **Eka Intan Kumala Putri**, Institut Pertanian Bogor, Indonesia; **Bustanul Arifin**, Universitas Lampung, Indonesia; **Arief Anshory Yusuf**, Universitas Padjajaran, Indonesia; **Jamal Othman**, Universitas Kebangsaan Malaysia, Malaysia;

Mitra Bestari

Bustanul Arifin, Universitas Negeri Lampung
Evi Noor Afifah, Universitas Gadjah Mada
Djoni Hartono, Universitas Indonesia
Sumedi, Kementerian Pertanian Republik Indonesia
Rahmat Irfansyah, Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia

Redaksi Pelaksana

Adi Hadianto
Fitria Dewi Raswatie
Danang Pramudita

Alamat Redaksi

Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan,
Fakultas Ekonomi dan Manajemen,
Institut Pertanian Bogor
Jalan Kamper Wing 5 Level 5, Kampus IPB Dramaga –Bogor 16680
Jawa Barat, Indonesia
Telp./Fax. (0251) 8621834
Website : <http://www.esl.fem.ipb.ac.id>
Email : esljaree.ina@ipb.ac.id, jareeipb.ina@gmail.com

Diterbitkan Oleh

Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan
Fakultas Ekonomi dan Manajemen, IPB
Bekerjasama dengan
Indonesian Resource and Environmental Economics Association (IREEA)



REVIEWER
Sebagai Penelaah Ahli
Volume 1 Nomor 2 Oktober 2014

Pada penerbitan Volume 1 Nomor 2 Oktober 2014, semua naskah yang diserahkan kepada Jurnal Ekonomi Pertanian, Sumberdaya dan Lingkungan (JAREE) telah ditelaah oleh *Reviewer* berikut ini:

Achmad Fachrudin
Akhmad Fauzi
Asnath Maria Fuah
Bonar M. Sinaga
Dedi Budiman Hakim
Evi Noor Afifah
Sumedi

Dewan Redaksi Jurnal Ekonomi Pertanian, Sumberdaya dan Lingkungan (JAREE) menyampaikan penghargaan dan terima kasih sebesar-besarnya kepada para *Reviewer* atas bantuan dan kerjasamanya sehingga jurnal ini dapat diterbitkan.



Daftar Isi

Analisis Ekonomi dan Kebijakan Sumber Daya Alam Provinsi Jawa Barat <i>Ahmad Heryawan, Akhmad Fauzi, Aceng Hidayat</i>	1-11
Dampak Perluasan Areal pada Komoditas Karet Terhadap Perekonomian Provinsi Jambi <i>Rizki Gemala Busyra</i>	12-25
Pemilihan Alternatif Kebijakan Pengelolaan Sumberdaya Energi Panas Bumi di Kamojang, Jawa Barat dengan Analisis <i>Multi Criteria Decesion Making</i> (MCDM) <i>Cepi Al Hakim, Akhmad Fauzi dan Meti Ekayani</i>	26-43
Analisis Nilai Ekonomi Wisata Kebun Kina Bukit Unggul Kabupaten Bandung <i>Listiana Widya Wanti, Yusman Syaukat, dan Bambang Juanda</i>	44-55
Analisis Pendapatan Usaha Pertanian dan Peternakan Kerbau di Lombok, Nusa Tenggara Barat <i>S. Rusdiana, IGM. Budiharsana dan Sumanto</i>	56-67
Dampak Kebijakan Tarif Impor Terhadap Pasar Jagung di Indonesia <i>Aulia Isnaini Putri, Bonar M. Sinaga, Nia Kurniawati Hidayat, Hastuti</i>	68-80
Fluktuasi Harga Komoditas Pangan dan Dampaknya Terhadap Inflasi di Provinsi Banten <i>Astari Febriani Setiawan dan Adi Hadianto</i>	81-97
Estimasi Nilai Pajak Kendaraan Solar Terkait Kerugian Pencemaran Udara (Studi Kasus: Metro Mini di DKI Jakarta) <i>Laura Reviani Bestari, Aceng Hidayat dan Mohammad Yani</i>	98-111

LAMPIRAN

PROGRAM

PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SUB PROGRAM

Kegiatan Pelatihan Pengelolaan Daur Ulang Kertas

Laporan Kegiatan Pelatihan Pengolahan Limbah Kertas

Lokasi : Bardiju (*Making Paper & Paper Craft*)
Jl. Letjen. S. Parman 1 No. 4 Tomang RT/RW. 003/008 Jakarta Barat
11440

Hari, tanggal : Sabtu, 14 Maret 2015

Waktu : Pukul 07.00-15.00 WIB

Jumlah peserta:

1. Dr. Meti Ekayani	(Komisi Kerjasama dan PPM)
2. Kastana Sapanli, S.Pi, M.Si	(Komisi Kemahasiswaan)
3. Bahroin Indris T, SE	(Komisi Kemahasiswaan)
4. Muhammad Rafei	(Mahasiswa CSR REESA)
5. Amalia Inshan Fadilah	(Mahasiswa CSR REESA)
6. Ririn Saraswati Istiani	(Mahasiswa CSR REESA)
7. Aziz Hutomo Putra	(Mahasiswa CSR REESA)
8. Fatranella Widia Hakim	(Mahasiswa CSR REESA)
9. Sylvia Dewi Syafitri	(Mahasiswa CSR REESA)
10. Della Nabila De Nazwa	(Mahasiswa CSR REESA)
11. Izmi Dwi Maharani P	(Mahasiswa CSR REESA)
12. Siti Koyyimah	(PAUD CBS)
13. Ayu Jubaedah	(PAUD CBS)
14. Bapak Hasan	(Warga Desa Pasarean)
15. Ibu Koyah	(Warga Desa Pasarean)

Hasil kegiatan :

Hasil kegiatan :

1. Studi banding dilakukan selama empat jam, yaitu pukul 10.00 - 14.00 WIB dengan rangkaian sebagai berikut:
 - a. Pemaparan mengenai sejarah pendirian Bardiju dan kegiatan apa saja yang pernah dilakukan, yaitu Bardiju (*Making Paper & Paper Craft*) didirikan sejak tahun 2006 oleh Pak Bardi dan kegiatan yang pernah dilakukan adalah pelatihan pembuatan kertas daur ulang bekerjasama dengan Pertamina, mengikuti beragam pameran salah satunya Green Festival di Jakarta, dan lain-lain

- b. Penjelasan mengenai bahan dasar yang digunakan dalam pembuatan kertas daur ulang, yaitu limbah kertas dan limbah pertanian (seperti gedebok pisang, pelepah pisang, tandan pisang, daun pisang, eceng gondok, dan jerami)
 - c. Penjelasan mengenai teknik pembuatan bubur kertas berbahan dasar limbah kertas dan limbah pertanian
2. Kerjasama antara ESL dan Bardiju memungkinkan dilakukan, dimana ESL yang diwakili oleh REESA bisa menjadi supplier kertas daur ulang (produksi dilakukan oleh ibu-ibu di desa binaan REESA) dan Bardiju sebagai distributor kertas daur ulang, kerjasama dapat dilakukan apabila standar kualitas produk sudah memenuhi syarat
 3. Pelatihan untuk warga desa mitra ESL dapat dilakukan kembali di waktu dan lokasi yang ditentukan oleh ESL
 4. Produk yang telah dihasilkan bisa dipasarkan dengan cara membuka outlet, *online shopping*, atau mengikuti pameran yang diadakan oleh pemerintah atau swasta
 5. Bahan yang digunakan dalam pembuatan kertas daur ulang:
 - a. Kertas bekas (HVS dan Koran), kardus bekas, limbah pertanian (gedebok pisang, pelepah pisang, tandan pisang, daun pisang, eceng gondok, dan jerami)
 - b. Air
 - c. Pewarna tekstil
 - d. Soda api
 - e. Kaporit

Alat yang digunakan dalam pembuatan kertas daur ulang:

 - a. Screen sablon
 - b. Papan triplek
 - c. Kain blacu
 - d. Pisau
 - e. Kotak besar
 - f. Ember
 - g. Blender
 - h. Pisang
 - i. Kompor
 - j. Panci
 - k. Rakel

1. Sarung tangan

Langkah-langkah pembuatan kertas daur ulang berbahan dasar kertas bekas:

- a. Rendam kertas bekas, cuci sampai kotoran hilang
- b. Blender kertas bekas yang sudah direndam sampai berbentuk bubur kertas
- c. Bubur kertas tersebut dimasukan ke dalam kotak besardan campurkan dengan air, takarannya disesuaikan. Apabila ingin berwarna, bubur kertas tersebut ditambah dengan pewarna tekstil sedangkan apabila ingin membuat kertas bertekstur maka bubur kertas ditambah serat limbah pertanian yang sudah dicincang halus
- d. Aduk bahan hingga merata
- e. Gunakan screen sablon untuk mengambil bubur kertas tersebut. Ketebalan kertas tergantung pada jumlah bubur kertas yang diambil di sini
- f. Screen sablon tersebut kemudian ditempelkan pada alas (terbuat dari papan triplek yang sudah dilapisi kain blacu. Pastikan papan alas dalam keadaan basah dan kemiringan alasnya sekitar 45 derajat)
- g. Gosok screen sablon tersebut dengan menggunakan rakel untuk menghilangkan kadar air
- h. Bubur kertas yang sudah menempel pada papan alas dijemur di bawah sinar matahari

Untuk membuat kertas daur ulang berbahan dasar limbah pertanian langkah-langkahnya sama dengan di atas, namun ada beberapa langkah yang perlu ditambahkan, yaitu:

- a. Setelah dicuci, limbah pertanian direndam terlebih dahulu dengan menggunakan soda api untuk membuat tekstur lebih lunak sehingga memudahkan dalam proses pemblenderan
- b. Untuk tandan pisang, setelah proses perendaman dengan soda api harus direbus dahulu dengan sedikit menambahkan minyak kelapa agar getahnya menghilang

Apabila limbah organik tersebut sudah menghitam, maka rendam terlebih dahulu dengan menggunakan kaporit agar menjadi putih kembali

LAMPIRAN

PROGRAM

PENINGKATAN KAPASITAS SUMBERDAYA MANUSIA DAN ORGANISASI

SUB PROGRAM

Penyusunan Dokumen Akreditasi BAN-PT PS ESL S1

Bukti Submit Dokumen Akreditasi BAN-PT

BAN-PT

http://172.16.4.3/administrator/borang_add_print.php?lid=88335&b



BAN-PT

BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI

Gedung D lantai 1, Direktorat Jenderal Manajemen Pendidikan Dasar dan menengah

Departemen Pendidikan Nasional

Jl. R.S. Fatmawati, Cipete Jakarta Selatan 12410

Telp. 021-7668690, 7698035, 7694403, Fax. 021-7668690

Email : sekretariat.banpt@gmail.com || Website : <http://ban-pt.kemdiknas.go.id>

TANDA TERIMA

BORANG S1 TAHUN 2015

No : 4/728/2392/S1/2015

Sekretariat Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi telah menerima sejumlah Isian Borang Akreditasi dari :

Program Studi : Ekonomi Sumberdaya Dan Lingkungan

Fakultas :

Perguruan Tinggi : Institut Pertanian Bogor

Keterangan Akreditasi : Re Akreditasi (No.SK 028 dengan peringkat A Tanggal Kadaluarsa 2016-10-07)

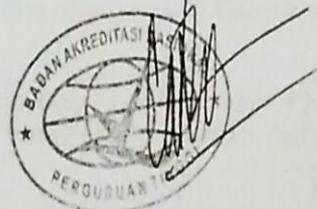
No	Komponen	Jumlah	Keterangan
1	Borang Program Studi	3	Lengkap
2	Lampiran Borang Program Studi	3	Lengkap
3	Borang Institusi / Unit Pengelola	3	Lengkap
4	Lampiran Borang Institusi /Unit Pengelola	3	Lengkap
5	Evaluasi Diri	3	Lengkap
6	SK Izin Penyelenggaraan Program Studi	1	Lengkap
7	Surat Pengantar	1	Lengkap
8	Surat Pernyataan	1	Lengkap
9	Jumlah Dosen Tetap Program Studi	6	Lengkap
10	CD (File-file berkas terkait diatas)	1	Lengkap

Yang Menyerahkan,

Jakarta, 23-Dec-2015

(Novindra)

Telp / Handphone : 087872331438



(Catherin)

Catatan :
Lengkap



BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN

Pada hari ini RABU tanggal 23-12-2015 yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama
Jabatan
Alamat

NOVINDRA
POEEN

Program Studi / Institusi / Profesi EKONOMI SUMBERDAYA &
LINGKUNGAN
Fakultas EKONOMI & MANAJEMEN
Pada INSTITUT PERTANIAN BOGOR
Jln. KAMPER WING 5 LEVEL 5
KAMPUS IPB DRAMAGA
Telp. No. HP. 087872331438

Yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

2. Nama
Jabatan

CATHERIN

Staff Sekretariat Badan Akreditasi Nasional -
Perguruan Tinggi
Bagian Penerimaan Dokumen Akreditasi.

Yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Sehubungan dengan permohonan akreditasi untuk Program Studi / Institusi / Profesi EKONOMI & LINGKUNGAN
pada Fakultas EKONOMI & MANAJEMEN INSTITUT PERTANIAN BOGOR

Kedua belah pihak telah bersepakat mengadakan pernyataan sebagai berikut :

1. **PIHAK PERTAMA** menyerahkan Dokumen Akreditasi sesuai dengan ketentuan proses akreditasi yang berlaku, dan menerima tanda penerimaan berkas dari **PIHAK KEDUA** sesuai dengan keadaan saat penyerahan Dokumen Akreditasi.
2. **PIHAK KEDUA** menerima Dokumen Akreditasi dari **PIHAK PERTAMA** dengan persetujuan bahwa *hardcopy* Dokumen Akreditasi yang tidak dipersyaratkan dapat dimusnahkan oleh **PIHAK KEDUA**, 2 (dua) tahun setelah **PIHAK PERTAMA** menerima penetapan hasil akreditasi bagi Program Studi/Institusi / Profesi yang tertera di atas.
3. **PIHAK PERTAMA DIWAJIBKAN** menyimpan 1 (satu) copy dan 1 (satu) CD yang berisi salinan seluruh Dokumen Akreditasi yang diserahkan kepada **PIHAK KEDUA**, sampai berakhirnya masa akreditasi bagi Program Studi / Institusi / Profesi yang tertera di atas.
4. Bila terjadi keluhan, baik dari dalam perguruan tinggi yang bersangkutan, maupun dari masyarakat, maka **PIHAK PERTAMA MENJAMIN** salinan Dokumen Akreditasi (sebagaimana yang tercantum dalam butir 3) dapat digunakan sebagai bahan untuk kajian lebih lanjut Badan Akreditasi Nasional - Perguruan Tinggi.

Surat pernyataan ini dibuat dalam 2 (dua) rangkap dan ditandatangani oleh kedua belah pihak di atas meterai yang cukup, 1 (satu) disampaikan ke Sekretariat Badan Akreditasi Nasional - Perguruan Tinggi, dan 1 (satu) untuk Perguruan Tinggi yang bersangkutan.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanpa adanya paksaan dari pihak manapun, dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA



CATHERIN
(.....)

PIHAK PERTAMA

(..... NOVINDRA, S.P., M.S.)



LAMPIRAN

PROGRAM

PENINGKATAN KAPASITAS SUMBERDAYA MANUSIA

DAN ORGANISASI

SUB PROGRAM

Perbaikan Renstra Departemen ESL

**RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA
DAN LINGKUNGAN
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
2015 – 2019**

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Pendahuluan

Dinamika lingkungan global yang semakin kompetitif yang diiringi dengan semakin ketatnya persaingan, menuntut setiap bangsa untuk memiliki daya saing kuat di berbagai bidang. Setiap bangsa tak terkecuali Indonesia, harus mempersiapkan diri dalam menghadapi berbagai kemungkinan perubahan yang terjadi. Selama kurun waktu satu dasa warisa terakhir, dunia dihadapkan pada berbagai persoalan seperti krisis ekonomi global, krisis pangan, dan krisis energi. Bagi Indonesia sebagai entitas bangsa yang berdaulat, situasi ini secara langsung maupun tidak langsung berdampak terhadap tatanan kehidupan masyarakat.

Berbagai persoalan tersebut diatas perlu diantisipasi dan dicarikan jalan keluarnya agar berbagai krisis yang terjadi tidak berdampak serius terhadap kehidupan masyarakat luas. Institut Pertanian Bogor (IPB) sebagai penyelenggara pendidikan tinggi di bidang pertanian, dituntut untuk lebih berperan aktif dalam memberikan solusi penyelesaian persoalan-persoalan tersebut diatas yang saat ini menjadi perhatian masyarakat luas.

Jika dilihat ke belakang, pembangunan ekonomi nasional selama ini masih bertumpu pada sumberdaya alam. Sejak 1980an migas dan sumberdaya alam lainnya terutama sektor pertanian (subsektor tanaman pangan, hortikultura, perkebunan, peternakan, perikanan, dan kehutanan) memberikan kontribusi cukup besar terhadap pertumbuhan ekspor nasional dan laju pertumbuhan ekonomi rata-rata tidak kurang dari 7 persen per tahun hingga krisis ekonomi menerpa pada pertengahan 1997 (Hadianto, 2010). Menurut publikasi BPS (2010), pada saat krisis ekonomi pertengahan 1997 sektor pertanian masih tumbuh positif disaat sektor lainnya mengalami fase dekonstruktif dan tumbuh negatif yang menimbulkan pengangguran besar terutama dari sektor industri karena belum pulihnya sektor tersebut akibat rendahnya investasi dan aktivitas produksi yang mampu memperluas kesempatan kerja. Oleh karena itu sektor pertanian dan sektor berbasis sumberdaya alam lainnya dapat dijadikan andalan dalam mendorong pertumbuhan ekonomi nasional. Namun disaat yang sama, masalah lingkungan muncul seperti perubahan iklim dan bencana alam akibat pengelolaan sumberdaya alam yang kurang memperhatikan aspek kelestarian lingkungan, Hal ini semakin menambah kompleksitas permasalahan pembangunan pertanian di Indonesia saat ini dan di masa mendatang.

Mempertimbangkan kompleksitas permasalahan yang ada, maka IPB sebagai lembaga pendidikan tinggi terkemuka di bidang pertanian, memiliki peran strategis dalam penyelesaian persoalan krisis pangan dan energi, pengelolaan sumberdaya alam dan penyelesaian persoalan lingkungan. Keterlibatan IPB dalam pengembangan keilmuan di bidang pertanian, merupakan peran nyata IPB dalam sumbangsih pemikiran terhadap solusi permasalahan krisis yang terjadi sekaligus menyiapkan sumberdaya manusia (SDM) yang handal dalam penguasaan pengetahuan dan teknologi. Kesiapan SDM yang memadai menjadi kunci utama dalam mengatasi permasalahan tersebut diatas. IPB yang secara resmi didirikan pada tahun 1963 berdasarkan Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan Nomor 91 tahun 1963 yang selanjutnya ditetapkan dengan Keputusan Presiden Republik Indonesia No.279 tahun 1965 bertujuan untuk mengatasi persoalan-persoalan pertanian di masa mendatang.

Saat didirikan, IPB terdiri atas enam fakultas, yaitu : (1) Fakultas Pertanian, (2) Fakultas Kedokteran Hewan, (3) Fakultas Perikanan, (4) Fakultas Peternakan, (5) Fakultas Kehutanan, (6) Fakultas Teknologi dan Mekanisasi Pertanian (sekarang bernama Fakultas Teknologi Pertanian). Pada tahun 1981 IPB membuka Fakultas Sains dan Matematika yang selanjutnya menjadi Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam pada tahun 1981. Kemudian pada tahun 2000, IPB membuka Fakultas Ekonomi dan Manajemen. Adanya penataan ulang pada tahun 2005, maka terbentuklah Fakultas Ekologi Manusia.

Seiring adanya penataan ulang pada tahun 2005, terbentuk Departemen baru di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Manajemen yaitu Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan (ESL) berdasarkan SK Rektor No.112/K13/OT/2005 tanggal 2 Agustus 2005. Departemen ESL secara resmi berdiri sejak tanggal 10 Januari 2005 melalui SK Rektor No. 101/K13/PP/2005 tentang Penataan Departemen di Lingkungan Institut Pertanian Bogor.

Departemen ESL yang memiliki mandat dalam pengembangan ilmu ekonomi pertanian (pertanian, peternakan, kehutanan dan perikanan) dan ekonomi sumberdaya alam serta lingkungan hidup, sejatinya harus berperan aktif dalam mendukung pembangunan pertanian dalam arti luas. Departemen ESL harus merumuskan tujuan penyelenggaraan

pendidikan tingginya sesuai dengan visi misi dan pengembangan kompetensi kelimuan dibidang ekonomi pertanian, sumberdaya alam dan lingkungan.

Dengan semakin kompleksnya tantangan pembangunan pertanian dan sumberdaya alam serta isu-isu yang terkait dengan lingkungan, maka Departemen ESL dituntut untuk mampu berperan aktif dan siap dalam menghadapi berbagai tantangan pertanian dalam arti luas saat ini dan di masa mendatang. Departemen ESL yang merupakan bagian dari unit IPB harus menterjemahkan pengarusutamaan pertanian dalam berbagai aspek perkembangan sistem pengelolaan sumberdaya alam dan lingkungan yang bermanfaat bagi peningkatan kesejahteraan masyarakat luas.

Berdasarkan Rencana Strategis IPB 2014-2018, tantangan internal dan eksternal yang dihadapi IPB ke depan diantaranya terkait dengan (1) kebijakan pembangunan pertanian yang menitikberatkan pada ketahanan pangan dan kedaulatan pangan dengan mempertimbangkan aspek lingkungan, (2) tuntutan masyarakat terhadap pemenuhan dan peningkatan kualitas hidup, (3) penguatan peran perguruan tinggi melalui sinergi, kolaborasi dan kemitraan, (4) penguatan SDM dan mutu akademik dan (5) tata kelola dan pengembangan organisasi.

Berdasarkan uraian tersebut di atas, permasalahan dan tantangan IPB ke depan erat kaitannya dengan pembangunan pertanian, sumberdaya alam dan lingkungan. Oleh karena itu, Departemen ESL sebagai salah satu unit IPB dalam penyelenggara pendidikan tinggi, perlu mengantisipasi adanya dinamika dan perubahan lingkungan internal dan eksternal tersebut, untuk lebih siap dan berperan dalam mendukung pembangunan pertanian dan pengembangan pendidikan tinggi pertanian di Indonesia.

Diperlukan langkah-langkah kebijakan dan strategi yang tepat bagi Departemen ESL untuk mengantisipasi permasalahan dan tantangan yang dihadapi saat ini dan dimasa mendatang melalui penyusunan Rencana Strategis Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan 2015-2019 sebagaimana tertuang dalam visi misi Departemen ESL yaitu (1) menghasilkan sumberdaya manusia yang memiliki kemampuan di dalam mengelola, menganalisa dan melaksanakan pembangunan ekonomi pertanian, sumberdaya alam dan lingkungan yang berkelanjutan; (2) mengembangkan ilmu ekonomi pertanian, sumberdaya alam dan lingkungan serta alat-alat analisis, dan formulasi kebijakan di bidang tersebut melalui aktivitas pengajaran, penelitian dan pengembangan masyarakat; dan (3) Pro-aktif

dalam mensikapi dan memberikan alternatif solusi terhadap permasalahan-permasalahan pembangunan pertanian, sumberdaya alam, dan lingkungan.

1.2 Pengertian dan Ruang Lingkup

Rencana Strategis (Renstra) adalah dokumen perencanaan lima tahunan Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan yang berisi visi, misi, tujuan dan strategi pengembangan yang disusun sesuai dengan sistematika tertentu, serta berpedoman pada perencanaan dan penganggaran IPB, sumber pendanaan masyarakat, hibah dan mitra kerjasama intitusional dengan mempertimbangkan aspek-aspek internal dan eksternal yang akan mempengaruhi pencapaian tujuan yang ditetapkan.

Renstra Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, Fakultas Ekonomi dan Manajemen IPB memuat :

1. Pendahuluan
2. Analisis Lingkungan Strategis
3. Arah dan Strategi Umum Pengembangan
4. Strategi Pendanaan
5. Strategi Pengembangan Organisasi
6. Strategi Pengembangan Sumberdaya Manusia
7. Strategi Penjaminan Mutu
8. Strategi Pengembangan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
9. Penutup

Dokumen Renstra Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, Fakultas Ekonomi dan Manajemen IPB selanjutnya akan menjadi pedoman dalam :

1. Penyusunan rencana kerja dan anggaran (RKA)
2. Menyusun rencana dan penetapan kinerja
3. Deskripsi pelaksanaan tugas organisasi
4. Pengembangan organisasi
5. Monitoring dan evaluasi pengendalian mutu
6. Penyusunan laporan tahunan dan laporan pertanggungjawaban Departemen ESL

1.3 Dasar Hukum

Dasar hukum penyusunan dokumen Renstra Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, Fakultas Ekonomi dan Manajemen IPB adalah :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336)
2. PP Nomor 58 Tahun 2013 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Badan Hukum
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2013 tentang Statuta Institut Pertanian Bogor
4. Ketetapan MWA No. 17/MWA-IPB/2003 tentang Kebijakan Umum Institut Pertanian Bogor
5. TAP MWA No. 59/MWA-IPB/2007 tentang Kebijakan Umum Institut Pertanian Bogor
6. TAP MWA No. 24/MWA-IPB/2012
7. SK Rektor IPB Nomor: 059/K13.12.1/OT/2001 tanggal 20 April 2001, Pendirian Fakultas Ekonomi dan Manajemen
8. Rencana Strategis Institut Pertanian Bogor Universitas 2014-2018
9. SK Rektor IPB Nomor 23/IT3/KP/2014 tentang Penugasan Dekan Fakultas Ekonomi dan Manajemen IPB Periode 2014-2018.
10. Surat Keputusan Ketua Departemen ESL FEM-IPB No.31/I3.31.8/KP/2015 tentang pembentukan struktur organisasi Departemen, Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan FEM-IPB.

1.4 Metode Penyusunan

Metode penyusunan dokumen adalah tahapan proses penyusunan dokumen hingga tahap pengesahan menjadi Renstra Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, Fakultas Ekonomi dan Manajemen IPB 2015-2019. Tahapan yang dilakukan adalah sebagai berikut :

1. *Tahap penyusunan Draft Awal.* Suatu dokumen yang disusun dengan menginventarisasi data dan informasi awal, studi dokumen yang relevan dan

masuk bersama antara tim penyusun dan civitas akademika di lingkungan Departemen ESL.

2. *Tahap Penyusunan Draft Pertama.* Dokumen yang disusun merupakan penyempurnaan dari dokumen Draft Awal, disampaikan pada rapat konsultasi dengan unsur pimpinan di Lingkungan Departemen ESL.
3. *Tahap Penyusunan Draft Kedua.* Dokumen yang disusun merupakan penyempurnaan dari dokumen Draft Pertama, disampaikan pada rapat konsultasi dengan unsur pimpinan di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Manajemen, IPB.

Tahap Pengesahan Renstra Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, Fakultas Ekonomi dan Manajemen IPB 2015-2019. Dokumen yang disusun merupakan penyempurnaan hasil konsultasi dengan unsur pimpinan di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Manajemen, IPB yang telah menjadi dokumen resmi dan mengikat di lingkungan Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, Fakultas Ekonomi dan Manajemen, IPB.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN
DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN
Jalan Kamper Wing 5 Level 5, Kampus IPB Dramaga Bogor, 16680
Telepon : (0251) 8621834, 8421762, Fax (0251) 8621834, Website : <http://esl.tem.ipb.ac.id>

SURAT TUGAS

Nomor: 094 /IT3.8.3/KP.03/2015

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama	Dr. Ir. Aceng Hidayat, MT
NIP	196607171992031003
Pangkat/Jabatan/Golongan	Pembina Tk I / Lektor Kepala / IV/b
Jabatan Struktural	Ketua Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan Fakultas Ekonomi dan Manajemen IPB

Selanjutnya menugaskan kepada nama-nama terlampir sebagai Tim Penyusun Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan Fakultas Ekonomi dan Manajemen Institut Pertanian Bogor

Surat Tugas ini merupakan satu kesatuan dengan lampirannya dan mulai berlaku sejak ditandatangani sampai dengan tersusunya Dokumen Rencana Strategis (Renstra) dimaksud paling lambat akhir bulan Agustus 2015

Bogor, 30 April 2015

Ketua Departemen ESL,

Dr. Ir. Aceng Hidayat, MT
NIP196607171992031003

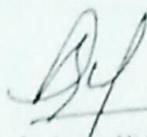
Lampiran Surat Tugas No. 093/IT3 R 3/KP 04/2015

**TIM PENYUSUN RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN IPB**

Penanggung Jawab	Dr Ir Aceng Hidayat, MT ✓
Koordinator	Dr Ir Ahyar Ismail, M Agr
Ketua	Adi Hadiano, S.P. M.Si
Sekretaris	Arini Hardjanto, S.E. M.Si
Anggota	1. Fitria Dewi Raswatie, S.P. M.Si 2. Danang Pramodita, S.P

Bogor, April 2015

Ketua Departemen ESL,



Dr Ir Aceng Hidayat, MT
NIP196607171992031003

LAMPIRAN

PROGRAM

PENINGKATAN KAPASITAS SUMBERDAYA MANUSIA DAN ORGANISASI

SUB PROGRAM

Kegiatan Promosi Departemen ESL ke SMA AL BAYAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN
DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN
Jalan Kamper Wing 5 Level 5, Kampus IPB Dramaga Bogor, 16680
Telepon : (0251) 8621834, 8421762, Fax (0251) 8621834, Website :<http://esl.fem.ipb.ac.id>

Nomor : 038/IT3.8.3/HM/2015
Lampiran : Satu berkas
Hal : Permohonan Pembicara

19 Oktober 2015

Yth. Bpk. Mubarak Alamsyah, S.Kom.I
Guru Bimbingan dan Konseling
SMA Pesantren Unggul Al Bayan
Kp. Cikiwul, Desa Sekarwangi, Kec. Cibadak
Kab. Sukabumi – Jawa Barat

Menjawab surat Saudara No. 422.1/054/ALBAYAN/IX/2015 tertanggal 28 September 2015 perihal pada pokok surat, bersama ini kami sampaikan:

1. Dr. Ir. Yusman Syaukat, M.Ec (Dekan Fakultas Ekonomi dan Manajemen IPB)
2. Dr. A Faroby Falatehan, S.P, M.E (Dosen Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan FEM IPB)

Sebagai Narasumber pada acara sosialisasi mengenai Fakultas Ekonomi dan Manajemen IPB serta Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan FEM IPB) pada tanggal 21 November 2015.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Ketua Departemen,

Dr. Ir. Aceng Hidayat, M.T
NIP196607171992031003

Tembusan:
Kepala Sekolah SMA Al Bayan

077 / 2 Okt '15



YAYASAN BINA UMMAT SEJAHTERA SEMESTA
SEKOLAH MENENGAH ATAS PESANTREN UNGGUL AL BAYAN
TERAKREDITASI A

Kp. Cikiwul, Desa Sekanwangi, Kec. Cibadak, Kab. Sukabumi – Jawa Barat
P.O. Box 15 Cibadak – Sukabumi 43351, Telp. (0266) 536851, Fax. (0266) 533095
website : www.albayan.or.id

Nomor : 422.1 /054 / ALBAYAN/ IX / 2015
2015

Sukabumi, 28-09-

Perihal : Permohonan Pembicara

Kepada Yth

Ketua Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan (ESL)
Jl. Kamper Wing 5 Level 5, Kampus IPB
Dramaga Bogor 16680

Assalamu'alaikum wr.wb.,

Teriring salam dan do'a, semoga Bapak/ Ibu sekeluarga dalam keadaan sehat wal'afiat serta senantiasa dalam lindungan dan ridha Allah Swt. Amiin.

Dalam rangka menambah wawasan pengetahuan tentang prodi perkuliahan khususnya untuk siswa kelas XII, umumnya untuk kelas X dan XI. Kami bermaksud menyelenggarakan audiensi dengan pihak terkait yang dapat memberikan bantuan pencerahan dan informasi kepada siswa kami. Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengajukan permohonan kepada Ketua Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan untuk bisa merekomendasikan pembicara pada acara kami. Acara akan kami selenggarakan pada :

Hari : Sabtu
Tanggal : 31 Oktober 2015
Waktu : Pukul 10.00-12.00
Tempat : AULA SMA Pesantren Unggul AL Bayan Cibadak Sukabumi

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kesediaannya kami ucapkan terima kasih.

Penanggung Jawab,
Kepala Sekolah

Drs. H. Heriyanto, M.Pd.
NIPY: 19991969011001

Pelaksana Kegiatan,
Guru Bimbingan dan Konseling

Mubarak Alamsyah, S.Kom.I
NIPY: 20141983011091

Lampiran Surat No.: 038/IT3.8.3/HM /2015
Tanggal : 19 Oktober 2015

Jadwal Kegiatan Promosi Departemen ESL di SMA Al Bayan

Waktu	Kegiatan	Pembicara
10.00-10.15	Pembukaan	Kepala Sekolah SMA Al Bayan
10.15-10.45	Penjelasan mengenai Fakultas Ekonomi dan Manajemen (FEM)	Dr. Yusman Syaukat
10.45-11.30	Penjelasan mengenai Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan (ESL)	Dr. A Faroby Falatehan, S.P, M.E
11.30-11.45	Testimoni dari Mahasiswa ESL	1. Akbar Alfarezy 2. Fino Aghnarizky Dzulkamain 3. Galih Arcadia 4. Qinan Mufti Zilzani Hidayatullah
11.45-12.00	Diskusi dan penutup	

Tabel 1. Jadwal Kegiatan Promosi Departemen ESL di SMA Al Bayan

Waktu	Kegiatan	Pembicara
10.00-10.15	Pembukaan	Kepala Sekolah SMA Al Bayan
10.15-10.45	Penjelasan mengenai Fakultas Ekonomi dan Manajemen (FEM)	Dr. Yusman Syaukat
10.45-11.30	Penjelasan mengenai Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan (ESL)	Dr. Aceng Hidayat
11.30-11.45	Testimoni dari Mahasiswa ESL	1. Akbar Alfwezy 2. Fino Aghnarizky 3. Galih Arcadia 4. Qinan
11.45-12.00	Diskusi dan penutup	

5. Anggaran Kegiatan

Besarnya anggaran kegiatan yang diusulkan adalah Rp 4,950,000,-. Tabel 2 menyatakan rincian anggaran yang diusulkan.

Tabel 2. Rincian Anggaran

No	Jenis Biaya	Unit	Biaya/Unit (Rp)	Biaya (Rp)
1	Sewa mobil all in + supir	2 kendaraan	750,000	1,500,000
2	Biaya Perjalanan Dinas			
	- Dekan FEM	1 orang	400,000	400,000
	- Ketua Departemen ESL	1 orang	400,000	400,000
	- Dosen ESL	2 orang	400,000	800,000
	- Mahasiswa ESL	4 orang	200,000	800,000
3	Fotocopy perbanyak materi	250 eksemplar	3,000	750,000
4	Souvenir/cinderamata untuk sekolah	1 orang	300,000	300,000
Total Biaya				4,950,000

Promosi Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan (ESL), Fakultas Ekonomi
Manajemen-Institut Pertanian Bogor (FEM-IPB) di SMA Pesantren Unggul Al Bayan,
Sukabumi

TERM OF REFERENCE

(TOR)

1. Latar Belakang

Promosi merupakan salah satu cara yang digunakan untuk dapat menarik minat para calon mahasiswa agar memilih suatu program studi dalam melanjutkan pendidikan mereka ke perguruan tinggi. Kegiatan promosi ini dapat dilakukan dengan cara sosialisasi langsung ke sekolah-sekolah, mengundang para calon lulusan/calon mahasiswa, melalui media cetak, media elektronik, melalui penyebaran leaflet, dan poster ke tempat-tempat strategis.

Departemen ESL sebagai departemen pertama di Indonesia yang mempelajari pengolahan sumberdaya dan lingkungan dari perspektif teori ekonomi, sudah sepatutnya mempromosikan, serta meningkatkan pengetahuan kepada para calon mahasiswa akan kualitas dan eksistensinya. Salah satu SMA yang memiliki calon mahasiswa potensial adalah SMA Pesantren Unggul Al Bayan. SMA Al Bayan merupakan sekolah menengah atas di Sukabumi yang sudah banyak memiliki prestasi, baik di tingkat lokal, nasional, dan internasional.

Dengan dilatarbelakangi hal-hal tersebut, maka diperlukan kegiatan promosi mengenai Departemen ESL di SMA Pesantren Unggul Al Bayan. Dari kegiatan ini diharapkan peserta mendapat pemahaman yang lebih baik mengenai Departemen ESL serta dapat meningkatkan minat murid SMA Al Bayan terhadap Departemen ESL.

2. Tujuan

Kegiatan promosi ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan bagi peserta untuk dapat memperoleh wawasan yang lebih baik mengenai Departemen ESL, FEM-IPB. Adapun tujuan khusus dari kegiatan ini adalah:

- Meningkatkan kesadaran dan pengetahuan peserta akan kualitas dan eksistensi Departemen ESL
- Meningkatkan minat peserta untuk dapat melanjutkan jenjang perguruan tinggi ke Departemen ESL

3. Ruang Lingkup Kegiatan

Kegiatan promosi mengenai Departemen ESL ini akan diikuti oleh murid kelas X, XI, dan XII SMA Pesantren Unggul Al Bayan. Kegiatan dimulai dengan pemaparan oleh pemateri kemudian dilanjutkan oleh diskusi dan sesi tanya-jawab.

4. Jadwal dan Lokasi Kegiatan

Kegiatan promosi mengenai Departemen ESL ini akan dilaksanakan pada Hari Sabtu, 30 Oktober 2015. Lokasi kegiatan bertempat di SMA Pesantren Unggul Al Bayan, Cibadak Sukabumi. Susunan acara kegiatan dapat dilihat pada Tabel 1.

Dokumentasi Kegiatan Promosi di Al-Bayan

The screenshot shows the website of Al-Bayan Islamic Boarding School. The main article is titled "Al Bayan Menerima Kunjungan Dekan Fakultas Ekonomi dan Manajemen IPB". The article is dated 22 November 2015 and written by Deriansyah. Below the title is a photograph of three men in a meeting. The article text describes a visit by Dr. Ir. Yusman Syaikat M.Ec, Dean of the Faculty of Economics and Management at IPB, to SMA PU Al Bayan on Saturday (21/11). The text mentions that the atmosphere was different from usual at SMA PU Al Bayan and that the dean met with several students. The website also features a sidebar with a "Profil Al Bayan" section, a "Link Info" section with links to "SMA Al Bayan Anyer >>", "PERPUSTAKAAN AL BAYAN >>", and "KALENDER PENDIDIKAN >>", and an "Agenda" section. The browser's taskbar at the bottom shows several open documents and the system clock indicating 13:33 on 13/01/2016.





LAMPIRAN

PROGRAM

PENINGKATAN KAPASITAS SUMBERDAYA MANUSIA DAN ORGANISASI

SUB PROGRAM

Pelatihan Bahasa Asing

Daftar Hadir Program Pelatihan Bahasa Inggris Departemen ESL

PRONATIVE ENGLISH COMPANY TRAINING ATTENDANCE LIST																					
COMPANY NAME : Ekonomi Sumberdaya Ungkungan IPB																					
TRAINER : Plus selfiark																					
NO	NAME	NIK	DATE/SIGNATURE																		
			2/10	9/10	16/10	23/10	30/10	6/11	13/11	20/11	27/11										
1	Dr. Ir. Aceng Hidayat, M.T		✓																		
2	Dr. Meti Ekayanti, S.Hut., M.Sc		✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓								
3	Dr. Ir. Ahyar Ismail, M.Agr					✓															
4	Nava, S.P., M.Sc			✓		✓	✓	✓					✓								
5	Hastuti, S.P., M.P., M.Si									✓	✓										
6	Dina Lianita, S.Si., M.Si		✓	✓	✓		✓			✓			✓								
7	Asti Istiqomah, S.P., M.Si		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓								
8	Fitria Dewi R., S.P., M.Si		✓	✓	✓	✓			✓				✓								
9	Fana Dewi S., S.S		✓	✓	✓					✓	✓		✓								
10	Osmaletti, S.E., M.Si									✓	✓		✓								
11	Danang Pramudita, S.P., M.Si		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓								
12	Bahroin Idris, S.T., S.E., M.Si		✓	✓									✓								
13	Dea Amanda, S.E					✓	✓	✓	✓	✓			✓								
14	Ariani Hardjanto, S.E., M.Si																				
15	Katiana S			✓	✓																
16	Havinia					✓															
17	Prima Gandhi					✓		✓		✓			✓								
18																					
19																					
20																					

LAMPIRAN

PROGRAM

PENINGKATAN KAPASITAS SUMBERDAYA MANUSIA DAN ORGANISASI

SUB PROGRAM

Penyusunan Dokumen Akreditasi Internasional *Asean*

University Network



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN
DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN
Jalan Kamper Wing 5 Level 5, Kampus IPB Dramaga Bogor, 16680
Telepon : (0251) 8621834, 8421762, Fax (0251) 8621834, Website <http://esl.fem.ipb.ac.id>

SURAT TUGAS

Nomor: 008/IT3.8.3/KP/2014

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama	Dr. Ir. Aceng Hidayat, MT
NIP	196607171992031003
Pangkat/Jabatan/Golongan	Pembina/Lektor Kepala/IV/a
Jabatan Struktural	Ketua Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan Fakultas Ekonomi dan Manajemen IPB

Selanjutnya menugaskan kepada nama-nama terlampir sebagai Tim Ad hoc Penyusunan untuk mempersiapkan Borang Akreditasi Internasional (ASEAN University Network - Quality Assurance (AUN-QA))

Surat Tugas ini merupakan revisi atas Surat Tugas nomor 126/IT3.8.3/KP/2014 dan merupakan satu kesatuan dengan lampirannya. Surat Tugas mulai berlaku tanggal 3 Maret 2014 sampai dengan disampaikannya dokumen ke Kantor Manajemen Mutu (KMM) pada bulan Oktober 2014.

Bogor, 3 Maret 2014

Ketua,

Dr. Ir. Aceng Hidayat, MT
NIP. 19660717 199203 1 003

Lampiran Surat Tugas No. 008/IT3.8.3/KP/2014

**REVISI TIM PENYUSUN BORANG AKREDITASI INTERNASIONAL (ASEAN
UNIVERSITY NETWORK – QUALITY ASSURANCE (AUN-QA))**

Penanggung Jawab

Pimpinan Departemen ESL

Ketua

Novindra, SP, M Si

Anggota

1. Nuva, SP, M Sc

2. Hastuti, SP, MP, M Si

3. Asti Istiqomah, SP, M Si

4. Prima Gandhi, SP

5. Abida Hadi, SE

6. Anni Hardjanto, SE

7. Fitria Dewi Raswatie, SP, M Si

8. Danang Pramudita, SP

9. Bahroin Idris Tampubolon, SE

10. Osmaleli, SE

11. Dea Amanda, SE

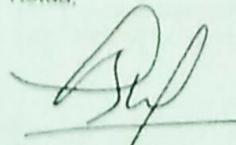
12. R. Muhajirin

13. Susanti, A Md

14. Muhammad Yusuf Bakhtiar, S Kom

Bogor, 3 Maret 2014

Ketua,



Dr. Ir. Aceng Hidayat, MT
NIP. 19660717 199203 1 003

LAMPIRAN

PROGRAM

PENINGKATAN KAPASITAS SUMBERDAYA MANUSIA DAN ORGANISASI

SUB PROGRAM

Fasilitasi Keikutsertaan Dosen dalam Seminar/Workshop/ Pertemuan Ilmiah



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN
DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN
Jalan Kamper Wing 5 Level 5, Kampus IPB Dramaga Bogor, 16680
Telepon (0251) 8621834, 8421762, Fax (0251) 8621834, Website <http://esi.fem.ipb.ac.id>

SURAT TUGAS

Nomor : 060/113 8 3/KP/03/03/2015

Yang bertandatangan di bawah ini

Nama : Dr. Ir. Aceng Hidayat, MT
NIP : 196607171992031003
Jabatan : Ketua Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan
Instansi : Institut Pertanian Bogor

Dengan ini menugaskan kepada

Nama : Dr. Meti Ekayani, S.Hut, M.Sc
NIP : 196909172006042011
Pangkat/Golongan : Penata / III/c
Jabatan : Lektor

Untuk mengikuti kegiatan "International Conference on Energy: World Future Alternative"
Naresuan University, Phitsanulok, Thailand pada tanggal 29 November s.d 3 Desember
2015.

Bogor, 27 November 2015
Ketua,

Dr. Ir. Aceng Hidayat, MT
NIP. 196607171992031003



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN
DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN
Jalan Kamper Wing 5 Level 5, Kampus IPB Dramaga Bogor, 16680
Telepon : (0251) 8621834, 8421762, Fax (0251) 8621834, Website : <http://esl.fem.ipb.ac.id>

SURAT TUGAS

Nomor : 049/IT3.8.3/KP.03.03/2015

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Dr. Ir. Aceng Hidayat, MT
NIP : 196607171992031003
Jabatan : Ketua Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan
Instansi : Institut Pertanian Bogor

Dengan ini menugaskan kepada

Nama : Prof. Dr. Ir. Akhmad Fauzi, M.Sc
NIP : 196204211986031003
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Madya, IV/d
Jabatan : Guru Besar

Untuk mengikuti kegiatan Conference "Harmonious Development, Common Prosperity and the Transformation of Cities and Regions" by Regional Studies Association in collaboration with Zhejiang University, China and Chinese Academy of Sciences, Hangzhou, China pada tanggal 24-29 November 2015.

Bogor, 23 November 2015
Ketua,

Dr. Ir. Aceng Hidayat, MT
NIP. 196607171992031003



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN
DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN
Jalan Kamper Wing 5 Level 5, Kampus IPB Dramaga Bogor, 16680
Telepon (0251) 8621834, 8421762, Fax (0251) 8621834, Website <http://esl.fem.ipb.ac.id>

SURAT TUGAS

Nomor : 003/ITUS.3/KP.03.03/2015

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama	Dr. Ir. Ahyar Ismail, M. Agr
NIP	196206041990021001
Pangkat/Jabatan/Golongan Jabatan Struktural	Penata Tk I / Lektor Kepala / III-d Sekretaris Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan Fakultas Ekonomi dan Manajemen, Institut Pertanian Bogor

menugaskan

Nama	Dr. Ir. Aceng Hidayat, M1
NIP	196607171992051003
Pangkat/Golongan/Jabatan	Pembina Tk I / IV/b / Lektor Kepala

sebagai peserta kongres International Society for Southeast Asian Agricultural Sciences (ISSAAS) pada tanggal 5 s.d 11 November 2015 di Setagaya Campus Tokyo Nodai, Tokyo Jepang.

Bogor, 3 November 2015

Sekretaris Departemen.

Dr. Ir. Ahyar Ismail, M. Agr
NIP. 196206041990021001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN
DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN
Jalan Kamper Wing 5 Level 5, Kampus IPB Dramaga Bogor, 16680
Telepon : (0251) 8621834, 8421762, Fax (0251) 8621834, Website <http://esl.fem.ipb.ac.id>

SURAT TUGAS

Nomor : 091/113.8.3/KP.03.03/2015

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama	Dr. Ir. Ahyar Ismail, M.Agr
NIP	196206041990021001
Pangkat/Jabatan/Golongan Jabatan Struktural	Penata Tk. I - Lektor Kepala / III/d Sekretaris Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan Fakultas Ekonomi dan Manajemen, Institut Pertanian Bogor

menugaskan :

Nama	Dr. A Faroby Talatshan, SP, ME
NIP	197604302005011001
Pangkat/Golongan/Jabatan	Penata Tk. I - III/b - Lektor

sebagai peserta kongres International Society for Southeast Asian Agricultural Sciences (ISSAAS) pada tanggal 5 s.d 11 November 2015 di Setagaya Campus Tokyo Nodai, Tokyo Jepang.

Bogor, 30 Oktober 2015

Sekretaris Departemen.

Dr. Ir. Ahyar Ismail, M.Agr
NIP 196206041990021001

LAMPIRAN

PROGRAM

PENINGKATAN KAPASITAS SUMBERDAYA MANUSIA DAN ORGANISASI

SUB PROGRAM

Studi Banding Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan

Laporan Kegiatan

STUDI BANDING DAN PENJAJAKAN PROGRAM USAHA TANI SERTA ARGOWISATA

Dalam Rangka *Networking* Serta Perintisan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan
Fakultas Ekonomi dan Manajemen, IPB

Tanggal : 4 - 7 Juni 2015
Peserta : 40 Orang
Lokasi : Sabila Farm, Jl. Kaliurang KM.18,5 Kecamatan Pakem, Kabupaten Sleman, Provinsi DI.Yogyakarta

MAKSUD DAN TUJUAN KUNJUNGAN:

Kunjungan lapangan berupa Studi Banding Ke Sabila Farm (SF) merupakan bagian dari proses penjajakan untuk mendapatkan informasi, pengetahuan, dan pengalaman yang lebih riil mengenai pengelolaan, manfaat, permasalahan, alternatif solusi dalam program usaha tani dan kegiatan argowisata. Lebih jauh dengan kegiatan ini diharapkan para peserta dapat menjangkau *networking* dan gambaran umum untuk perintisan penelitian dan pengabdian masyarakat untuk Desa Binaan ESL.

Sabila Farm dipilih karena merupakan perkebunan yang menerapkan sistem pertanian organik, memanfaatkan lahan-lahan marginal, dan mengaplikasikan konsep ekowisata dalam kegiatan bisnisnya. Hal ini merupakan contoh nyata antara kepentingan konservasi dan pemenuhan kebutuhan ekonomi masyarakat, yang berpotensi dapat diduplikasi/ ditiru untuk diaplikasikan di Desa Binaan ESL dan penerapan keilmuan ekonomi wisata serta ekonomi produksi.

Adapun tujuan khusus dari kunjungan ini adalah;

- d. Peserta diharapkan mampu mengetahui permasalahan-permasalahan dalam mengembangkan perkebunan dan ekowisata.
- e. Peserta diharapkan dapat mengetahui mengenai kegiatan-kegiatan yang dapat meningkatkan ekonomi masyarakat sekitar perkebunan.
- f. Peserta diharapkan dapat mampu mengetahui aplikasi nyata terkait dengan mata kuliah Ekonomi Wisata dan Ekonomi Produksi.

HASIL KEGIATAN KUNJUNGAN:

A. Konservasi Alam, Produksi, dan Pasar

Kunjungan dilakukan kepada Perkebunan Sabila Farm (SF), Jl. Kaliurang KM.18,5 Kecamatan Pakem, Kabupaten Sleman, Provinsi DI.Yogyakarta. Perkebunan ini memiliki lahan seluas 11 Ha yang dibagi menjadi 5 kelompok lokasi kebun. Kelompok kebun tersebut diantaranya diperuntukkan sebagai kebun usaha produksi pertanian (kebun 1,2 dan 3), kebun edukasi (kebun 4), dan kebun rekreasi (kebun 5). Perkebunan yang menjadikan buah naga sebagai komoditas utama ini berdiri sejak Tahun 2005. Komoditas yang dikembangkan dalam perkebunan Sabila Farm adalah Buah Naga, Srikaya Jumbo, Sirsak, Delima, Jambu Kristal Merah, Pepaya, Pisang Raja, dan Ciplukan.

Sistem pertanian yang diterapkan oleh SF adalah pertanian organik yang fokus pada model pertanian dengan lahan marginal dan sub optimal. Sistem tersebut dipilih dikarenakan pengelola kebun SF memiliki pemahaman bahwa semua lahan dapat digunakan untuk pertanian, dan cocok untuk berbagai tanaman. Lahan yang marginal dan sub optimal pada umumnya lahan yang sedikit hamanya, sehingga dapat menjadi sebuah keuntungan. Lahan marginal dan sub optimal yang dikembangkan oleh pengelola kebun SF adalah Lahan Cadas, Lahan Kars, Lahan Pasir Kering, Lahan Deposol Tambang, dan Lahan Gambut. Lahan Cadas adalah lahan tanpa solum tanah, sehingga untuk solusinya pengelola kebun menggunakan teknik tiang tanah atau beton untuk media tanam buah naga. Lahan Kars merupakan lahan batu-batuan dan kapur seperti yang banyak ditemui di daerah Gn. Kidul, Sleman. Secara umum, Indonesia hampir 15,3 juta Ha lahan dengan seperti ini yang potensial untuk digunakan. Lahan Pasir Kering adalah lahan yang mayoritas disusun dari pasir sehingga solusi yang diterapkan adalah dengan menggunakan biopori dan beberapa bahan organik agar terjadi keseimbangan untuk lahan. Lahan Deposol Tambang merupakan lahan-lahan pasca tambang yang susunan dan kesuburan lahannya sudah tidak dalam kondisi baik sehingga perlu perlakuan-perlakuan agar dapat dimanfaatkan. Dibutuhkan biaya yang cukup besar untuk reklamasi lahan ini, namun biaya reklamasi lahan tersebut dapat diperoleh dari bekerjasama dengan perusahaan pertambangan. Lahan gambut merupakan lahan dengan kondisi asam, dan cenderung rawa yang banyak ditemui di Pulau Kalimantan. Dalam pemanfaatan lahan gambut ini, pengelola menerapkan sistem keseimbangan antara jumlah air dan tingkat keasaman. Penanaman buah naga di lahan gambut ini telah dilakukan melalui kerjasama dengan para orang Dayak di Pontianak seluas 20 Ha. Hasil panen buah naga yang ditanam di lahan gambut ini memiliki tingkat kemanisan sebesar 21 brik dimana pada umumnya hanya 16 brik.

Hingga saat ini, dengan sistem pertanian tersebut SF telah berhasil mencapai tingkat produksi rata-rata sebesar 15 ton per hektarnya untuk komoditas buah naga. Musim panen untuk buah naga sendiri berada disepanjang bulan November sampai dengan April. Hal ini terjadi dikarenakan sebagian besar lokasi perkebunan yang berada di Yogyakarta

merupakan daerah disebelah selatan garis katulistiwa. Agar tetap menjaga kestabilan hasil panen buah naga, pihak SF membuat rekayasa pertanian dengan menerapkan sistem penyinaran buatan melalui sinar lampu listrik. Penyinaran buatan ini diterapkan untuk bulan-bulan non-produktif buah naga dan dilakukan pada malam hari mulai pukul 18.00 – 22.00. teknologi tersebut dirasa cukup efektif untuk tetap menjaga *supply* buah naga agar dapat mencukupi *demand* pasar.

Pasar untuk buah naga dari hasil panen kebun SF adalah sebagian besar berada di luar daerah atau sebesar 60 %, sisanya di seputaran Yogyakarta. SF memiliki konsep berjualan dengan sistem menciptakan pasar sendiri untuk tiap-tiap komoditasnya, sehingga dengan sistem ini harga dan kesinambungan penjualan dapat terus dijaga. Konsep *Reseller* diterapkan untuk memperluas pasar dan meningkatkan jaringan. Harga jual buah naga dari kebun SF adalah sebesar Rp. 125.000,00 per dus, sedangkan Srikaya Jumbo Rp. 50.000,00 per kg, dan Sirsak seharga Rp. 20.000,00 per kg.

B. Pendidikan dan Pemberdayaan, dan Agrowisata

Inovasi dan teknologi dalam memanfaatkan berbagai macam lahan dan teknik bertani selalu berkembang disebarluaskan oleh pengelola Kebun SF melalui pelatihan-pelatihan. Nilai-nilai pendidikan yang berkembang di Kebun SF adalah KOMPETEN, UNGGUL, dan KONSISTEN. Konsep pelatihan yang diterapkan adalah dengan sistem dua kali pertemuan diruangan, dan selanjutnya peserta diharuskan langsung menanam. Jika peserta tidak menanam, maka tidak akan dilayani. Konsep tersebut telah diterapkan ke berbagai kelompok peserta seperti para pensiunan, kelompok tani, mahasiswa, pegawai, siswa SMA sampai dengan PAUD. Selain pelatihan di lapangan, Kebun SF juga telah melakukan beberapa kerjasama dengan universitas-universitas untuk bidang pengembangan pertanian, sehingga dapat memanfaatkan sumberdaya yang dimiliki oleh masing-masing untuk pengembangan di bidang pertanian. Biaya yang perlu dikeluarkan oleh peserta pelatihan adalah sebesar Rp.1.000.000/hari untuk 1-5 orang dalam satu kelompok. Hingga saat ini, SF telah berhasil membuka tempat-tempat pelatihan yang berada di berbagai daerah untuk mempermudah dan mempercepat pengembangan pertanian seperti misalnya SABISA (Bogor), SABIKU (Kupang) dan SABIDU (Subang).

Dalam bidang pemberdayaan khususnya masyarakat sekitar kebun SF, konsep yang diterapkan oleh pengelola adalah MITRA BERKELANJUTAN. Konsep ini merupakan cara yang diterapkan untuk petani dengan cara berbagi ilmu budidaya, pengarahan, dan perawatan sampai panen untuk berbagai komoditas. Sistem mitra lainnya adalah bermitra dengan para peternak kambing untuk memenuhi kebutuhan pupuk kandang, petani bunga krisan untuk hiasan dan cinderamata, para pembatik yang dapat menjual batiknya pada pengunjung SF, dan jamu godog yang dapat berjualan di dalam SF. Upaya yang dilakukan pengelola SF untuk meningkatkan kerjasama dan pemberdayaan masyarakat ini salah satunya dengan membuat kegiatan wisata dan kegiatan non-pertanian. Kegiatan wisata yang ditawarkan oleh pengelola SF adalah memberikan pengalaman memetik buah naga, melihat cara budidaya dan menikmati hasil buah naga di dalam kebun. Contoh kegiatan non pertanian adalah; lomba memasak buah naga, dan pameran busana dengan teman buah naga. Harapannya adalah dengan kegiatan-kegiatan tersebut, industry pertanian dapat tercipta dan perekonomian semakin berkembang.

PERTANYAAN :

1. Dr. Aceng Hidayat :

- Berapa persen peserta pelatihan yang berhasil ?
- Berapakah Luas yang *visible* secara ekonomi untuk menanam buah naga?

Jawaban Gun Soetopo:

- Untuk peserta pelatihan dalam setahun kurang lebih 6000 org, namun memang pengelola belum membuat dan mensurvei keberhasilan para peserta yang telah mengikuti kegiatan.
- Luas yang *visible* untuk berusaha buah naga adalah sebesar 1/3 Ha.

2. Prima Gandhi M.Si :

- Apakah sebelum membuka SF, bapak pernah bekerja?
- Bagaimana cara bapak memulai usaha buah naga?

Jawaban Gun Soetopo:

- Saya pernah 3 tahun bekerja di Kementrian Pekerjaan Umum sebagai pegawai negeri lalu mengundurkan diri.
- Saya memulai usaha dengan 1000 m² lahan yang ditanami bunga potong. Memulai tanpa proposal, jadi mulai saja. Pada tahun 2005 mulai berusaha buah naga, dengan modal pinjam ke teman. Sampai sekarang SF berbentuk Usaha Dagang (UD).

3. Dr. Meti Ekayani :

- Kegiatan apa yang berdampak kepada masyarakat sekitar, dan apa kendalanya ?
- Apakah bapak telah mendapatkan sertifikasi?

Jawaban Gun Soetopo:

- Dari tamu-tamu agrowisata yang datang, kami melibatkan masyarakat untuk mensuplai makan, batik, dan pembuatan pupuk organik. Kendala memperkerjakan masyarakat sekitar adalah kurang komitmen dan loyalitas. 30 persen masalah teknis, sisanya 70 persen masalah social utamanya kedisiplinan.
- Sertifikasi untuk benih dari kementrian pertanian.

PENUTUP

Secara umum kegiatan kunjungan berjalan lancar. Sambutan, informasi, dan diskusi dengan Pemilik Kebun Sabila Farm beserta staf sangat membantu memberikan wawasan awal terkait pengelolaan kebun, wisata, dan pemberdayaan masyarakat. Departemen ESL FEM IPB menyambut baik kerjasama, khususnya dalam hal lokasi dan topik penelitian mahasiswa ESL, dan pelatihan-pelatihan. Semoga tindak lanjut kerjasama dapat terwujud.

Bogor, Juni 2015

Tim Kunjungan ESL

Dokumentasi Studi Banding



LAMPIRAN

PROGRAM

ADMINISTRASI DAN KEUANGAN

SUB PROGRAM

Pemutakhiran Web Departemen ESL

Dokumentasi Update Web Departemen ESL

esl.fem.ipb.ac.id

Language: Home Tentang Kami Akademik Staff ESL Kerjasama Outstanding Publikasi Jurnal AUN

ESL Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan
Fakultas Ekonomi dan Manajemen - Institut Pertanian Bogor
Build your better future with "ESL"

Searching...

Berita Terkini

Sosialisasi dan Pemutakhiran Konten Website Unit Kerja IPB
December 28, 2015 13:22
Optimasi Mesin Pencari (Search Engine Optimization) dan Entry Data Internasionalisasi
read more »

ESL Gelar Promosi ke SMA PU Al Bayan
November 30, 2015 13:50
Departemen Ekonomi Sumberdaya Menggelar acara

INFORMASI AKADEMIK

Daftar Mahasiswa Cekal Semester Ganjil TA.2015-2016
December 31, 2015 15:51
Berikut Lampiran Daftar Mahasiswa Cekal Semester Ganjil TA.2015-2016 Departemen ESL FEM IPB
read more »

Bahan Kuliah Ekonomi Politik SDAL
December 30, 2015 14:29
Berikut ini slide Kuliah Ekonomi Politik SDAL Departemen ESL. Klik link berikut ini untuk mendownload:

MENU

- Alumni Sarjana (S1)
- Alumni Pascasarjana (S2/S3)
- Informasi Akademik
- Nilai Matakuliah
- Pengumuman
- Lowongan Kerja dan Beasiswa
- Bahan Kuliah dan Tugas Mahasiswa
- Galeri Foto

esl.fem.ipb.ac.id/outstanding/

Language: Home Tentang Kami Akademik Staff ESL Kerjasama Outstanding Publikasi Jurnal AUN

ESL Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan
Fakultas Ekonomi dan Manajemen - Institut Pertanian Bogor
Build your better future with "ESL"

Searching...

Mahasiswa Outbound

Kegiatan Outbound Mahasiswa Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan FEM IPB.

NIM	NAMA	RENTANG WAKTU	INSTANSI TUJUAN	KEGIATAN
H44110087	Adhi haediansyah	15/03/2015 - 20/03/2015	Korea Selatan	Harvard World Model United Nation 2015
H44110088	Adhi haediansyah	10/11/2015		United Asian Debating Championship
H44110089	Adhi haediansyah	22/07/2015 - 29/07/2015	Seoul, Korea Selatan	Harvard University & Hankyong University of Foreign Studies
H44110092	Deanty mulia ramadhani	21/03/2015 - 27/03/2015	Switzerland	GEMUN 2015
H44110092	Deanty mulia ramadhani	28/03/2015 - 01/04/2015	Jerman	MGUMUN 2015
H44120023	Nurul Iqamah elza	08/09/2015 - 27/10/2015	India	YUNYASITA (Youth For Peace)

Kegiatan tenaga ahli/pakar

Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu.

No.	Nama Tenaga Ahli/Pakar	Nama dan Judul Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
(1)	(2)	(3)	(4)

MENU

- Alumni Sarjana (S1)
- Alumni Pascasarjana (S2/S3)
- Informasi Akademik
- Nilai Matakuliah
- Pengumuman
- Lowongan Kerja dan Beasiswa
- Bahan Kuliah dan Tugas Mahasiswa
- Galeri Foto

PENGUMUMAN

Nutrifood Internship Program 2015: FUN WORK
Nutrifood Internship Program 2015: FUN WORK dirancang untuk pembelajaran yang menyukai tantangan.

Pembukaan Beasiswa Bagi Mahasiswa IPB
Informasi Pembukaan beasiswa bagi mahasiswa IPB. Adapun beasiswa yang sedang dibuka adalah sebagai berikut: Beasiswa Women International Club (deadline 13 April 2015) Beasiswa Genesi Social Fund...

lampiran LMS dan lo... Departemen Ekono... Departemen Ekono... Home - Sistem Man... SD Journal of Develop... SD A systems approach ...

esl.fem.ipb.ac.id/staff-esl/profil-staff/

Language: Home Tentang Kami Akademik Staff ESL Kerjasama Outstanding Publikasi Jurnal AUN

ESL Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan
Fakultas Ekonomi dan Manajemen - Institut Pertanian Bogor
Build your better future with "ESL"

Searching...

Home » Profil Staff

Ketua Departemen :
Dr. Ir. Aceng Hidayat, MT



Pendidikan :
S1 Ir, 1991, Fakultas Perikanan, IPB
S2 MT, 1996, ITB
S3 Ph.D, 2005, Humboldt University, Germany
Bidang Keahlian : Ekonomi Sumberdaya

Sekretaris Departemen :
Dr. Ir. Ahyar Ismail, M.Agr



Pendidikan :
S1 Ir, 1987, Fakultas Peternakan, IPB
S2 M.Agr 1995, Okayama University, Japan
S3 Dr., 2007, IPB
Bidang Keahlian : Ekonomi Lingkungan

Kepala Tata Usaha :

MENU

- Alumni Sarjana (S1)
- Alumni Pascasarjana (S2/S3)
- Informasi Akademik
- Nilai Matakuliah
- Pengumuman
- Lowongan Kerja dan Beasiswa
- Bahan Kuliah dan Tugas Mahasiswa
- Galeri Foto

PENGUMUMAN

Nutrifood Internship Program 2016: FUN WORK

Nutrifood Internship Program 2016: FUN WORK dirancang untuk pembelajaran yang menyukai tantangan.

Pembukaan Beasiswa Bagi Mahasiswa IPB

Informasi Pembukaan beasiswa bagi mahasiswa IPB. Adapun beasiswa yang sedang dibuka adalah sebagai berikut: Beasiswa Women International Club (deadline 13 April 2015) Beasiswa Genesi Social Fund...

esl.fem.ipb.ac.id/tentang-kami/mandat-bagian/

Language: Home Tentang Kami Akademik Staff ESL Kerjasama Outstanding Publikasi Jurnal AUN

ESL Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan
Fakultas Ekonomi dan Manajemen - Institut Pertanian Bogor
Build your better future with "ESL"

Searching...

Home » Mandat & Bagian

Mandat Departemen

Pengembangan ilmu ekonomi pertanian (pertanian, peternakan, kehutanan dan perikanan) dan ekonomi sumberdaya alam serta lingkungan hidup. Adapun mandat tiap-tiap bagian/laboratorium di Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan adalah sebagai berikut :

- **Bagian Ekonomi Pertanian**
 - Mandat Bagian:
 - Pengembangan ilmu dan wawasan tentang Ekonomi Pertanian dalam arti luas mencakup produksi, konsumsi, harga-harga, perdagangan dan pembangunan pertanian, berbagai metode analisis dan formulasi kebijakan melalui aktivitas pengajaran, penelitian dan pengembangan masyarakat.
 - Ranah/Ruang Lingkup:
 - Mengkaji berbagai permasalahan dalam produksi, konsumsi, harga-harga, perdagangan dan kebijakan dalam pembangunan pertanian.
 - Topik-topik Utama Penelitian:
 - Topik-topik penelitian yang akan dikembangkan di bagian ini berkaitan dengan produksi, konsumsi, harga-harga, perdagangan dan kebijakan dalam pembangunan pertanian.
- **Bagian Ekonomi Sumberdaya**
 - Mandat Bagian:
 - Pengembangan ilmu dan wawasan tentang Ekonomi Sumberdaya mencakup sumberdaya pulih dan tidak pulih, berbagai bentuk kepemilikan, pengelolaan, penggunaan dan akibat kerusakan sumberdaya (alam, air, perikanan dan kehutanan), metode analisis dan formulasi kebijakan melalui aktivitas

MENU

- Alumni Sarjana (S1)
- Alumni Pascasarjana (S2/S3)
- Informasi Akademik
- Nilai Matakuliah
- Pengumuman
- Lowongan Kerja dan Beasiswa
- Bahan Kuliah dan Tugas Mahasiswa
- Galeri Foto

PENGUMUMAN

Nutrifood Internship Program 2016: FUN WORK

Nutrifood Internship Program 2016: FUN WORK dirancang untuk pembelajaran yang menyukai tantangan.

Pembukaan Beasiswa Bagi Mahasiswa IPB

Informasi Pembukaan beasiswa bagi mahasiswa IPB. Adapun beasiswa yang sedang dibuka adalah sebagai berikut: Beasiswa Women International Club (deadline 13 April 2015) Beasiswa Genesi Social Fund...