



IPB University  
— Bogor Indonesia —

# 2023

## Laporan Kinerja Tahunan

---



**Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan  
Fakultas Ekonomi dan Manajemen**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan pada Allah swt yang telah memberikan rahmat dan karunianya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja 2023 Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, Fakultas Ekonomi dan Manajemen, Institut Pertanian Bogor. Laporan ini memuat rangkaian proses kegiatan yang dilakukan di departemen selama tahun 2023 berdasarkan rencana yang telah disusun pada tahun sebelumnya. Laporan kinerja ini juga berisikan kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan, strategi dalam mengatasi permasalahan tersebut, hasil dan pemanfaatan dari kegiatan yang dilakukan, serta evaluasi kegiatan sebagai dasar perencanaan tahun berikutnya.

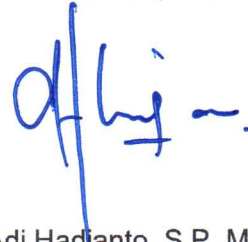
Terdapat beberapa kendala yang dihadapi dalam mengimplementasikan rencana yang telah dibuat pada tahun 2023, baik dari segi waktu pelaksanaan, sumber daya manusia yang ada, serta adanya kegiatan yang dilakukan diluar perencanaan yang diakibatkan adanya kebijakan baik dari internal maupun eksternal departemen.

Terima kasih disampaikan kepada semua pihak yang telah banyak membantu dalam melaksanakan kegiatan pada tahun 2023. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada tim penyusun yang telah menyediakan data dan informasi serta menulis laporan sehingga tersusun Laporan Kinerja 2023 ini.

Kami menyadari bahwa Laporan Tahunan 2023 ini masih jauh dari sempurna. Kami senantiasa berharap ada saran dan masukan agar dapat melakukan perbaikan-perbaikan dalam meningkatkan kualitas dan kinerja Departemen dalam melaksanakan amanat Tridharma Perguruan Tinggi. Semoga Laporan Tahunan 2023 ini bermanfaat.

Bogor, Desember 2023

Ketua Departemen



Dr. Adi Hadiano, S.P, M.Si

## DAFTAR ISI

Pelaksanaan Bidang Pendidikan	8
Pelaksanaan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	20
Pelaksanaan Bidang Publikasi	30
Pelaksanaan Bidang Pelatihan dan Kerjasama	43
Pelaksanaan Program Bidang Prasarana dan Sarana	52
Pelaksanaan Program Bidang Operasional Kantor	58
Pelaksanaan Program Studi S2/S3 EPN	63
Pelaksanaan Program Studi S2 ESL	70
Pelaksanaan Program Studi S2/S3 EKT	84
Program Pengembangan Organisasi	88

## Gambaran Penyusunan Laporan Kinerja

Perguruan Tinggi (PT) sebagai penyelenggara pendidikan tinggi pada era industri 4.0 saat ini terus mengalami perubahan dalam penyesuaian untuk menghadapi perkembangan permasalahan yang ada. Perguruan Tinggi dituntut tidak hanya mampu mengembangkan bidang keilmuan sesuai dengan mandat keilmuan yang diemban, akan tetapi juga harus mampu menjawab berbagai persoalan yang terjadi dalam menghadapi era industri 4.0 melalui pengembangan pendidikan, penelitian, dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

Pada level nasional, pemerintah melalui Kementerian Pendidikan, Kebudayaan Riset dan Teknologi menyelenggarakan kebijakan merdeka belajar untuk menyiapkan mahasiswa menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja dan kemajuan teknologi yang pesat. *Link and match* tidak saja dengan dunia industri dan dunia kerja tetapi juga dengan masa depan yang berubah dengan cepat. Perguruan Tinggi dituntut untuk dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal dan selalu relevan.

Kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka diharapkan dapat menjadi jawaban atas tuntutan tersebut. Kampus Merdeka merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Mahasiswa diberikan kebebasan mengambil SKS di luar program studi, tiga semester yang di maksud berupa 1 semester kesempatan mengambil mata kuliah di luar program studi dan 2 semester melaksanakan aktivitas pembelajaran di luar perguruan tinggi.

Berbagai bentuk kegiatan belajar di luar perguruan tinggi, di antaranya melakukan magang/ praktik kerja di Industri atau tempat kerja lainnya, melaksanakan proyek pengabdian kepada masyarakat di desa, mengajar di satuan pendidikan, mengikuti pertukaran mahasiswa, melakukan penelitian, melakukan kegiatan kewirausahaan, membuat studi/ proyek independen, dan mengikuti program kemanusiaan. Semua kegiatan tersebut harus dilaksanakan dengan bimbingan dari dosen. Kampus merdeka diharapkan dapat memberikan pengalaman kontekstual lapangan yang akan meningkatkan kompetensi mahasiswa secara utuh, siap kerja, atau menciptakan lapangan kerja baru.

Perguruan Tinggi diminta untuk merespon terhadap tantangan tersebut melalui berbagai aktivitas kerjasama, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat baik dengan mekanisme dalam jaringan maupun luar jaringan. Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan yang merupakan salah satu departemen yang berada di Fakultas Ekonomi dan Manajemen IPB berdasarkan SK Rektor IPB No.112/K13/OT/2005 tanggal 2 Agustus 2005. Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan (Departemen ESL) yang merupakan salah satu bagian unit terkecil dalam pelaksana akademik di Institut Pertanian Bogor (IPB) memiliki tugas utama dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengembangan keilmuan. Peran strategis tersebut menjadikan Departemen ESL sebagai salah satu ujung tombak dalam mendukung tercapainya visi dan misi organisasi IPB. Untuk itu, program dan kegiatan yang dilakukan Departemen ESL senantiasa harus diselaraskan dengan visi, misi dan tujuan organisasi IPB.

Departemen ESL menyusun Rencana Strategis untuk tahun 2019 – 2023 dari renstra tersebut kemudian diturunkan dalam Rencana Kerja setiap tahunnya yang menjadi



acuan dari setiap komisi di Departemen ESL. Rencana kegiatan departemen selama tahun 2023 mengacu pada rencana kerja yang ditetapkan oleh IPB, kemudian diturunkan ke level fakultas dan dilaksanakan di level departemen. Pelaksanaan kegiatan tahun 2023 dituangkan dalam bentuk Laporan Kinerja Departemen ESL Tahun 2023

Laporan kinerja tahunan dari suatu institusi mempunyai manfaat yang sangat besar baik bagi pihak internal maupun eksternal. Laporan kinerja tahunan ini memuat informasi mengenai pelaksanaan dari rencana, realisasi, pencapaian program, yang bermanfaat untuk dijadikan sebagai bahan evaluasi bagi penyusunan kebijakan selanjutnya dan merupakan salah satu masukan bagi pimpinan departemen dalam mengambil keputusan. Selain itu laporan ini juga sebagai arsip departemen dalam mewujudkan tertib administrasi. Laporan kinerja tahunan 2023 ini merupakan laporan seluruh kegiatan yang dilaksanakan Departemen ESL dalam kurun waktu setahun. Data dan informasi yang akurat menjadi kunci penulisan laporan kinerja tahunan. Isi dari laporan kinerja tahunan tersebut mencakup rencana, realisasi dan output program sebagai potret kinerja Departemen ESL selama satu tahun. Terdapat beberapa fungsi mendasar dari sebuah laporan kinerja tahunan yang dibuat oleh masing-masing organisasi, yaitu; 1) sumber dokumentasi informasi organisasi tentang apa yang telah dicapai Departemen ESL selama setahun, 2) sebagai alat promosi yang kreatif bagi organisasi melalui integritas desain dan tulisan, 3) menambah daya tarik organisasi di mata stakeholder, dan 4) sebagai dokumen lengkap yang menceritakan secara mendetail kinerja departemen.

Materi laporan kinerja tahunan ini disusun sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Departemen ESL meliputi unsur substantif yang mencakup kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, pembinaan kemahasiswaan, pelatihan dan kerjasama, operasional kantor, dan bidang prasarana dan sarana yang mencakup fasilitas infrastruktur layanan pendidikan dan pelayanan administrasi.

Kegiatan yang disusun selama tahun 2023 senantiasa diselaraskan dengan Anggaran (Rencana Kerja dan Anggaran), Rencana Strategis (Renstra) IPB 2019 - 2023, Rencana Strategis Fakultas Ekonomi dan Manajemen 2019 – 2023 dan Rencana Strategis Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan 2019 - 2023. Penyelarasan tersebut bertujuan agar pelaksanaan program dapat tercapai sesuai dengan Visi dan Misi Departemen ESL.



# BIDANG PENDIDIKAN

## DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN



**IPB University**  
— Bogor Indonesia —

# Pelaksanaan Bidang Pendidikan

## 1. Pendahuluan

### 1.1. Latar Belakang Kegiatan

Dalam rangka mendukung capaian kinerja Departemen ESL dari aspek pengembangan dan peyelenggaraan bidang pendidikan, maka Komisi Pendidikan berupaya untuk memfasilitasi dan mendorong performa kegiatan penyelenggaraan pendidikan untuk civitas akademika di Departemen ESL.

### 1.2. Ruang lingkup

Komisi pendidikan telah melaksanakan program atau kegiatan yang mencakup kegiatan peningkatan mutu pendidikan dan kualitas proses pendidikan di Departemen ESL.

### 1.3. Kontribusi kegiatan dalam pencapaian indikator kinerja unit

Program atau kegiatan yang dilaksanakan oleh Komisi Pendidikan bertujuan untuk mendukung target kinerja berbasis IKU di Departemen ESL, yaitu IKU-1 “Lulusan S1 yang berhasil mendapat pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wiraswasta”, IKU-2 “Jumlah mahasiswa S1 yang menjalankan paling sedikit 10 sks di luar kampus atau berprestasi dalam kompetisi atau lomba paling rendah tingkat nasional”, IKU-7 “Persentase mata kuliah yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis project (team-based project) sebagai bagian dari bobot evaluasi” dan IKU-8 “Persentase program studi S1 dan D4/D3 yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah”.

### 1.4. Tujuan

Secara umum, tujuan program pada bidang pendidikan diarahkan dalam rangka meningkatkan mutu akademik melalui peningkatan kualitas proses pendidikan. Adapun sasaran program-program bidang pendidikan adalah :

- 1 Tercapainya pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan kurikulum 2020 (K2020) baik program sarjana maupun pascasarjana (khususnya yang berada di dalam Departemen ESL dan umumnya di Fakultas Ekonomi dan Manajemen).
- 2 Peningkatan kualitas penyelenggaraan kegiatan akademik di lingkup Departemen ESL.
- 3 Tercapainya target kinerja yang lebih baik untuk mendukung pencapaian kinerja Departemen ESL.

### 1.5. Target pelaksanaan

Target pelaksanaan kegiatan di Komisi Pendidikan adalah: (1) Kegiatan Operasional Rutin Komisi Pendidikan, (2) Pelaksanaan Ujian (UTS dan UAS), (3) Kegiatan Koreksi Hasil Ujian Bersama, (4) Pelaksanaan Evaluasi Akademik, (5) Seleksi Program Sinergi S1-S2 (fasttrack), (6) Pemaparan topik skripsi, (7) Percepatan penyelesaian tugas akhir, (8) Evaluasi Penyelesaian Tugas Akhir Mahasiswa Angkatan 54, (9) Konsinyasi PJMK, (10) Pemetaan dan fasilitasi penyetaraan MBKM mahasiswa, (11) *Summer course* dan

(12) Tutor teman sebaya. Detail target pelaksanaan kegiatan masing-masing komisi dan program studi pasca sarjana di Departemen ESL dapat dilihat pada Tabel 1.

**Tabel 1. Target Pelaksanaan Kegiatan Komisi Pendidikan**

No	Komisi/Program Studi	Kegiatan	Target Pelaksanaan	Keterangan
1	Komisi Pendidikan Program Studi S1 ESL	Kegiatan Operasional Rutin Komisi Pendidikan	12 kali dalam 1 tahun	Kegiatan melibatkan tim dari komisi pendidikan
2		Pelaksanaan Ujian (UTS dan UAS)	4 kali dalam 1 tahun	Kegiatan melibatkan tim komdik, dosen Departemen ESL, dan mahasiswa tingkat akhir
3		Kegiatan Koreksi Hasil Ujian Bersama	4 kali dalam 1 tahun	Kegiatan melibatkan dosen Departemen ESL
4		Pelaksanaan Evaluasi dan Persiapan Akademik	2 kali dalam 1 tahun	Kegiatan melibatkan tim komdik dan dosen Departemen ESL
5		Seleksi Program Sinergi (fasttrack) S1-S2	2 kali dalam 1 tahun	Kegiatan melibatkan tim dari komisi pendidikan dan pimpinan Departemen ESL serta Kaprodi pasca di lingkup Departemen ESL
6		Pemaparan topik skripsi	1 kali dalam 1 tahun	Kegiatan melibatkan tim dari komisi pendidikan dan dosen dari ketiga divisi di Departemen ESL
7		Percepatan Penyelesaian Tugas akhir	2 kali dalam 1 tahun	Kegiatan melibatkan tim dari komisi pendidikan, dosen ESL dan mahasiswa
8		Evaluasi Penyelesaian Tugas Akhir Mahasiswa Angkatan 54	3 kali dalam 1 tahun	Kegiatan melibatkan tim dari komisi pendidikan, dosen ESL dan mahasiswa tingkat akhir.
9		Konsinyasi PJMK	2 kali dalam 1 tahun	Kegiatan melibatkan tim komdik dan PJMK seluruh MK di Departemen ESL
10		Pemetaan dan fasilitasi penyetaraan MBKM mahasiswa	2 kali dalam 1 tahun	Kegiatan melibatkan tim komdik, tim komsis dan GKM Departemen ESL
11		Summer course	1 kali dalam 1 tahun	Kegiatan melibatkan tim komdik, tim komsis, tenaga pendidik dan kependidikan di Departemen ESL
12		Tutorial teman sebaya	2 kali dalam 1 tahun	Kegiatan melibatkan tim komdik, mahasiswa sasaran dan mahasiswa tingkat akhir sebagai tutor



## 2. Pelaksanaan Program/Kegiatan

### 2.1. Rincian Pelaksanaan Kegiatan Komisi Pendidikan

Terdapat beberapa aktivitas rutin yang dilaksanakan dalam penyelenggaraan bidang pendidikan, antara lain kegiatan operasional rutin komisi pendidikan, pelaksana ujian tengah dan akhir semester, evaluasi akademik, dan sosialisasi program sinergi/fast track S1-S2 di Departemen ESL (Tabel 2). SDM yang terlibat dalam aktivitas di bidang pendidikan, terutama adalah tim dari komisi pendidikan yang terdiri dari dosen dan tenaga kependidikan, serta pelibatan dosen dan mahasiswa dalam kegiatan mengawas Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).

**Tabel 2. Target Pelaksanaan Kegiatan Komisi Pendidikan**

No	Komisi/Program Studi	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1		Kegiatan Operasional Rutin Komisi Pendidikan	1. Rapat rutin kegiatan Komdik Departemen ESL	Januari - Desember 2023
			2. Pengurusan surat-surat	Januari - Desember 2023
			3. Pendataan mata kuliah berbasis PBL	Februari dan Agustus 2023
			4. Pendataan mata kuliah yang mengundang dosen tamu	Agustus dan November 2023
			5. Koordinasi pelaksanaan MK capstone	Februari - Desember 2023
2	Komisi Pendidikan Program Studi S1 ESL	Pelaksanaan Ujian (UTS dan UAS)	1. Penyusunan jadwal UTS dan UAS	Maret, Juni, Oktober dan Desember 2023
			2. Menyiapkan daftar nama pengawas dan pengajuan honor pengawas	
			3. Pengumpulan soal dan LO	
3		Kegiatan Koreksi Hasil Ujian Bersama	Koreksi hasil ujian bersama UTS dan UAS semester ganjil dan genap	Juli dan Desember 2023
4		Pelaksanaan Evaluasi dan Persiapan Akademik	1. Penyusunan jadwal perkuliahan dan ujian	Januari, Juli dan Desember 2023
			2. Rapat evaluasi dan Persiapan Akademik di Komdik	
			3. Rapat evaluasi dan Persiapan Akademik di Departemen	
5		Seleksi Program Sinergi S1-S2 (fasttrack)	1. Pemaparan dari Komdik dan setiap Prodi Pasca di lingkup Departemen ESL	Mei dan Juni 2023
			2. Seleksi mahasiswa yang memenuhi persyaratan program sinergi di tingkat departemen	Juli 2023

No	Komisi/Program Studi	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
6		Pemaparan topik skripsi	Pemaparan topik skripsi dari setiap divisi di Departemen ESL	Mei 2023
7		Percepatan Penyelesaian Tugas akhir	1. Kolokium bersama	Januari 2023
			2. Seminar bersama	Mei- Juni 2023
			3. Pembagian dosen pembimbing skripsi	Juni 2023
			4. Pembagian dosen pembimbing penggerak	Juli 2023
			5. Koordinasi percepatan dan peningkatan jumlah lulusan tepat waktu	Juni - Agustus 2023
			6. Pembuatan, pencetakan dan pembagian buku kendali pembimbingan	November - Desember 2023
8		Evaluasi Penyelesaian Tugas Akhir Mahasiswa Angkatan 54	1. Evaluasi tugas akhir mahasiswa angkatan 54 dengan mengundang mahasiswa dan dosen PS	Agustus - November 2023
			2. Mewajibkan mahasiswa tingkat akhir angkatan 54 untuk menyelesaikan tugas akhir di departemen	Agustus - November 2023
9		Konsinyasi PJMK	1. Pengisian LO Mata kuliah	Februari dan November 2023
			2. Pengisian kelengkapan mata kuliah di HR Portal oleh PJMK	
			3. Pengumpulan data akademik untuk menunjang SPMI dan akreditasi	Oktober - November 2023
10		Pemetaan dan fasilitasi penyetaraan MBKM mahasiswa	1. Rapat pemetaan MBKM	November - Desember 2023
			2. Konsultasi penyetaraan MBKM	Juni-Juli dan November - Desember 2023
11		Summer course	Pelaksanaan <i>The 7th ESL IPB International Summer Course 2023 "Reducing Carbon Footprints: Lesson Learned for Post Covid-19 World"</i>	1-20 Agustus 2023
12		Tutorial teman sebaya	Program tutor bagi mahasiswa Dept. ESL dengan IPK < 2.5	Maret dan Juni 2023

## 2.2. SDM yang Terlibat

Sumberdaya manusia yang terlibat dalam kegiatan di komisi pendidikan Departemen ESL secara umum merupakan seluruh civitas akademika Departemen ESL, sedangkan secara khusus SDM yang terlibat adalah tim dari komisi pendidikan yang terdiri dari dosen dan tenaga kependidikan. Untuk kegiatan mengawas Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) yang terlibat adalah dosen dan mahasiswa. SDM lainnya yang terlibat yaitu mahasiswa tingkat akhir dan alumni yang membantu dalam kegiatan tutor teman sebaya serta tenaga kependidikan di Departemen ESL.

## 2.3. Kendala Pelaksanaan Kegiatan

Meskipun program-program pendidikan memiliki banyak manfaat, pelaksanaannya juga tidak lepas dari berbagai hambatan. Berikut adalah beberapa hambatan yang sering ditemui dalam pelaksanaan, diantaranya:

### a. Perkuliahan

Pada aspek perkuliahan permasalahan teknis dalam penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar juga masih dapat ditemukan saat pengisian KRS (Kartu Rencana Studi). Untuk pengambilan mata kuliah, mahasiswa diwajibkan untuk melakukan pengisian KRS *online* pada IPB Mobile sesuai jadwal pengisian KRS dari IPB. Sistem pengisian KRS *online* masih menyisakan beberapa kendala yang menghambat kelancaran mahasiswa dalam menyusun rencana studi diantaranya jaringan yang tidak stabil atau gangguan sistem (*system down*) akibat akses yang sangat tinggi di waktu yang sama. Selain faktor eksternal, terdapat kendala dari faktor internal mahasiswa sendiri seperti mahasiswa lupa jadwal pengisian KRS menyebabkan KRS mahasiswa terblokir dan tidak bisa mengisi KRS, mahasiswa tidak memperhatikan informasi yang sudah disampaikan komdik sehingga salah dalam pengambilan mata kuliah sehingga mahasiswa tidak bisa mengisi presensi saat perkuliahan tersebut sudah dilaksanakan.

Dalam pelaksanaan perkuliahan, masih terdapat dosen yang tidak masuk dalam perkuliahan yang sudah dijadwalkan sehingga perlu dijadwalkan kuliah pengganti di luar jadwal yang direncanakan, yang mana kuliah pengganti ini sering dilaksanakan pada hari Sabtu. Selain itu, pengisian Berita Acara Perkuliahan (BAP) juga perlu diperhatikan mengingat masih terdapat dosen yang belum mengisi BAP pada perkuliahan sehingga berdampak kepada mahasiswa yang tidak bisa mengisi presensi pada sistem IPB Mobile. Di samping itu, masih ditemukan mahasiswa yang lupa mengisi presensi saat perkuliahan sehingga berpengaruh kepada status kehadiran mahasiswa tersebut.

### b. Kegiatan Operasional Rutin Komisi Pendidikan

Kegiatan operasional rutin komisi pendidikan terdiri atas beberapa aspek diantaranya rapat rutin, pengurusan surat-surat, Pendataan mata kuliah berbasis PBL, Pendataan mata kuliah yang mengundang dosen tamu, dan Koordinasi pelaksanaan MK *capstone*. Terlepas dari kegiatan operasional rutin tentu terdapat kendala seperti dalam pengurusan surat-surat masih adanya mahasiswa yang belum memahami alur pembuatan surat. Misalnya, pada pembuatan surat keterangan aktif mahasiswa, seharusnya mahasiswa mengurus surat tersebut ke *Student Service Center* IPB, namun masih banyak

mahasiswa yang mengurus ke komdik ESL. Selain surat menyurat dalam pendataan mata kuliah berbasis PBL masih adanya kendala dimana dalam merekap mata kuliah berbasis PBL terdapat beberapa koordinator yang belum mengisi deskripsi mata kuliah di HR PORTAL IPB sehingga membuat pengumpulan data tersebut menjadi tertunda. Dalam pendataan mata kuliah yang mengundang dosen tamu, tidak ada penginformasian di awal, sehingga menyulitkan komisi pendidikan untuk mendeteksi kembali nama-nama dosen tamu tersebut. Koordinator Mata Kuliah Capstone juga tidak luput dari kendala seperti belum sepenuhnya memahami deskripsi kurikulum di dalamnya sehingga untuk memperjelas mekanisme yang harus dilakukan, komisi pendidikan harus sering berkoordinasi dengan Direktorat Administrasi Pendidikan IPB (DAP IPB).

c. Kolokium dan Seminar Bersama

Kolokium dan Seminar Bersama adalah suatu kegiatan yang dilaksanakan rutin dengan tujuan mendorong percepatan penyelesaian studi mahasiswa untuk meningkatkan jumlah lulusan tepat waktu. Dalam pelaksanaannya, beberapa kali ditemukan kondisi dimana pelaksanaan kegiatan kolokium dan seminar tidak bisa dilaksanakan sesuai jadwal yang sudah direncanakan dikarenakan kesiapan mahasiswa yang masih rendah untuk mengikuti kegiatan tersebut.

d. Pelaksanaan Ujian (UTS dan UAS)

Terdapat beberapa kendala pada pelaksanaan ujian yang masih dihadapi. Keterbatasan ruangan dengan kapasitas yang mencukupi menyebabkan peserta ujian harus dipisah ke dalam kelas-kelas kecil menyesuaikan dengan kapasitas ruangan yang tersedia di departemen. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa seringkali tidak teliti memperhatikan jadwal sehingga masih sering kesulitan menemukan ruang ujiannya, tidak membawa kartu identitas atau kartu ujian, dan tidak mencermati tata tertib ujian yang sudah diumumkan sebelumnya. Hal ini membuat pada pelaksanaan ujian yang menggunakan Safe Exam Browser (SEB), masih ditemukan kasus dimana mahasiswa belum menginstall SEB saat ujian akan dimulai. Seringkali juga mahasiswa menemukan kendala teknis disebabkan laptop yang digunakan saat ujian kurang kompatibel. Dalam mengatasinya, komdik menyediakan beberapa laptop cadangan sebagai back-up apabila laptop mahasiswa mengalami kendala teknis. Terkait administrasi ujian, masih ditemukan keterlambatan pengumpulan soal ujian dan *Learning Outcome* (LO) ujian.

e. Kegiatan Koreksi Hasil Ujian Bersama

Kegiatan koreksi hasil ujian merupakan kegiatan yang rutin dilakukan agar Departemen ESL dapat mengumpulkan nilai akhir tepat waktu kepada Direktorat Pendidikan. Output yang dihasilkan dalam kegiatan ini berupa nilai akhir mahasiswa dari setiap mata kuliah, namun terdapat kendala yang dihadapi yaitu ketidakhadiran seluruh dosen untuk mengoreksi hasil ujian dan tugas mahasiswa, sehingga terdapat keterlambatan dalam pengumpulan nilai akhir.

f. Pelaksanaan Evaluasi dan Persiapan Akademik

Kegiatan evaluasi dan persiapan akademik merupakan kegiatan yang dilakukan setelah berakhirnya kegiatan belajar mengajar dan sebelum dimulainya semester baru. Kegiatan ini bertujuan untuk mengevaluasi kegiatan akademik pada semester yang telah usai seperti informasi IPK mahasiswa, pelaksanaan



pembimbingan mahasiswa, perkembangan tugas akhir dan evaluasi perkuliahan serta praktikum, juga melakukan persiapan untuk pelaksanaan perkuliahan semester berikutnya terkait jadwal, dosen pengajar dan lainnya. Pada pelaksanaannya terdapat kendala seperti ketidakhadiran seluruh dosen pada kegiatan evaluasi dan persiapan sehingga pelaksanaan akademik semester berikutnya tidak berjalan maksimal.

g. Seleksi Program Sinergi S1-S2 (*fasttrack*)

Seleksi program sinergi S1-S2 bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa berkemampuan intelektual dan kematangan tinggi secara voluntary mengoptimalkan pengembangan dirinya menyelesaikan program pendidikan sarjana dan magister terintegrasi dalam waktu yang relatif lebih cepat dengan biaya lebih murah. Akan tetapi setelah dilakukan penjelasan kepada mahasiswa tentang program sinergi, minat mahasiswa yang mengikuti program ini masih tergolong rendah karena adanya kekhawatiran pada mahasiswa tidak dapat menyelesaikan seluruh rangkaian program tepat waktu.

h. Pemaparan Topik Skripsi

Kegiatan pemaparan topik skripsi diberikan kepada mahasiswa semester enam yang sudah memasuki tingkat tiga perkuliahan. Pemberian topik skripsi pada Departemen ESL dilakukan pada awal waktu agar lebih banyak mahasiswa yang dapat lulus tepat waktu. Pemaparan topik skripsi diberikan oleh para kepala divisi yang ada di Departemen ESL dan setelahnya mahasiswa diminta untuk memilih dosen pembimbing skripsi sesuai peminatan masing-masing pada tautan yang disiapkan, akan tetapi terdapat beberapa mahasiswa yang meminta untuk merubah dosen pembimbing di akhir waktu saat SK Dekan sudah ditetapkan. Hal ini disebabkan masih kurangnya pemahaman mahasiswa dalam penentuan topik skripsi.

i. Evaluasi Penyelesaian Tugas Akhir Mahasiswa Tingkat Akhir

Evaluasi penyelesaian tugas akhir dilakukan untuk monitoring mahasiswa tingkat akhir khususnya angkatan atas yang belum menyelesaikan proses pendidikannya di departemen. Evaluasi ini dilakukan minimal dua kali dalam satu semester dengan mengundang pimpinan departemen, dosen pembimbing skripsi dan mahasiswa. Pada kegiatan ini, mahasiswa diminta untuk berkomitmen menyelesaikan tugas akhir yang dituangkan dalam surat perjanjian antara mahasiswa dengan dosen pembimbing dan diketahui ketua departemen. Akan tetapi, setelah selesainya kegiatan evaluasi, banyak mahasiswa yang melanggar komitmen sehingga penyelesaian tugas akhir mengalami keterlambatan kembali.

j. Konsinyasi PJMK

Konsinyasi Penanggung Jawab Mata Kuliah (PJMK) merupakan kegiatan baru yang diinisiasi oleh komisi pendidikan untuk mempercepat pengisian data administrasi setiap mata kuliah pada sistem SIMAK. Kegiatan ini mengalami kendala yaitu adanya PJMK yang tidak hadir sehingga tidak memperoleh informasi yang diberikan, akibatnya adanya keterlambatan pengisian pada

SIMAK sehingga berdampak pada keterlambatan pengumpulan data mata kuliah yang menerapkan PBL.

k. Pemetaan dan fasilitasi penyetaraan MBKM mahasiswa

Penyetaraan kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) merupakan kegiatan baru yang dilakukan oleh komisi pendidikan karena adanya kebijakan yang ditetapkan oleh Kemendikbud terkait MBKM. Namun terdapat beberapa kendala pada pemetaan penyetaraan MBKM yaitu komisi pendidikan masih beradaptasi dalam menentukan mahasiswa yang mengambil minimal 20 SKS di luar kampus sehingga berdampak pada IKU departemen yang belum tercapai.

l. Summer Course

Summer course adalah kegiatan yang dilakukan setiap tahunnya oleh Departemen ESL dan pada tahun 2023 ini merupakan kegiatan summer course yang ketujuh. Kegiatan summer course pada tahun ini sedikit berbeda dengan tahun-tahun sebelumnya yaitu dilaksanakan secara hybrid. Akan tetapi dalam pelaksanaannya terutama pada sesi daring terdapat beberapa kendala seperti peserta tidak mengikuti rangkaian perkuliahan secara penuh, peserta kurang aktif berpartisipasi dalam diskusi dan kendala jaringan.

m. Tutorial Teman Sebaya

Tutorial teman sebaya merupakan program untuk membantu mahasiswa yang memiliki IPK dibawah 2,5 agar dapat meningkatkan nilai akademiknya. Tutor yang dipilih pada kegiatan ini adalah mahasiswa tingkat akhir ataupun mahasiswa pada semester yang sama dengan peserta tutor, namun kendala yang dihadapi pada program tutorial teman sebaya adalah masih adanya peserta yang tidak mengikuti kegiatan ini hingga pertemuan terakhir sehingga mahasiswa tidak dapat memahami materi secara lengkap.

### 3. Hasil Program/Kegiatan

Berbagai program/kegiatan yang dilakukan oleh Komisi Pendidikan menghasilkan output dan pemanfaatan yang beragam. Capaian/hasil program yang dijalankan oleh komisi pendidikan dapat dinilai dari beberapa indikator umum seperti jumlah lulusan tepat waktu, rata-rata IPK, jumlah mahasiswa yang mengikuti MBKM, jumlah mahasiswa yang mengikuti program sinergi, jumlah dosen tamu yang mengajar di Departemen ESL pada tahun 2023, dan peserta mahasiswa asing dalam kegiatan summer course. Angka persentase lulusan tepat waktu telah mencapai 40%. Nilai ini masih di bawah target yang ditetapkan yakni sebesar 60%, namun sudah mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya yang hanya sebesar 30,9%.

Nilai rata-rata untuk IPK mahasiswa adalah sebesar 3,34. Jumlah mahasiswa yang mengambil mata kuliah di luar program studi (MBKM) tercatat sebesar 192 mahasiswa dalam kurun waktu tahun 2023. Diantaranya, terdapat sejumlah jumlah mahasiswa yang mengambil minimal 10 SKS di luar program studi adalah sebanyak 88 orang mahasiswa. Jumlah mahasiswa angkatan 57 yang mengikuti Program Sinergi adalah sebanyak 2 orang dan sudah mulai melaksanakan perkuliahan di jenjang magisternya.

Pelaksanaan perkuliahan dari dosen tamu pada tahun 2023 dilakukan dengan mengundang dosen tamu sebanyak 14 orang yang berasal dari berbagai instansi baik dalam negeri maupun luar negeri. Sementara itu, jumlah mahasiswa yang terlibat dalam program *The 7th ESL IPB International Summer Course 2023 "Reducing Carbon Footprints: Lesson Learned for Post Covid-19 World"* adalah sebanyak 35 orang dengan jumlah mahasiswa asing sebanyak 15 orang.

Secara umum sub program kerja yang dilakukan memiliki output untuk meningkatkan pelayanan kepada mahasiswa dan tenaga pengajar. Pemanfaatan dari kegiatan yang dilakukan adalah untuk mendukung pencapaian indikator kinerja utama yang telah ditetapkan untuk program studi ESL. Berikut ditampilkan mengenai rincian sub program kerja, output dan pemanfaatan dari komisi pendidikan.

### 3.1. Output Kegiatan Pendidikan

Beberapa output kegiatan yang dilaksanakan oleh komisi pendidikan adalah peningkatan pelayanan akademik bagi mahasiswa, input nilai ke sistem SIMAK tepat waktu, serta terpetakannya data mahasiswa yang mengikuti MBKM. Pada Tabel 3 dapat dilihat target pelaksanaan kegiatan komisi pendidikan.

**Tabel 3. Target Pelaksanaan Kegiatan Komisi Pendidikan**

No	Program	Sub Program Kerja	Output	Pemanfaatan
1.	Pendidikan	Kegiatan Operasional Rutin Komisi Pendidikan	Meningkatkan pelayanan kepada mahasiswa terkait dengan layanan akademik	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik Prodi ESL dapat meningkat
2.		Pelaksanaan Ujian (UTS dan UAS)	Pelaksanaan proses penilaian / assessment terhadap proses pembelajaran berjalan dengan lancar dan sesuai peraturan	Penyelenggaraan kegiatan pembelajaran menjadi lebih baik
3.		Kegiatan Koreksi Hasil Ujian Bersama	Input nilai ke dalam sistem SIMAK tepat waktu	Peningkatan capaian pelaporan hasil ujian kepada mahasiswa tepat waktu
4.		Pelaksanaan Evaluasi dan Persiapan Akademik	Daftar masukan dan perbaikan untuk pelaksanaan proses akademik yang dijalankan Perencanaan aktivitas perkuliahan yang lebih baik dan matang	Dasar strategi untuk perbaikan dan pencapaian target yang ditentukan  Peningkatan kualitas kegiatan pembelajaran mahasiswa
5.		Seleksi Program Sinergi S1-S2 (fasttrack)	Mendapatkan sejumlah mahasiswa yang mendaftar ke jenjang S2	Peningkatan jumlah pendaftar dan mahasiswa program studi pasca sarjana di lingkup Departemen ESL
6.		Pemaparan topik skripsi	Meningkatkan pengetahuan mahasiswa mengenai topik penelitian Pembagian dosen pembimbing skripsi, hasil sosialisasi topik skripsi.	Tempat berdiskusi antara dosen dan mahasiswa mengenai topik-topik skripsi yang terkait dengan keilmuan Dept ESL,

No	Program	Sub Program Kerja	Output	Pemanfaatan
				Kecocokan minat penelitian mahasiswa dengan dosen pembimbing yang relevan
7.		Percepatan Penyelesaian Tugas Akhir	Terlaksananya kegiatan kolokium dan seminar bersama, terlaksananya pemantauan penyelesaian tugas akhir mahasiswa	Meningkatnya jumlah lulusan tepat waktu
8.		Evaluasi Penyelesaian Tugas Akhir Mahasiswa Angkatan 54	Terpantaunya kemajuan penyelesaian tugas akhir mahasiswa	Sebagai bahan evaluasi dalam menyusun strategi percepatan penyelesaian studi mahasiswa untuk mengurangi jumlah mahasiswa drop-out (DO)
9.		Konsinyasi PJMK	Pengisian LO, dokumen kelengkapan mata kuliah, dan data akademik lainnya	Dokumen yang lengkap menjadi dasar dalam pelaksanaan mata kuliah
10.		Pemetaan dan fasilitasi penyetaraan MBKM mahasiswa	Terpetakannya skema pendataan mahasiswa yang melaksanakan MBKM	Menjadi dasar dalam merancang rencana akademik mahasiswa terkait dengan MBKM, magang, dan penyetaraan nilai
11.		Summer Course	Peningkatan kapasitas mahasiswa dalam melakukan Analisa,berkomunikasi dengan Bahasa asing, dan peningkatan softskill kerjasama	Peningkatan jumlah prestasi mahasiswa dalam ajang internasional, dan perluasan jaringan akademik dengan negara lain
12.		Tutorial teman sebaya	Peningkatan pemahaman mahasiswa terkait materi perkuliahan dan perubahan nilai IPK  Mahasiswa yang melakukan pengulangan mata kuliah menjadi berkurang	Peningkatan pemahaman mahasiswa terkait materi perkuliahan dan perubahan nilai IPK  Mahasiswa yang melakukan pengulangan mata kuliah menjadi berkurang

### 3.2. Kontribusi terhadap indikator kinerja unit

Dalam berbagai jenis sub program kerja yang dilaksanakan, komisi pendidikan memberikan beberapa aktivitas yang terkait dengan capaian pada indikator kinerja utama Departemen ESL. Adapun indikator yang terkait dengan jenis sub program yang terdapat di komisi pendidikan adalah **IKU 1, IKU 2, IKU 7 dan IKU 8**. Pada IKU 1 terdapat keterkaitan dengan sub program kerja yaitu Percepatan Penyelesaian Tugas Akhir, Evaluasi Penyelesaian Tugas Akhir Mahasiswa Angkatan 54, Pemaparan Topik Skripsi dan Seleksi Program Sinergi S1-S2 (fasttrack). Sub program Pemetaan dan fasilitasi penyetaraan MBKM mahasiswa, konsinyasi PJMK dan summer course berkontribusi pada capaian IKU 2 terkait dengan menjalankan minimal 10 SKS di luar kampus dan jumlah mahasiswa berprestasi dalam kompetisi. Pada IKU 7 terkait dengan jumlah mata kuliah yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus didukung oleh sub



program Pelaksanaan Evaluasi dan Persiapan Akademik dan Konsinyasi PJMK untuk mendukung seluruh mata kuliah di Departemen ESL agar dilaksanakan dengan berbasis PBL. Terakhir, sub program Kegiatan operasional rutin, Pelaksanaan Evaluasi dan Persiapan Akademik dan Konsinyasi PJMK juga mendukung pencapaian IKU 8 yaitu Persentase program studi S1 yang memiliki akreditasi atau sertifikasi. Secara lebih detail, berikut ditampilkan mengenai keterkaitan antara jenis program kerja dengan indikator kinerja utama.

**Tabel 4. Keterkaitan Antara Jenis Sub Program Kerja dengan Indikator Kinerja Utama.**

Kategori IKU	Indikator Kinerja	Sub program Kerja Komisi Pendidikan
IKU 1	Lulusan S1 yang berhasil mendapat pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wiraswasta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percepatan Penyelesaian Tugas Akhir</li> <li>• Evaluasi Penyelesaian Tugas Akhir Mahasiswa Angkatan 54</li> <li>• Pemaparan Topik Skripsi</li> <li>• Seleksi Program Sinergi S1-S2 (fasttrack)</li> <li>• Tutorial teman sebaya</li> </ul>
IKU 2	Jumlah mahasiswa S1 yang menjalankan paling sedikit 10 sks di luar kampus atau berprestasi dalam kompetisi atau lomba paling rendah tingkat nasional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemetaan dan fasilitasi penyetaraan MBKM mahasiswa</li> <li>• Konsinyasi PJMK</li> <li>• Summer course</li> </ul>
IKU 7	Persentase mata kuliah yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis project (team-based project) sebagai bagian dari bobot evaluasi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan Evaluasi dan Persiapan Akademik</li> <li>• Konsinyasi PJMK</li> </ul>
IKU 8	Persentase program studi S1 dan D4/D3 yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan operasional rutin</li> <li>• Pelaksanaan Evaluasi dan Persiapan Akademik</li> <li>• Konsinyasi PJMK</li> </ul>

#### 4. Kesimpulan dan Rekomendasi Perbaikan

Simpulan dari kegiatan yang dijalankan oleh komisi pendidikan Program Studi ESL adalah berupa: (1). Seluruh kegiatan yang diagendakan dapat dilaksanakan, dimana saat ini capaian kinerja Departemen ESL berdasarkan IKU adalah 74% IKU1, 12% IKU2, dimana saat ini masih dalam proses entry nilai mK casptone yang ter-flagship pada MBKM, 100% IKU7, dan 0% IKU 8, dimana persiapan akreditasi internasional untuk IKU 8 ditargetkan akan dimulai tahun 2024; (2) Realisasi capaian sub kegiatan baik secara target capaian masih perlu ditingkatkan pelaksanaannya.

Program kerja komisi pendidikan secara keseluruhan telah dilaksanakan sesuai dengan waktu yang direncanakan, akan tetapi masih terdapat beberapa permasalahan dari sisi teknis yaitu, keterbatasan ruang kelas di Departemen ESL menjadikan perkuliahan harus diselenggarakan terpencar di berbagai lokasi ruangan di IPB, Kendala komunikasi antara mahasiswa dengan dosen, adaptasi terhadap aplikasi-aplikasi IPB *mobile* yang digunakan dalam proses perkuliahan, pembimbingan dan pengisian KRS. Kendala

lainnya yang dihadapi juga didasarkan pada hasil capaian kinerja yaitu lamanya waktu lulus baik bagi program sarjana.

Beberapa upaya perbaikan atau strategi yang dapat diberikan untuk mengatasi kendala yang telah dikemukakan disesuaikan dengan masing-masing bidang prioritas. Strategi perbaikan ini merupakan dasar untuk pelaksanaan program pada periode berikutnya. Secara umum strategi perbaikan pelaksanaan program kerja disesuaikan dengan rencana program kerja utama pada tahun 2023:

- Membagi dosen pembimbing tugas akhir pada semester 6 untuk tingkat sarjana dan melakukan kolokium serta seminar bersama agar mempercepat mahasiswa untuk lulus tepat waktu.
- Memutakhirkan rencana pembelajaran semester (RPS) agar dapat menerapkan *Project/Problem Based Learning* (PBL) sehingga tercapai target IKU departemen.
- Melakukan promosi ke berbagai lembaga dan kolega yang ada di dalam dan luar negeri untuk mendorong peningkatan peserta *Summer Course* baik dari dalam maupun luar negeri.
- Melakukan diskusi bersama pimpinan departemen, komisi kemahasiswaan serta mahasiswa terkait kegiatan MBKM agar mahasiswa dapat memperoleh 10 sks dari kegiatan MBKM dalam satu tahun.
- Melakukan pra-lokakarya akademik untuk memutakhirkan materi dan bahan ajar perkuliahan agar sesuai mandat departemen serta memperbaiki struktur kurikulum 2020 untuk persiapan kurikulum berikutnya.



# BIDANG KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

DEPARTEMEN EKONOMI  
SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN



**IPB University**  
— Bogor Indonesia —

## Pelaksanaan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni

### 1. Pendahuluan

#### 1.1. Latar Belakang Kegiatan

Mahasiswa sebagai bagian dari civitas akademik di Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan mempunyai peran penting dalam mewujudkan visi dan misi Departemen. Desain kurikulum dan proses pembelajaran yang dilakukan oleh departemen diarahkan untuk mendukung profil lulusan dari Departemen ESL. Profil lulusan departemen ESL didukung dengan adanya Capaian Pembelajaran Lulusan yang mencakup keterampilan umum, keterampilan khusus, sikap dan pengetahuan.

Pencapaian kompetensi lulusan tersebut tidak hanya diperoleh dari proses pembelajaran di dalam kelas untuk mata kuliah tertentu namun perlu didukung juga dengan berbagai aktivitas non akademik seperti kegiatan organisasi, kompetisi dan pemberdayaan. Oleh karena itu Komisi Kemahasiswaan mendapatkan tugas untuk melakukan proses pendampingan dan pembinaan terhadap kegiatan kemahasiswaan yang dilakukan di Departemen ESL.

Pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan di Departemen ESL dilakukan dengan melibatkan peran himpunan profesi mahasiswa Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan (REESA). Selain itu pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan dikoordinasikan oleh Fakultas melalui wakil dekan akademik dan kemahasiswaan serta terintegrasi dengan kegiatan di Direktorat Kemahasiswaan dan Hubungan Alumni IPB. Beberapa program dan kegiatan yang dilakukan oleh komisi kemahasiswaan terbagi menjadi kegiatan yang diinisiasi oleh Departemen dilakukan dengan mengacu kepada aktivitas kemahasiswaan yang sudah terdapat panduannya di Direktorat Kemahasiswaan dan Hubungan Alumni IPB.

#### 1.2. Ruang lingkup

Pelaksanaan program dan kegiatan kemahasiswaan di Departemen ESL terdapat tujuh program utama yang terbagi dalam tiga kluster utama sebagai berikut;

1. Reputasi dan Prestasi Mahasiswa terdiri atas tiga program yaitu pembinaan PKM, pembinaan mahasiswa berprestasi dan fasilitasi perlombaan nasional dan internasional
2. Kesejahteraan Mahasiswa terdiri atas dua program yaitu bantuan UKT dan informasi beasiswa
3. Pembinaan Karakter dan Pengembangan Karir terdiri atas pelatihan, hubungan alumni, seminar *green talk*, *green base*, ESL Day.

#### 1.3. Kontribusi Kegiatan dalam Pencapaian Indikator Kinerja Unit yang Ditetapkan Dalam Perjanjian Kinerja

Kegiatan kemahasiswaan yang dilaksanakan di Departemen ESL menunjang untuk Indikator Kinerja Unit (IKU) untuk IKU 1 dan IKU2. Pada IKU 1 terdapat indikator yang diukur adalah jumlah lulusan S1 yang mendapatkan pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wiraswasta dan jumlah lulusan yang mengisi *tracer study*. IKU 2 yang dengan fokus pada indikator kinerja yaitu; "*Jumlah mahasiswa S1 yang menjalankan paling*

*sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus atau berprestasi dalam kompetisi atau lomba paling rendah tingkat nasional”*

#### 1.4. Tujuan

Tujuan umum pelaksanaan program-program bidang kemahasiswaan Departemen ESL adalah meningkatkan kuantitas dan kualitas partisipasi mahasiswa dalam kegiatan kemahasiswaan, peningkatan prestasi mahasiswa, kemampuan *soft-skill* mahasiswa, serta terjalinnya kerjasama dan hubungan dengan alumni dalam mendukung pengembangan kegiatan kemahasiswaan. Adapun sasaran yang ingin dicapai dalam pelaksanaan program- program bidang kemahasiswaan adalah :

1. Meningkatnya kemampuan manajerial organisasi dan kepemimpinan mahasiswa
2. Meningkatnya wawasan mahasiswa mengenai isu pembangunan terkait ekonomi pertanian, sumber daya alam dan lingkungan
3. Meningkatnya keterampilan mahasiswa dalam penulisan karya tulis ilmiah
4. Meningkatnya prestasi mahasiswa Departemen ESL
5. Meningkatnya partisipasi dan kerjasama alumni dalam pelaksanaan kegiatan dan pengembangan karir mahasiswa Departemen ESL

#### 1.5. Target pelaksanaan kegiatan

Pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh komisi kemahasiswaan Departemen ESL terdiri atas kegiatan yang dilaksanakan satu kali dan beberapa kali. Kegiatan pembinaan mahasiswa berprestasi diharapkan dapat dilakukan dalam beberapa tahapan kegiatan.

Peserta yang menjadi target dalam pelaksanaan kegiatan komisi kemahasiswaan adalah terdiri atas mahasiswa aktif dan alumni Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan. Beberapa kegiatan melibatkan mahasiswa dalam jumlah yang besar, namun beberapa kegiatan hanya melibatkan sebagian kecil mahasiswa sesuai dengan tujuan dari pelaksanaan program. Berikut ditampilkan target pelaksanaan program komisi kemahasiswaan di Tahun 2023.

**Tabel 5. Target Pelaksanaan Program Komisi Kemahasiswaan Tahun 2023**

No.	Program	Kegiatan	Target Pelaksanaan	Deskripsi Kegiatan
1	Reputasi dan Prestasi Mahasiswa Departemen ESL	Pelatihan dan klinik PKM	1 kali dalam satu tahun	Kegiatan dilaksanakan melalui koordinasi klinik PKM Fakultas, dimana Departemen mengadakan sosialisasi dan penjangkaran ide untuk kegiatan PKM untuk diajukan menjadi proposal PKM ke IPB sampe ke Dikti



No.	Program	Kegiatan	Target Pelaksanaan	Deskripsi Kegiatan
2		Bina Mahasiswa Berprestasi dan Seleksi Mahasiswa Berprestasi	1 kali dalam satu tahun (pembinaan 3 bulan)	Pelaksanaan pembinaan mahasiswa berprestasi di Departemen ESL mencakup tahapan berikut; 1. Penjaringan calon mahasiswa berprestasi angkatan 57 dan 58 2. Pendataan prestasi mahasiswa dan strategi peningkatan prestasi 3. pelatihan presentasi, bahasa inggris dan penulisan gagasan kreatif 4. seleksi mahasiswa berprestasi Departemen ESL
3	Kesejahteraan Mahasiswa	Bantuan UKT Mahasiswa	2 kali dalam setahun setiap awal semester	Pendataan mahasiswa yang kesulitan UKT pada semester ganjil dan semester genap untuk kemudian diberikan pendampingan dan bantuan. Kerjasama kegiatan dilakukan dengan REESA dan BEM
4		Informasi Beasiswa	1 bulan sekali	Pemberian informasi mengenai beasiswa bagi mahasiswa Departemen ESL melalui media komunikasi whatsapp dan media sosial Departemen dan REESA
5	Pembinaan Karakter dan Pengembangan Karir	The Greenbase 14 <sup>th</sup>	1 kali dalam setahun	Pelaksanaan kegiatan rutin REESA dengan Departemen yang mencakup kegiatan webinar, social campaign, environmental action, greenbase competition yang diikuti oleh mahasiswa dan masyarakat di Desa Cibanteng
6		Masa Perkenalan Departemen ( <i>week of welcome</i> )	1 kali dalam setahun	Peningkatan solidaritas dan komunikasi antar civitas ESL dengan Mahasiswa Tingkat 2 melalui kegiatan pengenalan departemen, dan aktivitas akademik dan kemahasiswaan.
7		<i>Visit to Corporation / Institution</i>	2 kali dalam setahun	Kegiatan direncanakan dilakukan selama dua kali dengan target untuk memperluas pengetahuan secara teknis terkait bisnis proses dari sektor perusahaan dan pemerintahan. Kegiatan ditujukan dalam rangka menambah wawasan dan keilmuan Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan terutama dalam aplikasinya di sektor swasta maupun pemerintahan
8	Hubungan Alumni	Apresiasi Wisudawan Departemen	1 kali dalam setahun	Kegiatan yang bertujuan untuk memberikan apresiasi kepada wisudawan Departemen ESL sekaligus untuk menjadi wadah penyampaian informasi mengenai kewajiban untuk alumni melakukan pengisian pada <i>tracer study</i> .

No.	Program	Kegiatan	Target Pelaksanaan	Deskripsi Kegiatan
9		Reuni Akbar Departemen ESL	1 kali dalam setahun	Kegiatan dalam rangka meningkatkan hubungan kerjasama dengan para alumni dan untuk mendapatkan <i>feed back</i> mengenai hasil proses pembelajaran dengan aplikasinya di dunia kerja.
10		Tracer Study	3 kali dalam setahun	Kegiatan yang ditujukan untuk memetakan lulusan dan menerima masukan dalam rangka perbaikan kualitas kurikulum dan pembelajaran di Departemen ESL.

## 2. Pelaksanaan Program/Kegiatan

### 2.1. Rincian Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan program dan kegiatan pada bidang kemahasiswaan di Departemen ESL dilaksanakan sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan. Pada aspek kemahasiswaan, Departemen ESL berusaha meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) melalui pelatihan penyusunan proposal melalui klinik PKM Departemen ESL. Selain itu dalam rangka mendukung kompetensi *soft skill mahasiswa* dilakukan pelatihan *leadership* dan pelatihan manajerial dan kegiatan lainnya yang dapat meningkatkan *soft skill* mahasiswa. Mahasiswa Departemen ESL juga banyak yang terlibat dalam mengikuti perlombaan di tingkat nasional maupun internasional. Penjelasan detail mengenai pelaksanaan kegiatan di Komisi Kemahasiswaan disampaikan pada tabel berikut.

**Tabel 6. Daftar Realisasi Program Komisis Kemahasiswaan Departemen ESL Tahun 2023**

No.	Program	Kegiatan	Rincian Kegiatan	Pemanfaatan	SDM
1	Reputasi dan Prestasi Mahasiswa Departemen ESL	Pelatihan dan klinik PKM	Kegiatan dilaksanakan melalui koordinasi klinik PKM Fakultas, dimana Departemen mengadakan sosialisasi dan penjangkaran ide untuk kegiatan PKM untuk diajukan menjadi proposal PKM ke IPB sampe ke Dikti	Mahasiswa Departemen ESL berkolaborasi untuk pembuatan proposal Peningkatan Proposal PKM di level IPB Kelompok mahasiswa mendapatkan pendanaan dari Dikti	11 Kelompok PKM mahasiswa 9 Dosen pembimbing 2 Mahasiswa REESA sebagai PIC
2		Bina Mahasiswa Berprestasi dan Seleksi Mahasiswa Berprestasi	Pelaksanaan pembinaan mahasiswa beprestasi di Departemen ESL mencakup tahapan berikut; 1. Penjangkaran calon mahasiswa beprestasi angkatan 57 dan 58	Lima orang mahasiswa ESL dari angkatan 57 dan 68 mengikuti kegiatan pembinaan selama 3 bulan	5 Calon Mahasiswa Berprestasi 4 Dosen Pembina dan panelis 3 Mahasiswa REESA

No.	Program	Kegiatan	Rincian Kegiatan	Pemanfaatan	SDM
			2. Pendataan prestasi mahasiswa dan strategi peningkatan prestasi 3. pelatihan presentasi dan penulisan gagasan kreatif 4. seleksi mahasiswa berprestasi Terlaksananya program pembeninaan dan mahasiswa berprestasi terpilih mewakili Departemen ESL	untuk kemudian dikirimkan dua nama hasil seleksi yang mengikuti seleksi di level fakultas.	sebagai panitia
3	Kesejahteraan Mahasiswa	Bantuan UKT Mahasiswa	Pendataan mahasiswa yang kesulitan UKT pada semester ganjil dan semester genap untuk kemudian diberikan pendampingan dan bantuan. Kerjasama kegiatan dilakukan dengan REESA dan BEM	Mahasiswa yang memiliki kendala UKT dapat tetap aktif di semester berjalan dengan adanya bantuan untuk pengaktifan dan keringanan UKT	8 mahasiswa ESL yang dibantu UKT 4 mahasiswa REESA yang mendata 2 dosen untuk verifikasi
4		Informasi Beasiswa	Pemberian informasi mengenai beasiswa bagi mahasiswa Departemen ESL melalui media komunikasi whatsapp dan media sosial Departemen dan REESA	Mahasiswa yang belum mendapatkan beasiswa dan mendapatkan kendala dalam pembayaran UKT atau biaya hidup	
5	Pembinaan Karakter dan Pengembangan Karir	The Greenbase 14 <sup>th</sup>	Pelaksanaan kegiatan rutin REESA dengan Departemen yang mencakup kegiatan webinar, social campaign, environmental action, greenbase competition yang diikuti oleh mahasiswa dan masyarakat di Desa Cibanteng	Sebagai Sarana Pembelajaran Mahasiswa untuk Berinteraksi dengan Lingkungan dan Masyarakat, mengikuti kegiatan webinar dan perlombaan	84 mahasiswa peserta webinar 71 peserta greenbase competition 49 volunteer 32 masyarakat 5 dosen
6		Masa Perkenalan Departemen ( <i>week of welcome</i> )	Peningkatan solidaritas dan komunikasi antar civitas ESL dengan Mahasiswa Tingkat 2 melalui kegiatan pengenalan departemen, dan aktivitas akademik dan kemahasiswaan.	Sebagai sarana peningkatan modal sosial di Departemen ESL	150 orang mahasiswa 5 dosen
7		<i>Visit to Corporation / Institution</i>	Kegiatan dilakukan selama dua kali dengan target untuk memperluas pengetahuan secara teknis terkait business proses dari perusahaan dan pemerintahan	Mahasiswa departemen ESL yang memiliki minat untuk melaksanakan kegiatan magang sekaligus membuka	118 mahasiswa daring nutrifood 19 mahasiswa luring the

No.	Program	Kegiatan	Rincian Kegiatan	Pemanfaatan	SDM
			Kegiatan pada tahun 2023 dilaksanakan di Nutri food secara daring dan secara luring di <i>The Body Shop</i> dan Kementerian Energi dan Sumberdaya Minerl dalam rangka menambah wawasan dan keilmuan Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan terutama dalam aplikasinya di sektor swasta maupun pemerintahan	wawasan mahasiswa terkait prospek kerja pasca kampus.	body shop dan 4 dosen 49 mahasiswa luring ke ESDM dan 1 dosen
8	Hubungan Alumni	Apresiasi Wisudawan Departemen	Kegiatan dilakukan melalui acara penyambutan wisudawan di Departemen ESL kemudian diberikan sambutan dan ucapan selamat kepada para wisudawan oleh Ketua Departemen ESL. Wisudawan selanjutnya diberikan penjelasan mengenai <i>tracer study</i> . Acara apresiasi diakhiri dengan pemberian cinderamata kepada setiap wisudawan oleh dosen pembimbing dan Ketua Departemen ESL.	Sarana untuk meningkatkan pengetahuan dan kesadaran dari wisudawan terhadap <i>tracer study</i>	11 Wisudawan 10 Mahasiswa Anggota REESA 6 Dosen 3 Tenaga Kependidikan
9		Reuni Akbar Departemen ESL	Reuni dilakukan dengan susunan kegiatan berupa sambutan dari Ketua Himpunan Alumni ESL, Sambutan dari Ketua Departemen ESL sekaligus pemaparan rencana pengembangan Departemen ESL, Sesi Alumni Talk, Sesi Alumni ESL Movement terkait dengan rencana bantuan untuk SPP, dan Fasilitas, serta diskusi mengenai masukan saran pengembangan kurikulum Departemen.	Menjadi sarana untuk mendapatkan masukan dan saran mengenai pengembangan kurikulum dan pembelajaran di Departemen ESL. Perluasan jejaring kerjasama dan potensi pengembangan implementasi MBKM	65 Alumni 5 Dosen 5 Tenaga Kependidikan 15 Mahasiswa Anggota REESA
10		Tracer Study	Penelusuran mengenai alumni yang telah bekerja, melanjutkan studi, atau berwirausaha. Penelusuran dilakukan	Dasar informasi dalam pertimbangan untuk penentuan arah pengembangan	77 Alumni ESL Tahun 2022 5 Tenaga Kependidikan 5 Dosen

No.	Program	Kegiatan	Rincian Kegiatan	Pemanfaatan	SDM
			melalui berbagai media/cara seperti email, aplikasi WhatsApp dan Telepon	kurikulum dan aktivitas di Departemen Peluang menjalin kerjasama dengan dunia kerja berdasarkan lokasi dan bidang kerja khususnya terkait dengan kegiatan MBKM	

## 2.2. Kendala Pelaksanaan Kegiatan

Secara umum kolaborasi program dengan REESA sudah dijalankan dengan cukup baik, namun demikian dalam pelaksanaan kegiatannya tidak lepas dari kendala. Adapun beberapa kendala yang dihadapi bidang kemahasiswaan adalah;

- 1) Keterbatasan dana untuk pelaksanaan beberapa kegiatan seperti greenbase dan *week of welcome*
- 2) Kurangnya minat peserta dalam kegiatan webinar
- 3) Keterbatasan kapasitas peserta untuk visit to corporation secara luring
- 4) Minat ikut kompetisi belum merata
- 5) Informasi kompetisi belum tersistematis
- 6) Proses pembinaan kompetisi mandiri belum baik
- 7) Khusus PKM, proses pembinaan/pendampingan yang sangat dekat dengan kompetisi dan jadwal coach/pembina yang padat.
- 8) Apresiasi Wisudawan belum sepenuhnya dapat hadir karena beberapa hal seperti sedang tidak di Kampus IPB atau sudah memiliki agenda lain yang terkait dengan keluarga
- 9) Reuni akbar masih rendah angka partisipasi alumnya karena penyebaran informasi jadwal kegiatan yang mepet dan lokasi yang relatif tidak bisa dijangkau dengan moda transportasi umum
- 10) Tracer study belum seluruh alumni yang lulus di tahun 2022 mengisi formulir yang diberikan. Kesulitan untuk menghubungi karena sudah berganti nomor handphone, dan tidak adanya respon merupakan beberapa kendala yang dihadapi.

## 3. Hasil Program/Kegiatan Komisi Kemahasiswaan dan Alumni

Pelaksanaan program dan kegiatan yang dilakukan pada tahun 2023 menghasilkan beberapa output kegiatan yang berkontribusi terhadap capaian indikator kinerja unit khususnya IKU 1, dan IKU 2. Masing-masing program dengan output yang dihasilkan diharapkan mampu untuk meningkatkan prestasi capaian Departemen dan juga kualitas

Mahasiswa serta Lulusan yang dihasilkan. Secara lebih rinci hasil program / kegiatan Komisi Kemahasiswaan dan Alumni ditampilkan sebagai berikut:

**Tabel 7. Output program Komisi Kemahasiswaan Departemen ESL Tahun 2023**

No.	Program	Kegiatan	Output	Kontribusi terhadap IKU
1	Reputasi dan Prestasi Mahasiswa Departemen ESL	Pelatihan dan klinik PKM	Proposal PKM didanai Dikti Lolos seleksi ke PIMNAS	IKU 2 berprestasi dalam kompetisi atau lomba paling rendah tingkat nasional
2		Bina Mahasiswa Berprestasi dan Seleksi Mahasiswa Berprestasi	Pendataan prestasi mahasiswa Mahasiswa Berprestasi Departemen ESL 2023	IKU 2 berprestasi dalam kompetisi atau lomba paling rendah tingkat nasional
3	Kesejahteraan Mahasiswa	Bantuan UKT Mahasiswa	Mahasiswa dapat melanjutkan studi terutama penyelesaian tugas akhir	IKU 1 Jumlah lulusan S1 pada tahun 2023
4		Informasi Beasiswa	Mahasiswa dapat melanjutkan studi	IKU 1 Jumlah lulusan S1 pada tahun 2023
5	Pembinaan Karakter dan Pengembangan Karir	The Greenbase 14 <sup>th</sup>	Pemenang kompetisi Aktivitas pengabdian di desa	IKU 2 Jumlah mahasiswa S1 yang menjalankan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus
6		Masa Perkenalan Departemen ( <i>weel of welcome</i> )	Pemahaman terhadap proses pembelajaran di ESL	IKU 2 Jumlah mahasiswa S1 yang menjalankan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus atau berprestasi
7		Visit to Corporation / Institution	Kesempatan magang Pemahaman terhadap bidang kerja ESL	IKU 1 Lulusan S1 yang berhasil mendapat pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wiraswasta
8		Apresiasi Wisudawan Departemen	Peningkatan pengisian tracer study	IKU 1 Lulusan S1 yang berhasil mendapat pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wiraswasta
9		Reuni Akbar Departemen ESL	Perluasan jejaring dan hubungan alumni Peningkatan kerjasama antara Departemen ESL khususnya terkait dengan MBKM	IKU 2 Jumlah mahasiswa S1 yang menjalankan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus
10		Tracer Study	Peningkatan pengisian formulir <i>tracer study</i>	IKU 1 Lulusan S1 yang berhasil mendapat pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wiraswasta



#### 4. Kesimpulan dan Rekomendasi Perbaikan

Berdasarkan hasil pelaksanaan beberapa program dan kegiatan kemahasiswaan di tahun 2023, untuk pelaksanaan kegiatan yang lebih baik ke depan diperlukan adanya rekomendasi perbaikan, terutama dalam upaya mencapai kinerja departemen IKU 1 dan IKU 2, dimana saat ini capai untuk IKU 1 masih 74% dan IKU 2 sebesar 12%. Perbaikan program Kemahasiswaan dan Alumni di Departemen ESL **fokus pada *Enhancement and Engagement*** dengan beberapa saran kegiatan sebagai berikut;

- 1) Pembagian tugas pembinaan kegiatan kemahasiswaan antar dosen
- 2) Alokasi pendanaan RKAT Departemen untuk kegiatan kemahasiswaan
- 3) Koordinasi dan sinkronisasi program Departemen ESL dengan REESA
- 4) Pelatihan kepemimpinan mahasiswa
- 5) Pendampingan pelaksanaan program REESA khususnya terkait mekanisme pendanaan
- 6) Penguatan klinik PKM
- 7) Pembinaan kompetisi untuk mahasiswa Nasional dan Internasional
- 8) Penyelenggaraan lomba internasional
- 9) Penguatan hubungan alumni melalui media sosial dan pemanfaatan grup WhatsApp
- 10) Koordinasi dengan komdik dalam hal SOP kegiatan MBKM
- 11) Pencatatan rutin data prestasi mahasiswa
- 12) *Follow Up*/Tindak lanjut kerjasama dengan institusi/perusahaan tempat alumni bekerja/berwirausaha.
- 13) Pelibatan alumni dan *user* dalam kegiatan pembelajaran dan pengembangan kurikulum di Departemen ESL



# BIDANG PUBLIKASI

DEPARTEMEN EKONOMI  
SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN



**IPB University**  
— Bogor Indonesia —

## Pelaksanaan Bidang Publikasi

### 1. Pendahuluan

#### 1.1. Latar Belakang Kegiatan

Pada era digital seperti saat ini akses informasi publik yang memadai akan berimplikasi positif terhadap peningkatan kinerja dari satu institusi. Keterbukaan informasi menunjukkan adanya transparansi sekaligus menunjukkan kinerja dari suatu institusi. Oleh karena itu Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan memandang penting peran dari penyediaan informasi dan publikasi dari seluruh kegiatan yang dilakukan di Departemen ESL. Publikasi ilmiah hasil – hasil penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilakukan di Departemen ESL dilakukan melalui jurnal nasional dan jurnal internasional serta berbagai kegiatan seminar atau *conference*. Guna menunjang aktivitas publikasi tersebut, Departemen ESL juga menerbitkan jurnal IJAREE (*Indonesian Journal of Agricultural, Resource and Environmental Economics*) untuk memfasilitasi publikasi mahasiswa dan dosen Departemen ESL.

Sementara itu untuk publikasi kegiatan secara rutin dilakukan melalui kanal media sosial yang dimiliki oleh Departemen ESL baik berupa instagram, youtube serta beberapa publikasi kegiatan di media massa daring. Publikasi rutin juga merupakan bagian dari upaya untuk mempromosikan Departemen ESL kepada publik dan para calon mahasiswa. Penyebaran informasi dan juga publikasi hasil penelitian menjadi salah satu program yang penting untuk dilakukan di Departemen ESL agar Departemen ESL semakin dikenal ekstensinya dalam pengembangan keilmuan di bidang Ekonomi Pertanian, Ekonomi Sumberdaya dan Ekonomi Lingkungan.

#### 1.2. Ruang lingkup

Program atau kegiatan yang dilaksanakan oleh bidang Informasi dan Publikasi mencakup publikasi informasi program dan kegiatan Departemen ESL secara rutin. Selain itu bagian ini juga mencakup kegiatan penelitian maupun pengabdian yang didanai oleh nasional, Direktorat Riset dan Inovasi IPB, kerjasama dengan swasta, dan kegiatan mandiri oleh masing-masing dosen di Departemen ESL.

#### 1.3. Kontribusi kegiatan dalam pencapaian indikator kinerja unit yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja

Pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan oleh dalam bidang Informasi dan Publikasi akan mendukung target kinerja berbasis IKU dan Simaker di Departemen ESL. Kontribusi terhadap IKU diantaranya terhadap IKU 1 yaitu lulusan S1 yang berhasil mendapat pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wiraswasta; IKU 3 “Jumlah dosen yang berkegiatan Thridarma di perguruan tinggi lain, berkegiatan thridarma di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 *by subject*), atau bekerja sebagai praktisi di dunia industri”; IKU 5 jumlah keluaran penelitian yang mendapatkan rekognisi internasional atau digunakan dalam industri/masyarakat/pemerintah dan IKU 6 jumlah program studi yang melaksanakan kerjasama dengan mitra. Untuk simaker kontribusi Kegiatan dari bidang Informasi dan Publikasi paling tidak mendukung target Simaker tahun 2023 yang mencakup: Publikasi internasional terindeks scopus (per dosen); Publikasi internasional terindeks global non scopus (per dosen); Publikasi nasional terindeks SINTA (1-4) (per dosen); dan Sitasi artikel ilmiah scopus per dosen (dalam 5 tahun terakhir);

#### 1.4. Tujuan

Program-program yang dilaksanakan di komisi bidang informasi dan publikasi selama Tahun 2023 adalah untuk melakukan penyebaran informasi baik informasi kegiatan maupun hasil – hasil penelitian dan pengabdian dosen dan mahasiswa di Departemen ESL. Pada aspek penyampaian informasi, kegiatan promosi yang efektif dilakukan melalui penyampaian pesan atau informasi kepada civitas ESL hingga IPB maupun masyarakat luas. Promosi dan informasi disampaikan dalam bentuk media (visual) maupun bentuk multimedia (audio dan visual). Selain promosi, komisi ini bertujuan untuk meningkatkan publikasi berita terkait kegiatan yang dilakukan Departemen ESL juga opini civitas ESL pada media massa nasional maupun *website* IPB melalui *IPB Today* secara online. Sedangkan untuk publikasi hasil penelitian dan pengabdian melalui jurnal dilakukan guna meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian, pengelolaan dan pemanfaatan hasil penelitian, dan pengembangan kelembagaan penelitian serta pengabdian kepada masyarakat.

Adapun sasaran yang ingin dicapai dalam pelaksanaan program di bidang informasi dan publikasi, yaitu:

1. Melakukan re-branding media sosial (Instagram, You Tube, Twitter, dan Website) Departemen ESL khususnya untuk wadah dalam penyampaian informasi dan promosi Departemen,
2. Meningkatkan frekuensi penyebaran informasi dan promosi dalam media sosial yang dimiliki,
3. Meningkatkan *engagement* antara *user* (mahasiswa, alumni, dan masyarakat umum) terhadap media sosial yang dimiliki departemen,
4. Meningkatkan publikasi berita kegiatan dan opini civitas Departemen ESL,
5. Melakukan produksi bahan promosi seperti *company profile* maupun bahan promosi lain, baik melalui produksi video atau podcast maupun bahan promosi cetak seperti pamflet, brosur, dll
6. Terlaksananya diseminasi hasil penelitian melalui berbagai kegiatan.
7. Meningkatnya hasil-hasil penelitian Dosen di Departemen ESL dengan berbagai pendanaan dari instansi/lembaga dalam maupun luar negeri.
8. Penerbitan jurnal IJAREE secara berkala
9. Pengajuan akreditasi jurnal IJAREE menuju SINTA

#### 1.5. Target pelaksanaan kegiatan

Target pelaksanaan kegiatan dari komisi informasi dan publikasi diwujudkan dalam bentuk beberapa kegiatan. Secara umum terdapat target yang rutin dilaksanakan setiap minggu selama periode satu tahun, khususnya untuk publikasi kegiatan rutin civitas akademik ESL. Sedangkan beberapa kegiatan lainnya memiliki target yang lebih sedikit dengan frekuensi pelaksanaan satu sampai dua kali dalam satu tahun. Target pelaksanaan kegiatan masing-masing komisi dan program studi pasca sarjana di Departemen ESL dapat dilihat pada Tabel 7.

**Tabel 8. Target Pelaksanaan Program Komisi Informasi dan Publikasi**

No.	Komisi/ Program Studi	Kegiatan	Target / Output Pelaksanaan	Deskripsi
1	Komisi Informasi dan Publikasi	Merancang dan mendesain konten	Setiap minggu selama Januari - Desember	Menyampaikan informasi yang berkaitan dengan Dept ESL sebagai media promosi untuk masyarakat luas, terutama siswa SMA melalui berbagai media sosial seperti Instagram, facebook, website, youtube, twitter.
		Mengelola media sosial dan website ESL	Setiap minggu selama Januari - Desember	Melakukan publikasi berupa berita kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh Dept. ESL ke berbagai media berita secara online, juga melakukan pengarsipan berita tersebut.
		Company profile berupa video	Satu kali dalam setahun	Membuat media untuk company profile Dept ESL sebagai bahan promosi
		Program Internship / Capstone Komisi Informasi dan Publikasi	Satu kali dalam setahun	Memuat rangkaian kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa magang
		Penerbitan jurnal IJAREE	Dua Kali dalam Setahun	Melakukan kegiatan pengelola jurnal IJAREE mulai dari pengelolaan OJS, proses review, dan penerbitan naskah
		Pelatihan dan Pendampingan Pengelolaan Jurnal Ilmiah	Satu Kali dalam Setahun	Mengikuti kegiatan pelatihan dan pendampingan pengelolaan jurnal ilmiah dengan lembaga yang kredibel
		Pelatihan Persyaratan Akreditasi Sinta	Satu kali dalam setahun	Mengikuti pelatihan untuk mempersiapkan proses akreditasi jurnal IJAREE menuju Sinta

## 2. Pelaksanaan Program/Kegiatan

### 2.1. Rincian Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan program dan kegiatan pada bidang informasi dan publikasi di Departemen ESL dilaksanakan sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan. Pada aspek publikasi kegiatan rutin Departemen ESL berusaha meningkatkan jangkauan dari promosi Departemen ESL melalui konten publikasi yang lebih banyak dan intensitas publikasi yang lebih sering. Selain itu dalam rangka mendukung peningkatan publikasi Dosen dan Mahasiswa di Departemen ESL dilakukan penerbitan jurnal IJAREE secara berkala serta dosen juga didorong untuk mempublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah baik nasional maupun internasional. Kegiatan atau program dari Komisi Informasi dan Publikasi yang dilaksanakan di tahun 2023, antara lain terdiri dari:

**Tabel 9. Realisasi Program dan Capaian Kinerja Komis Informasi dan Publikasi**

No	Program	Kegiatan	Output	Pemanfaatan
1	Komisi Informasi dan Publikasi	Media Promosi melalui Instagram, facebook, website, youtube, twitter.	Konten promosi	Hasil/ output digunakan sebagai bahan promosi ke masyarakat luas terutama siswa SMA
2		Media Publikasi berita kegiatan ESL dan opini civitas ESL	Berita yang dipublikasi di media partner online	Hasil/ output digunakan sebagai bahan promosi dan informasi ke masyarakat luas terkait kegiatan-kegiatan yang dilakukan civitas ESL
3		Magang Mahasiswa ESL	Konten promosi Dept ESL baik di instagram, youtube maupun podcast	Promosi dan branding Departemen pada media sosial.
4		Produksi video/ dan Instagram live	Konten video, dll	Hasil/ output digunakan sebagai bahan promosi dan informasi terkait profil Dept ESL yang dapat disebar di youtube Dept ESL dan media sosial lainnya
5		<i>Company profile</i> berupa video	Video profil PS EKT, video profil Dept ESL terbaru	Hasil/ output digunakan sebagai bahan promosi dan informasi terkait profil Dept ESL, termasuk PS EKT yang merupakan salah satu prodi di Dept ESL
6		Penerbitan jurnal IJAREE	Terbitan Jurnal IJAREE Vol 1 No 2, Vol 2 No 1	Naskah yang terbit pada jurnal IJAREE menjadi bahan untuk persyaratan akreditasi jurnal sekaligus sebagai sarana penyebarluasan hasil penelitian dosen dan mahasiswa di Departemen ESL
7		Pelatihan dan Pendampingan Pengelolaan Jurnal Ilmiah	Perbaikan panduan penulisan, layout OJS IJAREE	Hasil pelatihan bermanfaat dalam proses perapihan terbitan IJAREE dari mulai proses manajemen di OJS, panduan penulisan naskah, template naskah untuk terbitan dan perbaikan sitasi IJAREE di Dimensions dan Garuda
8		Pelatihan Persyaratan Akreditasi Sinta	Persiapan pendaftaran akreditasi SINTA serta pembuatan akun IJAREE di Arjuna Dikti	Pengelola jurnal IJAREE mengetahui persyaratan untuk akreditasi dan melakukan penilaian mandiri untuk kesiapan akreditasi di sistem Arjuna

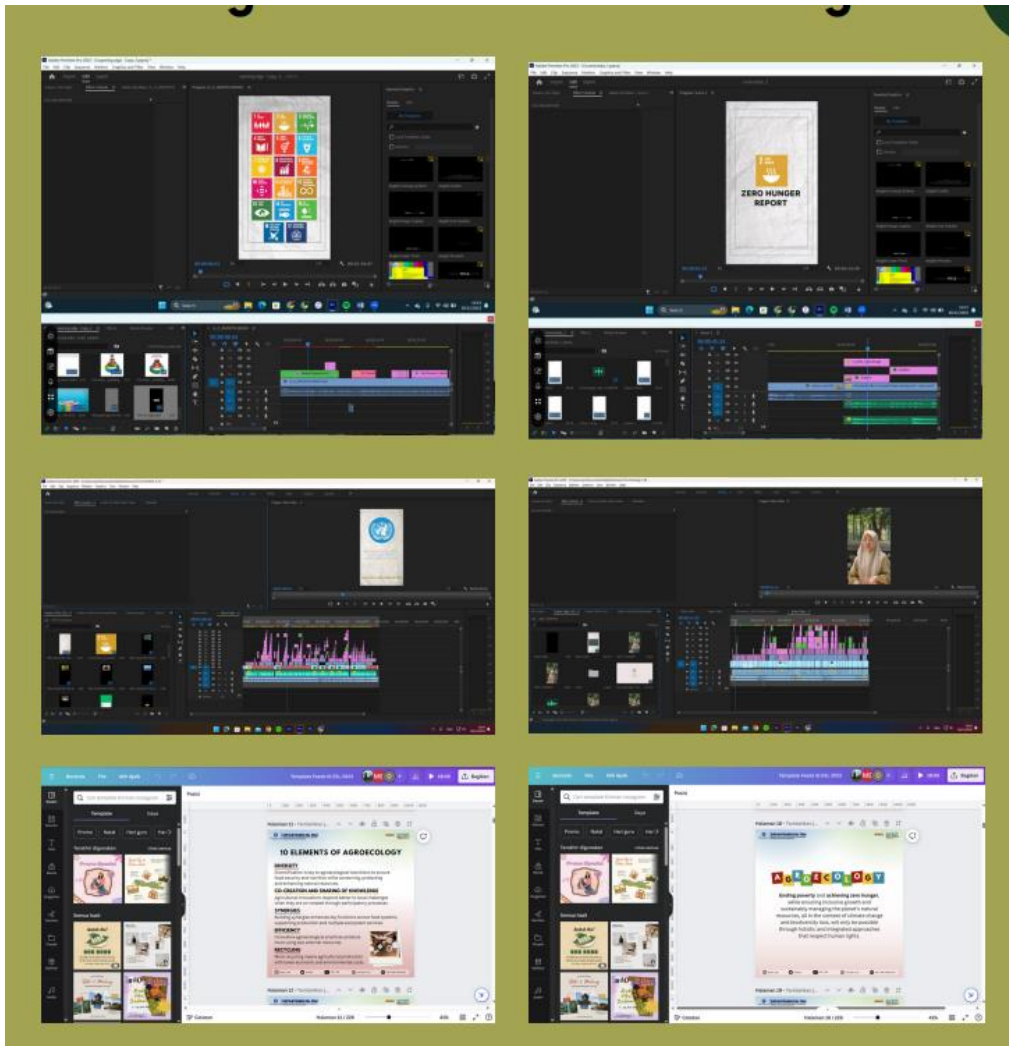
Hasil pelaksanaan kegiatan dari komisi informasi dan publikasi tersebut secara prinsip merupakan proses yang berkelanjutan untuk memastikan bahwa diseminasi hasil penelitian dan kegiatan di Departemen ESL semakin dikenal publik yang pada akhirnya



akan meningkatkan *engagement* publik terhadap Departemen ESL. Beberapa dokumentasi output dari kegiatan komisi informasi dan publikasi ditampilkan sebagai berikut;



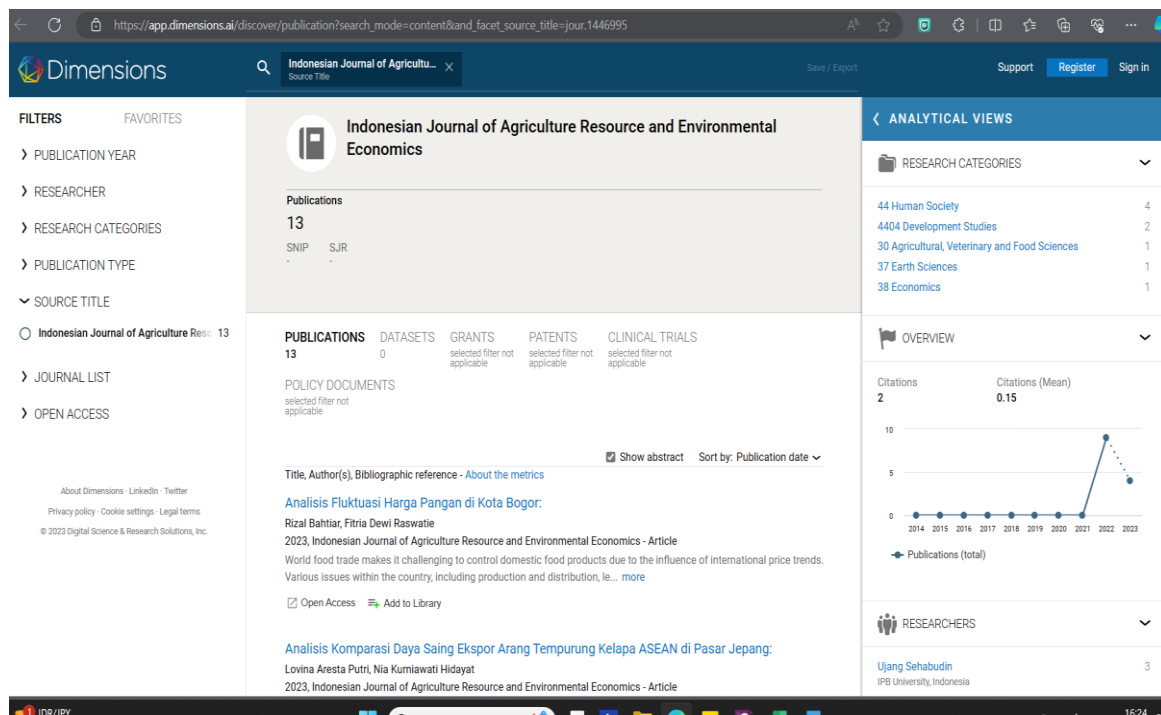
Gambar 1. Publikasi konten pada instagram Departemen ESL



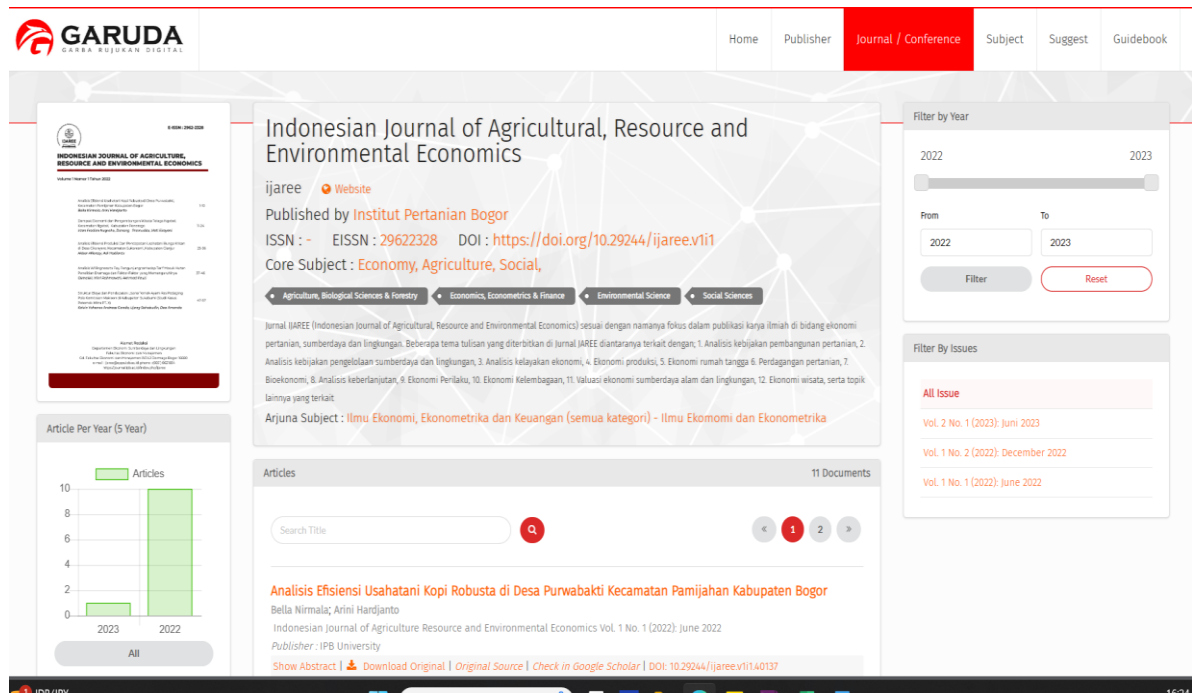
Gambar 2. Proses editing foto dan video untuk publikasi media Departemen ESL



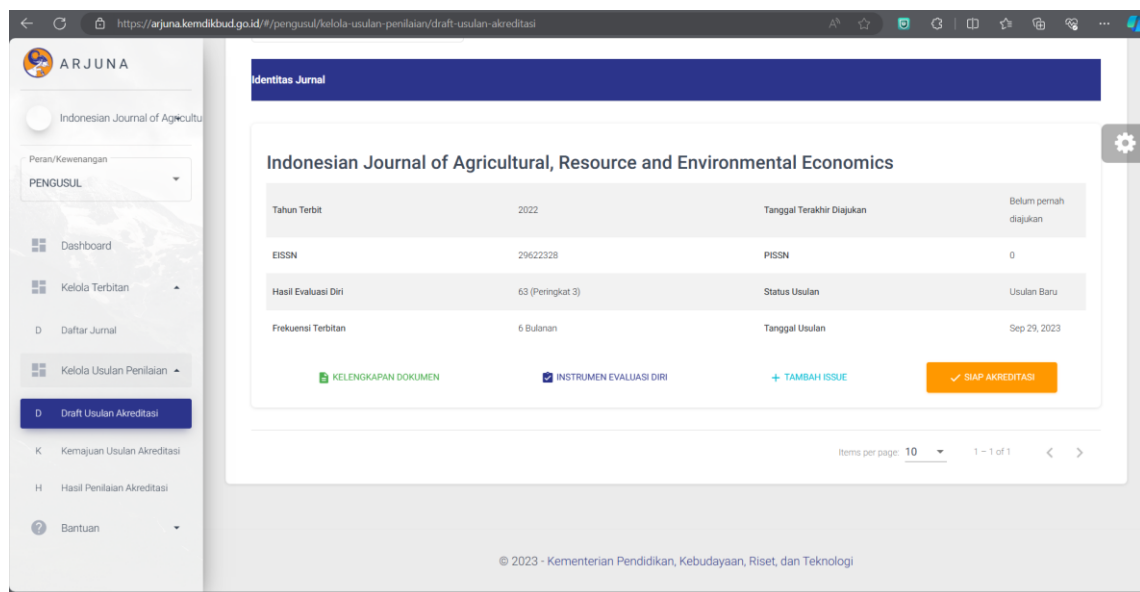
Gambar 3. Perbaikan tampilan IJAREE pada OJS



Gambar 4. Update sitasi jurnal IJAREE di akun Dimensions

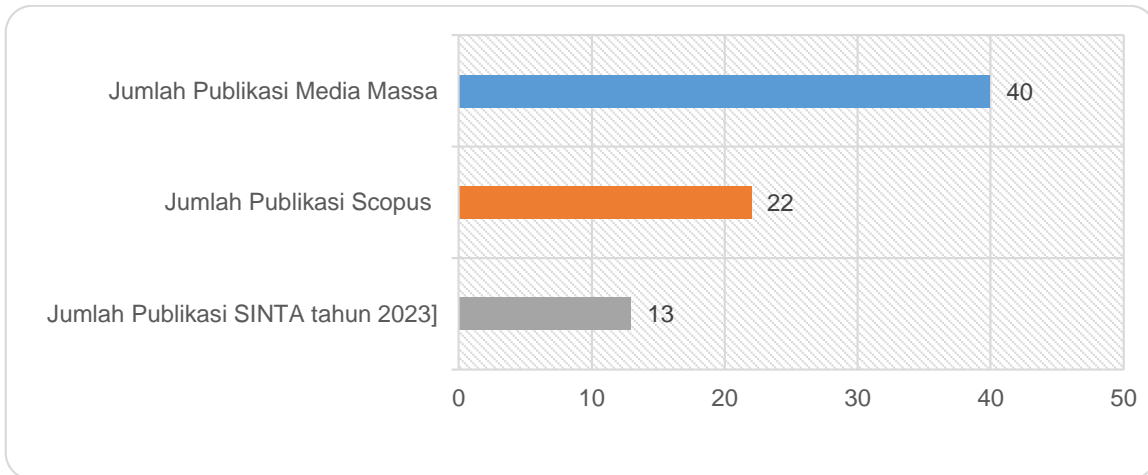


Gambar 5. Update sitasi jurnal IJAREE di akun Garuda



Gambar 6. Pendaftaran akun Arjuna dan hasil evaluasi diri IJAREE

Publikasi dari dosen di Departmen ESL khususnya publikasi di media masa dan publikasi ilmiah menjadi bagian publikasi yang dihasilkan oleh dosen dan pemberitaan di media massa. Pada Gambar di bawah, dapat dilihat output kegiatan dosen di Departemen ESL untuk bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tahun 2023.



Gambar 7. Pendaftaran akun Arjuna dan hasil evaluasi diri IJAREE

## 2.2. SDM yang Terlibat

Terkait dengan kegiatan bidang informasi dan publikasi terdapat beberapa sumber daya yang dilibatkan adalah dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa yang ada di Departemen ESL. Untuk informasi yang dikelola mencakup informasi untuk publikasi kegiatan dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa. Media *online* utamanya instagram digunakan untuk publikasi kegiatan tersebut. Selain itu informasi yang dipublikasikan juga menyasar kepada para alumni dan calon mahasiswa Departemen ESL sehingga terdapat informasi yang berkaitan dengan potensi peluang kerja lulusan ESL, kesempatan magang, dan beasiswa bagi mahasiswa.

Untuk publikasi khususnya jurnal IJAREE dalam pelaksanaan kegiatannya melibatkan tim internal IJAREE yang terdiri atas dosen dan tendik untuk proses manajemen jurnal. Dalam proses penerbitan naskah, mahasiswa dan dosen berkolaborasi untuk menghasilkan naskah. Selain itu dosen yang ada di Departemen ESL dilibatkan untuk proses review terhadap naskah yang akan terbit di IJAREE. Selain dari sisi internal, SDM yang dari luar juga terlibat dalam proses pelatihan manajemen jurnal seperti pengelola Jurnal yang ada di Universitas Negeri Semarang.

## 3. Hasil Program/Kegiatan

### 3.1. Kontribusi Kegiatan terhadap Sistem Manajemen Kinerja IPB dan Indikator Kinerja Unit

Pelaksanaan program dan kegiatan yang dilakukan pada tahun 2023 oleh bidang publikasi dan informasi menghasilkan beberapa output kegiatan yang berkontribusi terhadap capaian indikator kinerja unit. Program dan kegiatan yang disusun oleh setiap komisi dan program studi di Departemen ESL tahun 2023 mengikuti target kinerja IPB yang diturunkan melalui Sistem Manajemen Kinerja (SIMAKER) dan Indikator Kinerja Utama (IKU). Pada simaker tahun 2023, terdapat empat indikator utama yang terkait dengan bidang publikasi. Penjelasan tentang program kerja, target kinerja, dan Departemen ESL dijelaskan pada SIMAKER dijelaskan sebagai berikut:



**Tabel 10. Target dan Capaian Kinerja Bidang Publikasi Departemen ESL berdasarkan SIMAKER Tahun 2023**

Indikator	Target	Capaian	Persen
Sitasi artikel ilmiah scopus per dosen (dalam 5 tahun terakhir)	6	19	316,67%
Publikasi nasional terindeks SINTA (1-4) (per dosen)	2,3	1,13	49,15%
Publikasi internasional terindeks global non scopus (per dosen)	1,4	0,87	62,11%
Publikasi internasional terindeks scopus (per dosen)	1,3	0,43	33,45%

Secara umum, kontribusi dari komisi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat terhadap capaian kinerja Departemen ESL berdasarkan SIMAKER tahun 2023 dapat dilihat pada Tabel di atas. Indikator capaian kinerja yang sudah tercapai adalah sitasi artikel ilmiah scopus per dosen. Sedangkan untuk indikator simaker yang lainnya yaitu publikasi nasional terindeks SINTA, non scopus dan publikasi terindeks scopus belum tercapai.

Selain SIMAKER, indikator berikutnya yang dinilai adalah Indikator Kinerja Utama (IKU) yang terkait dengan bidang publikasi diantaranya adalah IKU 1, IKU 3, IKU 5 dan IKU 6. Program yang dilakukan di bidang publikasi ada yang berkontribusi langsung seperti pada IKU 5 tetapi ada juga yang berkontribusi secara tidak langsung seperti pada IKU 1, IKU 3 dan IKU 6. Secara lebih rinci kontribusi hasil program / kegiatan terhadap IKU dijelaskan sebagai berikut;

**Tabel 11. Kontribusi Program dan Kegiatan Bidang Publikasi terhadap IKU Departemen ESL Tahun 2023**

No	Program	Kegiatan	Output	Kontribusi Terhadap IKU
1	Komisi Informasi dan Publikasi	Media Promosi melalui Instagram, facebook, website, youtube, twitter.	Konten promosi	IKU 1 Lulusan S1 yang berhasil mendapat pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wiraswasta
2		Media Publikasi berita kegiatan ESL dan opini civitas ESL	Berita yang dipublikasi di media partner online	IKU 3 jumlah dosen yang berkegiatan tridharma atau bekerja sebagai praktisi di dunia industri
3		Magang Mahasiswa ESL	Konten promosi Dept ESL baik di instagram, youtube maupun podcast	IKU 1 Lulusan S1 yang berhasil mendapat pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wiraswasta
4		Produksi video/ dan Instagram live	Konten video, dll	IKU 1 Lulusan S1 yang berhasil mendapat pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wiraswasta
5		Company profile berupa video	Video profil PS EKT, video profil Dept ESL terbaru	IKU 6 Jumlah program studi yang melaksanakan kerjasama dengan mitra



No	Program	Kegiatan	Output	Kontribusi Terhadap IKU
6		Penerbitan jurnal IJAREE	Terbitan Jurnal IJAREE Vol 1 No 2, Vol 2 No 1	IKU5 jumlah keluaran penelitian yang mendapatkan rekognisi internasional atau digunakan dalam industri/masyarakat/pemerintah
7		Pelatihan dan Pendampingan Pengelolaan Jurnal Ilmiah	Perbaikan panduan penulisan, layout OJS IJAREE	IKU5 jumlah keluaran penelitian yang mendapatkan rekognisi internasional atau digunakan dalam industri/masyarakat/pemerintah
8		Pelatihan Persyaratan Akreditasi Sinta	Persiapan pendaftaran akreditasi SINTA serta pembuatan akun IJAREE di Arjuna Dikti	IKU5 jumlah keluaran penelitian yang mendapatkan rekognisi internasional atau digunakan dalam industri/masyarakat/pemerintah

### 3.2. Kendala Pelaksanaan Kegiatan

Dalam pelaksanaan program-program terkait bidang informasi dan publikasi di tahun 2023, ditemukan beberapa kendala. Kendala dalam kegiatan penyebaran informasi dan publikasi kegiatan diantaranya adalah keterbatasan informasi pelaksanaan kegiatan dari dosen, mahasiswa, maupun tenaga kependidikan. Belum semua dosen menyampaikan kegiatan yang dilakukan, publikasi masih terbatas kepada kegiatan yang sudah terprogram dari IPB dan beberapa kegiatan insidental yang ruang lingkupnya lebih terbatas belum terpublikasikan dengan baik. Perencanaan bahan publikasi juga masih terbatas dari tim multimedia dan dibutuhkan kontribusi lebih banyak dari dosen, tendik maupun mahasiswa. Pada aspek publikasi ilmiah, khususnya di jurnal beberapa kendala yang dihadapi diantaranya adalah proses review yang masih terkendala waktu cukup lama dan terbatasnya reviewer. Selain itu untuk proses perbaikan naskah di penulis juga masih membutuhkan waktu cukup lama.

## 4. Kesimpulan dan Rekomendasi Perbaikan

Hasil pelaksanaan kegiatan bidang publikasi menunjukkan bahwa Departemen ESL terus berupaya untuk meningkatkan jangkauan informasi program dan kegiatan dari Departemen ESL kepada seluruh Civitas Akademika di Departemen ESL termasuk calon mahasiswa dan masyarakat luas. Publikasi melalui media masa dan media sosial didukung juga dengan publikasi ilmiah. Keberadaan IJAREE sebagai salah satu jurnal yang sedang beproses menuju akreditasi sangat penting untuk menunjang capaian IKU khususnya terkait publikasi jurnal terindeks SINTA. Walaupun saat ini dosen – dosen ESL sudah banyak mempublikasikan hasil penelitian baik pada jurnal nasional maupun jurnal internasional, tetapi keberadaan jurnal di Departemen ESL yang terakreditasi merupakan salah satu yang perlu dicapai targetnya. Mengacu kepada hasil pelaksanaan program dan kegiatan selama tahun 2023, maka beberapa rekomendasi perbaikan yang diperlukan adalah;

1. Meningkatkan partisipasi dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa dan alumni secara lebih intens lagi dalam beberapa konten publikasi program dan kegiatan

2. Menambahkan bahan – bahan publikasi dan menyusun perencanaan konten untuk publikasi dengan baik dan sesuai dengan tujuan yang diharapkan oleh departemen ESL
3. Melakukan kerjasama dengan komisi pendidikan untuk melakukan seleksi naskah mahasiswa yang berpotensi untuk diterbitkan di jurnal
4. Menambah jejaring untuk reviewer jurnal IJAREE di luar ESL atau bahkan IPB
5. Melakukan kerjasama dengan universitas lain untuk kolaborasi naskah jurnal di IJAREE

# PELATIHAN DAN KERJASAMA

DEPARTEMEN EKONOMI  
SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN



**IPB University**  
— Bogor Indonesia —

## **Pelaksanaan Bidang Pelatihan dan Kerjasama**

### **1. Pendahuluan**

#### **1.1. Latar Belakang Kegiatan**

Bidang pelatihan dan kerjasama telah dilaksanakan berbagai kegiatan dari kerjasama baik yang dilakukan langsung oleh Departemen ESL maupun kerjasama atau kegiatan dari dosen Departemen ESL yang dapat meningkatkan kinerja dari Fakultas Ekonomi dan Manajemen serta IPB. Kegiatan lainnya yang diinisiasi oleh ini adalah pelatihan, dimana hampir setiap tahun dapat terlaksana pelatihan yang terkait dengan bidang yang ada dalam Departemen ESL. Selain itu dengan adanya kegiatan ini maka Departemen ESL akan lebih dapat dikenal lagi, sehingga Departemen ESL tidak lagi menjadi satu-satunya di Indonesia, tetapi tetap yang nomor 1.

#### **1.2. Ruang lingkup**

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang merupakan kerjasama Departemen ESL secara langsung maupun secara tidak langsung, melalui kontribusi dari dosen ESL terhadap kegiatan yang disampaikan dalam laporan.

#### **1.3. Kontribusi kegiatan dalam pencapaian indikator kinerja unit**

Kontribusi dari kegiatan yang diinventarisir oleh bidang Pelatihan dan Kerjasama ini dapat meningkatkan IKU dari Fakultas Ekonomi dan Manajemen serta IPB.

#### **1.4. Tujuan**

Tujuan dari kegiatan ini adalah melakukan inventarisir dan melaporkannya dari kegiatan bidang Pelatihan dan Kerjasama sebagai kegiatan yang dapat berguna untuk dapat mengembangkan kerjasama bagi Departemen ESL serta dapat meningkatkan IKU FEM IPB.

#### **1.5. Target pelaksanaan kegiatan**

Selain kegiatan penelitian dan Kerjasama ini menargetkan pelatihan yang terkait dengan keilmuan di Departemen ESL, Beberapa pelatihan yang sudah dilakukan adalah Pelatihan Monetisasi Karbon, Pelatihan PDRB Hijau dan Pelatihan Administrasi Keuangan BPDPKS. Pelatihan monetisasi karbon dilakukan dengan bekerjasama dengan PT. Cedar, Bogor. Selain itu juga dilakukan Pelatihan Model Dynamic yang dimotori oleh program studi EKT.

Selain pelatihan, pada bidang ini juga adalah melakukan kuliah umum dan summer course. Kuliah umum dilakukan dengan mengundang beberapa narasumber dari luar maupun dalam negeri.

Departemen ESL juga mengadakan kerjasama dengan beberapa instansi, mjdulai dari pemerintahan hingga luar negeri di bidang pendidikan dan juga pengabdian kepada masyarakat.

**Tabel 12. Rencana Program dan Kegiatan Bidang Pelatihan dan Kerjasama**

No.	Kegiatan	Target Pelaksanaan	Keterangan
1	Pelatihan	2 kali dalam 1 tahun	Pelatihan melibatkan dosen di ketiga divisi di departemen ESL
	Kuliah Umum	2 kali dalam 1 tahun	Kuliah umum melibatkan dosen di ketiga divisi di departemen ESL
	Penelitian	2 kali dalam 1 tahun	Penelitian melibatkan dosen senior dan junior
	Summer Course	1 kali 1 tahun	Penelitian melibatkan narasumber dari LN
2	Pengajuan proposal pembiayaan program double degree S2 ESL – MHADS Western Sydney University kepada AAI melalui Bappenas	1 kali 1 tahun	Mengajukan Expression of Interest (EOI) untuk pembiayaan program double degree S2 ESL – Master of Humanitarian and Development Studies Western Sydney University ke Split-Site Master's Program (SSMP) dari Australia Awards in Indonesia (AAI) melalui Pusbindiklatren Bappenas. Usulan program linkage kepada AAI ini diajukan dengan skema pendanaan tahun pertama studi double degree di IPB oleh Pusbindiklatren dan tahun kedua saat perkuliahan di Australia dibiayai oleh AAI.
3	Penjaringan pengajar bereputasi internasional untuk mengisi Summer Course ESL	1 kali 1 tahun	Mengundang para akademisi maupun praktisi dari berbagai universitas/institusi luar negeri untuk menjadi pengajar/narasumber Summer Course ESL
4	Promosi rencana kegiatan Summer Course ESL 2023 di website ESL	1 kali 1 tahun	Melakukan promosi publikasi rencana kegiatan Summer Course ESL 2023 melalui website ESL dan social media
5	Pembuatan Video promosi rencana kegiatan Summer Course ESL 2023	1 kali 1 tahun	Melakukan pembuatan video promosi kegiatan Summer Course ESL 2023 yang kemudian dipublikasikan di channel Youtube ESL dan disebarluaskan melalui social media dan WhatsApp untuk menjaring peserta Summer Course
6	Kegiatan Summer Course ESL bertema Reducing Carbon Footprints: Lessons Learned for Post-COVID 19 World	1 kali 1 tahun	Melaksanakan seluruh rangkaian kegiatan hybrid Summer Course ESL dari online opening ceremony, kegiatan perkuliahan dan workshop intensif setara 3 SKS (130 Learning Hours) hingga closing ceremony di Ruang Rabuan ESL
7	Kegiatan kompetisi individual essay internasional	1 kali 1 tahun	Melaksanakan kompetisi internasional penulisan Learning Journal dengan memanfaatkan penugasan/assignment para peserta Summer Course ESL
8	Kegiatan kompetisi group Video internasional	1 kali 1 tahun	Melaksanakan kompetisi internasional pembuatan pod-cast berkelompok dengan memanfaatkan penugasan/assignment para peserta Summer Course ESL
9	Pembuatan video musik kompilasi peserta Summer Course ESL	1 kali 1 tahun	Membuat assignment video singkat untuk peserta Summer Course ESL yang dikompilasi menjadi sebuah video musik utuh
10	Publikasi kegiatan opening ceremony Summer Course di media nasional	1 kali 1 tahun	Penulisan press release kegiatan opening ceremony Summer Course ESL yang diisi oleh para narasumber high profile
11	Publikasi seluruh rangkaian kegiatan Summer Course ESL di channel youtube ESL	1 kali 1 tahun	Publikasi seluruh kegiatan Summer Course ESL di channel youtube ESL dari opening ceremony, perkuliahan, workshop dan closing ceremony

No.	Kegiatan	Target Pelaksanaan	Keterangan
12	Evaluasi seluruh peserta Summer Course ESL	1 kali 1 tahun	Evaluasi seluruh peserta Summer Course ESL berupa review/penilaian berbagai penugasan/assignment dan keaktifan dengan melibatkan para dosen ESL
13	Pembuatan sertifikat untuk peserta summer course, para nara sumber, reviewer dan panitia	1 kali 1 tahun	Pembuatan credit earning certificate, certificate of attendance, certificate of appreciation untuk peserta summer course, para nara sumber, reviewer dan panitia

## 2. Pelaksanaan program/kegiatan

### 2.1. Rincian Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan bidang Pelatihan dan kerjasama di tahun 2023 adalah:

1. Pelatihan yang sudah dilakukan adalah Pelatihan **Carbon Accounting Training.**, Pelatihan ini dilakukan dengan bekerjasama dengan PT. Cedar, Bogor
2. Kerjasama bidang pendidikan yang dilakukan oleh Departemen ESL dan masih berjalan akan berjalan hingga 2026 adalah kegiatan Ecogiv Partnership with UiT The Arctic University of Norway Ecosystem-Based Management of Coastal Marine Resources in Ghama, Indonesia
3. Kerjasama di bidang pengabdian kepada masyarakat yang telah dilaksanakan adalah dengan PT. SMI yaitu Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Melalui Dukungan Pengembangan Desa Rendah Karbon di Desa Cibanteng Kecamatan Ciampea Kabupaten Bogor dan kegiatan pengabdian untuk dengan PT. Pegadaian melalui Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Situ Babakan melalui Implementasi Teknologi Generator Plasma Finebubble di Desa Babakan, Kecamatan Dramaga, KAbupaten Bogor
4. Kerjasama kegiatan kedaireka para dosen di ESL yaitu Dr. Ahyar Ismail dan Bahroin Idris T, M.Si
5. Kuliah umum dilakukan dengan mengundang narasumber, seperti yang tertera pada Tabel di bawah.

**Tabel 13. Daftar Kegiatan Dosen Tamu Departemen ESL**

No	Nama Dosen Tamu	Institusi
1	Christopher PA Bennet	Faculty of Land & Food Systems, University of British Columbia(UBC)
2	A.A Gde Raka Dalem	Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
3	Aisyah Sileuw	Daemeter Consulting
4	Drajad Kurniadi	KLHK
5	Irman Firmansyah	International Institute For Applied System Analysis
6	NORSIDA BINTI MAN	FACULTY OF AGRICULTURE-UPM
7	Song Soo Lim	Department of Food and Resource Economics



No	Nama Dosen Tamu	Institusi
8	Hermann Waibel	Institute of Development and Agricultural Economics
9	Ekaterina Aasmaa	UiT The Arctic University of Norway
10	Spela Kunej Daehli	UiT The Arctic University of Norway
11	Emmanuel Ekow Asmah	Department of Applied Economics of the School of Economics-UNIVERSITY OF CAPE COAST
12	Agus Sadelie	Praktisi
13	Sugeng Budiharsono	Univ. Nusa Bangsa Bogor
14	Benny Osta Nababan	STIE Dewantara Bogor
15	Yudi Wahyudin	UNIDA Bogor
16	Suhana	STIE Muhammadiyah Jakarta
17	Maret Priyanta	Unpad
18	Sri Yanti	Bapenas
19	Mangasa Agustinus Sipahutar	Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan Bogor
20	Handoko Adi Susanto	ATSEA
21	Eddy Ihut Siahaan	Praktisi Pengelolaan Tata Ruang Laut
22	Agus Heri Purnomo	BRIN
23	Nurliah	Unram
24	Rahman Hidayat	Kemenkomarves
25	Roni Megawanto	Kehati Foundation
26	La Ode Muhammad Yasir Haya	Univ Halu Oleo
27	Zulfan Tadjoeddin	Western Sydney University, Australia
28	Dr. Tono	BAPANAS
29	Saiful Azis, STP	CEO PT Maida Fortuna Laut
30	Dr. Tauhid Ahmad	Direktur Eksekutif INDEF
31	Dr. Ir. Mawardati, M.Si	USK Banda Aceh
32	Dr. Nurcahyo Adi	IFCC/PEFC
33	Dr Kasan	Kemendag
34	Iman Dimassetya Yanuar Yusuf	PT PLN Nusantara Power
35	Dr. Ir. Yus Budiyo, M.Eng	Ketua Kelompok Riset Kebencanaan Hidrometeorologi Pusat Riset Limnologi dan Sumber Daya Air (PRLSDA/BRIN)
36	Dr. Huda Farhana	Senior Research Officer Social Forestry Programme Forest Research Institute Malaysia Kasi Produksi Dan Ekowisata Perum Perhutani KPH Bandung Utara Divisi regional Jawa Barat dan Banten
37	Susanto	
37	Prof Almas Heshmati	Jonkoping International Business School, Sweden
38	Dr. Rico Ihle	Wageningen University & Research, the Netherlands

6. Kajian Sustainable Value Chain yang bekerjasama dengan GIZ
7. Kegiatan Penelitian Dosen Dr. Ujang Sehabudin berjudul Strategi Ketahanan dan Kemandirian Pangan Masyarakat Adat Kasepuhan Sinaresmi dan Ciptamulya di Kabupaten Sukabumi, Jawa Barat
8. Kegiatan Penelitian Dosen Dr. A. Faroby Falatehan: Strategi Pembangunan Ekonomi Rendah Karbon Pesisir di Kawasan Mangrove Pulau Bangka
9. Kegiatan Penelitian Dosen Dr. Kastana Sapanli: Valuasi Ekonomi Logistik Perikanan Yang Berkelanjutan Di Provinsi Bengkulu
10. Kegiatan Penelitian Dosen Dr. Novindra: Strategi Ekonomi Perikanan Tangkap Berkelanjutan Di Kota Dumai Provinsi Riau
11. Kegiatan Penelitian Dosen Prof. Dr. Tridoyo Kusumastanto: Model Ekonomi Pengelolaan Ekosistem Lahan Basah Teluk Jakarta
12. Kegiatan Penelitian Dosen Prof. Dr. Yusman: Pendekatan Ekonomi Sirkular Dalam Peningkatan Nilai Tambah Garam Untuk Meningkatkan Pendapatan Petani Garam Di Kabupaten Cirebon
13. Berikut adalah kegiatan kerjasama yang dilakukan oleh Departemen ESL di Tahun 2023.

**Tabel 14. Data Kerjasama Departemen ESL**

No	Nama Kerjasama	Instansi
1	Kerjasama Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Situ Babakan melalui Implementasi Teknologi Generator Plasma Finebubble di Desa Babakan, Kecamatan Dramaga, Kabupaten Bogor	PT Pegadaian
2	Pengembangan Desa Rendah Karbon "Melalui Kelola Sampah dan Lingkungan, Serta Ekonomi Sirkular"	PT. SMI
3	Ecogiv Partnership with UiT The Arctic University of Norway Ecosystem-Based Management of Coastal Marine Resources in Ghama, Indonesia	Ecogiv

## 2.2. SDM yang Terlibat

Kegiatan pelatihan dilakukan oleh narasumber dari dalam dan luar Departemen ESL. Narasumber yang berasal dari luar adalah para profesional, ini dilaksanakan untuk pelatihan karbon, dimana dalam pelatihan ini diperlukan orang yang pakar dalam analisis teknis.

Sementara itu untuk kuliah umum internasional, narasumber berasal dari luar negeri, begitu juga dengan summer course. Begitu pula dengan penelitian yang melibatkan pihak lain, ada kegiatan yang mengikutsertakan pihak luar sebagai TA.

### 2.3. Kendala Pelaksanaan Kegiatan

Kendala dalam pelaksanaan kegiatan yang dilakukan bidang penelitian dan kerjasama adalah pada saat pelatihan dan penelitian adalah adanya keilmuan yang teknis, sehingga memerlukan pihak yang profesional dalam menyampaikan keilmuannya.

## 3. Hasil Program/Kegiatan

### 3.1. Output Kegiatan

Output kegiatan, terutama pelatihan adalah jumlah peserta yang ikut menjadi peserta pelatihan untuk Carbon Accounting Training. Pelatihan ini dilakukan pada tanggal 18 - 20 November 2023 di Kampus IPB Baranangsiang Bogor. Dosen Mengabdikan Inovasi melaksanakan pelatihan aquascape tingkat lanjutan bagi peserta yang telah menyelesaikan pelatihan dasar pada tanggal 15 November 2023

Kerjasama di bidang pengabdian kepada masyarakat dilakukan dengan PT. Pegadaian dengan memberikan

**Tabel 15. Realisasi Program dan Capaian Kinerja Bidang Pelatihan dan Kerjasama**

No	Kegiatan	Output	Pemanfaatan
1	Pengajuan proposal pembiayaan program double degree S2 ESL – MHADS Western Sydney University kepada AAI melalui Bappenas	Dokumen Expression of Interest program DD S2 ESL – MHADS WSU	Dapat digunakan untuk dokumen proposal pembiayaan program DD ke instansi-instansi lainnya.
2	Penjaringan pengajar bereputasi internasional untuk mengisi Summer Course ESL	Komitmen dan realisasi kegiatan perkuliahan dan workshop Summer Course yang diisi 10 orang narasumber asing dari 8 negara	Mengisi kegiatan perkuliahan dan workshop Summer Course ESL bertaraf internasional
3	Promosi rencana kegiatan Summer Course ESL 2023	Informasi promosi kegiatan Summer Course di website ESL dan media sosial	Hasil/ output digunakan untuk menjaring peserta Summer Course dan sekaligus sebagai bahan promosi dan informasi ke masyarakat luas terkait kegiatan-kegiatan yang dilakukan civitas ESL
4	Pembuatan video promosi rencana kegiatan Summer Course ESL 2023	Video promosi Summer Course ESL yang dipublikasikan di channel Youtube ESL maupun sosial media dan Whatsapp.	Seluruh konten promosi Summer Course berhasil menjaring sebanyak 245 peserta Summer Course yang berasal dari total 9 negara
5	Kegiatan Summer Course ESL bertema Reducing Carbon Footprints: Lessons Learned for Post-COVID 19 World	Realisasi kegiatan Summer Course ESL yang diikuti oleh 245 peserta dari 9 negara, 10 narasumber asing dari 8 negara	Penjajakan kerjasama dengan institusi LN asal para peserta dan dosen asing

No	Kegiatan	Output	Pemanfaatan
6	Kegiatan kompetisi individual essay internasional	Realisasi kegiatan kompetisi Learning Journal yang diikuti para peserta Summer Course	Menambah jumlah prestasi internasional mahasiswa IPB
7	Kegiatan kompetisi group vlog internasional	Realisasi kegiatan kompetisi Vlog yang diikuti oleh para peserta Summer Course	Menambah jumlah prestasi internasional mahasiswa IPB
8	Pembuatan video musik kompilasi 245 peserta Summer Course ESL	Video musik kompilasi 245 peserta Summer Course ESL	Sebagai bahan promosi dan informasi ke masyarakat luas terkait kegiatan-kegiatan yang dilakukan civitas ESL dan sekaligus meningkatkan networking antara para mahasiswa IPB dengan para mahasiswa/professional dari universitas/institusi lain baik dalam maupun luar negeri
9	Publikasi kegiatan opening ceremony Summer Course di media nasional	Press release kegiatan opening ceremony Summer Course ESL yang melibatkan narasumber high profile Prof. Dr. Song Soo Lim	Sebagai bahan promosi dan informasi ke masyarakat luas terkait kegiatan-kegiatan yang dilakukan civitas ESL
10	Publikasi seluruh rangkaian kegiatan Summer Course ESL di channel youtube ESL	Konten perkuliahan dan workshop Summer Course berbahasa Inggris Youtube	Sebagai bahan promosi dan informasi ke masyarakat luas terkait kegiatan-kegiatan yang dilakukan civitas ESL sekaligus konten pendidikan untuk masyarakat luas
11	Evaluasi seluruh peserta Summer Course ESL	Nilai Akhir seluruh peserta Summer Course ESL	Pemenuhan target inbound departemen ESL
12	Pembuatan sertifikat untuk peserta summer course, para nara sumber, reviewer dan panitia	credit earning certificate, certificate of attendance, certificate of appreciation untuk peserta summer course, para nara sumber, reviewer dan panitia	Pemenuhan target inbound departemen ESL

#### 4.2. Kontribusi terhadap indikator kinerja unit

Program dan kegiatan yang disusun oleh setiap bidang dan program studi di Departemen ESL tahun 2023 mengikuti target kinerja IPB yang diturunkan melalui Sistem Manajemen Kinerja (SIMAKER) dan Indikator Kinerja Utama (IKU). Pada simaker tahun 2023, ada pada IKU 4 yaitu skor jumlah pengajar yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja sebanyak 47,3% melampaui target sebesar 25%. Selain itu juga pada IKU 5 yaitu jumlah keluaran penelitian yang mendapat rekognisi internasional atau digunakan oleh industri/masyarakat/pemerintah. Target

yang ditetapkan pada IKU 5 yaitu 1.5, Departemen ESL dapat melampaui target tersebut dengan jumlah 1.52.

## **5. Kesimpulan dan Rekomendasi perbaikan**

- a. Kegiatan yang dilakukan oleh bidang Penelitian dan Kerjasama sudah berjalan baik, dengan adanya penambahan jaringan kemitraan seperti PT. Cedar, Pemprov Jambi, BDPKKS dan GIZ.
- b. Dengan adanya kerjasama ini maka akan memudahkan civitas akademika dalam melakukan kegiatan dan juga dapat meningkatkan peranan ESL di luar kampus.
- c. Sebaiknya komisi lain jika ada kerjasama dengan pihak luas ESL dapat menyampaikan informasi kepada bidang Pelatihan dan Kerjasama agar lebih tersusun lebih baik lagi dalam membuat kegiatan dan jejaring di masa depan.

# BIDANG SARANA DAN PRASARANA

DEPARTEMEN EKONOMI  
SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN



**IPB University**  
— Bogor Indonesia —



## Pelaksanaan Program Bidang Prasarana dan Sarana

### 1. Pendahuluan

Dalam dunia pendidikan tidak akan terlepas dari adanya sarana dan prasarana. Untuk menciptakan kampus yang bersih, dan rapi serta pembelajaran yang efektif sehingga menciptakan kondisi yang menyenangkan bagi mahasiswa maupun dosen dibutuhkan suatu manajemen sarana prasarana. Oleh karena itu, pelaksanaan pekerjaan di bidang sarana dan prasarana pendidikan ditujukan pada yaitu 1) perencanaan, 2) pengadaan, 3) pengaturan, 4) penggunaan, dan 5) penghapusan. Kelima ruang lingkup tersebut saling mempengaruhi satu dengan yang lainnya, semua ruang lingkup tersebut harus dilaksanakan agar terjadi manajemen sarana prasarana yang baik. Untuk menunjang kegiatan akademik Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, diperlukan sarana dan prasarana yang memadai. agar dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien bagi terselenggaranya kegiatan aktifitas akademik pendidika. Tujuan dilaksanakannya program melalui sarana dan prasarana antara lain:

1. Pengadaan barang habis pakai untuk keperluan akademik dan non akademik
2. Pengadaan aset barang inventaris departemen
3. Pemeliharaan gedung dan fasilitas

### 2. Pelaksanaan Program /Kegiatan

Tabel 16. Program Kerja dan Target Bidang Prasarana dan Sarana Departemen ESL

No	Bidang	Program	Target	Kategori	Deksripsi Program
1	Prasarana dan Sarana	Pengadaan barang habis pakai	Setiap tiga bulan	Sarana dan Prasarana	Pengadaan barang habis pakai mencakup pengadaan barang yang digunakan secara rutin baik untuk keperluan proses belajar mengajar maupun administrasi kesekretariatan. Beberapa barang habis pakai diantaranya adalah kertas, tinta printer dan spidol
2		Pengadaan aset barang inventaris departemen	November , Desember	Sarana dan Prasarana	Dalam rangka meningkatkan kualitas pembelajaran dan layanan kepada mahasiswa diperlukan proses <i>upgrade</i> fasilitas yang ada di Departemen ESL. Proses pengadaan barang inventaris

No	Bidang	Program	Target	Kategori	Deksripsi Program
					seperti komputer, LCD Proyektor, serta perlengkapan pembelajaran daring merupakan upaya yang dilakukan oleh Departemen ESL untuk meningkatkan prasarana dan sarana.
3		Pemeliharaan gedung dan fasilitas	November, Desember	Sarana dan Prasarana	Pemeliharaan gedung dan fasilitas mencakup upaya perbaikan gedung seperti perbaikan kebocoran, pengecatan dilakukan secara insidental. Sedangkan perawatan rutin dilakukan untuk AC dan printer.

### 3. Hasil Pelaksanaan Program/Kegiatan

Tabel 17. Realiasi Program Kerja Bidang Prasarana dan Sarana Departemen ESL

No	Bidang	Kegiatan	Ouput	Deskripsi
1	Sarana dan Prasara	Pengadaan barang inventaris	Wiffi aruba	Penyediaan prasarana dan sarana penunjang untuk pelayanan mahasiswa dan kegiatan pembelajaran
2		Pengadaan barang inventaris	Pc rakitan	Penyediaan prasarana dan sarana penunjang untuk pelayanan mahasiswa dan kegiatan pembelajaran
3		Pengadaan barang inventaris	Smat TV Cccca	Penyediaan prasarana dan sarana penunjang untuk pelayanan mahasiswa dan kegiatan pembelajaran
4		Pengadaan barang inventaris	Coffi meker	Penyediaan prasarana dan sarana penunjang untuk pelayanan mahasiswa dan kegiatan pembelajaran
5		Pengadaan barang inventaris	Scanner EPSON	Penyediaan prasarana dan sarana penunjang untuk pelayanan mahasiswa dan kegiatan pembelajaran

No	Bidang	Kegiatan	Ouput	Deskripsi
6		Pengadaan barang inventaris	Wereles Sp	Penyediaan prasarana dan sarana penunjang untuk pelayanan mahasiswa dan kegiatan pembelajaran
7		Pengadaan barang inventaris	Dispenser	Penyediaan prasarana dan sarana penunjang untuk pelayanan mahasiswa dan kegiatan pembelajaran
8		Pengadaan barang inventaris	Whiteboard wtec gantung	Penyediaan prasarana dan sarana penunjang untuk pelayanan mahasiswa dan kegiatan pembelajaran
9		Pengadaan barang inventaris	TV LG 75 inch	Penyediaan prasarana dan sarana penunjang untuk pelayanan mahasiswa dan kegiatan pembelajaran
10		Pengadaan barang inventaris	Smart TV Samsung 85 inch	Penyediaan prasarana dan sarana penunjang untuk pelayanan mahasiswa dan
11		Pengadaan barang pppPpinventaris	Dispenser	Penyediaan prasarana dan sarana penunjang untuk pelayanan mahasiswa dan kegiatan pembelajaran
12		Pengadaan barang inventaris	Bracket TV standing 55-85	Penyediaan prasarana dan sarana penunjang untuk pelayanan mahasiswa dan kegiatan pembelajaran
13		Pengadaan barang inventaris	Speker noise 15'	Penyediaan prasarana dan sarana penunjang untuk pelayanan mahasiswa dan kegiatan pembelajaran perkuliahan
14		Pengadaan barang inventaris	Cofee maker	Penyediaan prasarana dan sarana penunjang untuk pelayanan mahasiswa dan kegiatan rapat.
15		Pengadaan barang inventaris	Scanner Epson	Penyediaan prasarana dan sarana penunjang untuk pelayanan mahasiswa dan kegiatan pelayanan akademik.
16		Pengadaan barang inventaris	White board gantung	Penyediaan prasarana dan sarana penunjang untuk pelayanan

No	Bidang	Kegiatan	Ouput	Deskripsi
				mahasiswa dan kegiatan pembelajaran
17		Pengadaan barang inventaris	Ac Daikin	Penyediaan prasarana dan sarana penunjang untuk pelayanan mahasiswa dan kegiatan pembelajaran
18		Pemeliharaan dan renovasi gedung	Dispenser	Penyediaan prasarana dan sarana penunjang untuk pelayanan mahasiswa dan kegiatan pembelajaran
19		Pengadaan barang inventaris	Mesin Tik Elektrik	Penyediaan prasarana dan sarana penunjang untuk pelayanan mahasiswa dan kegiatan pembelajaran

Penghapusan Barang Inventaris Departemen ESL yang Rusak Berat dan tidak bisa di perbaiki saat ini Barangnya sudah dikembalikan ke Direktorat umum dan infrastruktur (DUI) sedang menunggu Surat Keputusan dari Rektor untuk Penghapusan Barang Tersebut.

**Tabel 18. Realiasi Penghapusan Barang bidang prasarana dan sarana Departemen ESL**

Nama Barang	Jumlah Barang	Tahun Beli	Sumber Dana	Keterangan	Tanggal Penghapusan
Laptop Lenovo	1	2014	Dm esl	Rusak berat	14 juni 2023
Laptop Lenovo	1	2012	Dm	Rusak berat	14 juli 2023
Laptop HP	1	2015	Dipa	Rusak berat	14 juli 2023
Laptop Lenovo	1	2018	Dm	Rusak berat	14juli 2023
Laptop Hp	1	2016	DM	Rusak berat	14juli 2023
Laptop Lenovo	1	2017	Dm	Rusak berat	14 juli 2023
TV 45 in Samsung	1	2015	Dm	Rusak berat	14 juli 2023
TV 75 In Samsung	1	2019	Dm	Rusak berat	14 juli 2023

#### 4. Kendala Pelaksanaan Kegiatan

Kendala dalam pelaksanaan kegiatan yang dilakukan bidang sarana dan prasarana adalah Keterbatasan dana yang dimiliki oleh Departemen ESL FEM menjadi penentu utama terwujudnya sarana prasarana yang lengkap dan berkualitas. Dengan adanya dana yang mencukupi akan mempermudah suatu lembaga pendidikan untuk membeli sarana atau perlengkapan-perengkapan. Lembaga pendidikan akan dapat memenuhi kebutuhannya jika memiliki dana yang cukup. Keterbatasan sumber daya manusia yang memiliki kemampuan kompetensi di bidang teknis dan manajemen asset

masih sedikit sehingga setiap pengajuan barang inventaris di program studi yang ada di bawah departemen ESL tidak Berkoordinasi kepada bagian Sarpras ini menyebabkan terhambatnya Laporan Aset dan Persediaan yang di Laporkan setiap satu bulan sekali dan Menyulitkan untuk Labelisasi Aset Tersebut.

## 5. Kontribusi terhadap indikator kinerja unit

Program dan kegiatan yang disusun oleh setiap bidang dan program studi di Departemen ESL tahun 2023 mengikuti target kinerja IPB yang diturunkan melalui Indikator Kinerja Utama (IKU) ada pada IKU2Pb2 Jumlah Mahasiswa Inbound yang Menjalankan Pembelajaran di ESL FEM IPB, IKU2Pb3 Jumlah Mahasiswa yang Berprestasi dan IKU3Pb Dosen yang Berkegiatan Tridharma di Perguruan tinggi lain. di Fasilitas dengan Sarana dan Prasarana yang tersedia di Departemen ESL FEM.

## 6. Kesimpulan dan Rekomendasi Perbaikan

Berdasarkan hasil pelaksanaan program kerja pada bagian sebelumnya, terdapat beberapa saran untuk rekomendasi perbaikan di bidang Sarana dan Prasarana dengan fokus pada *Excellence in quality and quantity, yaitu;*

1. Setiap Pengajuan, Pembelian dan Pemeliharaan Barang Inventaris Harus Berkoordinasi Kepada Bagian Sarpras Departemen ESL.
2. Penyediaan Fasilitas Pendukung Akademik Seperti Laptop, Smart TV 85 inci, Logitech Rally Ultra HD PTZ, Earphone dan lainnya untuk menunjang Pembelajaran Kuliah Hybrid dan Ujian Online di Kelas Menuju Internasionalisasi Departemen ESL.
3. Penyediaan Fasilitas Operasional Transportasi Mobil dan Motor Pendukung Sarana Akademik.
4. Penataan Toilet Lantai 2.
5. Petanaan Ruang Rabuan ESL dan Ruang Melati untuk Kelas.
6. Penataan Ruang Tunggu Mahasiswa di Lantai 4 Ruang dosen.
7. Penataan Ruang Dosen Lantai 3 untuk Membuat Kelas Baru.
8. Pemeliharaan Keramik Lantai Departemen ESL
9. Pemeliharaan Hambalan Besi Plat Bodres yang menuju Toilet
10. Penataan Halaman Utama Departemen ESL agar terlihat rapih dan asri.
11. Pengecekan instalasi kabel listrik dan instalasi kabel internet di atas pelapon tiap ruangan.
12. Pengisian tabung apar yang berada di Departemen ESL.
13. Memfungsikan saluran atau aliran HYDRAN yang berada di Departemen ESL.



# BIDANG OPERASIONAL KANTOR

DEPARTEMEN EKONOMI  
SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN



**IPB University**  
— Bogor Indonesia —



## Pelaksanaan Program Bidang Operasional Kantor

### 1. Realisasi Keuangan Departemen

Salah satu aspek penting dalam penilaian kinerja Departemen adalah serapan dana berdasarkan pagu. Serapan dana yang ada di Departemen berkaitan dengan perencanaan program kegiatan yang sudah direncanakan pada saat kegiatan musrenbang di Bulan September 2022. Pelaporan dan evaluasi penggunaan anggaran dipantau melalui instrumen Laporan Keadaan Kas (LKK), Laporan Realisasi Anggaran (LRA) dan Surat Pernyataan Akuntabilitas Belanja (SPAB).

Pelaksanaan program dan kegiatan di Departemen ESL didanai oleh beberapa sumber dana. Sumber dana untuk pelaksanaan program dan kegiatan tersebut diantaranya dari dana DM-IPB, BPPTN, Dana Kerjasama, serta dana SUA SHARES. Pengelolaan dana untuk kegiatan yang dilaksanakan di tingkat Departemen ESL disesuaikan dengan mekanisme direktorat di tingkat IPB yang mempunyai wewenang dalam pelaksanaan kegiatan tersebut.

Sumberdana DM – IPB meliputi dua kegiatan, yaitu Kegiatan Pengembangan Akademik dan Pelaksanaan Proses Pembelajaran dan Kegiatan Hibah Pengembangan Divisi.

Secara umu, kegiatan operasional kantor ini akan mendukung ketercapaian IKU 1 (74% dari target 805), IKU 2 (12% dari target 40 persen), IKU 3 (100% dari target 30%), IKU 4 (47% dari target 25%), IKU 5 (1,65 dari target 1,5), dan IKU 6 (22 dari target 0,7) yang sebagian besar sudah melampaui target. Untuk IKU 1 dan IKU 2 masih dalam proses updating agar bisa memenuhi target.

**Tabel 19. Daftar Penerimaan dan Belanja Departemen ESL Tahun 2023 Kegiatan Pengembangan Akademik dan Pelaksanaan Proses Pembelajaran Sumberdana DM – IPB**

Komponen	Pagu anggaran	% anggaran komponen terhadap total pagu	Realisasi	% realisasi terhadap total pagu
OPERASIONAL KANTOR	425.503.500	31%	425.503.437	31%
OPERASIONAL PENDIDIKAN	213.820.000	16%	213.819.000	16%
PENGEMBANGAN PENDIDIKAN	467.532.000	34%	467.531.223	34%
KEMAHASISWAAN	64.926.000	5%	64.925.000	5%
BELANJA PERSEDIAAN	108.547.000	8%	108.546.040	8%
BELANJA ASET	75.844.350	6%	75.848.150	6%
<b>TOTAL</b>	<b>1.356.172.850</b>	<b>100%</b>	<b>1.356.172.850</b>	<b>100%</b>

**Tabel 20. Daftar Penerimaan dan Belanja Departemen ESL Tahun 2023  
Kegiatan Hibah Pengembangan Divisi, Sumberdana DM - IPB**

No	Nama Kegiatan	Pagu Anggaran	% anggaran komponen terhadap total pagu	Realisasi	% realisasi terhadap total pagu
1	Hibah Pengembangan Divisi	49.901.000	100%	39.058.363	78%

**Tabel 21. Program Pengembangan Pendidikan Departemen ESL Tahun 2023  
Sumberdana DM - IPB**

No	Nama Program	Jumlah	Keterangan
1	Akreditasi Lamemba S3 PS. EPN	31.027.396	
2	Pelatihan System Dinamik (PS. EKT)	42.179.000	
3	Membuat Information Data System (IDS)	41.340.000	
4	Bantuan Mobilitas Dosen	16.000.000	Dr. Nuva ; Dr. Nia ; Danang M.Si ; Dina M.Si ; Prof Fauzi ; Prof Yusman ; Bahroin M.Si ; Dr. Adi Hadiano
5	Pengembangan Jurnal (Jaree)	49.426.140	
6	Kemahasiswaan	64.925.000	
7	Inbound Outbound Dosen	7.500.000	
8	Sarana Penunjang Pendidikan	75.844.350	
9	Summer Course	87.665.937	
10	Penataan Arsip Departemen	8.131.000	
12	Mahasiswa Berprestasi	2.019.004	
13	Pembuatan Video Departemen & Pasca	5.455.000	
14	Hibah Pengembangan Divisi	39.058.363	
15	Penyusunan Laporan Tahunan	18.620.000	
16	Penyusunan Renstra Departemen	12.650.000	
	Total	501.841.190	

Dari total pagu anggaran DM – IPB Kegiatan Pengembangan Akademik dan Pelaksanaan Proses Pembelajaran tahun 2023 sebesar Rp. 1,3 Milyar untuk Program Studi S1 ESL, tiga Program Studi Magister (S2), yaitu Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, Ekonomi Pertanian, dan Ekonomi Kelautan Tropika, serta dua Program

Studi Doktor (S3), yaitu Ekonomi Pertanian, dan Ekonomi Kelautan Tropika. Secara umum penyerapan dana yang bersumber dari DM - IPB Kegiatan Pengembangan Akademik dan Pelaksanaan Proses Pembelajaran tahun 2023 sebesar 100%. Sebagian besar digunakan untuk menunjang program pengembangan pendidikan. Adapun sumberdana DM – IPB kegiatan Hibah Pengembangan Divisi tahun 2023 sebesar 78%.

Dana yang sumber dari BPPTN dan Kerjasama digunakan sesuai dengan perencanaan yang disusun bersama di departemen. Berikut program kegiatan yang bersumberdana dari BPPTN dan Kerjasama :

**Tabel 22. Daftar Penerimaan dan Belanja Departemen ESL Tahun 2023 Sumberdana BPPTN**

No	Nama Kegiatan	Pagu Anggaran	% anggaran komponen terhadap total pagu	Realisasi	% realisasi terhadap total pagu
1	Bantuan Penyelenggaraan Summer Course dan Exchange Program	87.666.106	100%	87.665.937	100%

**Tabel 23. Daftar Penerimaan dan Belanja Departemen ESL Tahun 2023 Sumberdana Kerjasama**

No.	Nama Kegiatan	Pagu Anggaran	% anggaran komponen terhadap total pagu	Realisasi	% realisasi terhadap total pagu
1	Pengembangan Desa Rendah Karbon Melalui Kelola Sampah dan Lingkungan, Serta Ekonomi Sirkular Kerjasama dengan PT.SMI (2022 – 2023)	249.169.250	100%	249.169.250	100%
2	Proyek Ecosystem-based management of Coastal marine resources in Ghana, Indonesia and Vietnam (ECOGIV) Kerjasama dengan Norway (2021 – 2026)	1.897.626.212	100%	847.756.000	53%
3	Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Dalam Pengelolaan Situ Babakan Melalui Implementasi Teknologi Generator Plasma Finebubble (2023)	248.000.000	100%	248.000.000	100%

Adapun capaian serapan dana untuk BPPTN yaitu kegiatan summer course mencapai 100%. Pada kegiatan kerjasama sebagian serapan juga sudah mencapai 100% hanya ada satu kerjasama multiyears, sehingga penyerapan anggaran dilaksanakan hingga beberapa tahun ke depannya. dan akan berakhir pada tahun 2026. Capaian serapan dana kegiatan ECOGIV sudah mencapai 53%.

Di tahun 2023 Departemen ESL memiliki Satuan Usaha Akademik (SUA), yang bernama SUA SHAREs (*Sustainable and Holistic Agriculture Resources Environmental Studies*). Sesuai SK Rektor IPB pembentukan SUA SHAREs ditetapkan tanggal 28 Agustus 2023.

SUA SHARES ini adalah untuk jasa konsultasi, pendampingan dan pemberdayaan masyarakat dalam bidang pertanian, sumberdaya, dan lingkungan yang komprehensif dan berkelanjutan. Berikut program kegiatan yang bekerjasama dengan SUA SHARES, yaitu:

**Tabel 24. Program Kegiatan SUA SHARES Tahun 2023**

No.	Nama Kegiatan	Pagu Anggaran	% anggaran komponen terhadap total pagu	Realisasi	% realisasi terhadap total pagu
1	Bimtek dan Sertifikasi Skema Okupasi Fasilitator	129.612.500	100%	129.612.500	100%
2	Pelatihan Inkubator Bisnis Bagi Mahasiswa Tingkat III Gizi Polkestama	49.990.000	100%	49.990.000	100%

Program Kegiatan yang bekerjasama dengan SUA SHARES Tahun 2023, yaitu dengan Badan Pengembangan Sumberdaya Manusia (BPSDM DKI) kegiatan Bimtek dan Sertifikasi. Dan Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Tasikmalaya kegiatan Pelatihan Inkubator Bisnis. Capaian serapan dana dari kedua kegiatan tersebut sudah mencapai 100%.



**IPB University**  
– Bogor Indonesia –



# PROGRAM S2/S3 EPN

## DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN

## Pelaksanaan Program Studi S2/S3 EPN

### 1. Pendahuluan

#### Rincian Pelaksanaan Kegiatan

Sebagian besar kegiatan yang dilakukan oleh Program Studi Pascasarjana Ilmu Ekonomi Pertanian adalah kegiatan rutin berupa kegiatan pelayanan akademik termasuk kegiatan belajar mengajar, sidang komisi, prelim tulis, prelim lisan, kolokium dan proposal. Beberapa kegiatan rapat dilakukan di level program studi untuk evaluasi pelaksanaan perkuliahan dan tugas akhir mahasiswa serta persiapan kegiatan perkuliahan semester berikutnya. Kegiatan rapat rutin ini dilaksanakan secara rutin sebanyak dua kali dalam satu tahun dan diselenggarakan pada setiap akhir semester atau menjelang awal semester berikutnya.

Disamping kegiatan rutin, Program Studi Pascasarjana Ilmu Ekonomi Pertanian (PS EPN) fokus pada kegiatan persiapan dan pelaksanaan akreditasi kedua Program Pascasarjana baik Magister maupun Program Doktor Ilmu Ekonomi Pertanian. Akreditasi Program Magister Ilmu Ekonomi Pertanian telah dilaksanakan pada akhir tahun 2022 dan memperoleh status akreditasi Unggul. Program Doktor Ilmu Ekonomi Pertanian habis masa berlaku akreditasi pada 27 Maret 2023. Oleh sebab itu, salah satu kegiatan non rutin PS EPN salah satunya difokuskan untuk persiapan akreditasi dan pelaksanaan assesment lapang PS EPN.

Persiapan akreditasi Program Doktor EPN telah dilaksanakan pada tahun 2022, namun pelaksanaan kegiatan Asesmen Lapangan dari LAMEMBA untuk Akreditasi Program Doktor Ilmu Ekonomi Pertanian dilaksanakan pada bulan Juni 2023. Setelah berbagai proses penilaian dalam kegiatan tersebut tersebut pada bulan September 2023, keputusan dari hasil Asesmen Lapangan LAMEMBA untuk Program Doktor EPN yaitu "UNGGUL" sesuai dengan SK dari LAMEMBA NOMOR: 646/DE/A.5/AR.10/VIII/2023. Kegiatan lain yang dilaksanakan oleh Program Studi Pascasarjana Ilmu Ekonomi Pertanian pada tahun 2023:

**Tabel 25. Kegiatan Program Studi EPN Tahun 2023**

No.	Nama Kegiatan
1.	Pelantikan Pengurus HIMAPAS EPN 2023-2024
2.	Penyusunan dan pemutakhiran media promosi
3.	Gathering Bersama Keluarga Besar Ilmu Ekonomi Pertanian 2023

Penyelenggaraan promosi merupakan suatu keharusan untuk meningkatkan jumlah mahasiswa PS EPN yang berkualitas. Kualitas calon mahasiswa umumnya berkaitan dengan performa mahasiswa EPN, sehingga diharapkan dengan terjaringnya calon mahasiswa yang mampu berprestasi di berbagai level akan meningkatkan kontribusi PS EPN terhadap pencapaian IKU di Departemen ESL sebagai Unit Pengelola Program Studi.



Pada Bulan Oktober 2023 Program Studi Ilmu Ekonomi Pertanian melaksanakan kegiatan **Pelantikan Pengurus Himpunan Mahasiswa Pascasarjana Ilmu Ekonomi Pertanian (HIMAPAS-EPN) 2023-2024**, dimana kegiatan ini merupakan pembentukan suatu organisasi yang menghimpun mahasiswa-mahasiswi pascasarjana program studi ilmu ekonomi pertanian di IPB sejak tahun 2020. Fungsi dari himpunan ini adalah menjadi aspirasi, wadah kegiatan, dan interaksi bagi mahasiswa-mahasiswi pascasarjana ilmu ekonomi pertanian. Oleh karena itu, HIMAPAS Ilmu Ekonomi Pertanian berperan penting untuk meningkatkan pengetahuan dan mempererat kebersamaan antar mahasiswa-mahasiswi PS Pascasarjana Ilmu Ekonomi Pertanian. Acara tersebut dihadiri oleh Prof. Dr. Ir. Yusman Syaukat, M.Ec (Ketua Program Studi EPN), Dr. Ir. Anna Fariyanti, M.Si (Wk Dekan Bid. Akademik dan Kemahasiswaan FEM-IPB), Dr. Adi Hadianto, S.P., M.Si (Ketua Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan-IPB).

Kegiatan selanjutnya pada bulan November 2023 yaitu Kegiatan **Gathering Bersama Keluarga Besar Ilmu Ekonomi Pertanian 2023**. Kegiatan yang diselenggarakan oleh institusi dalam rangka mendorong Sumber Daya Manusia (SDM) untuk memperoleh sarana refreshing. Selain itu, kegiatan ini juga bermanfaat untuk mempererat kebersamaan antar SDM sehingga komunikasi dapat terjalin dengan baik di masa mendatang. Gathering ini tidak hanya diperuntukkan bagi pengelola PS EPN namun, yang paling utama adalah memberikan wadah bagi mahasiswa, alumni, dosen dan tenaga kependidikan PS EPN untuk bersilaturahmi. Penyelenggaraan kegiatan ini dibantu oleh HIMAPAS EPN, yakni organisasi aktif yang turut membantu pengembangan mahasiswa pascasarjana ilmu ekonomi pertanian IPB telah berjalan selama dua periode terakhir. Kegiatan ini dilatarbelakangi oleh kesadaran pentingnya hubungan sosial yang erat bagi pertumbuhan dan kesejahteraan bersama. Terdapat pertumbuhan yang pesat dari jumlah mahasiswa pascasarjana ilmu ekonomi pertanian IPB mendorong pelaksanaan kegiatan gathering untuk menjaga semangat kebersamaan dan rasa saling mendukung antar satu sama lain. Kegiatan gathering di satu sisi juga mempererat kebersamaan pengelola program studi (prodi) Ilmu Ekonomi Pertanian IPB. Komunikasi yang baik antara mahasiswa, HIMAPAS EPN dan Program Studi penting dalam tahap ini untuk membuka komunikasi terkait potensi kegiatan-kegiatan bersama pada tahun-tahun berikutnya seperti kegiatan pelatihan, seminar, dan penelitian bersama. Kegiatan gathering ini juga dilaksanakan dengan melibatkan alumni dan dosen pengajar di PS Pascasarjana EPN.

### **SDM yang Terlibat**

Persiapan dan pelaksanaan Asesmen Lapangan LAMEMBA PS Doktor EPN melibatkan dosen dan tenaga kependidikan di UPPS (Dept. ESL). Adapun SDM yang terlibat dalam persiapan dan pelaksanaan kegiatan akreditasi PS EPN adalah sebagai berikut:

**Tabel 26. Tim Penyusunan Borang Akreditasi LAMEMBA**

No	Nama	NIP	Jabatan
1	Dr. Adi Hadianto, SP, M.Si	197906152005011004	Penanggung Jawab
2	Prof. Dr. Ir. Yusman Syaukat, M.Ec	196312271988111001	Ketua
3	Dr. Nia Kurniawati Hidayat, SP, M.Si	198802012014042002	Sekretaris
4	Dr. Nuva, S.P, M.Si	202103198203042000	Anggota
5	Dea Amanda, S.E, M.Si	3201306407910001	Anggota
6	Bahroin Idris Tampubolon, S.E, M.Si	198902112019031007	Anggota
7	Fitria Dewi Raswatie, S.P, M.Si	3273064506860009	Anggota
8	Johan, A.Md	197910112009101001	Anggota
9	Widi Sulisty, S.E	3201301511880004	Anggota
10	Naraini Putri Kurata A'yuni, S.Pi	198412282009032007	Anggota
11	Fana Dewi Safitri, SS	197208042007012001	Tim Teknis
12	Nisa Hasaningtyas, S.Si	3201157004950002	Tim Teknis
13	Angga Riyani, A.Md	3271016209840017	Tim Teknis
14	Arif Lesmana, S.Kom	3271051011910011	Tim Teknis
15	Husen	197307062007011001	Tim Teknis
16	Erwin Maulana	3271040403760017	Tim Teknis
17	Lina Fitriani	198008132009102001	Tim Teknis

Penyusunan dan pemutakhiran media promosi melibatkan staf PS EPN dan mahasiswa. Sementara itu, SDM yang terlibat dalam Pelantikan Pengurus HIMAPAS EPN 2023-2024 sebagian besar adalah Mahasiswa Program Studi Ilmu Ekonomi Pertanian yang terdiri dari:

**Tabel 27. Panitia Pelantikan Pengurus HIMAPAS EPN 2023-2024**

No	Nama	NRP	Jabatan
1	Rio Akbar Rahmatullah	H4503231007	Ketua
2	Eva Maya Sari	H4603222018	Sekretaris
3	Vela Rostwentaivi	H4603201003	Anggota
4	Indah Adelina Siregar	H4503211005	Anggota
5	Zhena Nofhatiaz Zahra	H4503231008	Anggota

Selanjutnya untuk kegiatan Program Studi Ilmu Ekonomi Pertanian pada bulan November 2023, yakni Gathering Bersama Ilmu Ekonomi Pertanian 2023. kegiatan ini melibatkan Dosen dan Mahasiswa Program Studi Ilmu Ekonomi Pertanian yang terdiri dari:

**Tabel 28. Panitia Gathering Bersama Ilmu Ekonomi Pertanian 2023**

No	Nama	Jabatan
1	Prof. Dr. Ir. Yusman Syaukat, M.Ec	Pelindung
2	Birka Septy Meliany Br Sembiring, SE, M.Si	Penanggung Jawab
3	Hansen Tandra, SM, M.Si	Ketua Pelaksana
4	Aprilia Anggi Santoso, S.Pi	Sekretaris
5	Vela Rostwentivaivi, SE, M.Si	Bendahara
6	Indah Adelina Siregar, SP, M.Si	Sle Acara
7	Wahyu Akbar. S.Pt	Sie Acara
8	Asrilis Boy Saban, SP	Sie Humas
9	Alja Yusnadi, STP, M.Si	Sie Perlengkapan
10	Tessa Magrianti, SP, MM	Sie Perlengkapan
11	Andi Tenri Darhyati, SP, M.Si	Sie Konsumsi
12	Eva Maya Sari	Sie Konsumsi

### **Kendala Pelaksanaan Kegiatan**

Kendala yang dihadapi dalam persiapan akreditasi terutama dalam proses pengumpulan data dosen dan mahasiswa yang berkaitan kegiatan tridharma. Kendala tersebut dapat diminimalkan dengan berkoordinasi dengan Departemen dan PS yang terkait untuk memanfaatkan sistem-sistem yang ada seperti SIMPEG dan SIPPM. Selanjutnya, kendala juga terjadi dalam proses penyusunan dokumen terkait dengan pemahaman panduan akreditasi LAMEMBA. Kendala dapat teratasi melalui komunikasi dan konsultasi yang kontinu dengan reviewer internal IPB yang juga bertugas sebagai Asesor LAMEMBA.

Kendala lain yang dihadapi Program Studi Ilmu Ekonomi Pertanian dalam Kegiatan Gathering Mahasiswa Pascasarjana Ilmu Ekonomi Pertanian 2023 yang diperuntukkan kepada Mahasiswa Pascasarjana, Alumni, dan Program Studi Ilmu Ekonomi Pertanian dilaksanakan Pada hari Jumat-Sabtu, 17-18 November 2023 di Pavo Resort Sentul. Kendala yang dihadapi oleh panitia penyelenggara adalah

- Merupakan kegiatan perdana di EPN sehingga konsep dan pembiayaan belum ada role model

- Keterbatasan jumlah panitia pelaksana panitia pelaksana hanya terdiri dari 9 Orang. Keterbatasan jumlah panitia tersebut karena setiap mahasiswa memiliki kegiatan masing-masing seperti UTS, Ujian prelim, Ujian tutup, seminar hasil dan lain-lain.
- Keterbatasan anggaran, pelaksanaan gathering selama dua hari membutuhkan dana besar sehingga dana awal yang digunakan adalah dana satu kali periode kepengurusan yaitu Rp 10 juta rupiah. Namun, anggaran terbantu oleh alumni, sumbangsi mahasiswa dan pembayaran para peserta.
- Ketertarikan peserta terutama mahasiswa EPN yang aktif sangat minim sehingga sulit menghadirkan peserta.
- Alumni yang hadir sedikit alumni yang hadir hanya alumni yang berkegiatan di Bogor karena alumni membutuhkan waktu yang lebih lama untuk diundang agar dapat mempersiapkan diri hadir karena lokasi kerja yang jauh (lintas provinsi).
- Masih kesulitan bersinergi dengan setiap pihak karena merupakan acara perdana

Setelah acara gathering, tidak ada kendala, cukup evaluasi antar panitia dan terselesaikan dengan baik.

### **Output Kegiatan dan Kontribusi terhadap indikator kinerja unit**

Output dari kegiatan ini adalah perbaruan status Akreditasi PS Magister dan Doktor EPN. Kedua Program tersebut telah berhasil mendapatkan akreditasi “Unggul”. Status akreditasi penting untuk meningkatkan animo calon mahasiswa terhadap PS Magister dan Doktor EPN, serta benefit lain yang berkaitan dengan kemudahan memperoleh jejaring eksternal. Hal tersebut diharapkan dapat mendukung prestasi mahasiswa dan capaian dosen yang lebih baik, serta kinerja Program Studi secara umum. Disamping itu, akreditasi nasional juga diharapkan dapat menjadi Langkah awal untuk menuju akreditasi internasional sehingga dapat berkontribusi lebih nyata terhadap pencapaian IKU Departemen ESL. Capaian status akreditasi PS EPN Unggul juga berkontribusi terhadap pencapaian IKU 10 yakni presentase A atau unggul akreditasi prodi LAMPT.

Kegiatan penyusunan materi promosi dan pemutakhiran media promosi ESL diharapkan menghasilkan materi promosi yang berkualitas. Hal tersebut akan digunakan untuk menjangkau calon mahasiswa EPN yang berkualitas, sehingga diharapkan dapat meningkatkan kontribusi PS EPN untuk pencapaian IKU 1 yakni Jumlah mahasiswa yang berprestasi pada tingkat nasional dan internasional.

Sementara itu, output dari kegiatan pelantikan HIMAPAS adalah terbentuknya tim pengurus HIMAPAS yang memiliki program kerja nyata dan mendukung tercapainya IKU Departemen melalui fasilitasi beberapa kegiatan seperti pelatihan bersama, belajar bersama, kegiatan seminar sesuai bidang keilmuan dan kegiatan lainnya. Meskipun pada tahap awal, belum dapat terlihat keterkaitan ketercapaian terbentuknya organisasi ini terhadap IKU dept, diharapkan dapat berkontribusi terhadap IKU 9 secara tidak langsung, yakni menyediakan fasilitasi untuk meningkatkan presentase lulus tepat waktu program multi strata.

Kegiatan gathering memfasilitasi pertemuan dan komunikasi mahasiswa, prodi dan alumni. Salah-satu output yang dihasilkan dari gathering ini tersusunnya beberapa

potensi kegiatan bersama mahasiswa, alumni dan PS EPN. Salah satu kegiatan yang akan dilaksanakan pada Januari 2024 adalah kegiatan **Rembuk Nasional Ekonomi Pertanian IPB University** dengan tema "Membangun Pertanian Indonesia yang Berdaya Saing, Inklusif dan Berkelanjutan". Kegiatan tersebut bertujuan untuk Merumuskan kebijakan-kebijakan yang mendukung pertumbuhan ekonomi sektor pertanian, merumuskan strategi pertanian yang berkelanjutan, termasuk praktik pertanian yang ramah lingkungan dan mendukung keberlanjutan ekonomi dan lingkungan, mengidentifikasi cara untuk meningkatkan daya saing produk pertanian Indonesia di pasar global, merumuskan strategi peningkatkan inklusifitas sektor pertanian, penerapan inovasi dan teknologi dalam pertanian, pencapaian ketahanan pangan nasional dan distribusi pangan yang efisien dan menghasilkan *policy brief* arah kebijakan pertanian dari buah pemikiran alumni dan mahasiswa pascasarjana Ekonomi Pertanian IPB University. Kegiatan ini tidak secara langsung berkontribusi terhadap Indikator Kinerja Unit (IKU), namun demikian dengan meningkatnya hubungan dengan alumni akan memudahkan ketelusuran lulusan sehingga pengukuran kualitas lulusan (IKU 2) dapat menjadi lebih mudah dilakukan.

**Tabel 29. Daftar Kegiatan PS EPN dan Ketercapain IKU**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja Unit
1	Persiapan dan pelaksanaan assessment lapang	Presentase A atau Unggul akreditasi prodi LAMPT
2	Penyusunan dan pemutakhiran media promosi	IKU 1: Jumlah mahasiswa yang berprestasi pada tingkat nasional dan internasional
3	Kegiatan pelantikan HIMAPAS	(secara tidak langsung) berkontribusi terhadap persentase tepat waktu program multi strata.
4	Kegiatan Gathering	Memudahkan ketelusuran ukuran IKU 1: Kualitas lulusan



# PROGRAM STUDI S2 ESL

## DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN



**IPB University**  
— Bogor Indonesia —



# Pelaksanaan Program Studi S2 ESL

## 1. Pendahuluan

### 1.1. Latar Belakang Kegiatan

Dalam rangka mendukung capaian kinerja Departemen ESL, Program Studi S2 ESL sebagai salah satu program studi pascasarjana di Dept ESL pada tahun 2023 melaksanakan beragam kegiatan untuk pengembangan keilmuan dosen dan keilmuan mahasiswa, mendukung kegiatan akademik dan kegiatan operasional sehari-hari di program studi dalam rangka mencapai pelaksanaan Indikator Kinerja Utama (IKU) di Dept. ESL.

### 1.2. Ruang lingkup

Berdasarkan latar belakang tersebut, maka Program Studi S2 ESL melaksanakan berbagai kegiatan yang terdiri dari kegiatan pengembangan SDM, mahasiswa dan dosen, peningkatan mutu pendidikan dan kualitas proses pendidikan, serta kegiatan promosi untuk memberikan informasi terkait Program Studi S2 ESL ke Masyarakat umum agar keilmuan S2 ESL lebih dikenal dan tersebar luas.

### 1.3. Kontribusi kegiatan dalam pencapaian indikator kinerja

Pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan oleh program studi S2 ESL juga berkontribusi dalam pencapaian indikator kinerja Departemen ESL, seperti untuk IKU 1, IKU 2, IKU 6 dan IKU 7.

### 1.4. Tujuan

Program-program yang dilaksanakan di Prodi S2 ESL selama Tahun 2023 adalah dalam rangka meningkatkan kapasitas mahasiswa dan dosen, promosi, serta peningkatan mutu dan tata kelola prodi S2 ESL.

### 1.5. Target pelaksanaan kegiatan

Target pelaksanaan kegiatan di Prodi S2 ESL adalah: (1) Promosi Prodi S2 ESL 2 kali per tahun; (2) Peningkatan kapasitas mahasiswa dan dosen melalui kegiatan pelatihan 1 kali per tahun; (3) Kegiatan peningkatan keilmuan mahasiswa melalui fieldtrip matakuliah 2 kali per tahun; (4) Peningkatan kapasitas mahasiswa dan dosen melalui kegiatan *guest lecture* 1 kali per tahun; Peningkatan kapasitas mahasiswa melalui keikutsertaan kegiatan seminar 2 kali per tahun. Target pelaksanaan kegiatan masing-masing komisi dan program studi pasca sarjana di Departemen ESL dapat dilihat pada Tabel 30.

**Tabel 30. Rencana Pelaksanaan Kegiatan Program Studi S2 ESL**

No.	Komisi/ Program Studi	Kegiatan	Target Pelaksanaan	Keterangan
1	Prodi S2 ESL	Promosi Prodi S2 ESL	2 kali dalam 1 tahun	
2		Peningkatan kapasitas mahasiswa dan dosen melalui kegiatan pelatihan	1 kali dalam 1 tahun	
3		Kegiatan peningkatan keilmuan mahasiswa melalui fieldtrip matakuliah	2 kali dalam 1 tahun	
4		Peningkatan kapasitas mahasiswa dan dosen melalui kegiatan <i>guest lecture</i>	1 kali dalam 1 tahun	
5		Peningkatan kapasitas mahasiswa melalui keikutsertaan kegiatan seminar	2 kali dalam 1 tahun	

**Tabel 31. Target Pelaksanaan Kegiatan Program Studi Magister Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan**

No	Program	Sub Program Kerja	Uraian Kegiatan	Waktu
1	Pendidikan	Kegiatan Operasional Rutin Program Studi	Rapat Rutin Pengelola Program Studi S2 ESL	Januari-Desember 2023
2		Pelaksanaan Evaluasi Akademik	Rapat Evaluasi di Program Studi S2 ESL	Januari dan Agustus 2023
3		Pelaksanaan Evaluasi Akademik	Rapat Persiapan Perkuliahan di Program Studi S2 ESL	Januari dan Agustus 2023
4		Pertemuan pemaparan persiapan pengajuan komisi pembimbing	Pertemuan rutin untuk setiap angkatan, untuk persiapan pengajuan komisi pembimbing angkatan tahun 2022	Februari 2023
5		Kegiatan <i>softskill</i> untuk mahasiswa aktif	Pelaksanaan kegiatan pelatihan sesuai bidang ilmu untuk meningkatkan kapasitas mahasiswa dan dosen pengajar terkait.	Maret 2023
6		Kegiatan Kuliah Tamu/ <i>Lecture Series</i>	Pelaksanaan kegiatan pelatihan sesuai bidang ilmu untuk meningkatkan kapasitas mahasiswa dan dosen pengajar terkait mata kuliah metodologi penelitian.	Mei, Desember 2023
7		Kegiatan Kolokium Bersama	Tim pengelola mengumumkan jadwal kepada mahasiswa dan akan disebarkan	Oktober 2023

No	Program	Sub Program Kerja	Uraian Kegiatan	Waktu
			informasi via media sosial, bagian akademik akan memberikan link pendaftara kepada mahasiswa	
8		Pertemuan penyambutan mahasiswa baru Angkatan tahun 2023	Kegiatan rutin setiap awal ajaran baru, penyambutan untuk mahasiswa baru, penjelasan akademik, perkenalan baik dengan pengelola dan perwakilan kakak kelas.	Agustus 2023
9		Kegiatan Pemaparan Publikasi Ilmiah	Kegiatan bertujuan untuk menambah pengetahuan mahasiswa terkait publikasi ilmiah untuk mendukung salah satu syarat kelulusan.	Oktober 2023
10		Pertemuan Akademik dan Teknis Perkuliahan untuk Mahasiswa Angkatan 2023	Kegiatan ini bertujuan untuk menggali informasi terkait pelaksanaan proses ngajar mengajar dan evaluasi untuk kegiatan akademik selanjutnya.	November 2023
11		Kegiatan Studi Lapang/ <i>Field Trip</i> Mata Kuliah	Kegiatan ini ditujukan untuk menambah pengetahuan di lapang yang menunjang perkuliahan mahasiswa.	Mei, November 2023
12		Pertemuan evaluasi akademik tugas akhir untuk angkatan 2020, 2021 dan 2022 Program Studi Magister ESL	Kegiatan ini bertujuan untuk monitoring dan evaluasi tugas akhir mahasiswa dan percepatan kelulusan.	Desember 2023
13		Lokakarya Akademik	Lokakarya akademik untuk pengayaan kurikulum	Desember 2023
14		Kegiatan Pelatihan software untuk mahasiswa	Kegiatan ini diselenggarakan untuk meningkatkan keberagaman alat analisis yang dapat digunakan mahasiswa dalam tugas akhir.	Desember 2023
15	Penjaminan Mutu	Kegiatan Penyusunan, penginputan dan upload Borang Asessmen dan LKPS SPMI Tahun 2023	Kegiatan bertujuan agar borang-borang SPMI bisa diselesaikan dan disubmit tepat waktu.	September – Oktober 2023

No	Program	Sub Program Kerja	Uraian Kegiatan	Waktu
16	Kemahasiswaan	Kegiatan Pengelepasan Mahasiswa Program Double Degree	Kegiatan pelepasan sebagai bentuk terimakasih, keakraban dan kekompakan dari tim pengelola dan mahasiswa dalam menerima mahasiswa asing.	Juli 2023
17	Promosi	Persiapan Audiensi dilakukan oleh tim pengelola ke setiap Lembaga-lembaga dengan membawa booklet dan leaflet	Audiensi ke instansi Pemda Jawa Barat untuk Penjaringan mahasiswa baru TA. 2023/2024 Program Studi Magister ESL dan Koordinasi tindak lanjut persiapan promosi Program Studi S2 ESL dalam bentuk audiensi ke Pemerintah Daerah.	Mei – September 2023
18	Career Expo	Kegiatan mengunjungi beberapa instansi yang berhubungan dengan keilmuan di Program Studi S2 ESL	Mahasiswa diajak mengunjungi WWF dan CSF. mereka diajak melihat dan mengenal keseharian di kantor tersebut, dan akan ada sesi pertemuan dengan narasumber dari WWF dan CSF tersebut dan kemudian akan ada diskusi dengan mahasiswa, memberikan pandangan dan apa yang mereka tangani yang berkaitan dengan keilmuan ESL dengan kehidupan nyata.	Agustus – Desember 2023

## 2. Pelaksanaan Program/Kegiatan

### 2.1. Rincian Pelaksanaan Kegiatan

Program studi S2 ESL telah melaksanakan kegiatan-kegiatan yang sudah direncanakan dengan baik dan terorganisir. Daftar realisasi dari pelaksanaan kegiatan dapat dilihat pada Tabel 32.

**Tabel 32. Daftar Realisasi Program Kegiatan Program Studi Magister Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan**

No	Program	Kegiatan	Rincian Kegiatan	Waktu
1	Kegiatan Operasional Rutin Program Studi	Rapat Rutin Pengelola Program Studi S2 ESL	Kegiatan dihadiri oleh tim pengelola S2 ESL, dengan rincian agenda: 1. Membahas mengenai proses ajar mengajar 2. Mengidentifikasi kebutuhan prodi yang rutin dan yang jangka panjang 3. Membahas terkait mahasiswa tingkat akhir 4. Membahas kegiatan promosi dan Kerjasama	4 Januari 2023 3 Februari 2023 3 Maret 2023 3 Februari 2023 5 Mei 2023 9 Juni 2023 7 Juli 2023 11 Agustus 2023 22 September 2023 27 Oktober 2023 10 November 2023 1 Desember 2023
2	Pelaksanaan Evaluasi Akademik Perkuliahan dan Persiapan Perkuliahan	Rapat Evaluasi dan Persiapan Perkuliahan di Program Studi S2 ESL	Rapat evaluasi akan dihadiri oleh dosen-dosen yang mengajar di S2 ESL dan tim pengelola. Ketua prodi akan memaparkan bahan evaluasi dan akan diadakan diskusi dengan dosen-dosen untuk mencapai kesepakatan bersama untuk melengkapi perbaikan-perbaikan untuk semester selanjutnya.	17 Januari 2023 2 Agustus 2023
3	Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS)	Pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS)	UTS dilaksanakan setelah pertemuan ke 7 dan UAS dilakukan setelah pertemuan 14, dimana untuk S2 UTS dan UAS dilakukan dikelas dan ada yang <i>take home</i> .	14 – 25 Maret 2023 6 – 17 Juni 2023 4 – 14 Oktober 2023 4 – 16 Desember 2023
4	Pertemuan pemaparan persiapan pengajuan komisi pembimbing	Pertemuan rutin untuk setiap angkatan, untuk persiapan pengajuan komisi pembimbing angkatan tahun 2022	Ketua Program Studi akan memaparkan topik-topik yang relevan dengan S2 ESL dan menjelaskan kompetensi setiap dosen, setelah itu akan diadakan diskusi dengan mahasiswa	10 Februari 2023
5	Kegiatan softskill untuk mahasiswa aktif	Pelaksanaan kegiatan pelatihan sesuai bidang ilmu untuk meningkatkan kapasitas mahasiswa dan dosen pengajar terkait.	Pelatihan : "Ecosystem Services Modelling and Mapping using InVEST for Economic Valuation", untuk mahasiswa Program Studi Magister Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan (ESL S2), Departemen ESL FEM IPB. Narasumber : Yudha Kristanto, S.Si, M.Si.	2 Maret 2023

No	Program	Kegiatan	Rincian Kegiatan	Waktu
6	Kegiatan Kuliah Tamu/ <i>Lecture Series</i>	Pelaksanaan kegiatan pelatihan sesuai bidang ilmu untuk meningkatkan kapasitas mahasiswa dan dosen pengajar terkait mata kuliah metodologi penelitian.	Lecture Series 1 : "Meta-analysis method for social science" untuk mahasiswa Program Studi Magister Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan (ESL S2), Departemen ESL FEM IPB. Narasumber : Prof. Dr. Anuraga Jayanegara, S.Pt., M.Sc.	9 Mei 2023
7	Kegiatan Kuliah Tamu/ <i>Lecture Series</i>	Pelaksanaan kegiatan pelatihan sesuai bidang ilmu untuk meningkatkan kapasitas mahasiswa dan dosen pengajar terkait mata kuliah metodologi penelitian.	Lecture Series 2 : "Qualitative Research Methods for Environmental Studies" untuk mahasiswa Program Studi Magister Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan (ESL S2), Departemen ESL FEM IPB. Narasumber : Dr. Taufik Haryanto, S.Hut., M.Sc.	11 Mei 2023
8	Kegiatan Kuliah Tamu/ <i>Lecture Series</i>	Pelaksanaan kegiatan pelatihan sesuai bidang ilmu untuk meningkatkan kapasitas mahasiswa dan dosen pengajar terkait mata kuliah metodologi penelitian.	Lecture Series 3: Narasumber: Dr. Rico Ihle (Wageningen University) Topik : " <i>Russia's invasion of Ukraine increased the synchronization of global commodity prices</i> " " <i>The role of short food supply chains in advancing the global agenda for sustainable food systems transformations</i> ".	12 Desember 2023
9	Kegiatan Kolokium Bersama	Tim pengelola membuat jadwal serentak dalam periode tertentu	Tim pengelola mengumumkan jadwal kepada mahasiswa dan akan disebar informasi via media sosial, bagian akademik akan memberikan link pendaftaran kepada mahasiswa	Belum dilaksanakan
10	Kegiatan promosi	Audiensi	Audiensi dilakukan oleh tim pengelola ke setiap Lembaga-lembaga dengan membawa booklet dan leaflet	Untuk pertemuan audiensi tidak jadi dilaksanakan, baru mengirimkan leaflet dan booklet Prodi S2 ESL
11	Pertemuan penyambutan mahasiswa baru Angkatan tahun 2023	Kegiatan rutin setiap awal ajaran baru, penyambutan untuk mahasiswa baru, penjelasan akademik, perkenalan baik dengan pengelola dan perwakilan kakak kelas.	Kegiatan dilakukan secara offline di Dept ESL, dengan rangkaian kegiatan yang bertujuan untuk saling kenal dan memahami kondisi S2 ESL	11 Agustus 2023



No	Program	Kegiatan	Rincian Kegiatan	Waktu
12	Kegiatan Pemaparan Publikasi Ilmiah	Kegiatan bertujuan untuk menambah pengetahuan mahasiswa terkait publikasi ilmiah untuk mendukung salah satu syarat kelulusan.	Kegiatan Pemaparan Publikasi Ilmiah untuk Mahasiswa sebagai Syarat Tugas Akhir, Angkatan 2020, 2021 dan 2022 Program Studi Magister Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan (ESL S2), Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan FEM IPB.	12 Oktober 2023
13	Pertemuan Akademik dan Teknis Perkuliahan untuk Mahasiswa Angkatan 2023	Kegiatan ini bertujuan untuk menggali informasi terkait pelaksanaan proses ngajar mengajar dan evaluasi untuk kegiatan akademik selanjutnya.	Kegiatan dilakukan secara offline, dengan dibuka oleh tim pengelola, dan menjelaskan kondisi prodi dan sesi diskusi menampung keluhan dan masukan dari mahasiswa	20 November 2023
14	Kegiatan Studi Lapang/ <i>Field Trip</i> Mata Kuliah	Kegiatan ini ditujukan untuk menambah pengetahuan di lapang yang menunjang perkuliahan mahasiswa.	Persiapan kegiatan studi lapang/ <i>fieldtrip</i> mata kuliah Ekonomi Kelembagaan dan Kebijakan Sumberdaya Alam (ESL1683) mahasiswa Prodi S2 ESL Angkatan Tahun 2022 pada Semester Genap T.A 2022/2023 ke Kampung Adat Kasepuhan Ciptagelar, Sirnaresmi, Kecamatan Cisolok, Kabupaten Sukabumi, Jawa Barat, Program Studi Magister Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan (ESL S2), Departemen ESL FEM IPB.	Tidak jadi dilaksanakan
15	Kegiatan Studi Lapang/ <i>Field Trip</i> Mata Kuliah	Kegiatan ini ditujukan untuk menambah pengetahuan di lapang yang menunjang perkuliahan mahasiswa.	Kegiatan studi lapang/ <i>fieldtrip</i> mata kuliah Ekonomi Sumberdaya Alam dan Lingkungan (ESL1521) mahasiswa Prodi S2 ESL Angkatan Tahun 2023 pada Semester Ganjil T.A 2023/2024 ke PT PLN Nusantara Power UP Muara Karang, Jakarta Utara dan Pusat Riset Oseanografi, Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN), Jakarta Pusat, Program Studi Magister Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan (ESL S2), Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan FEM IPB.	9 November 2023 Lokasi yang dikunjungi PT PLN Nusantara Power UP Muara Karang

No	Program	Kegiatan	Rincian Kegiatan	Waktu
16	Pertemuan evaluasi akademik tugas akhir untuk angkatan 2020, 2021 dan 2022 Program Studi Magister ESL	Kegiatan ini bertujuan untuk monitoring dan evaluasi tugas akhir mahasiswa dan percepatan kelulusan.	Mahasiswa akan dikumpulkan secara online dan tim pengelola akan investigasi setiap mahasiswa terhadap progress dari tesis dan persiapan untuk tahapan selanjutnya	12 Desember 2023
17	Lokakarya Akademik	Lokakarya akademik untuk pengayaan kurikulum	Lokakarya akan dilakukan secara offline, dengan mengundang semua dosen dan pimpinan Dept. ESL, untuk mendiskusikan kurikulum di Prodi S2 ESL dan evaluasi-evaluasi terhadap kurikulum yang sudah ada	Belum dilaksanakan
18	Kegiatan Pelatihan <i>software</i> untuk mahasiswa	Kegiatan ini diselenggarakan untuk meningkatkan keberagaman alat analisis yang dapat digunakan mahasiswa dalam tugas akhir.	Kegiatan ini akan dilakukan tahun 2024 karena ada kendala teknis	Belum terlaksana
19	Kegiatan Penyusunan, penginputan dan upload Borang Asessmen dan LKPS SPMI Tahun 2023	Kegiatan bertujuan agar borang-borang SPMI bisa diselesaikan dan disubmit tepat waktu.	Penyusunan, penginputan dan upload Borang assessmen standar 1-9 dan Laporan Kinerja Program Studi (LKPS) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Tahun 2023 Program Studi Magister Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan (ESL S2), Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan FEM IPB.	September – Oktober 2023
20	Kegiatan Pengelepasan Mahasiswa Program Double Degree	Kegiatan pelepasan sebagai bentuk terimakasih, keakraban dan kekompakan dari tim pengelola dan mahasiswa dalam menerima mahasiswa asing.	Kegiatan kemahasiswaan pelepasan mahasiswa program double degree, Kyoto University a.n Hitomi Nakayama (NIM. H4501221801) Program Studi Magister Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan FEM IPB.	30 Juli 2023
21	Persiapan Audiensi: BAPPERINDA Kabupaten Bandung, Provinsi Jawa Barat	Penjaringan mahasiswa baru TA. 2023/2024 Program Studi Magister ESL dan Koordinasi tindak lanjut persiapan promosi Program Studi S2 ESL dalam bentuk audiensi ke Pemerintah Daerah.	Kegiatan ini dilakukan secara offline yang diwakilkan oleh tim pengelola dan langsung bertemu dengan Kabid Perencanaan Pembangunan Perekonomian dan SDA, BAPPERINDA Kabupaten Bandung, Provinsi Jawa Barat	Mei – September 2023

No	Program	Kegiatan	Rincian Kegiatan	Waktu
22	Promosi ke BAPPEDA Kabupaten Kuningan, Provinsi Jawa Barat	Penjaringan mahasiswa baru TA. 2023/2024 Program Studi Magister ESL dan Koordinasi tindak lanjut persiapan promosi Program Studi S2 ESL dalam bentuk audiensi ke Pemerintah Daerah.	Kegiatan ini dilakukan secara offline yang diwakilkan oleh tim pengelola dan langsung bertemu dengan sekretaris BAPPEDA Kabupaten Kuningan, Provinsi Jawa Barat	17 November 2023
23	Promosi ke BRIN	Penjaringan mahasiswa baru TA. 2023/2024 Program Studi Magister ESL dan Koordinasi tindak lanjut persiapan promosi Program Studi S2 ESL dalam bentuk audiensi ke instansi pemerintah	Kegiatan ini dilakukan secara offline yang diwakilkan oleh tim pengelola dan langsung bertemu dengan tim peneliti pada Kepala Pusat Riset Teknologi Reaktor Nuklir, BRIN	26 September 2023 30 November 2023
24	Promosi ke universitas di ASEAN	Penjaringan mahasiswa baru program internasional TA. 2024/2025 Program Studi Magister ESL dalam bentuk audiensi dan pemberian booklet ke beberapa universitas di ASEAN	Kegiatan ini dilakukan secara offline yang diwakilkan oleh tim pengelola dan langsung bertemu dengan pengelola program studi dari University Putra Malaysia, King Mongkut's University of Technology Thonburi, Thailand	6-9 November 2023
25	Persiapan program double degree	Penjaringan mahasiswa baru program internasional TA. 2024/2025 Program Studi Magister ESL dalam bentuk rapat persiapan double degree	Kegiatan ini dilakukan secara offline yang diwakilkan oleh tim pengelola dan langsung bertemu dengan Dekan the Faculty of Environmental and Life Science, University of Rhode Island, USA	28 November 2023
26	Bahan Promosi	Leaflet dibutuhkan untuk mendukung kegiatan promosi PS S2 ESL dan harus menyesuaikan dengan kondisi yang sekarang.	Updating dan design leaflet Program Studi Magister Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan (ESL S2), Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan FEM IPB.	Oktober – Desember 2023
27	Career Expo	Kegiatan mengunjungi beberapa instansi yang berhubungan dengan keilmuan di Program Studi S2 ESL	Mahasiswa diajak mengunjungi WWF dan CSF. mereka diajak melihat dan mengenal keseharian di kantor tersebut, dan akan ada sesi pertemuan dengan narasumber dari WWF dan CSF tersebut dan kemudian akan ada	Belum terlaksana, karena ada ketidakcocokan jadwal antara pihak penerima dan dari Prodi S2 ESL dan mahasiswa.

No	Program	Kegiatan	Rincian Kegiatan	Waktu
			diskusi dengan mahasiswa, memberikan pandangan dan apa yang mereka tangani yang berkaitan dengan keilmuan ESL dengan kehidupan nyata.	

## 2.2. SDM yang Terlibat

Kegiatan atau program yang dilaksanakan di prodi S2 ESL melibatkan pengelola prodi, dosen pengajar, tenaga kependidikan, mahasiswa aktif dan alumni. Pada tahun 2023, terdapat satu orang mahasiswa aktif yang mengikuti seminar internasional secara daring dan luring. Selanjutnya, sebanyak 15 orang mahasiswa semester 2, mengikuti pelatihan di bulan Maret 2023 dalam rangka meningkatkan kapasitas dan keilmuan.

## 2.3. Kendala Pelaksanaan Kegiatan

Dalam pelaksanaan program-program di prodi S2 ESL juga terdapat beberapa kendala, diantaranya masih terbatasnya mahasiswa yang berminat ikut serta dalam konferensi/seminar internasional, yang salah satunya disebabkan kendala bahasa. Selain itu, pelaksanaan kegiatan *guest lecture* juga baru bisa terlaksana satu kali karena adanya kendala waktu. Selain itu, mahasiswa masih kurang berpartisipasi untuk kegiatan yang sudah dirancang oleh program studi S2 ESL dan mahasiswa ada yang bekerja sambil kuliah, sehingga ada beberapa kegiatan perkuliahan mengalami kendala dalam menyesuaikan jadwal dengan mahasiswa dan ada mahasiswa yang tidak berkomitmen untuk mengikuti kegiatan yang sudah dijadwalkan dari jauh-jauh hari.

# 3. Hasil Program/Kegiatan

## 3.1. Output Kegiatan

Berbagai macam kegiatan yang dilakukan oleh Program Studi S2 ESL memiliki output dan pemanfaatan yang beragam. Capaian/hasil program yang dijalankan oleh Program Studi S2 ESL dapat dinilai dari beberapa indikator umum seperti rata-rata IPK, jumlah lulusan tepat waktu, adanya mahasiswa program *double degree* dari Kyoto University, jumlah mahasiswa dari program sinergi, pelatihan dan studi lapang/*fieldtrip* untuk mahasiswa, dosen tamu sebagai *lecture series* yang diadakan oleh Prodi S2 ESL. Nilai rata-rata untuk IPK mahasiswa adalah sebesar 3,44 yang lulus di tahun 2023. Mahasiswa ESL berhasil ikut *join research* dengan Kasetsart University Thailand. Secara umum sub program kerja yang dilakukan memiliki output yang meningkatkan pelayanan kepada mahasiswa, tenaga pengajar, alumni, dan juga masyarakat umum. Pemanfaatan dari kegiatan yang dilakukan adalah untuk mendukung pencapaian indikator kinerja utama yang telah ditetapkan untuk program studi S2 ESL.

## 3.2. Kontribusi terhadap indikator kinerja unit

Dalam berbagai jenis sub program kerja yang dilaksanakan, Program Studi S2 ESL memberikan beberapa aktivitas yang terkait dengan capaian pada indikator kinerja utama Departemen ESL. Adapun indikator yang terkait dengan jenis sub program yang terdapat di Program Studi S2 ESL dapat dilihat pada Tabel 3. Adapun indikator yang

terkait adalah IKU 1, IKU 2, IKU 6 dan IKU 7. Pada IKU 1 terdapat keterkaitan dengan sub program kerja yaitu Lulusan S2 yang berhasil mendapat pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wirausaha, IKU 2 Jumlah mahasiswa S2 yang memiliki status aktif di tahun kalender berjalan, IKU 6 Jumlah program studi S2 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra dan IKU 7 terkait dengan jumlah rencana evaluasi matakuliah yang berbobot *case method/project* >50%, serta jumlah matakuliah yang sudah disesuaikan dengan K2020 yaitu hanya mengambil matakuliah di semester 1 dan 2, dan di semester 3 dan 4 mahasiswa fokus untuk menyelesaikan matakuliah tugas akhir agar bisa tercapai lulus tepat waktu berdasarkan hasil lokakarya akademik yang dilaksanakan.

**Tabel 33. Keterkaitan Antara Jenis Sub Program Kerja dengan Indikator Kinerja Utama**

No	Program	Kegiatan	Output	Kaitan dengan IKU	Faktor Pendukung	Kendala
1	Pertemuan pemaparan persiapan pengajuan komisi pembimbing	Pelaksanaan kegiatan sosialisasi tentang SOP pengajuan komisi pembimbing dan topik-topik penelitian beserta bidang ilmu dari setiap dosen.	Pembagian dosen pembimbing tesis, hasil sosialisasi dan pemaparan komisi pembimbing sesuai SOP.	IKU 1: 1. Lulusan S2 yang berhasil mendapat pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wiraswasta 2. Jumlah lulusan S2 pada tahun X (semester genap X-1 + semester ganjil X)	tim pengelola S2 ESL sudah memfasilitasi kegiatan ini dengan baik secara substansi dan secara teknis.	Mayoritas mahasiswa berlatar belakang pendidikan S1 yang tidak sejalan dengan keilmuan ESL, sehingga perlu waktu untuk memahami keilmuan Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, baik membaca buku, laporan tugas akhir, konsultasi, dan referensi lainnya.
2	Pertemuan evaluasi akademik tugas akhir untuk angkatan 2020, 2021 dan 2022 Program Studi Magister ESL	Kegiatan ini diselenggarakan untuk monitoring dan evaluasi progres tugas akhir penyusunan tesis.	Teridentifikasi jumlah mahasiswa yang aktif dan masalah-masalah mahasiswa sehingga bisa dicarikan solusi untuk dapat menyelesaikan tesis dan lulus tepat waktu	IKU 2: Jumlah mahasiswa S2 yang memiliki status aktif di tahun kalender berjalan	Kegiatan difasilitasi oleh tim pengelola S2 ESL	Banyak mahasiswa yang tidak bisa hadir dengan berbagai alasan (umumnya bekerja) dan bahkan dari Prodi mengirimkan pesan ada beberapa mahasiswa yang tidak merespon, dan jika ditelfon tidak diangkat
3	Lokakarya Akademik	Lokakarya akademik untuk pengayaan kurikulum	Pertemuan ini untuk evaluasi kurikulum dan adaptasi dengan perkembangan ilmu	IKU 7: 1. Jumlah rencana evaluasi MK yang berbobot	Kegiatan dihadiri oleh professor, dosen-dosen dan pimpinan	Terkendala jika akan mengadopsi beberapa kebijakan baru, karena harus penyesuaian dengan kondisi

No	Program	Kegiatan	Output	Kaitan dengan IKU	Faktor Pendukung	Kendala
			pengetahuan agar menyesuaikan materi kuliah yang relevan untuk tahun selanjutnya	ot case method /project >50% 2. Jumlah MK pada semester ganjil 2020		SDM, sistem yang sudah ada dan kebijakan-kebijakan yang sudah dijalankan
4	Kegiatan Kuliah Tamu/ <i>Lecture Series</i>	Pelaksanaan kegiatan pelatihan sesuai bidang ilmu untuk meningkatkan kapasitas mahasiswa	Kegiatan dihadiri mahasiswa aktif dan civitas akademik di lingkungan FEM IPB	IKU 6: Jumlah program studi S2 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra	Tim kegiatan mengelola dan mengorganisir kegiatan dengan baik	Kesulitan dalam menyesuaikan jadwal dengan pembicara, dan harus mengatur strategi agar mahasiswa aktif bisa hadir semua
5	Persiapan Audiensi dan Promosi	Audiensi ke Sekretaris Daerah Kabupaten Bandung, Provinsi Jawa Barat, Penjaringan mahasiswa baru TA. 2023/2024 Program Studi Magister ESL dan Koordinasi tindak lanjut persiapan promosi Program Studi S2 ESL dalam bentuk audiensi ke Pemerintah Daerah dan instansi lainnya.	Kegiatan promosi diharapkan dapat berjalan secara berkelanjutan	IKU 6: Jumlah program studi S2 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra	Tim di Pengelola Program Studi S2 ESL sudah mempersiapkan dengan baik, yaitu bahan dan teknis kegiatan audiensi ini	Kegiatan audiensi di tahun 2023 sudah ada yang terlaksana dan ada yang belum terlaksana, untuk bahan-bahan promosi sudah dikirimkan ke instansi-instansi pemerintah, untuk audiensi ke Sekda Pemda Kab. Bandung belum dilaksanakan dikarenakan adanya kendala di waktu dan beberapa hal lainnya.

#### 4. Kesimpulan dan Rekomendasi Perbaikan

Simpulan dari kegiatan yang dijalankan oleh Program Studi S2 ESL adalah berupa:

1. Seluruh kegiatan yang diagendakan sebagian besar sudah terlaksana dengan baik, hanya ada hanya tiga kegiatan yang akan dilaksanakan di tahun 2024;
2. Masih terdapatnya beberapa kegiatan/sub aktivitas yang belum memiliki keterkaitan langsung kepada capaian IKU;
3. Realisasi capaian sub kegiatan baik secara target capaian atau penyerapan anggaran masih perlu ditingkatkan pelaksanaannya. Adapun beberapa permasalahan yang terjadi adalah permasalahan teknis dalam penyelenggaraan



kegiatan belajar mengajar juga merupakan salah satu kendala yang dihadapi karena ada proses perkuliahan yang terkadang ada ketidakcocokan antara jadwal dosen dan mahasiswa. Keterbatasan ruangan dan internet di beberapa ruangan di Gedung lama FEM menjadikan perkuliahan tidak kondusif dan terdapat komplain dari mahasiswa. Kendala komunikasi antara mahasiswa dengan dosen, dan adaptasi terhadap *software-software* yang diberikan oleh dosen. Kendala lainnya yang dihadapi juga didasarkan pada hasil capaian kinerja yaitu lulusan tepat waktu belum sesuai terlaksana. karena mahasiswa memiliki kendala salah satunya publikasi, keluarga, sakit dan lainnya.



# PROGRAM STUDI S2/S3 EKT

## DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN



**IPB University**  
— Bogor Indonesia —

## Pelaksanaan Program Studi S2/S3 EKT

### 1. Realisasi Program PS EKT Tahun 2023

Program yang dilaksanakan Program Studi Ekonomi Kelautan Tropika terdiri dari: (1) Peningkatan kapasitas dosen dan mahasiswa, (2) Peningkatan Tata Kelola dan mutu Pendidikan, dan (3) Peningkatan promosi PS EKT IPB. Ketiga program tersebut masing-masing memiliki sub program, output dan pemanfaatan yang dapat dilihat lebih rinci pada Tabel 34.

**Tabel 34. Realisasi Program dan Kegiatan PS EKT Tahun 2023**

No.	Program	Sub Program Kegiatan	Target/Output	Pemanfaatan
1.	Peningkatan kapasitas dosen dan mahasiswa	Pelatihan Software System Dinamik dilaksanakan secara Luring, dilaksanakan di Ruang Mawar Lt. 2 Departemen ESL-FEM IPB, pada tanggal, tanggal 27-28 Mei 2023 diikuti oleh mahasiswa EKT, dosen Dept ESL, sivitas akademik Universitas lain dan instansi pemerintah	Meningkatnya pemahaman mahasiswa tentang Software Sistem Dinamik untuk Penguatan Riset Pengelolaan Ekonomi Kelautan Berkelanjutan.	Menjadi tempat untuk berdiskusi dan membuka informasi untuk mahasiswa mengenai cara berpikir sistem, sehingga mereka dapat memahami sistem tingkat dasar. Agar dapat mengaplikasikannya untuk melakukan analisis kebijakan terutama untuk membantu terutama untuk membantu perumusan kebijakan publik dan strategi dibidangnya masing-masing
2.		Lecture Series 6, Pembicara: Dr. Irman Firmansyah, M. Si tema: "Sistem Dinamik dan Spasial Dinamik untuk Penguatan Riset Pengelolaan Ekonomi Kelautan Berkelanjutan". secara Hybrid pada: Hari, tanggal : Sabtu, 27 Mei 2023, diikuti oleh mahasiswa pasca IPB, sivitas akademik, universitas lain dan instansi pemerintah	Meningkatnya pemahaman dan wawasan mahasiswa tentang Sistem Dinamik dan Spasial Dinamik untuk Penguatan Riset Pengelolaan Ekonomi Kelautan Berkelanjutan.	Menjadi tempat untuk berdiskusi dan membuka informasi untuk mahasiswa mengenai Sistem Dinamik dan Spasial Dinamik untuk Penguatan Riset Pengelolaan Ekonomi Kelautan Berkelanjutan
3		Lecture Series 7, Narasumber: Dr. A'an Johan Wahyudi, Peneliti Utama Pusat Riset Oseanografi BRIN. Tema: "The Role of Seagrass in Carbon Storage". Secara online pada: Hari, tanggal: Selasa, 5 Desember 2023, oleh mahasiswa pasca IPB, sivitas	Meningkatnya pemahaman mahasiswa tentang peran lamun dalam penyimpanan karbon	Menjadi tempat untuk berdiskusi dan membuka informasi untuk mahasiswa mengenai peran lamun dalam penyimpanan karbon

No.	Program	Sub Program Kegiatan	Target/Output	Pemanfaatan
		akademik, universitas lain dan instansi pemerintah		
4	Peningkatan Tata Kelola dan mutu pendidikan	Konsinyasi Pengisian Borang SPMI Program Studi S2 dan S3 EKT pada tanggal 15 Desember 2023	Mendokumentasikan sejauhmana pencapaian standar mutu pendidikan prodi S2 dan S3 di PS EKT setiap tahun	Meningkatkan kinerja dan mutu penyelenggaraan pendidikan di prodi S2 dan S3 EKT secara berencana dan berkelanjutan
5.	Peningkatan promosi PS EKT IPB	Kunjungan promosi ke KKP pada tanggal 5 Mei 2023	Pada semester Gasal, PS EKT memperoleh 4 mahasiswa: S2 sebanyak 2 orang dan S3 sebanyak 2 orang. Semuanya berasal dari KKP RI.	Memperkenalkan dan mempromosikan Program Studi S2 dan S3 EKT sebagai satu-satunya PS di Indonesia dan Dunia yang mengusung Ekonomi Kelautan Tropika dalam rangka meningkatkan jumlah mahasiswa barunya.
6.		Kunjungan promosi ke BRIN pada tanggal 25 Mei 2023	Mendorong BRIN agar memberikan Tugas Belajar kepada Penelitiannya melanjutkan studi ke Program Studi EKT. Saat ini BRIN memberikan peluang kepada mahasiswa S1 untuk magang.	Mempromosikan PS S2 dan S3 EKT sebagai satu-satunya PS di Indonesia dan Dunia yang mengusung Ekonomi Kelautan Tropika. Selain itu juga untuk mempromosikan Dept ESL FEM IPB.
7.		Pembuatan Video Program Studi Ekonomi Kelautan Tropika (PS EKT) IPB versi Bahasa Inggris	Video singkat tentang profil dan promosi PS EKT IPB.	Mempromosikan Program Studi S2 dan S3 EKT sebagai satu-satunya PS di Indonesia dan Dunia yang mengusung Ekonomi Kelautan Tropika dalam rangka meningkatkan jumlah mahasiswa barunya.  Video ini dapat disebar di Youtube Dept ESL dan media sosial lainnya

## 2. SDM yang terlibat

Sumberdaya manusia yang terlibat dalam kegiatan Program Studi Ekonomi Kelautan Tropika secara umum adalah seluruh civitas akademika PS Ekonomi Kelautan Tropika, secara khusus adalah Tim pengelola dan mahasiswa aktif PS EKT.

## 3. Kendala Pelaksanaan Kegiatan

Pada Program Studi Ekonomi Kelautan Tropika, semua sub kegiatan yang dilaksanakan secara garis besar tidak ada kendala. Hal ini dikarenakan pada saat akan melaksanakan semua sub kegiatan telah direncanakan dan dikoordinasikan terlebih dulu, sehingga jika semua sudah dicek maka baru kegiatan bisa dilaksanakan sesuai dengan target/outputnya.

## 4. Kontribusi terhadap Indikator Kinerja Unit (IKU)

Dalam berbagai sub program kegiatan yang dilaksanakan Program Studi Ekonomi Kelautan Tropika memberikan kontribusi beberapa aktivitas yang terkait dengan pencapaian IKU Departemen ESL. Adapun IKU yang terdapat pada Sub Kegiatan Program Studi Ekonomi Kelautan Tropika adalah:

**Tabel 35. Keterkaitan antara Jenis Sub Program Kerja dengan IKU**

Jenis Sub Program Kerja	Kategori IKU	Indikator Kinerja
<ul style="list-style-type: none"><li>- Pelatihan Software Sistem Dinamik</li><li>- Lecture Series 6/Kuliah Umum 6</li><li>- Lecture Series 7/Kuliah Umum 7</li></ul>	<b>IKU 4</b>	Narasumber dari kalangan praktisi profesional
<ul style="list-style-type: none"><li>- Promisi Ke KKP dan Brin serta Pembuatan Video dalam bahasa Inggris</li></ul>	<b>IKU 6</b>	Melaksanakan kerjasama dengan Mitra
<ul style="list-style-type: none"><li>- Konsinyasi Pengisian SPMI</li></ul>	<b>Semua IKU</b>	Mengecek ketercapaian IKU

## 21.5. Simpulan

Simpulan dari kegiatan Program Studi Ekonomi Kelautan Tropika menunjukkan bahwa seluruh kegiatan yang diagendakan dapat dilaksanakan. Kegiatan yang dilaksanakan disesuaikan dengan dana operasional program studi yang terbatas.



# **PENGEMBANGAN ORGANISASI**

**DEPARTEMEN EKONOMI  
SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN**



**IPB University**  
— Bogor Indonesia —



## Program Pengembangan Organisasi

### 1. Satuan Usaha Akademik (SUA)

Mengacu kepada kebutuhan terkait dengan pemanfaatan keahlian di bidang ekonomi pertanian, sumberdaya dan lingkungan saat ini dan masa yang akan datang, maka tahun 2023 Departemen ESI membentuk Satuan Usaha Akademik Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan FEM IPB (SUA). Nama dari SUA yang dibentuk oleh Departemen ESL adalah *Sustainable and Holistic Agriculture Resources Environmental Studies* (SHAREs). SUA SHAREs dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor 323 TAHUN 2023 tentang Pembentukan Satuan Usaha Akademik Sustainable And Holistic Agriculture Resources Environmental Studies. SUA SHAREs merupakan usaha jasa konsultan dan kepakaran yang merupakan usaha prospektif yang juga sesuai dengan bidang pendidikan, penelitian, publikasi, inovasi, kepakaran serta *track record* dari para dosen serta staf/teknisi yang dimiliki oleh departemen. Adapun beberapa alasan lain yang mendukung pendirian Satuan Usaha Akademik adalah sebagai berikut:

1. Kepakaran yang unik dalam bidang ekonomi pertanian pangan, sumberdaya alam, dan lingkungan sangat dibutuhkan masyarakat perlu ditransformasikan dalam bentuk jasa konsultasi dan kegiatan pemberdayaan masyarakat.
2. Implementasi profesionalitas kepakaran dari setiap disiplin keilmuan yang dikembangkan oleh dosen/Tanaga Ahli di Departemen ESL FEM IPB.
3. Sebagai salah satu upaya percepatan hilirisasi hasil-hasil inovasi Departemen ESL dan IPB
4. Upaya dalam rangka peningkatan citra dan peran IPB sebagai institusi perguruan tinggi dengan Tridharma-nya khususnya dalam bidang ekonomi pertanian dan pangan, sumberdaya alam, dan lingkungan.

Sasaran dari SUA SHAREs ini adalah lembaga pendidikan, instansi pemerintah maupun swasta melalui sistem kerjasama sehingga dapat dimanfaatkan untuk meningkatkan hubungan antar instansi, juga dapat menjadi alternatif riset terpadu staf Departemen ESL sebagai salah satu bentuk dari pengabdian masyarakat. Adapun untuk tujuan pembentukan SUA SHAREs adalah sebagai berikut :

Tujuan pembentukan SUA SHAREs Departemen ESL adalah:

1. Menyediakan jasa konsultasi/kepakaran, pendampingan dan pemberdayaan masyarakat di bidang ekonomi pertanian, sumberdaya alam, dan lingkungan.
2. Pengembangan jejaring kerjasama Departemen ESL FEM melalui kegiatan jasa kepakaran, pendampingan dan pemberdayaan masyarakat
3. Mendorong peningkatan penelitian dosen dan mahasiswa dalam kegiatan riset dan pemberdayaan masyarakat.
4. Diversifikasi sumber pendanaan dalam pengembangan Departemen ESL FEM IPB.

Manfaat yang dapat diterima oleh Departemen ESL dengan berdirinya SUA *SHAREs* ini adalah sebagai berikut;

1. Perluasan jejaring kerjasama dengan berbagai institusi
2. Peningkatan pengalaman bagi para staf dosen dan teknisi di Departemen ESL
3. Penyelarasan dan penerapan hasil penelitian, pendidikan, dan inovasi se-SUA *SHAREs* dengan kebutuhan dunia nyata
4. Peningkatan citra dan peran institusi dalam memberikan solusi terhadap isu-isu yang terkait dengan pembangunan pertanian dan pangan, pengelolaan sumberdaya alam dan lingkungan.
5. Upaya diversifikasi sumber pendanaan dalam pengembangan Departemen ESL FEM IPB.

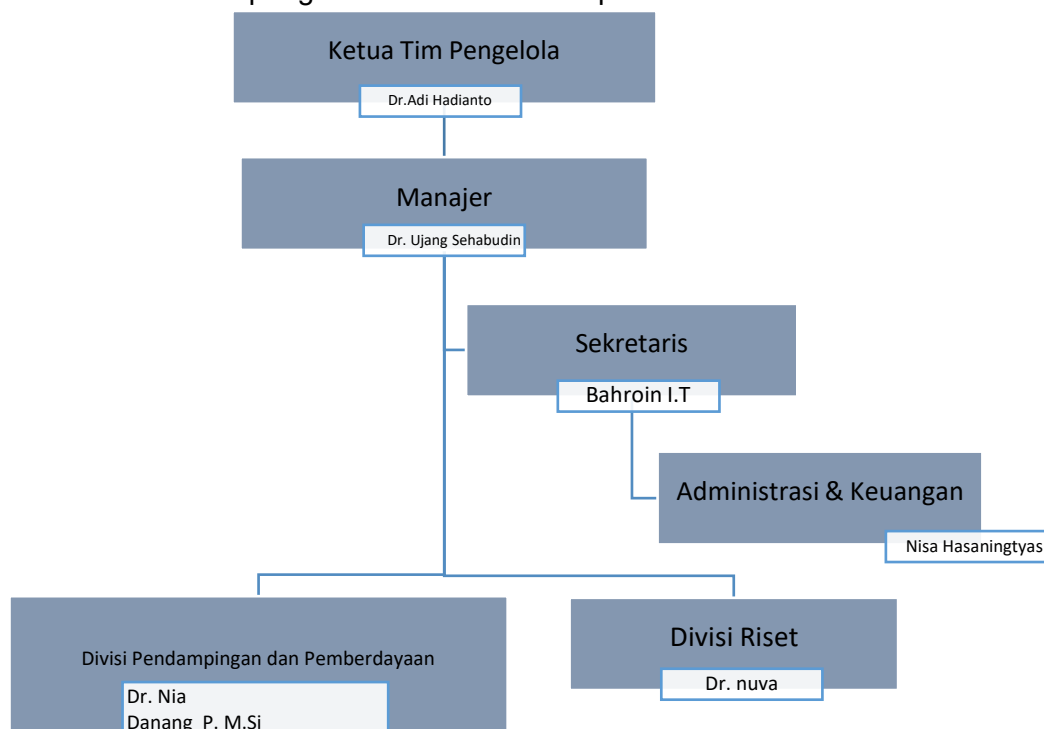
Manfaat yang lebih luas dari keberadaan SUA *SHAREs* Departemen ESL bagi Pemerintah/swasta/institusi lain dan masyarakat antara lain;

1. *Sharing* keilmuan yang dimiliki staf Departemen ESL untuk menyelesaikan permasalahan terkait dengan pembangunan pertanian, pengelolaan sumberdaya alam dan lingkungan, serta pemberdayaan masyarakat.
2. Pemafaatan teknologi dan inovasi yang dihasilkan oleh Departemen ESL FEM serta IPB dalam upaya menjawab kebutuhan masyarakat.
3. Pendampingan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka mencapai tujuan para pihak terkait.

Dalam menjalankan SUA *SHAREs* Departemen ESL FEM-IPB maka disusun struktur pengelola SUA *SHAREs* berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi dan Manajemen Nomor : 52/IT3.F7/KP/M/B/2023 yang terdiri dari:

- |    |  |           |
|----|--|-----------|
| 1. | Ketua Tim Pengelola                                | : 1 orang |
| 2. | Manajer  | : 1 orang |
| 3. | Sekretaris   | : 1 orang |
| 4. | Divisi Riset                                       | : 1 orang |
| 5. | Divisi Pendampingan<br>dan Pemberdayaan Masyarakat | : 2 orang |
| 6. | Administrasi dan Keuangan                          | : 1 orang |

Berikut adalah chart struktur pengelola SUA Share's Departemen ESL.



Gambar 1 Struktur Pengelola SUA SHAREs Departemen ESL FEM IPB

## 2. Pengembangan SDM

Dalam rangka peningkatan kapasitas dan kapabilitas SDM serta pelayanan terhadap mahasiswa, maka dilakukan beberapa rencana pengembangan untuk para tenaga pendidik (dosen) maupun kependidikan. Terdapat beberapa program yang sedang dan akan dilakukan dalam pengembangan SDM yaitu program peningkatan kapasitas melalui melanjutkan pendidikan, pelatihan dan Kerjasama, serta penambahan jumlah tenaga kerja, terutama dosen tetap PNS dan Non-PNS.

Peningkatan kapasitas melalui peningkatan pendidikan bagi staf pendidik maupun kependidikan merupakan program pengembangan SDM yang utama direncanakan. Sebagai institusi yang bergerak dalam bidang pendidikan, kebutuhan akan SDM yang memiliki tingkat pendidikan yang cukup dan sesuai dengan pengembangan keilmuan merupakan sebuah keharusan. Merujuk kepada kondisi eksisting tahun 2023, khususnya pada tenaga pendidik (dosen) direncanakan terdapat beberapa dosen yang diarahkan untuk melanjutkan studi berdasarkan kebutuhan jenjang dan pengembangan keilmuan.

Saat ini terdapat enam orang dosen di Departemen ESL yang sedang melanjutkan studi S3, tiga dosen mengikuti program di Universitas Na Thrang Vietnam dengan skema beasiswa dari program Norwegian Program for Capacity Development in Higher Education and Research for Development (NORHED II) dan satu dosen mengikuti program doktor di UI dan dua orang berkuliah IPB. Para dosen yang menempuh pendidikan program doktor diharapkan menyelesaikan pendidikannya pada tahun 2025-2026 sehingga terjadi kenaikan dosen berlatar belakang pendidikan doktor. Dari enam

orang dosen di Departemen ESL yang sedang melanjutkan studi tersebut, 3 orang diantaranya masih berstatus dosen kontrak, dimana diharapkan pada tahun 2024 terdapat penambahan dosen tetap Non-PNS untuk tiga orang dosen di Departemen ESL yang sedang melanjutkan studi S3 tersebut.

Selanjutnya, Secara umum diproyeksikan untuk jenjang pendidikan sarjana terdapat peningkatan 4 orang tenaga kependidikan, dan untuk Pasca Sarjana bertambah menjadi 2 orang. Pada tahun 2023 terdapat satu tenaga kependidikan yang mendapat izin belajar menempuh pendidikan magister, diharapkan dapat menyelesaikan studinya pada 2024.

### **3. Pengembangan Kurikulum**

Kurikulum Program Sarjana dirancang agar dapat diselesaikan dalam waktu 4 tahun, Program Magister dirancang agar selesai dalam waktu 2 tahun dan untuk Program Doktor adalah 3 tahun. Pengembangan kurikulum yang dilakukan di Departemen ESL selalu menyesuaikan dengan perkembangan IPTEKS dan isu-isu terkini. Penyusunan kurikulum yang tepat bagi mahasiswa di Departemen ESL disesuaikan dengan tujuan masing-masing program studi baik sarjana, magister maupun doktor serta memperhatikan kebutuhan lulusan. Kurikulum yang diaplikasikan pada semua strata di Departemen ESL merupakan hasil proses pengembangan yang relevan dengan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi yang diharapkan masyarakat

Saat ini, Departemen ESL juga sedang menyiapkan pengembangan kurikulum K-2025, yang sejalan dengan Reorientasi kurikulum, merekonstruksi kurikulum dan menata program studi dengan mengacu rencana arsitektur akademik IPB 2045. Strategi untuk mendukung perubahan menjadi IPB 4.0 diantaranya, melalui reorientasi kurikulum, mengubah atau menyelaraskan proses pembelajaran menjadi sistem blended learning, memutakhirkan kecakapan dan keterampilan dosen melalui bahan ajar dan rancangan asesmen hasil pembelajaran yang berbentuk virtual, mengembangkan keilmuan dan profesi baru, dan restrukturisasi kurikulum.

### **4. Sistem Data Departemen dan Pengarsipan**

Guna menjamin ketersediaan data yang baik dan terjamin, maka Departemen ESL menginisiasi pengembangan sistem data terintegrasi (IDS) yang masih dalam tahap penyelesaian. Sistem data terintegrasi tersebut diharapkan mampu menunjukkan informasi mengenai kebutuhan kenaikan pangkat dosen, informasi studi mahasiswa, dan lain-lain.

Selain itu, departemen ESL juga memiliki 2 orang tendik yang memiliki sertifikasi kompetensi kearsipan yang diharapkan dapat membangun sistem kearsipan yang tertsturtur dalam sistem arsip modern.



## Lampiran

Evaluasi Tahun 2022 dan Rencana Kerja Tahun 2023 Departemen ESL , Bogor 6-7 Januari 2023 The Pelangi Hotel & Resort, Sentul



## Family Gathering Departemen ESL 6 - 7 Januari 2023



Sambil mengisi liburannya yuk kita persiapan diri untuk PKM tahun 2023. Untuk angkatan 57, 58 dan 59 yuk gali ide PKM bersama dengan ngobrol santai di sore hari pada kegiatan "IDEA MINING PKM". Kalian dapat mendengarkan pengalaman dari para narasumber sekaligus bisa mendiskusikan ide kalian. Catat tanggalnya ya;

Instagram

ESL IPB **Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan** IPB University **Kampus Merdeka**

# IDEA MINING

Pengembangan dan Penguatan Ide PKM

**Narasumber:**

- Arif Yoga Ali Fianda Alumni ESL
- Ir. Nindyantoro, MSP Dosen Departemen ESL
- Aditya Handoyo Putra Mahasiswa ESL 56

**Moderator:**

- Dr. Kastana Sapani, SPI, M.Si Dosen Departemen ESL

**10 Januari 2023**  
Zoom Meeting, 15:30 - 17:00 wib  
<http://ipb.link/ideamining>  
Meeting ID: 972 6357 9863  
Passcode: 300061

Follow us on:  
Instagram: @esl\_ipb  
Twitter: @eslipb  
Youtube: ESL IPB  
Spotify: ESL IPB PODCAST  
Anchor: ESL IPB PODCAST  
Website: esl.ipb.ac.id

esl\_ipb  
esl\_ipb Hoi Environmental Warriors,  
Sambil mengisi liburannya yuk kita persiapan diri untuk PKM tahun 2023. Untuk angkatan 57, 58 dan 59 yuk gali ide PKM bersama dengan ngobrol santai di sore hari pada kegiatan "IDEA MINING PKM". Kalian dapat mendengarkan pengalaman dari para narasumber sekaligus bisa mendiskusikan ide kalian. Catat tanggalnya ya.  
Hari / Tanggal : 10 Januari 2023  
Waktu : jam 15:30 - 17:00 WIB  
Zoom Meeting : <https://ipb.link/ideamining>  
Meeting ID: 972 6357 9863  
Passcode: 300061  
Ajak teman-teman kalian untuk join kegiatan ini biar dapat pencerahan untuk ide PKM nya. Kalau sudah ada ide kalian juga bisa daftarkan ide kalian disini, <https://ipb.link/ideamining>, untuk di review pada kegiatan tersebut. Ditunggu ya....  
Tim Multimedia dan Kehumasan  
Dept.ESL, IPB University

Lihat insight Promosikan postingan

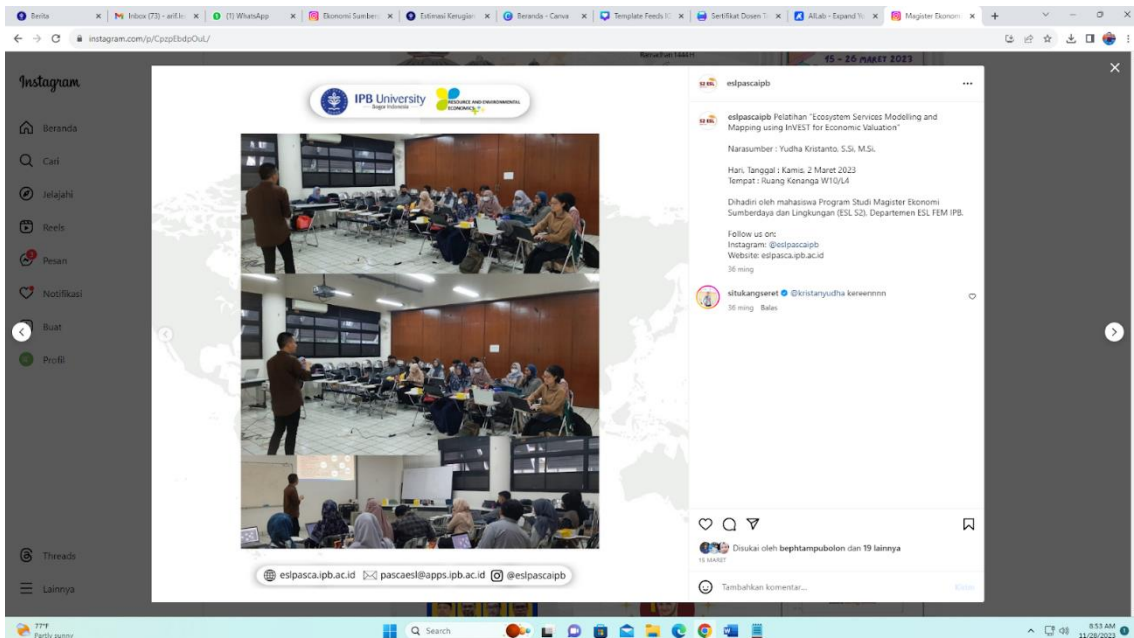
Disukai oleh beptstambubolon dan 43 lainnya 10 Januari

Hari / Tanggal : 10 Januari 2023





2 Febuari 2023 Ruang Mawar, Apresiasi Dydan Muhammad Al Basith @dydanmalbasith, sebagai Finalis Pilmapres IPB University 2023, mewakili Fakultas Ekonomi dan Manajemen @fem\_ipb.



Pelatihan “Ecosystem Services Modelling and Mapping using INVEST for Economic Valuation”

Narasumber : Yudha Kristanto, S.Si, M.Si.

Dihadiri oleh mahasiswa Program Studi Magister Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan (ESL S2), Departemen ESL FEM IPB.

Nama Kegiatan : Peningkatan Kapasitas SDM Sebagai Support System Internasionalisasi Departemen ESL FEM IPB Kunjungan ke Udayana University

Hari / Tanggal : 10 s.d 12 Maret 2023



Nama Kegiatan : Visitasi Departemen ESL dan PT SMI untuk Program Desa Rendah Karbon di Desa Cibanteng Bogor

Hari / Tanggal : 14 Maret 2023





Nama Kegiatan : Departemen ESL FEM IPB telah menyelenggarakan beberapa pelatihan mengenai lingkungan, seperti membuat ecoenzyme dan deterjen ramah lingkungan

Hari / Tanggal : 9 April 2023

Narasumber : Dr Meti Ekayani, Rachmasari, SP

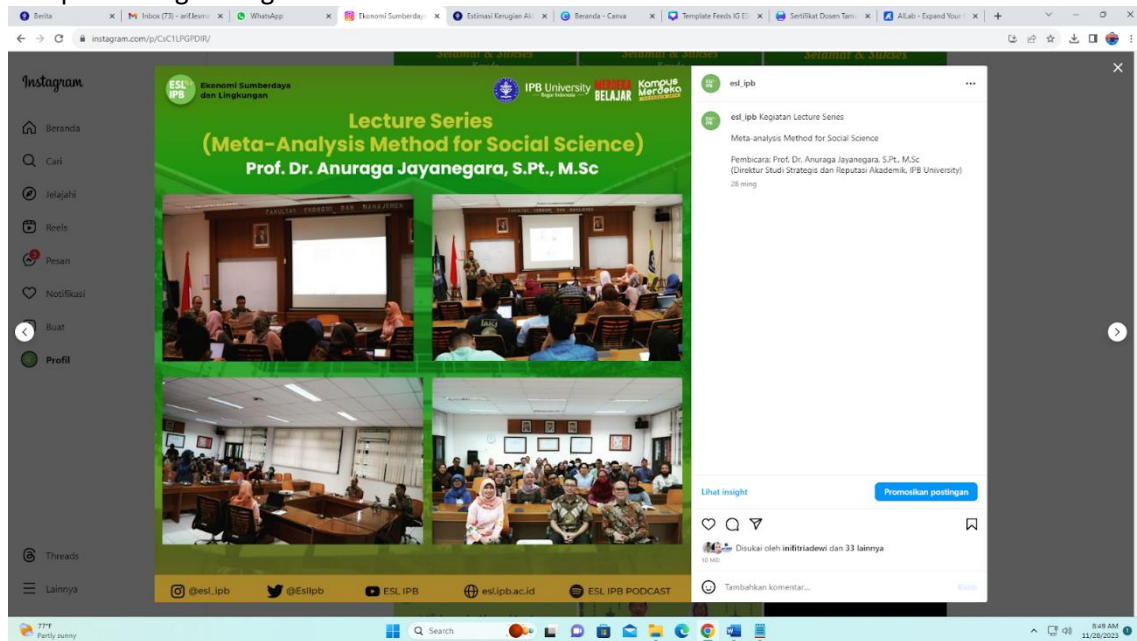


Nama Kegiatan : Lecture Series Meta-analysis Method for Social Science

Prof. Dr. Anuraga Jayanegara, S.Pt., M.Sc (Direktur Studi Strategis dan Reputasi Akademik, IPB University)

Hari/Tanggal: Selasa, 9 Mei 2023

Tempat: Ruang Sidang Dekanat FEM



## PRESS RELEASE - LECTURE SERIES II

### Qualitative Research Methods for Environmental Studies

Dr. Taufik Haryanto, S.Hut, M.Sc (Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan)

Tempat: Ruang Kenanga Gd. FEM Lama



Nama Kegiatan : Kuliah Umum Capstone

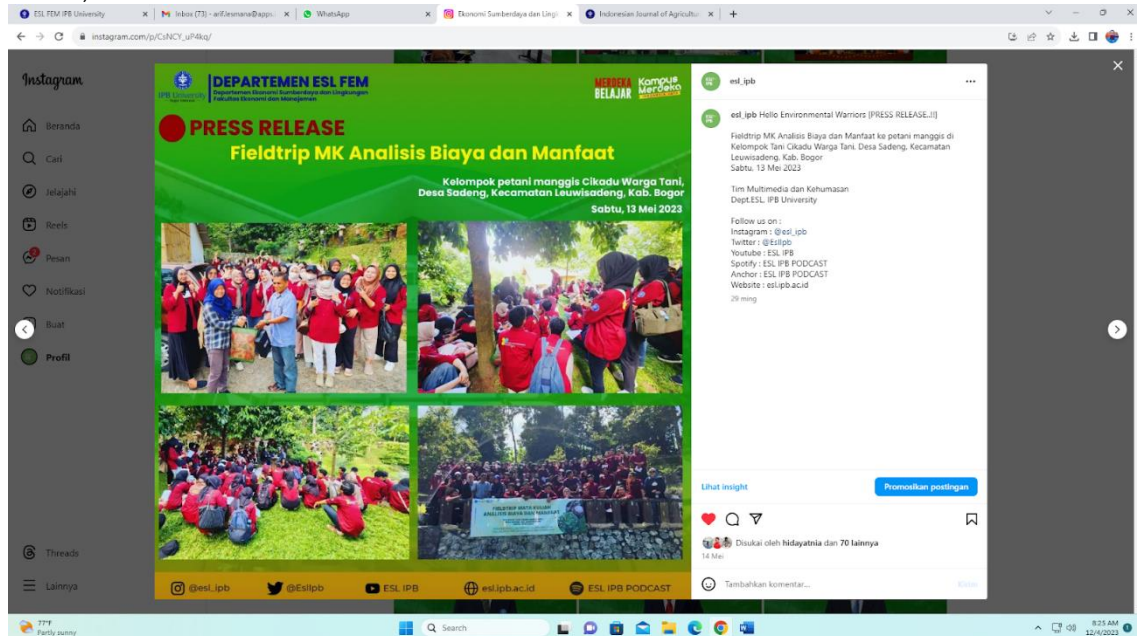
Narasumber Dr. Drajad Kurniadi, S.Hut, M.Si. ,Direktorat Bina Rencana Pemanfaatan Hutan,Ditjen Pengelolaan Hutan Lestari, Kementerian LHK

"Pembangunan Rendah Karbon dalam Pengelolaan Pertanian, Sumberdaya dan Lingkungan yang Berkelanjutan".

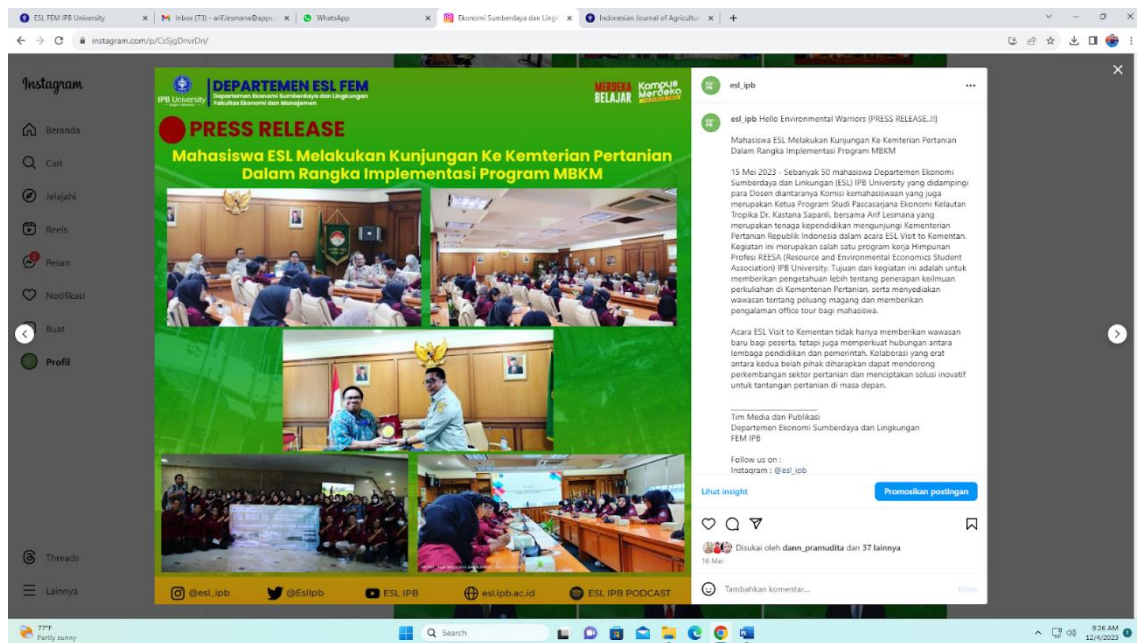
Hari / Tanggal : 12 Mei 2023



## Fieldtrip MK Analisis Biaya dan Manfaat ke petani manggis di Kelompok Tani Cikadu Warga Tani, Desa Sadeng, Kecamatan Lewisadeng, Kab. Bogor Sabtu, 13 Mei 2023

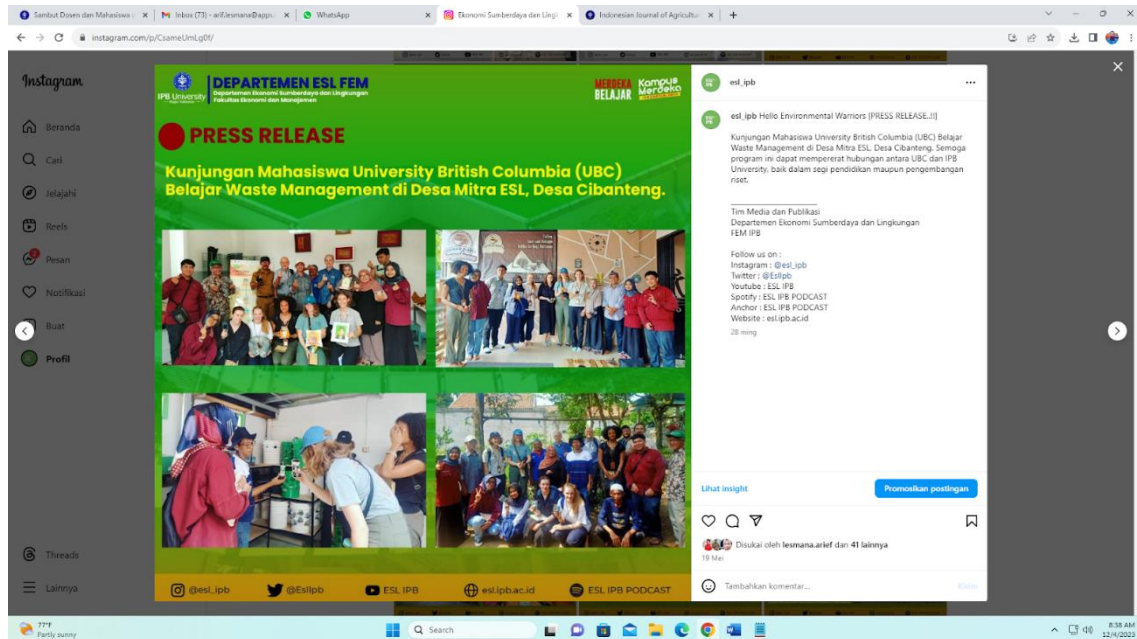


## Mahasiswa ESL Melakukan Kunjungan Ke Kementerian Pertanian Dalam Rangka Implementasi Program MBKM





19 Mei 2023 Kunjungan Mahasiswa University British Columbia (UBC) Belajar Waste Management di Desa Mitra ESL, Desa Cibanteng. Semoga program ini dapat mempererat hubungan antara UBC dan IPB University, baik dalam segi pendidikan maupun pengembangan riset.

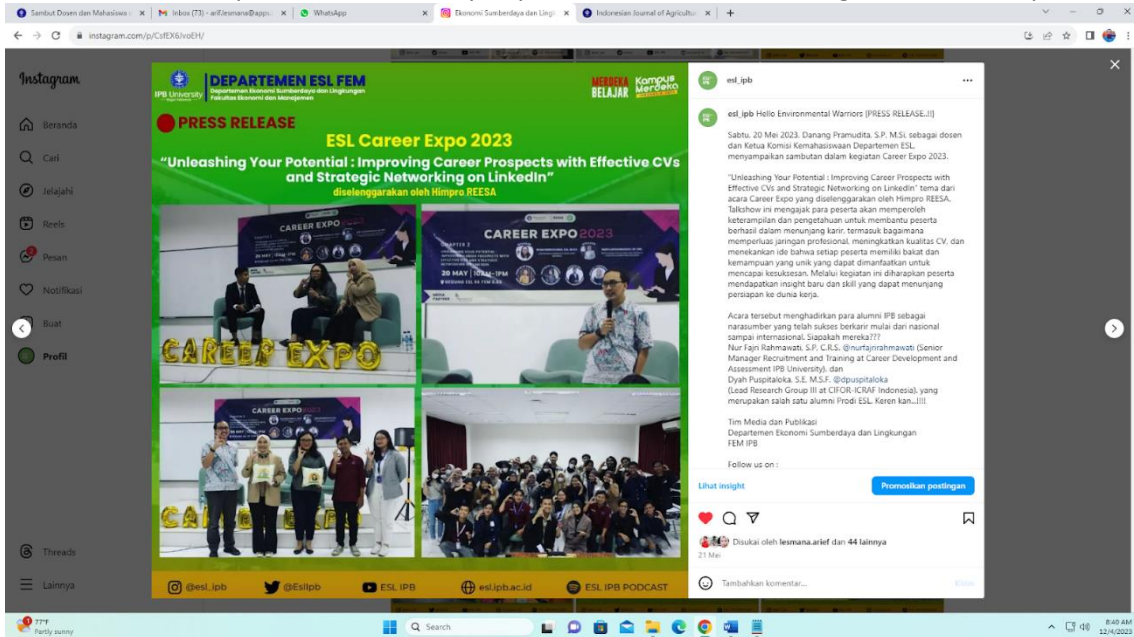


Kuliah 12 Capstone Pembangunan Pertanian, Sumberdaya dan Lingkungan Berkelanjutan, "Green Economy: Environmental and Social Governance (ESG) untuk Pengelolaan Sumberdaya Alam yang berkelanjutan". Narasumber: Aisyah Sileuw, S.Hut., M.Sc. (President Director Daemeter Consulting). Jumat 19 Mei 2023, Pukul: 13.30-17.30, di RK ESL 303.



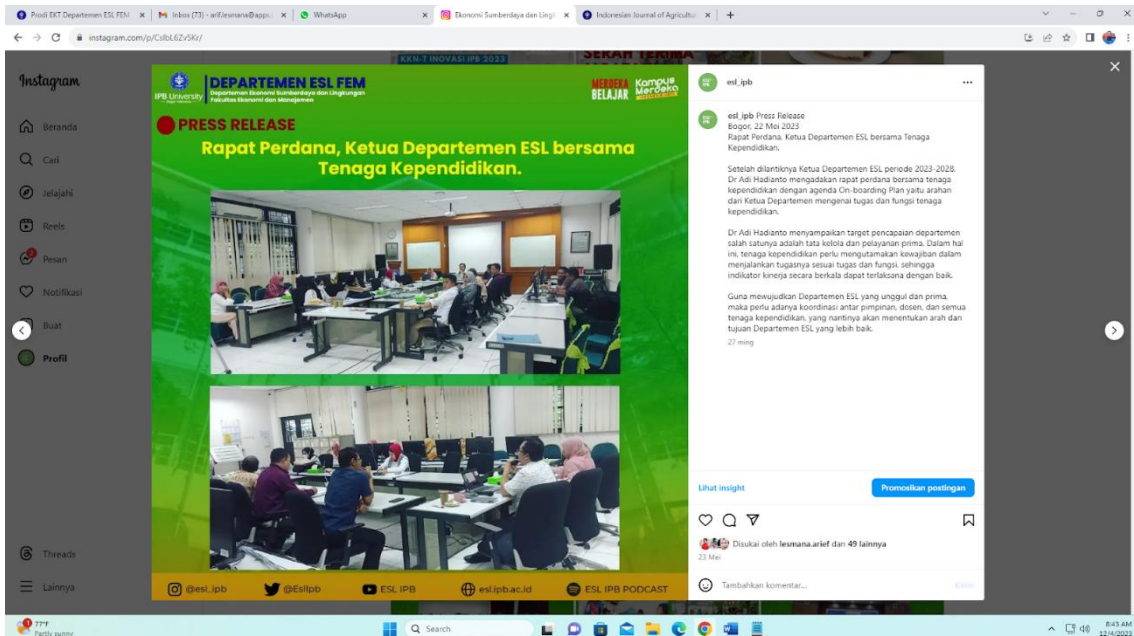


Sabtu, 20 Mei 2023, Danang Pramudita, S.P, M.Si, sebagai dosen dan Ketua Komisi Kemahasiswaan Departemen ESL, menyampaikan sambutan dalam kegiatan Career Expo 2023.



Bogor, 22 Mei 2023

Rapat Perdana, Ketua Departemen ESL bersama Tenaga Kependidikan.



Kegiatan: Presentasi Dosen ESL di International Conference



Kegiatan: Rapat Penyelesaian sistem Data terintegrasi Departemen ESL (IDS)

