



IPB University
— Bogor Indonesia —

LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM DEPARTEMEN ESL

Tahun 2025

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR



KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan pada Allah subhānahu wataʿālā yang telah memberikan rahmat dan karunianya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Pelaksanaan Program 2025 Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, Fakultas Ekonomi dan Manajemen, Institut Pertanian Bogor. Laporan ini memuat rangkaian proses kegiatan yang dilakukan di departemen selama tahun 2025 berdasarkan rencana yang telah disusun pada tahun sebelumnya. Laporan pelaksanaan program ini juga berisikan output kegiatan, ketercapaian target, kontribusi IKU serta kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan. Selain itu juga dijabarkan strategi dalam mengatasi permasalahan tersebut, hasil dan pemanfaatan dari kegiatan yang dilakukan, serta evaluasi kegiatan sebagai dasar perencanaan tahun berikutnya.

Terdapat beberapa kendala yang dihadapi dalam mengimplementasikan rencana yang telah dibuat pada tahun 2025, baik dari segi waktu pelaksanaan, sumber daya manusia yang ada, serta adanya kegiatan yang dilakukan diluar perencanaan yang diakibatkan adanya kebijakan baik dari internal maupun eksternal departemen.

Terima kasih disampaikan kepada semua pihak yang telah banyak membantu dalam melaksanakan kegiatan pada tahun 2025. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada tim penyusun yang telah menyediakan data dan informasi serta menulis laporan sehingga tersusun Laporan Pelaksanaan Program 2025 ini.

Kami menyadari bahwa Laporan Pelaksanaan Program 2025 ini masih jauh dari sempurna. Kami senantiasa berharap ada saran dan masukan agar dapat melakukan perbaikan-perbaikan dalam meningkatkan kualitas dan kinerja Departemen dalam melaksanakan amanat Tridharma Perguruan Tinggi. Semoga Laporan Pelaksanaan Program 2025 ini bermanfaat.

Bogor, Januari 2026

Ketua Departemen

Dr. Adi Hadiano, S.P, M.Si

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vii
I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Program	1
1.2. Ruang Lingkup	2
1.3. Kontribusi Kegiatan dalam Pencapaian Indikator Kinerja Unit	2
1.4. Tujuan	2
1.5. Luaran / Output	3
II. PELAKSANAAN PROGRAM / KEGIATAN	4
2.1. Laporan Pelaksanaan Program / Kegiatan Komisi Pendidikan	5
2.1.1. Target Pelaksanaan Kegiatan Komisi Pendidikan	5
2.1.2. Pelaksanaan Kegiatan Komisi Pendidikan	7
2.1.3. Sumber Daya Manusia yang Terlibat Program Komisi Pendidikan	11
2.1.4. Kendala Pelaksanaan Program/Kegiatan Komisi Pendidikan	11
2.2. Laporan Pelaksanaan Program / Kegiatan Komisi Kemahasiswaan dan Alumni	16
2.2.1. Target Pelaksanaan Kegiatan Komisi Kemahasiswaan dan Alumni	17
2.2.2. Pelaksanaan Program / Kegiatan Komisi Kemahasiswaan dan Alumni	19
2.2.3. Kendala Pelaksanaan Program / Kegiatan Komisi Kemahasiswaan dan Alumni	25
2.3. Laporan Pelaksanaan Program / Kegiatan Komisi Informasi dan Publikasi	25
2.3.1. Target Pelaksanaan Program / Kegiatan Komisi Informasi dan Publikasi	26
2.3.2. Pelaksanaan Program / Kegiatan Komisi Informasi dan Publikasi	27
2.3.3. Sumber Daya Manusia yang Terlibat Program / Kegiatan Komisi Informasi dan Publikasi	32
2.3.4. Kendala Pelaksanaan Program / Kegiatan Komisi Informasi dan Publikasi	33
2.4. Laporan Pelaksanaan Program / Kegiatan Bidang Pelatihan dan Kerjasama	33
2.4.1. Target Pelaksanaan Program / Kegiatan Bidang Pelatihan dan Kerjasama	34
2.4.2. Pelaksanaan Program / Kegiatan Bidang Pelatihan dan Kerjasama	36
2.4.3. Sumber Daya Manusia yang Terlibat Program / Kegiatan Pelatihan dan Kerjasama	43

2.4.4.	Kendala Pelaksanaan Program / Kegiatan Pelatihan dan Kerjasama	43
2.5.	Laporan Pelaksanaan Program / Kegiatan Bidang Sarana dan Prasarana	44
2.5.1.	Target Pelaksanaan Program / Kegiatan Bidang Sarana dan Prasarana	45
2.5.2.	Pelaksanaan Program / Kegiatan Bidang Sarana dan Prasarana	46
2.5.3.	Sumber Daya Manusia yang Terlibat Program / Kegiatan Bidang Prasarana dan Sarana	50
2.5.4.	Kendala Pelaksanaan Program / Kegiatan Prasarana dan Sarana	50
2.6.	Laporan Pelaksanaan Program / Kegiatan Program Studi Ilmu Ekonomi Pertanian S2 dan S3	50
2.6.1.	Target Pelaksanaan Program / Kegiatan Program Studi Pascasarjana EPN	51
2.6.2.	Pelaksanaan Program / Kegiatan Program Studi Pascasarjana EPN	52
2.6.3.	Sumber Daya Manusia yang Terlibat Program / Kegiatan Program Studi Pascasarjana EPN	58
2.6.4.	Kendala Pelaksanaan Program / Kegiatan Program Studi Pascasarjana EPN	58
2.7.	Laporan Pelaksanaan Program / Kegiatan Program Studi Ekonomi Kelautan Tropika S2 dan S3	58
2.7.1.	Target Pelaksanaan Program / Kegiatan Program Studi Ekonomi Kelautan Tropika S2 dan S3	59
2.7.2.	Pelaksanaan Program / Kegiatan Program Studi Pascasarjana EKT	61
2.7.3.	Sumber Daya Manusia yang Terlibat Program / Kegiatan Program Studi Pascasarjana EKT	69
2.7.4.	Kendala Pelaksanaan Program / Kegiatan Program Studi Pascasarjana EKT	69
2.8.	Laporan Pelaksanaan Program / Kegiatan Program Studi Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan S2	69
2.8.1.	Target Pelaksanaan Program / Kegiatan Program Studi Pascasarjana ESL	70
2.8.2.	Pelaksanaan Program / Kegiatan Program Studi Pascasarjana ESL	72
2.8.3.	Sumberdaya Manusia yang Terlibat Program / Kegiatan Program Studi Pascasarjana ESL	77
2.8.4.	Kendala Pelaksanaan Program / Kegiatan Program Studi Pascasarjana ESL	77
III.	HASIL PROGRAM / KEGIATAN	78
3.1.	Hasil Program / Kegiatan Komisi Pendidikan	78
3.2.	Hasil Program / Kegiatan Komisi Kemahasiswaan dan Alumni	81
3.3.	Hasil Program / Kegiatan Komisi Informasi dan Publikasi	83
3.4.	Hasil Program / Kegiatan Bidang Pelatihan dan Kerjasama	84

3.5.	Hasil Program / Kegiatan Bidang Sarana dan Prasarana	87
3.6.	Hasil Program / Kegiatan Program Studi Pascasarjana EPN	88
3.7.	Hasil Program / Kegiatan Program Studi Pascasarjana EKT	88
3.8.	Hasil Program / Kegiatan Program Studi Pascasarjana ESL	91
IV.	PENYERAPAN ANGGARAN	95
V.	KESIMPULAN DAN REKOMENDASI PERBAIKAN	99
5.1.	Kesimpulan dan Rekomendasi Perbaikan Komisi Pendidikan	99
5.2.	Kesimpulan dan Rekomendasi Perbaikan Komisi Kemahasiswaan dan Alumni	99
5.3.	Kesimpulan dan Rekomendasi Perbaikan Komisi Informasi dan Publikasi	100
5.4.	Kesimpulan dan Rekomendasi Bidang Pelatihan dan Kerjasama	101
5.5.	Kesimpulan dan Rekomendasi Bidang Prasarana dan Sarana	101
5.6.	Kesimpulan dan Rekomendasi Program Studi Pascasarjana EPN	102
5.7.	Kesimpulan dan Rekomendasi Program Studi Pascasarjana EKT	102
5.8.	Kesimpulan dan Rekomendasi Program Studi Pascasarjana ESL	102

DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Target Pelaksanaan Program Komisi Pendidikan.....	6
Tabel 2.	Realisasi Program dan Capaian Kinerja Komisi Pendidikan	7
Tabel 3.	Target Pelaksanaan Program Komisi Kemahasiswaan Tahun 2025	17
Tabel 4.	Daftar Realisasi Program Komisis Kemahasiswaan Departemen ESL Tahun 2025	19
Tabel 5.	Rekapitulasi Dokumentasi Program Komisi Kemahasiswaan Departemen ESL Tahun 2025	22
Tabel 6.	Target Pelaksanaan Program Komisi Informasi dan Publikasi	26
Tabel 7.	Realisasi Program dan Capaian Kinerja Komisis Informasi dan Publikasi	27
Tabel 8.	Rencana Program dan Kegiatan Bidang Pelatihan dan Kerjasama	34
Tabel 9.	Daftar Kegiatan Dosen Tamu (<i>inbound Lecturer</i>) Departemen ESL	37
Tabel 10.	Daftar Kegiatan Dosen (<i>Outbound Lecturer</i>) Departemen ESL	38
Tabel 11.	Daftar Kegiatan Penelitian Dosen ESL	40
Tabel 12.	Data Kerjasama Departemen ESL	42
Tabel 13.	Program Kerja dan Target Bidang Prasarana dan Sarana Departemen ESL	45
Tabel 14.	Realiasi Program Kerja Bidang Prasarana dan Sarana Departemen ESL	47
Tabel 15.	Target Pelaksanaan Kegiatan Rutin PS Pascasarjana EPN	51
Tabel 16.	Target pelaksanaan kegiatan pengembangan PS Pascasarjana EPN	52
Tabel 17.	Realisasi kegiatan rutin dan capaian kinerja PS Pascasarjana EPN	53
Tabel 18.	Kegiatan Pengembangan dan Output di PS S2/S3 EPN	53

Tabel 19. Rencana Program dan Target Pelaksanaan Kegiatan PS EKT Tahun 2025	59
Tabel 20. Daftar Realisasi Program Kegiatan antar Jenis Sub Program Kerja dengan IKU Program Studi EKT 2025.....	61
Tabel 21. Rencana pelaksanaan kegiatan Prodi S2 ESL 2024.....	70
Tabel 22. Target Pelaksanaan Kegiatan Prodi S2 ESL	70
Tabel 23. Daftar Realisasi Program Kegiatan Program Studi S2 ESL	73
Tabel 24. Kontribusi Program dan Kegiatan Bidang Pendidikan terhadap IKU Departemen ESL tahun 2025.....	79
Tabel 25. Output Program Komisi Kemahasiswaan Departemen ESL Tahun 2025	81
Tabel 26. Target dan Capaian Kinerja Bidang Publikasi Departemen ESL berdasarkan SIMAKER Tahun 2025	83
Tabel 27. Kontribusi Program dan Kegiatan Bidang Publikasi terhadap IKU Departemen ESL Tahun 2025	83
Tabel 28. Realisasi Program dan Capaian Kinerja Bidang Pelatihan dan Kerjasama	85
Tabel 29. Program di PS S2/S3 EPN dan Keterkaitan dengan IKU	88
Tabel 30. Daftar Realisasi Program Kegiatan antar Jenis Sub Program Kerja dengan IKU Program Studi EKT 2025.....	89
Tabel 31. Keterkaitan Antara Jenis Sub Program Kerja dengan Indikator Kinerja Utama.....	92
Tabel 32. Daftar Penerimaan dan Belanja Departemen ESL Tahun 2025 (Kegiatan Pengembangan Akademik dan Pelaksanaan Proses Pembelajaran/ RKA: A1.002.42, Sumberdana DM – IPB)	96
Tabel 33. Daftar Penerimaan dan Belanja Departemen ESL Tahun 2025 (Kegiatan Penguatan dan Pengembangan Summer or Winter Courses/ RKA: E2.010.02, Sumberdana DM – IPB)	96
Tabel 34. Daftar Penerimaan dan Belanja Departemen ESL Tahun 2025 (Kegiatan Peningkatan Prasarana dan Sarana Pendidikan dan Riset – BPIF/ RKA: H2.002.01, Sumberdana DM – IPB).....	97
Tabel 35. Daftar Penerimaan dan Belanja Departemen ESL Tahun 2025, Sumberdana Kerjasama	97
Tabel 36. Program Kegiatan SUA SHAREs Tahun 2025	98

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Pengelolaan Mata Kuliah pada SIMAK.....	9
Gambar 2. Pelaksanaan Ujian.....	9
Gambar 3. Kegiatan Koreksi Bersama	10
Gambar 4. Rapat Persiapan dan Evaluasi Semester	10
Gambar 5. Pemaparan Topik Skripsi	10
Gambar 6. Rapat Pembahasan Kurikulum K2025	11
Gambar 7. Konsinyasi PJMK terkait Penyusunan RPS OBE	11
Gambar 8. Publikasi Konten pada Instagram Departemen ESL.....	29
Gambar 9. Proses Editing Foto dan Video untuk Publikasi Media Departemen ESL	29
Gambar 10. Kegiatan Promosi Departemen ESL kepada Siswa/i SMA/SMK/ Sederajat	30
Gambar 11. Perbaikan Tampilan IJAREE pada OJS	30
Gambar 12. <i>Update</i> sitasi jurnal IJAREE di akun Dimensions.....	31
Gambar 13. <i>Update</i> Sitasi jurnal IJAREE di Akun Garuda	31
Gambar 14. <i>Update</i> Sitasi Jurnal IJAREE di Akun Google Scholar	31
Gambar 15. Tampilan Akun Arjuna dan Hasil Akreditasi SINTA 4	32
Gambar 16. Jumlah Publikasi Dosen Departemen ESL.....	32
Gambar 17. Hasil pelaksanaan program / kegiatan pengelolaan prasarana dan sarana akademik	49
Gambar 18. Kegiatan pelantikan pengurus HIMAPAS 2025/2026.....	56
Gambar 19. Rapat Evaluasi dan Persiapan Perkuliahan per Semester	56
Gambar 20. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi S2 dan S3	56
Gambar 21. Penyambutan mahasiswa baru dan sosialisasi penyelenggaraan pendidikan PS Pascasarjana EPN kepada mahasiswa baru	57
Gambar 22. Penyusunan dokumen pemantauan akreditasi EPN S2 dan S3	57
Gambar 23. Kegiatan “Golden Jubilee dan Temu Alumni Program Studi Ilmu Ekonomi Pertanian IPB: "Bersama Mewujudkan Kesejahteraan Petani dan Pembangunan Berkelanjutan di Indonesia"	58
Gambar 24. Monitoring dan Evaluasi Tugas Akhir Mahasiswa EKT Semester Genap TA 2024_2025.....	65
Gambar 25. Rapat Evaluasi Perkuliahan Semester Gasal TA 2024/2025 dan Rapat Persiapan Perkuliahan Semester Genap TA 2024/2025	66
Gambar 26. Pertemuan Penyusunan proposal penelitian dengan berbagai Skema pendanaan Riset 2025	66
Gambar 27. Penyusunan Dokumen Akreditasi Program Doktor PS EKT , Selasa 11 Februari 2025	66
Gambar 28. <i>Lecture Series</i> 10 Program Studi Pascasarjana EKT.....	67
Gambar 29. Fieldtrip, Pulau Tidung, Jumat-Minggu 30 Mei-1 Juni 2025	67

Gambar 30. SIDKOM Bersama, Jumat 13 Juni 2025.....	68
Gambar 31. Visitasi Akreditasi LAMEMBA PS Doktor EKT	68
Gambar 32. <i>Lecture Series</i> 11 Program Studi Pascasarjana EKT.....	68
Gambar 33. Fieldtrip ke pulau Bangka, Jumat-Senin 21-24 November 2025.....	69

I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Program

Perguruan Tinggi (PT) sebagai lembaga penyelenggara pendidikan tinggi di era *society 5.0* saat ini terus beradaptasi untuk menghadapi berbagai tantangan yang muncul. PT diharapkan tidak hanya fokus pada pengembangan ilmu sesuai dengan mandat yang dimiliki, tetapi juga harus mampu memberikan solusi terhadap berbagai masalah yang muncul di era ini melalui pengembangan pendidikan, penelitian, dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

Pemerintah melalui Kementerian Pendidikan, Kebudayaan Riset dan Teknologi menyelenggarakan kebijakan merdeka belajar di level nasional untuk menyiapkan mahasiswa menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja dan kemajuan teknologi yang pesat. *Link and match* tidak saja dengan dunia industri dan dunia kerja tetapi juga dengan masa depan yang berubah dengan cepat. Perguruan Tinggi dituntut untuk dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal dan selalu relevan.

Perguruan Tinggi diharapkan merespons tantangan tersebut melalui berbagai bentuk kerja sama, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, baik secara daring maupun luring. Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan (ESL), yang merupakan bagian dari Fakultas Ekonomi dan Manajemen IPB, didirikan berdasarkan SK Rektor IPB No.112/K13/OT/2005 tanggal 2 Agustus 2005. Sebagai salah satu unit akademik di Institut Pertanian Bogor (IPB), Departemen ESL memiliki tanggung jawab utama dalam menyelenggarakan pendidikan dan mengembangkan ilmu pengetahuan. Peran strategis ini menjadikan Departemen ESL sebagai salah satu pilar utama dalam mendukung pencapaian visi dan misi IPB. Oleh karena itu, setiap program dan kegiatan yang dilakukan Departemen ESL harus senantiasa selaras dengan visi, misi, dan tujuan IPB.

Departemen ESL telah menyusun Rencana Strategis untuk periode 2023–2028, yang selanjutnya dijabarkan ke dalam Rencana Kerja tahunan sebagai panduan bagi setiap komisi di Departemen ESL. Rencana kegiatan departemen selama tahun 2025 didasarkan pada rencana kerja yang ditetapkan oleh IPB, kemudian diadaptasi ke tingkat fakultas dan dilaksanakan di tingkat departemen. Pelaksanaan kegiatan tersebut akan didokumentasikan dalam Laporan Kinerja Departemen ESL Tahun 2025. Pada tahun 2025 berdasarkan Renstra *milestone* yang akan dicapai adalah *resilient human resources and excellent service*. Hal ini diterjemahkan melalui penguatan sumberdaya manusia, baik dosen maupun tenaga kependidikan, serta peningkatan pelayanan prima untuk akademik dan kemahasiswaan. Penguatan sumberdaya manusia dosen dilakukan melalui peningkatan kompetensi (seperti sertifikasi profesi, pelatihan, dan lainnya). Sementara peningkatan kualitas pelayanan dilakukan melalui penguatan budaya kerja dan embenahan sistem pelayanan akademik dan kemahasiswaan (seperti POB, sistem database, dan lainnya).

Berdasarkan target *milestone* tersebut maka fokus program pada tahun 2025 diantaranya mencakup; 1) pengembangan kurikulum K2025, 2) *Summer course*, 3) akreditasi, 4) pengelolaan jurnal, 5) pembinaan prestasi mahasiswa, 6) pembinaan karakter dan profesi mahasiswa, 7) pengembangan media informasi dan promosi, 8) program mobilitas dosen dan mahasiswa serta 8) kegiatan kerjasama. Program / kegiatan tersebut dilakukan untuk memastikan pelayanan akademik dan kemahasiswaan serta peningkatan kualitas sumberdaya manusia di Departemen ESL dapat dicapai dengan baik.

1.2. Ruang Lingkup

Laporan pelaksanaan program / kegiatan tahunan suatu institusi memiliki manfaat besar, baik untuk kebutuhan internal maupun eksternal. Laporan ini berisi informasi mengenai pelaksanaan rencana, realisasi, serta pencapaian program berdasarkan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) selama tahun 2025. Isi laporan disusun berdasarkan tugas pokok dan fungsi Departemen ESL, mencakup aspek substantif seperti kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, pembinaan kemahasiswaan, pelatihan dan kerja sama, operasional kantor, serta pengelolaan prasarana dan sarana, termasuk fasilitas infrastruktur pendidikan dan layanan administrasi. Kegiatan yang dirancang dan dilaporkan pada tahun 2024 diselaraskan dengan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT), Rencana Strategis (Renstra) IPB 2023–2028, Renstra Fakultas Ekonomi dan Manajemen 2023–2028, serta Renstra Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan 2023–2028.

1.3. Kontribusi Kegiatan dalam Pencapaian Indikator Kinerja Unit

Rencana program yang ditetapkan di Departemen ESL diimplementasikan untuk semua program studi yang ada di Departemen ESL baik S1, S2 maupun S3. Selain itu komisi juga berperan untuk memperkuat pelaksanaan program di Departemen. Selain itu dari sisi administrasi sekretariat dan bidang – bidang pendukung lainnya seperti keuangan, prasarana dan sarana, sumber daya manusia serta teknologi informasi juga berkontribusi dalam pelaksanaan program operasional rutin kantor dan pengembangan SDM serta prasarana dan sarana di Departemen ESL. Pelaksanaan program / kegiatan yang ada dalam laporan ini mempunyai keterkaitan dengan Indikator Kinerja Unit yang sudah ditetapkan IPB. Secara lebih rinci keterkaitan antara program / kegiatan dengan masing – masing IKU dijabarkan pada penjelasan hasil pelaksanaan program/kegiatan.

1.4. Tujuan

Laporan program / kegiatan tahunan Departemen ESL 2025 memiliki beberapa fungsi utama:

1. Sebagai sumber dokumentasi yang mencatat capaian Departemen ESL selama setahun,
2. Sebagai bahan evaluasi untuk penyusunan kebijakan di masa mendatang.
3. Sebagai alat promosi kreatif bagi organisasi melalui integrasi desain dan penyajian informasi,

4. Meningkatkan daya tarik organisasi di mata para pemangku kepentingan, dan
5. Sebagai dokumen arsip yang mendukung terciptanya tertib administrasi di departemen.

1.5. Luaran / Output

Luaran dari penyusunan Laporan Program Kerja Departemen ESL Tahun 2025 adalah tersajinya informasi mengenai capaian kinerja Departemen ESL yang disajikan dalam bentuk tabel, grafik ataupun deskripsi rencana dan capaian program. Laporan disajikan dalam bentuk *softfile*.

II. PELAKSANAAN PROGRAM / KEGIATAN

Perguruan Tinggi (PT) sebagai lembaga penyelenggara pendidikan tinggi di era society 5.0 saat ini terus beradaptasi untuk menghadapi berbagai tantangan yang muncul. Rencana dan Target kinerja tentu harus ditetapkan agar tujuan dan misi dari Departemen ESL dapat tercapai. Perencanaan program Departemen Ekonomi Sumber Daya dan Lingkungan (ESL) tahun 2025 disusun sebagai implementasi dari visi departemen untuk menjadi pusat unggulan dalam pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat di bidang ekonomi sumber daya dan lingkungan yang berdaya saing global dan mendukung pembangunan berkelanjutan. Sesuai dengan misi untuk menghasilkan lulusan yang kompeten, penelitian yang inovatif, serta kontribusi nyata terhadap kebijakan sumber daya dan lingkungan, target kinerja departemen ditetapkan melalui kontrak kerja antara Dekan Fakultas dengan Ketua Departemen yang merupakan turunan dari kontrak kerja rektor dengan para dekan fakultas atau sekolah.

Pada penerimaan mahasiswa baru, Departemen ESL menargetkan peningkatan kualitas seleksi dengan indeks keketatan sebesar 10 untuk Program S1, 2 untuk Program S2, dan 2 untuk Program S3, serta menerima tujuh mahasiswa internasional baru. Target ini selaras dengan misi untuk meningkatkan akses dan keberagaman dalam pendidikan, sekaligus memperluas jejaring internasional. Untuk mendukung penguatan kualitas sumber daya manusia, departemen menetapkan target 65% dosen bergelar doktor (S3), 20% dosen dengan jabatan Guru Besar, dan 90% dosen dengan pengalaman praktis dalam lima tahun terakhir. Selain itu, 60% dosen diharapkan memiliki sertifikasi kompetensi yang diakui oleh dunia usaha dan industri, sementara 20 akademisi atau praktisi unggul dari luar IPB akan dilibatkan untuk mendukung pembelajaran. Upaya ini sejalan dengan misi departemen untuk membangun kapasitas tenaga pengajar yang unggul dan relevan dengan kebutuhan industri.

Pada proses pembelajaran, seluruh dosen ditargetkan mencapai evaluasi pembelajaran mahasiswa (EPBM) di atas 3,0, sementara 40% mahasiswa direncanakan terlibat dalam kegiatan pembelajaran di luar program studi sesuai konsep “Merdeka Belajar.” Sebanyak 96% mata kuliah akan mengadopsi pendekatan berbasis *Problem Based Learning* (PBL). Departemen juga berkomitmen memastikan akreditasi “Unggul” untuk seluruh program studi (S1 dan S2) serta program S3, mendukung pencapaian tata kelola yang berorientasi pada kualitas dan keberlanjutan. Departemen juga menargetkan capaian akreditasi internasional untuk Program Studi S1. Untuk meningkatkan kontribusi terhadap ilmu pengetahuan, departemen menetapkan target rata-rata 1 publikasi internasional terindeks Scopus dan 1,5 publikasi nasional terindeks SINTA per dosen, serta 20 sitasi artikel ilmiah Scopus per dosen dalam lima tahun terakhir. Departemen juga berfokus pada pengembangan prestasi mahasiswa dengan target 24 mahasiswa berprestasi di tingkat nasional dan 8 di tingkat internasional. Selain itu, 80% lulusan S1 diharapkan berhasil mendapatkan pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wirausaha, mendukung visi departemen untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dan relevan dengan kebutuhan global.

Melalui perencanaan yang terintegrasi ini, Departemen ESL berkomitmen untuk mewujudkan visinya, meningkatkan kualitas pendidikan, penelitian, dan tata kelola, serta memberikan dampak signifikan terhadap pembangunan yang berkelanjutan di tingkat nasional maupun internasional.

Uraian tentang pelaksanaan kegiatan pada laporan program / kegiatan Departemen ESL tahun 2025 disesuaikan dengan capaian pelaksanaan program dari bidang sekretariat, keuangan, prasarana dan sarana, SDM, teknologi informasi, komisi - komisi serta program studi yang ada di Departemen ESL. Komisi dibantu dengan bidang – bidang terkait berperan dalam mengimplementasikan program kerja yang sudah direncanakan oleh departemen. Demikian juga pada tingkat Program Studi Pasca di ESL pelaksanaan program dilakukan melalui pelayanan akademik dan kemahasiswaan serta aktivitas pengembangan seperti promosi dan pelatihan. Secara lebih detail laporan pelaksanaan tersebut diterjemahkan sesuai dengan kategori komponen yang ada pada RKAT Departemen ESL Tahun 2025.

2.1. Laporan Pelaksanaan Program / Kegiatan Komisi Pendidikan

Perencanaan kinerja bidang pendidikan pada Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan disusun sebagai landasan dalam pencapaian target kinerja tahunan yang selaras dengan rencana strategis institusi. Perencanaan ini mencakup penetapan tujuan dan sasaran dan target pelaksanaan kegiatan prioritas yang mendukung peningkatan mutu pembelajaran, penguatan kapasitas sumber daya manusia, dan pencapaian luaran pendidikan yang berkualitas. Melalui perencanaan yang terarah dan terukur, setiap kegiatan pendidikan diharapkan mampu meningkatkan kualitas pembelajaran, relevansi kurikulum, serta kompetensi lulusan yang adaptif terhadap kebutuhan masyarakat dan dunia kerja.

Pendidikan di IPB telah mengalami berbagai transformasi untuk meningkatkan masalah dan perkembangan saat ini. Sebagai salah satu departemen di bawah Fakultas Ekonomi dan Manajemen, Departemen ESL telah menerapkan kurikulum yang memenuhi tujuan pendidikan IPB. Dengan demikian, Komisi Pendidikan Departemen ESL berusaha untuk memfasilitasi dan mendorong kegiatan penyelenggaraan pendidikan bagi civitas akademika Departemen ESL untuk mendukung kinerjanya dalam hal pengembangan dan penyelenggaraan bidang pendidikan.

2.1.1. Target Pelaksanaan Kegiatan Komisi Pendidikan

Komisi Pendidikan Departemen ESL memiliki target pelaksanaan kegiatan yang dirumuskan dalam sejumlah bentuk kegiatan yang terstruktur. Salah satu target utama yaitu Kegiatan Operasional Rutin Komisi Pendidikan yang dilaksanakan secara berkala setiap bulan sepanjang tahun. Sementara itu, target lainnya dirancang untuk dilaksanakan secara periodik dengan frekuensi satu hingga empat kali dalam satu tahun, sesuai dengan kebutuhan dan prioritas program. Kegiatan bidang pendidikan lainnya yaitu: (1) Pelaksanaan Ujian (UTS dan UAS), (2) Kegiatan

Koreksi Hasil Ujian Bersama, (3) Pelaksanaan Evaluasi Akademik, (4) Seleksi Program Sinergi S1-S2 (fasttrack), (5) Pemaparan topik skripsi, (6) Percepatan penyelesaian tugas akhir, (7) Evaluasi Penyelesaian Tugas Akhir Mahasiswa Angkatan 55, (8) Pembahasan dan Penyusunan Kurikulum K2025, (9) Pemetaan dan fasilitasi penyetaraan MBKM mahasiswa, (10) *Summer course*, (11) Konsinyasi PJMK terkait RPS OBE, dan (12) Pelaksanaan Kelas Internasional. Detail target pelaksanaan kegiatan Program Komisi Pendidikan di Departemen ESL dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1. Target Pelaksanaan Program Komisi Pendidikan

No	Komisi/Program Studi	Kegiatan	Target Pelaksanaan	Deskripsi
1	Komisi Pendidikan Program Studi S1 ESL	Kegiatan Operasional Rutin Komisi Pendidikan	12 kali dalam 1 tahun	Melakukan kegiatan rutin akademik seperti penyelenggaraan perkuliahan, ujian dan persuratan
2		Pelaksanaan Ujian (UTS dan UAS)	4 kali dalam 1 tahun	Mempersiapkan kegiatan UTS dan UAS seperti persiapan jadwal ujian, pembagian pengawas, pengumpulan soal dan pelaksanaan ujian
3		Kegiatan Koreksi Hasil Ujian Bersama	4 kali dalam 1 tahun	Melakukan koreksi hasil ujian bersama agar pengumpulan nilai tepat waktu
4		Pelaksanaan Evaluasi dan Persiapan Akademik	2 kali dalam 1 tahun	Melakukan evaluasi dan persiapan semester baru di lingkup departemen
5		Seleksi Program Sinergi S1-S2 (fasttrack)	2 kali dalam 1 tahun	Melakukan wawancara kepada mahasiswa yang telah mendaftar program sinergi di Departemen ESL
6		Pemaparan topik skripsi	1 kali dalam 1 tahun	Menjelaskan topik-topik skripsi kepada mahasiswa semester 6 oleh para Kepala Divisi
7		Percepatan Penyelesaian Tugas akhir	2 kali dalam 1 tahun	Melakukan kegiatan kolokium dan seminar bersama agar meningkatkan jumlah lulusan tepat waktu
8		Evaluasi Penyelesaian Tugas Akhir Mahasiswa Angkatan 55	3 kali dalam 1 tahun	Melakukan evaluasi penyelesaian tugas akhir kepada mahasiswa Angkatan 55

No	Komisi/Program Studi	Kegiatan	Target Pelaksanaan	Deskripsi
9		Pembahasan dan Penyusunan Kurikulum K2025	2 kali dalam 1 tahun	Melakukan pembahasan kurikulum terbaru K2025 dengan mengakomodir kebaruan kurikulum yang diajukan oleh setiap divisi
10		Pemetaan dan fasilitasi penyetaraan MBKM mahasiswa	2 kali dalam 1 tahun	Melakukan sosialisasi MBKM kepada mahasiswa
11		Summer course	1 kali dalam 1 tahun	Melakukan kegiatan summer course dengan melibatkan mahasiswa asing dan domestik sebagai upaya peningkatan inbond mahasiswa
12		Konsinyasi PJMK	2 kali dalam 1 semester	Melakukan pemutakhiran RPS setiap mata kuliah bersama-sama sesuai dengan template OBE
13		Pelaksanaan Kelas Internasional	Sepanjang tahun ajaran	Mempersiapkan dan melaksanakan kelas internasional

2.1.2. Pelaksanaan Kegiatan Komisi Pendidikan

Pelaksanaan program dan kegiatan pada bidang pendidikan di Departemen ESL dilakukan sesuai dengan rencana kerja yang telah ditetapkan. Dalam pelaksanaan kegiatan rutin, Komisi Pendidikan Departemen ESL berupaya meningkatkan kualitas layanan akademik melalui penyempurnaan sistem administrasi kegiatan belajar mengajar, pendaftaran kegiatan tugas akhir, pengelolaan persuratan, serta layanan akademik lainnya. Selain itu, sebagai bagian dari upaya penguatan sistem pendidikan di Departemen ESL, dilakukan kegiatan evaluasi dan persiapan semester serta konsinyasi Penanggung Jawab Mata Kuliah (PJMK). Adapun berbagai program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Komisi Pendidikan sepanjang tahun 2025 meliputi beberapa agenda utama sebagai berikut:

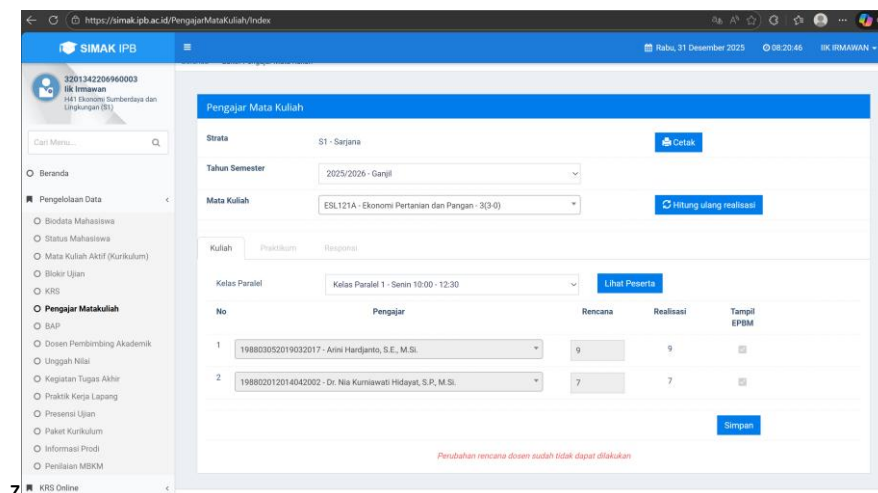
Tabel 2. Realisasi Program dan Capaian Kinerja Komisi Pendidikan

No	Program	Sub Program Kerja	Output	Pemanfaatan
1.	Pendidikan	Kegiatan Operasional Rutin Komisi Pendidikan	Meningkatkan pelayanan kepada mahasiswa terkait dengan layanan akademik	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik Prodi ESL dapat meningkat

No	Program	Sub Program Kerja	Output	Pemanfaatan
2.		Pelaksanaan Ujian (UTS dan UAS)	Pelaksanaan proses penilaian / assessment terhadap proses pembelajaran berjalan dengan lancar dan sesuai peraturan	Penyelenggaraan kegiatan pembelajaran menjadi lebih baik
3.		Kegiatan Koreksi Hasil Ujian Bersama	Input nilai ke dalam sistem SIMAK tepat waktu	Peningkatan capaian pelaporan hasil ujian kepada mahasiswa tepat waktu
4.		Pelaksanaan Evaluasi dan Persiapan Akademik	Daftar masukan dan perbaikan untuk pelaksanaan proses akademik yang dijalankan Perencanaan aktivitas perkuliahan yang lebih baik dan matang	Dasar strategi untuk perbaikan dan pencapaian target yang ditentukan Peningkatan kualitas kegiatan pembelajaran mahasiswa
5.		Seleksi Program Sinergi S1-S2 (fasttrack)	Mendapatkan sejumlah mahasiswa yang mendaftar ke jenjang S2	Peningkatan jumlah pendaftar dan mahasiswa program studi pasca sarjana di lingkup Departemen ESL
6.		Pemaparan topik skripsi	Meningkatkan pengetahuan mahasiswa mengenai topik penelitian Pembagian dosen pembimbing skripsi, hasil sosialisasi topik skripsi.	Tempat berdiskusi antara dosen dan mahasiswa mengenai topik-topik skripsi yang terkait dengan keilmuan Dept ESL, Kecocokan minat penelitian mahasiswa dengan dosen pembimbing yang relevan
7.		Percepatan Penyelesaian Tugas Akhir	Terlaksananya kegiatan kolokium dan seminar bersama, terlaksananya pemantauan penyelesaian tugas akhir mahasiswa	Meningkatnya jumlah lulusan tepat waktu
8.		Evaluasi Penyelesaian Tugas Akhir Mahasiswa Angkatan 55	Terpantaunya kemajuan penyelesaian tugas akhir mahasiswa	Sebagai bahan evaluasi dalam menyusun strategi percepatan penyelesaian studi mahasiswa untuk mengurangi jumlah mahasiswa drop-out (DO)
9.		Pembahasan dan Penyusunan Kurikulum K2025	Terbentuknya kurikulum terbaru selaras dengan perkembangan ilmu pengetahuan, kebutuhan dunia kerja, serta kebijakan pendidikan nasional.	Sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan, pengembangan RPS, serta acuan evaluasi pembelajaran.
10.		Pemetaan dan fasilitasi penyetaraan MBKM mahasiswa	Terpetakannya skema pendataan mahasiswa yang melaksanakan MBKM	Menjadi dasar dalam merancang rencana akademik mahasiswa terkait dengan MBKM, magang, dan penyetaraan nilai
11.		Summer Course	Peningkatan kapasitas mahasiswa dalam melakukan Analisa,berkomunikasi dengan Bahasa asing, dan	Peningkatan jumlah inbond mahasiswa asing, peningkatan jumlah prestasi mahasiswa dalam ajang internasional, dan

No	Program	Sub Program Kerja	Output	Pemanfaatan
			peningkatan softskill kerjasama	perluasan jaringan akademik dengan negara lain
12.		Penyusunan RPS OBE, Pengisian LO, dokumen kelengkapan mata kuliah, dan data akademik lainnya	Dokumen yang lengkap menjadi dasar dalam pelaksanaan mata kuliah	
13		Pelaksanaan Kelas Internasional	Pelaksanaan kelas internasional berjalan dengan baik dilengkapi dokumen RPS, BAP, dan dokumen lain sesuai ketentuan yang berlaku	Peningkatan kompetensi akademik, memperluas jejaring akademik, serta mendukung internasionalisasi kurikulum dan daya saing lulusan Departemen ESL di tingkat global.

Hasil pelaksanaan kegiatan dari komisi pendidikan secara prinsip merupakan proses yang berkelanjutan untuk memastikan bahwa kegiatan akademik di Departemen ESL semakin baik. Beberapa dokumentasi output dari kegiatan komisi pendidikan ditampilkan sebagai berikut:



Gambar 1. Pengelolaan Mata Kuliah pada SIMAK



Gambar 2. Pelaksanaan Ujian



Gambar 3. Kegiatan Koreksi Bersama



Gambar 4. Rapat Persiapan dan Evaluasi Semester



Gambar 5. Pemaparan Topik Skripsi



Gambar 6. Rapat Pembahasan Kurikulum K2025



Gambar 7. Konsinyasi PJMK terkait Penyusunan RPS OBE

2.1.3. Sumber Daya Manusia yang Terlibat Program Komisi Pendidikan

Sumber daya manusia yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan pada Komisi Pendidikan Departemen ESL pada umumnya mencakup seluruh sivitas akademika Departemen ESL. Secara khusus, pelaksanaan kegiatan didukung oleh tim Komisi Pendidikan yang terdiri atas dosen dan tenaga kependidikan. Dalam kegiatan pengawasan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS), pihak yang terlibat meliputi dosen serta asisten dosen. Asisten dosen merupakan mahasiswa tingkat akhir dan alumni yang memiliki kompetensi sesuai yang dibutuhkan. Seluruh sivitas akademika Departemen ESL secara bersama-sama mendukung kelancaran seluruh rangkaian kegiatan akademik.

2.1.4. Kendala Pelaksanaan Program/Kegiatan Komisi Pendidikan

Pelaksanaan program dan kegiatan di bidang pendidikan berjalan dengan baik meskipun dalam pelaksanaannya terdapat beberapa kendala yang dapat menjadi pembelajaran ke depannya. Berikut adalah beberapa kendala yang ditemui dalam pelaksanaan, diantaranya:

a. Perkuliahan

Dalam pelaksanaan kegiatan perkuliahan, masih ditemukan sejumlah kendala teknis, khususnya pada tahap pengisian Kartu Rencana Studi (KRS). Mahasiswa diwajibkan melakukan pengisian KRS secara daring melalui aplikasi IPB Mobile sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh IPB. Namun, dalam praktiknya, proses tersebut masih menghadapi berbagai hambatan, antara lain gangguan jaringan dan ketidakstabilan sistem akibat tingginya jumlah pengguna yang mengakses sistem secara bersamaan. Kondisi ini berdampak pada keterlambatan atau kesulitan mahasiswa dalam menyusun rencana studi secara tepat waktu.

Selain kendala teknis sistem, permasalahan juga muncul dari faktor internal mahasiswa. Beberapa mahasiswa terlambat atau lupa melakukan pengisian KRS sesuai jadwal sehingga akun KRS menjadi terblokir dan tidak dapat digunakan untuk melakukan pengisian mata kuliah. Selain itu, masih terdapat mahasiswa yang kurang mencermati informasi akademik yang telah disampaikan oleh Komisi Pendidikan, sehingga terjadi kesalahan dalam pemilihan mata kuliah. Dampaknya, mahasiswa tidak dapat mengikuti perkuliahan atau mengisi presensi pada mata kuliah yang telah berjalan.

Dalam pelaksanaan perkuliahan, kendala juga ditemukan pada aspek kehadiran dosen pengampu. Pada beberapa kesempatan, dosen tidak dapat mengajar sesuai jadwal yang telah ditetapkan, sehingga diperlukan penjadwalan ulang atau pelaksanaan kuliah pengganti di luar jadwal reguler, yang umumnya dilakukan pada hari Sabtu. Kondisi ini sebagian disebabkan oleh kurang optimalnya koordinasi antar tim pengajar, sehingga penyesuaian jadwal tidak dapat dilakukan secara lebih terencana.

b. Kegiatan Operasional Rutin Komisi Pendidikan

Kegiatan operasional rutin Komisi Pendidikan mencakup berbagai aspek, antara lain pelaksanaan rapat rutin, pengelolaan administrasi persuratan, pendataan mata kuliah berbasis *Project-Based Learning* (PBL), pendataan mata kuliah yang menghadirkan dosen tamu, serta koordinasi pelaksanaan mata kuliah capstone. Dalam pelaksanaannya, kegiatan operasional tersebut masih menghadapi sejumlah kendala. Salah satunya berkaitan dengan pengurusan administrasi surat-menyerut, di mana masih terdapat mahasiswa yang belum memahami alur pengajuan surat secara tepat. Sebagai contoh, pengurusan surat keterangan aktif mahasiswa seharusnya dilakukan melalui *Student Service Center* (SSC) IPB, namun dalam praktiknya masih banyak mahasiswa yang mengajukan permohonan tersebut ke Komisi Pendidikan Departemen ESL.

Selain itu, pada proses pendataan mata kuliah berbasis PBL, masih ditemukan kendala berupa belum lengkapnya pengisian deskripsi mata kuliah oleh beberapa koordinator mata kuliah pada sistem HR Portal IPB, sehingga proses rekapitulasi

data menjadi tertunda. Kendala serupa juga terjadi pada pendataan mata kuliah yang menghadirkan dosen tamu, di mana informasi terkait pelibatan dosen tamu belum disampaikan sejak awal pelaksanaan perkuliahan. Hal ini menyulitkan Komisi Pendidikan dalam melakukan pemantauan dan pendataan secara optimal.

c. Kolokium dan Seminar Bersama

Kegiatan Kolokium dan Seminar Bersama merupakan agenda rutin yang bertujuan untuk mendorong percepatan masa studi mahasiswa serta meningkatkan capaian kelulusan tepat waktu. Namun, dalam pelaksanaannya masih ditemui beberapa kendala, terutama terkait kesiapan mahasiswa. Pada beberapa kesempatan, kegiatan tidak dapat dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditetapkan karena mahasiswa belum siap mengikuti tahapan kolokium atau seminar, sehingga diperlukan penjadwalan ulang kegiatan.

d. Pelaksanaan Ujian (UTS dan UAS)

Dalam pelaksanaan ujian, masih terdapat sejumlah kendala yang perlu mendapat perhatian. Keterbatasan ketersediaan ruang ujian dengan kapasitas yang memadai menyebabkan peserta ujian harus dibagi ke dalam beberapa kelas kecil, menyesuaikan dengan daya tampung ruangan yang tersedia di lingkungan departemen. Selain itu, masih ditemukan mahasiswa yang kurang cermat dalam memperhatikan jadwal ujian, sehingga mengalami kesulitan dalam menemukan lokasi ruang ujian, tidak membawa kartu identitas atau kartu ujian, serta kurang memahami tata tertib ujian yang telah diumumkan sebelumnya.

Pada pelaksanaan ujian berbasis *Safe Exam Browser (SEB)*, kendala juga masih ditemukan, terutama ketika mahasiswa belum melakukan instalasi aplikasi SEB sebelum ujian dimulai. Di samping itu, beberapa mahasiswa mengalami kendala teknis akibat keterbatasan kompatibilitas perangkat laptop yang digunakan. Untuk mengantisipasi hal tersebut, Komisi Pendidikan menyediakan sejumlah perangkat laptop cadangan sebagai langkah mitigasi apabila terjadi gangguan teknis pada perangkat mahasiswa. Selain itu, keterbatasan kualitas jaringan internet juga menjadi tantangan tersendiri dalam mendukung pelaksanaan ujian berbasis sistem EXAM IPB secara optimal.

Dalam pelaksanaan administrasi ujian, masih ditemukan sejumlah kendala yang memerlukan perhatian dan perbaikan ke depan. Salah satu permasalahan yang muncul adalah keterlambatan pengumpulan soal ujian serta *Learning Outcome (LO)* ujian oleh sebagian dosen pengampu. Kondisi ini berdampak pada keterlambatan proses verifikasi dan persiapan teknis pelaksanaan ujian oleh tim terkait.

Selain itu, masih terdapat perubahan teknis pelaksanaan ujian yang disampaikan secara mendadak, seperti perubahan metode ujian dari *Exam IPB* ke *paper-based* maupun sebaliknya. Perubahan yang dilakukan dalam waktu yang terbatas

menyulitkan proses penyesuaian teknis dan berpotensi mengganggu kelancaran pelaksanaan ujian bagi mahasiswa maupun panitia pelaksana.

Kendala lainnya adalah ketidakhadiran dosen pengawas pada saat pelaksanaan ujian tanpa adanya dosen pengganti dari tim pengajar. Kondisi ini berpotensi mengganggu ketertiban dan efektivitas pelaksanaan ujian serta memerlukan penanganan segera agar proses evaluasi pembelajaran tetap berjalan sesuai dengan ketentuan akademik yang berlaku.

e. Kegiatan Koreksi Hasil Ujian Bersama

Kegiatan koreksi hasil ujian merupakan agenda rutin yang dilaksanakan untuk memastikan penyampaian nilai akhir mahasiswa kepada Direktorat Pendidikan dapat dilakukan tepat waktu. Output utama dari kegiatan ini adalah tersusunnya nilai akhir mahasiswa untuk setiap mata kuliah. Namun demikian, dalam pelaksanaannya masih ditemukan beberapa kendala, terutama ketidakhadiran sebagian dosen dalam proses koreksi ujian dan penilaian tugas mahasiswa. Kondisi tersebut berdampak pada keterlambatan pengumpulan nilai akhir dan berpotensi menghambat proses administrasi akademik selanjutnya.

f. Pelaksanaan Evaluasi dan Persiapan Akademik

Kegiatan evaluasi dan persiapan akademik dilaksanakan setelah berakhirnya proses pembelajaran dan sebelum dimulainya semester baru. Kegiatan ini bertujuan untuk melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan akademik pada semester sebelumnya, meliputi capaian IPK mahasiswa, proses pembimbingan, perkembangan tugas akhir, serta evaluasi perkuliahan dan praktikum. Selain itu, kegiatan ini juga berfungsi sebagai tahap persiapan pelaksanaan perkuliahan pada semester berikutnya, termasuk penetapan jadwal perkuliahan, penugasan dosen pengampu, dan pengaturan teknis lainnya. Namun demikian, dalam pelaksanaannya masih terdapat kendala berupa ketidakhadiran sebagian dosen pada kegiatan evaluasi dan persiapan, sehingga berdampak pada kurang optimalnya perencanaan akademik untuk semester berikutnya.

g. Seleksi Program Sinergi S1-S2 (*fasttrack*)

Program sinergi S1-S2 bertujuan memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang memiliki kemampuan akademik dan kematangan belajar yang baik untuk menyelesaikan pendidikan sarjana dan magister secara terintegrasi dalam waktu yang relatif lebih singkat dan efisien dari sisi biaya. Namun, setelah dilakukan sosialisasi program, minat mahasiswa untuk mengikuti program ini masih tergolong rendah. Hal tersebut dipengaruhi oleh kekhawatiran mahasiswa terhadap kemampuan menyelesaikan seluruh rangkaian program tepat waktu. Selain itu, pengalaman beberapa mahasiswa sebelumnya yang tidak dapat menyelesaikan studi S2 sesuai target waktu turut memengaruhi persepsi mahasiswa tingkat awal, sehingga menurunkan minat pendaftaran. Kondisi ini menjadi perhatian bersama, khususnya dalam memperkuat pemahaman mahasiswa serta menegaskan komitmen akademik sejak tahap seleksi.

h. Pemaparan Topik Skripsi

Kegiatan pemaparan topik skripsi diberikan kepada mahasiswa semester enam sebagai bagian dari persiapan memasuki tahap penyusunan tugas akhir. Pelaksanaan kegiatan ini dilakukan sejak awal dengan tujuan meningkatkan peluang mahasiswa untuk menyelesaikan studi tepat waktu. Pemaparan topik skripsi disampaikan oleh para kepala divisi di lingkungan Departemen ESL, kemudian mahasiswa diminta memilih dosen pembimbing sesuai dengan bidang minat melalui tautan yang telah disediakan. Namun demikian, masih terdapat mahasiswa yang mengajukan permohonan perubahan dosen pembimbing pada tahap akhir, bahkan setelah Surat Keputusan (SK) Dekan diterbitkan. Hal ini umumnya disebabkan oleh keterbatasan pemahaman mahasiswa terhadap topik skripsi yang tersedia, serta terbatasnya waktu pemaparan dan sesi diskusi yang menyebabkan sebagian mahasiswa belum memperoleh gambaran yang komprehensif mengenai topik yang diminati.

i. Evaluasi Penyelesaian Tugas Akhir Mahasiswa Tingkat Akhir

Evaluasi penyelesaian tugas akhir dilakukan untuk monitoring mahasiswa tingkat akhir khususnya angkatan atas yang belum menyelesaikan proses pendidikannya di departemen. Evaluasi ini dilakukan minimal dua kali dalam satu semester dengan mengundang pimpinan departemen, dosen pembimbing skripsi dan mahasiswa. Pada kegiatan ini, mahasiswa diminta untuk berkomitmen menyelesaikan tugas akhir yang dituangkan dalam surat perjanjian antara mahasiswa dengan dosen pembimbing dan diketahui ketua departemen. Akan tetapi, setelah selesainya kegiatan evaluasi, banyak mahasiswa yang melanggar komitmen sehingga penyelesaian tugas akhir mengalami keterlambatan kembali.

j. Penyusunan Kurikulum K2025

Kurikulum K2025 telah disusun dan ditetapkan, termasuk penambahan sejumlah mata kuliah baru sebagai bentuk penyesuaian terhadap kebutuhan perkembangan keilmuan dan dunia kerja. Namun demikian, dalam tahap implementasinya masih terdapat beberapa dosen yang belum melengkapi administrasi mata kuliah, khususnya penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS). Kondisi ini menjadi perhatian karena kelengkapan dokumen pembelajaran merupakan bagian penting dalam menjamin keterlaksanaan proses pembelajaran yang terstruktur, terarah, dan sesuai dengan capaian pembelajaran yang telah ditetapkan.

k. Pemetaan dan fasilitasi penyetaraan MBKM mahasiswa

Pelaksanaan penyetaraan kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) masih terdapat sejumlah tantangan, khususnya dalam proses pemetaan dan penetapan penyetaraan kegiatan MBKM. Komisi Pendidikan masih berada pada tahap penyesuaian dalam mengidentifikasi mahasiswa yang mengambil kegiatan pembelajaran di luar kampus dengan beban minimal 20 SKS, sehingga capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) departemen belum sepenuhnya terpenuhi.

Selain itu, ditemukan bahwa sebagian mahasiswa memilih kegiatan MBKM di luar kampus yang belum sepenuhnya selaras dengan Learning Outcomes (LO) Departemen. Kondisi ini menyebabkan kegiatan tersebut tidak dapat diakui sebagai konversi SKS dalam skema MBKM, sehingga berpengaruh terhadap pemenuhan capaian akademik mahasiswa dan efektivitas implementasi program MBKM di tingkat departemen.

l. Summer Course

Summer course adalah kegiatan yang dilakukan setiap tahunnya oleh Departemen ESL dan pada tahun 2025 ini merupakan kegiatan summer course yang kedelapan. Kegiatan summer course pada tahun ini sedikit berbeda dengan tahun-tahun sebelumnya yaitu dilaksanakan secara hybrid. Akan tetapi dalam pelaksanaannya terutama pada sesi daring terdapat beberapa kendala seperti peserta tidak mengikuti rangkaian perkuliahan secara penuh, peserta kurang aktif berpartisipasi dalam diskusi dan kendala jaringan.

m. Konsinyasi PJMK terkait RPS OBE

Konsinyasi Penanggung Jawab Mata Kuliah (PJMK) merupakan kegiatan baru yang diinisiasi oleh komisi pendidikan untuk mempercepat pengisian data administrasi setiap mata kuliah pada sistem SIMAK. Kegiatan ini mengalami kendala yaitu adanya PJMK yang tidak hadir sehingga tidak memperoleh informasi yang diberikan, akibatnya adanya keterlambatan pengisian pada SIMAK sehingga berdampak pada keterlambatan pengumpulan data mata kuliah yang menerapkan PBL.

n. Pelaksanaan Kelas Internasional

Dalam pelaksanaan kelas internasional, masih ditemui beberapa kendala yang memengaruhi kelancaran kegiatan pembelajaran. Salah satu hambatan utama adalah ketidaksesuaian jadwal kehadiran dosen pengampu dengan jadwal yang telah direncanakan sebelumnya. Ketidaksesuaian jadwal ini berdampak pada penyesuaian ulang waktu perkuliahan, yang pada beberapa kasus mengharuskan perubahan jadwal secara mendadak atau penjadwalan ulang sesi pembelajaran. Kondisi tersebut berpotensi mengganggu kontinuitas proses pembelajaran serta kesiapan mahasiswa dalam mengikuti kelas internasional secara optimal. Selain itu, penyesuaian jadwal juga memerlukan koordinasi intensif antara pengelola kelas, dosen pengampu, dan mahasiswa agar proses pembelajaran tetap berjalan sesuai dengan capaian pembelajaran yang telah ditetapkan.

2.2. Laporan Pelaksanaan Program / Kegiatan Komisi Kemahasiswaan dan Alumni

Sumberdaya dan Lingkungan mempunyai peran penting dalam mewujudkan visi dan misi Departemen. Desain kurikulum dan proses pembelajaran yang dilakukan oleh departemen diarahkan untuk mendukung profil lulusan dari Departemen ESL. Profil lulusan departemen ESL didukung dengan adanya Capaian Pembelajaran Lulusan yang mencakup keterampilan umum, keterampilan khusus, sikap dan pengetahuan.

Pencapaian kompetensi lulusan tersebut tidak hanya diperoleh dari proses pembelajaran di dalam kelas untuk mata kuliah tertentu namun perlu didukung juga dengan berbagai aktivitas non akademik seperti kegiatan organisasi, kompetisi dan pemberdayaan. Oleh karena itu Komisi Kemahasiswaan mendapatkan tugas untuk melakukan proses pendampingan dan pembinaan terhadap kegiatan kemahasiswaan yang dilakukan di Departemen ESL.

Pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan di Departemen ESL dilakukan dengan melibatkan peran himpunan profesi mahasiswa Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan (REESA). Selain itu pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan dikoordinasikan oleh Fakultas melalui wakil dekan akademik dan kemahasiswaan serta terintegrasi dengan kegiatan di Direktorat Kemahasiswaan dan Hubungan Alumni IPB. Beberapa program dan kegiatan yang dilakukan oleh komisi kemahasiswaan terbagi menjadi kegiatan yang diinisiasi oleh Departemen dilakukan dengan mengacu kepada aktivitas kemahasiswaan yang sudah terdapat panduannya di Direktorat Kemahasiswaan dan Hubungan Alumni IPB.

2.2.1. Target Pelaksanaan Kegiatan Komisi Kemahasiswaan dan Alumni

Pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh komisi kemahasiswaan Departemen ESL terdiri atas kegiatan yang dilaksanakan satu kali dan beberapa kali. Kegiatan pembinaan mahasiswa berprestasi diharapkan dapat dilakukan dalam beberapa tahapan kegiatan.

Peserta yang menjadi target dalam pelaksanaan kegiatan komisi kemahasiswaan adalah terdiri atas mahasiswa aktif dan alumni Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan. Beberapa kegiatan melibatkan mahasiswa dalam jumlah yang besar, namun beberapa kegiatan hanya melibatkan sebagian kecil mahasiswa sesuai dengan tujuan dari pelaksanaan program. Berikut ditampilkan target pelaksanaan program komisi kemahasiswaan di Tahun 2024.

Tabel 3. Target Pelaksanaan Program Komisi Kemahasiswaan Tahun 2025

No.	Program	Kegiatan	Target Pelaksanaan	Deskripsi Kegiatan
1	Reputasi dan Prestasi Mahasiswa Departemen ESL	Pelatihan dan klinik PKM	1 kali dalam satu tahun	Kegiatan dilaksanakan melalui koordinasi klinik PKM Fakultas, dimana Departemen mengadakan sosialisasi dan penjangkaran ide untuk kegiatan PKM untuk diajukan menjadi proposal PKM ke IPB sampe ke Dikti
2		Bina Mahasiswa Berprestasi dan Seleksi Mahasiswa Berprestasi	1 kali dalam satu tahun (pembinaan 3 bulan)	Pelaksanaan pembinaan mahasiswa beprestasi di Departemen ESL mencakup tahapan berikut; 1. Penjangkaran calon mahasiswa beprestasi angkatan 59 dan 60

No.	Program	Kegiatan	Target Pelaksanaan	Deskripsi Kegiatan
				2. Pendataan prestasi mahasiswa dan strategi peningkatan prestasi 3. pelatihan presentasi, bahasa inggris dan penulisan gagasan kreatif 4. seleksi mahasiswa berprestasi Departemen ESL 5. Apresiasi Mahasiswa Berprestasi ESL
3	Kesejahteraan Mahasiswa	Bantuan UKT Mahasiswa	2 kali dalam setahun setiap awal semester	Pendataan mahasiswa yang kesulitan UKT pada semester ganjil dan semester genap untuk kemudian diberikan pendampingan dan bantuan. Kerjasama kegiatan dilakukan dengan REESA dan BEM
4		Informasi Beasiswa	1 bulan sekali	Pemberian informasi mengenai beasiswa bagi mahasiswa Departemen ESL melalui media komunikasi whatsapp dan media sosial Departemen dan REESA
5	Pembinaan Karakter dan Pengembangan Karir	The Greenbase 17 th	1 kali dalam setahun	Pelaksanaan kegiatan rutin REESA dengan Departemen yang mencakup kegiatan webinar, social campaign, environmental action, greenbase competition yang diikuti oleh mahasiswa dan masyarakat di Desa Cibanteng
6		Masa Perkenalan Departemen (<i>week of welcome</i>)	1 kali dalam setahun	Peningkatan solidaritas dan komunikasi antar civitas ESL dengan Mahasiswa Tingkat 2 melalui kegiatan pengenalan departemen, dan aktivitas akademik dan kemahasiswaan.
8		Explore : ESL Exhibition Career	1 kali dalam setahun	Program ini menawarkan pelatihan bersertifikat dalam akuntansi karbon. Pelatihan ini bertujuan untuk memperkaya pengetahuan tentang isu lingkungan dan memberikan keterampilan praktis yang relevan untuk masa depan, khususnya di bidang keberlanjutan dan lingkungan
9	Hubungan Alumni	Apresiasi Wisudawan Departemen	4 kali dalam setahun	Kegiatan yang bertujuan untuk memberikan apresiasi kepada wisudawan Departemen ESL sekaligus untuk menjadi wadah penyampaian informasi mengenai kewajiban untuk alumni melakukan pengisian pada <i>tracer study</i> .
10		Tracer Study	3 kali dalam setahun	Kegiatan yang ditujukan untuk memetakan lulusan dan menerima masukan dalam rangka perbaikan

No.	Program	Kegiatan	Target Pelaksanaan	Deskripsi Kegiatan
				kualitas kurikulum dan pembelajaran di Departemen ESL.
11		Silaturahmi ESL	1 kali dalam setahun	Kegiatan pertemuan Alumni ESL dan Mahasiswa Aktif ESL pada kegiatan Pesta Rakyat Alumni IPB Pulang Kampus (PRA-IPK).

2.2.2. Pelaksanaan Program / Kegiatan Komisi Kemahasiswaan dan Alumni

Pelaksanaan program dan kegiatan pada bidang kemahasiswaan di Departemen ESL dilaksanakan sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan. Pada aspek kemahasiswaan, Departemen ESL berusaha meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) melalui pelatihan penyusunan proposal melalui klinik PKM Departemen ESL. Selain itu dalam rangka mendukung kompetensi *soft skill mahasiswa* dilakukan pelatihan *leadership* dan pelatihan manajerial dan kegiatan lainnya yang dapat meningkatkan *soft skill* mahasiswa. Mahasiswa Departemen ESL juga banyak yang terlibat dalam mengikuti perlombaan di tingkat nasional maupun internasional. Penjelasan detail mengenai pelaksanaan kegiatan di Komisi Kemahasiswaan disampaikan pada tabel berikut.

Tabel 4. Daftar Realisasi Program Komisis Kemahasiswaan Departemen ESL Tahun 2025

No.	Program	Kegiatan	Rincian Kegiatan	Pemanfaatan	SDM
1	Reputasi dan Prestasi Mahasiswa Departemen ESL	Pelatihan dan klinik PKM	Kegiatan dilaksanakan melalui koordinasi klinik PKM Fakultas, dimana Departemen mengadakan sosialisasi dan penjangkaran ide untuk kegiatan PKM untuk diajukan menjadi proposal PKM ke IPB sampe ke Dikti	Mahasiswa Departemen ESL berkolaborasi untuk pembuatan proposal Peningkatan Proposal PKM di level IPB Kelompok mahasiswa mendapatkan pendanaan dari Dikti	2 Kelompok PKM mahasiswa 2 Dosen pembimbing dan 4 Mahasiswa ESL berhasil menjadi peserta PIMNAS 2024.
2		Bina Mahasiswa Berprestasi dan Seleksi Mahasiswa Berprestasi	Pelaksanaan pembinaan mahasiswa berprestasi di Departemen ESL mencakup tahapan berikut; 1. Penjangkaran calon mahasiswa berprestasi angkatan 60 dan 61 2. Pendataan prestasi mahasiswa dan strategi peningkatan prestasi 3. pelatihan presentasi dan penulisan gagasan kreatif	Delapan orang mahasiswa ESL dari angkatan 60 dan 61 mengikuti kegiatan pembinaan selama 1 bulan untuk kemudian dikirimkan dua nama hasil seleksi yang mengikuti seleksi di level fakultas.	3 Calon Mahasiswa Berprestasi 5 Dosen Pembina dan panelis 8 Mahasiswa REESA sebagai panitia

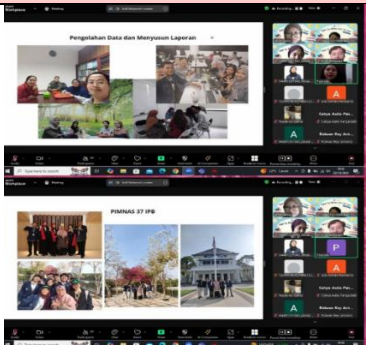
No.	Program	Kegiatan	Rincian Kegiatan	Pemanfaatan	SDM
			4. seleksi mahasiswa berprestasi		
3	Kesejahteraan Mahasiswa	Bantuan UKT Mahasiswa	Pendataan mahasiswa yang kesulitan UKT pada semester ganjil dan semester genap untuk kemudian diberikan pendampingan dan bantuan. Kerjasama kegiatan dilakukan dengan REESA dan BEM	Mahasiswa yang memiliki kendala UKT dapat tetap aktif di semester berjalan dengan adanya bantuan untuk pengaktifan dan keringanan UKT	11 mahasiswa ESL yang dibantu UKT 4 mahasiswa REESA yang mendata 1 dosen untuk verifikasi
4		Informasi Beasiswa	Pemberian informasi mengenai beasiswa bagi mahasiswa Departemen ESL melalui media komunikasi whatsapp dan media sosial Departemen dan REESA	Mahasiswa yang belum mendapatkan beasiswa dan mendapatkan kendala dalam pembayaran UKT atau biaya hidup	4 mahasiswa REESA yang melakukan penyebaran informasi dan 1 dosen untuk Pembinaan
5	Pembinaan Karakter dan Pengembangan Karir	The Greenbase 17 th	Pelaksanaan kegiatan rutin REESA dengan Departemen yang mencakup kegiatan webinar, social campaign, environmental action, greenbase competition yang diikuti oleh mahasiswa dan masyarakat di Desa Cibanteng	Sebagai Sarana Pembelajaran Mahasiswa untuk Berinteraksi dengan Lingkungan dan Masyarakat, mengikuti kegiatan webinar dan perlombaan	178 mahasiswa berasal dari berbagai universitas di Indonesia dan dosen.
6		Masa Perkenalan Departemen (<i>week of welcome</i>)	Peningkatan solidaritas dan komunikasi antar civitas ESL dengan Mahasiswa Tingkat 2 melalui kegiatan pengenalan departemen, dan aktivitas akademik dan kemahasiswaan.	Sebagai sarana peningkatan modal sosial di Departemen ESL	122 orang mahasiswa Angkatan 61 dan 10 dosen terlibat dalam kegiatan ini
7		Explore : ESL Exhibition Career	Program ini menawarkan pelatihan bersertifikat dalam akuntansi karbon. Pelatihan ini bertujuan untuk memperkaya pengetahuan tentang isu lingkungan dan memberikan keterampilan praktis yang relevan untuk masa depan, khususnya di bidang keberlanjutan dan lingkungan	Mahasiswa dapat meningkatkan <i>skill</i> terkait dengan pengetahuan dan penghitungan karbon pada sektor Forest and Other Land Use (FOLU).	75 mahasiswa dan 2 Dosen serta 1 Narasumber dari expert

No.	Program	Kegiatan	Rincian Kegiatan	Pemanfaatan	SDM
8	Hubungan Alumni	Apresiasi Wisudawan Departemen	Kegiatan dilakukan melalui acara penyambutan wisudawan di Departemen ESL kemudian diberikan sambutan dan ucapan selamat kepada para wisudawan oleh Ketua Departemen ESL. Wisudawan selanjutnya diberikan penjelasan mengenai <i>tracer study</i> . Acara apresiasi diakhiri dengan pemberian cinderamata kepada setiap wisudawan oleh dosen pembimbing dan Ketua Departemen ESL.	Sarana untuk meningkatkan pengetahuan dan kesadaran dari wisudawan terhadap <i>tracer study</i>	Selama tahun 2025, Dept. ESL deparatemen melakukan kegiatan apresiasi wisudawan selama 4 kali penyelenggaraan.
9		Tracer Study	Penelusuran mengenai alumni yang telah bekerja, melanjutkan studi, atau berwirausaha. Penelusuran dilakukan melalui berbagai media/cara seperti email, aplikasi WhatsApp dan Telepon	Dasar informasi dalam pertimbangan untuk penentuan arah pengembangan kurikulum dan aktivitas di Departemen Peluang menjalin kerjasama dengan dunia kerja berdasarkan lokasi dan bidang kerja khususnya terkait dengan kegiatan MBKM	Alumni yang terlacak (mengisi http://tracers.tudy.ipb.ac.id) Sebanyak 71 alumni. Sebanyak 15 alumni berhasil mendapatkan pekerjaan dengan masa tunggu kurang dari 6 bulan. 4 alumni berhasil berwirausaha Users menunjukan kepuasan terhadap kinerja alumni ESL .
10		Silaturahmi ESL	Pada tahun ini kegiatan silaturahmi ESL antara mahasiswa dan alumni dilakukan bersamaan dengan kegiatan Pesta Rakyat Alumni (PRA) – IPB Pulang Kampus.	Sarana untuk meningkatkan pengetahuan dan kesadaran dari seluruh civitas ESL terhadap <i>environmental and resources issues</i> terkini sekaligus untuk menjalin jejaring potensi kerjasama bersama alumni dalam	Jumlah Peserta yang terlibat Kegiatan Silaturahmi Alumni adalah 21 Orang.

No.	Program	Kegiatan	Rincian Kegiatan	Pemanfaatan	SDM
				pengembangan departemen	

Rekapitulasi seluruh kegiatan komisi kemahasiswaan tahun 2024 ditampilkan Tabel 5. Dokumentasi sebagai salah satu penggambaran aktivitas yang dilakukan dalam rangkaian atau upaya peningkatan softskill mahasiswa dan pengembangan institusi.

Tabel 5. Rekapitulasi Dokumentasi Program Komisi Kemahasiswaan Departemen ESL Tahun 2025

No.	Kegiatan	Dokumentasi	
1	Pelatihan dan klinik PKM	 	
2	Bina Mahasiswa Berprestasi dan Seleksi Mahasiswa Berprestasi	 	

No.	Kegiatan	Dokumentasi	
3	Bantuan UKT Mahasiswa		
4	Informasi Beasiswa		
5	The Greenbase 17th		

No.	Kegiatan	Dokumentasi	
6	Masa Perkenalan Departemen (week of welcome)		
8	Apresiasi Wisudawan Departemen		
9	Tracer Study		

No.	Kegiatan	Dokumentasi	
10	Silaturahmi ESL	 	 

2.2.3. Kendala Pelaksanaan Program / Kegiatan Komisi Kemahasiswaan dan Alumni

Secara umum kolaborasi program dengan REESA sudah dijalankan dengan cukup baik, namun demikian dalam pelaksanaannya tidak lepas dari kendala. Adapun beberapa kendala yang dihadapi bidang kemahasiswaan adalah;

- 1) Keterbatasan dana untuk pelaksanaan beberapa kegiatan seperti *greenbase* dan *week of welcome*
- 2) Kurangnya minat peserta dalam kegiatan webinar
- 3) Minat ikut kompetisi belum merata
- 4) Informasi kompetisi belum tersistematis
- 5) Proses pembinaan kompetisi mandiri belum baik
- 6) Khusus PKM, proses pembinaan/pendampingan yang sangat dekat dengan kompetisi dan jadwal coach/pembina yang padat.
- 7) Apresiasi Wisudawan belum sepenuhnya dapat hadir karena beberapa hal seperti sedang tidak di Kampus IPB atau sudah memiliki agenda lain yang terkait dengan keluarga
- 8) Berbagai upaya yang telah dilakukan dalam melacak alumni dengan menghubungi no.hp yang terdata di simak.ipb.ac.id dan email yang bersangkutan, namun belum juga menghasilkan capaian 100% tingkat pengisian tracer study.
- 9) Terdapat kendala ID Alumni / Account IPB yang error atau lupa dari para alumni, dan sistem verifikasi pelaporan akun yang dirasa kurang mudah dipahami (terlalu rumit).

2.3. Laporan Pelaksanaan Program / Kegiatan Komisi Informasi dan Publikasi

Ketersediaan informasi yang memadai untuk diakses oleh publik akan berimplikasi positif terhadap peningkatan kinerja dari satu institusi. Keterbukaan informasi menunjukkan adanya transparansi sekaligus menunjukkan kinerja dari suatu institusi sekaligus menjadi media untuk menyebarkan informasi tentang institusi itu sendiri. Oleh karena itu Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan memandang penting peran dari penyediaan informasi dan publikasi dari seluruh kegiatan yang dilakukan di Departemen ESL.

Publikasi ilmiah hasil – hasil penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilakukan di Departemen ESL dilakukan melalui jurnal nasional, jurnal internasional serta berbagai kegiatan seminar atau *conference*. Guna menunjang aktivitas publikasi tersebut, Departemen ESL juga menerbitkan jurnal IJAREE (*Indonesian Journal of Agricultural, Resource and Environmental Economics*) untuk memfasilitasi publikasi mahasiswa dan dosen Departemen ESL.

Sementara itu untuk publikasi kegiatan secara rutin dilakukan melalui kanal media sosial yang dimiliki oleh Departemen ESL baik berupa instagram, youtube serta beberapa publikasi kegiatan di media massa daring. Publikasi rutin juga merupakan bagian dari upaya untuk mempromosikan Departemen ESL kepada publik dan para calon mahasiswa. Penyebaran informasi dan juga publikasi hasil penelitian menjadi salah satu program yang penting untuk dilakukan di Departemen ESL agar Departemen ESL semakin dikenal ekstensinya dalam pengembangan keilmuan di bidang Ekonomi Pertanian, Ekonomi Sumberdaya dan Ekonomi Lingkungan.

2.3.1.Target Pelaksanaan Program / Kegiatan Komisi Informasi dan Publikasi

Target pelaksanaan kegiatan dari bidang informasi dan publikasi diwujudkan dalam bentuk beberapa kegiatan. Secara umum terdapat target yang rutin dilaksanakan setiap minggu selama periode satu tahun, khususnya untuk publikasi kegiatan rutin civitas akademik ESL. Sedangkan beberapa kegiatan lainnya memiliki target yang lebih sedikit dengan frekuensi pelaksanaan satu sampai dua kali dalam satu tahun. Target pelaksanaan kegiatan masing-masing komisi dan program studi pasca sarjana di Departemen ESL dapat dilihat pada Tabel 6.

Tabel 6. Target Pelaksanaan Program Komisi Informasi dan Publikasi

No.	Komisi/ Program Studi	Kegiatan	Target / Output Pelaksanaan	Deskripsi
1	Komisi Informasi dan Publikasi	Mengelola media sosial dan website ESL	Setiap minggu selama Januari - Desember	Melakukan publikasi berupa berita kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh Dept. ESL ke berbagai media berita secara online, juga melakukan pengarsipan berita tersebut.
		Promosi Departemen ESL	Dua kali dalam setahun	Melakukan kegiatan promosi secara daring kepada target calon mahasiswa Departemen ESL
		Penerbitan jurnal IJAREE	Dua Kali dalam Setahun	Melakukan kegiatan pengelola jurnal IJAREE mulai dari pengelolaan

No.	Komisi/ Program Studi	Kegiatan	Target / Output Pelaksanaan	Deskripsi
				OJS, proses review, dan penerbitan naskah
		Pelatihan dan Pendampingan admin Pengelolaan Jurnal Ilmiah	Satu Kali dalam Setahun	Mengikuti kegiatan pelatihan admin jurnal dan pendampingan pengelolaan jurnal ilmiah
		Akreditasi SINTA untuk Jurnal IJAREE	Satu kali	Hasil akreditasi jurnal IJAREE pada SINTA

2.3.2. Pelaksanaan Program / Kegiatan Komisi Informasi dan Publikasi

Pelaksanaan program dan kegiatan pada bidang informasi dan publikasi di Departemen ESL dilaksanakan sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan. Pada aspek publikasi kegiatan rutin Departemen ESL berusaha meningkatkan jangkauan dari promosi Departemen ESL melalui konten publikasi yang lebih banyak dan intensitas publikasi yang lebih sering. Selain itu dalam rangka mendukung peningkatan publikasi Dosen dan Mahasiswa di Departemen ESL dilakukan penerbitan jurnal IJAREE secara berkala serta dosen juga didorong untuk mempublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah baik nasional maupun internasional. Kegiatan atau program dari Komisi Informasi dan Publikasi yang dilaksanakan di tahun 2025, antara lain terdiri dari:

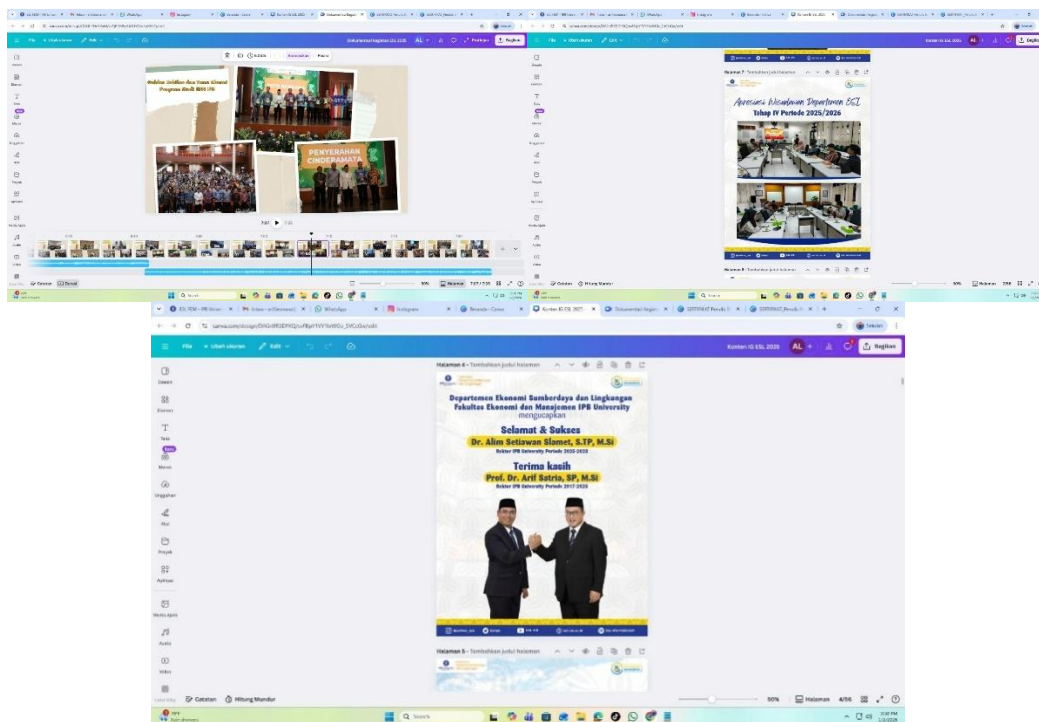
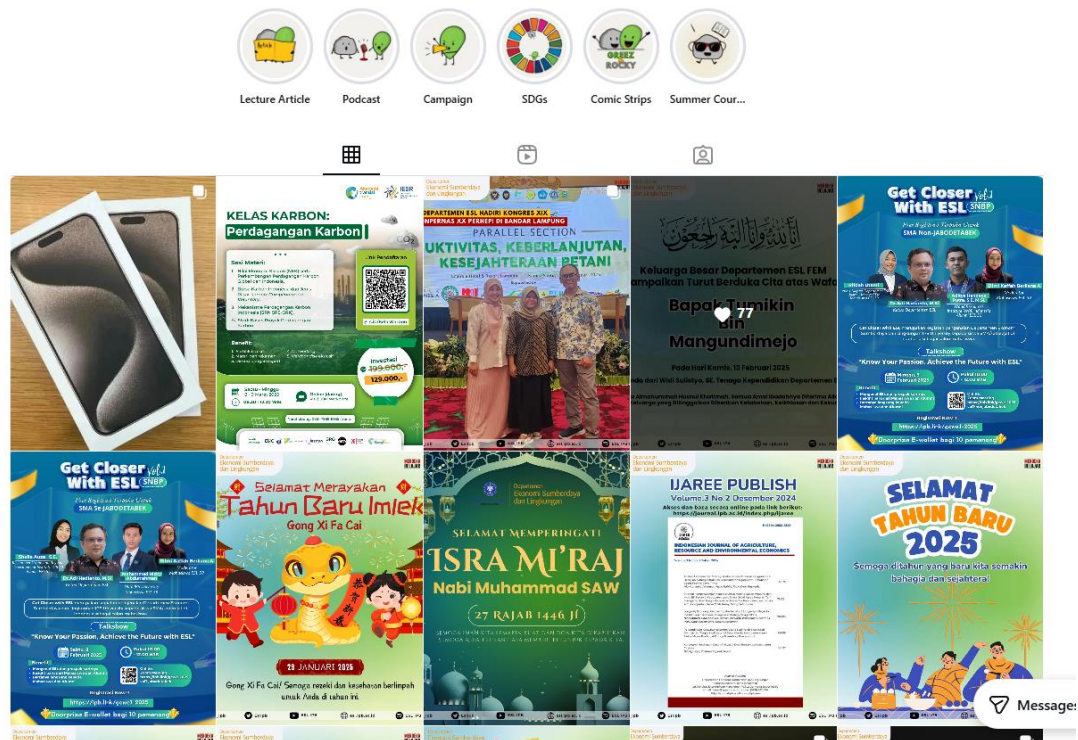
Tabel 7. Realisasi Program dan Capaian Kinerja Komisis Informasi dan Publikasi

No	Program	Kegiatan	Output	Pemanfaatan
1	Komisi Informasi dan Publikasi	Media Promosi melalui Instagram, facebook, website, youtube, twitter.	Konten promosi	Hasil/ output digunakan sebagai bahan promosi ke masyarakat luas terutama siswa SMA
2		Media Publikasi berita kegiatan ESL dan opini civitas ESL	Berita yang dipublikasi di media partner online	Hasil/ output digunakan sebagai bahan promosi dan informasi ke masyarakat luas terkait kegiatan-kegiatan yang dilakukan civitas ESL
3		Produksi podcast, dan Instagram live	Konten podcast, video, dll	Hasil/ output digunakan sebagai bahan promosi dan informasi terkait profil Dept ESL yang dapat disebar di youtube Dept ESL dan media sosial lainnya
4		Penerbitan jurnal IJAREE	Terbitan Jurnal IJAREE Vol 4 No 1 dan Vol 4 No 2	Naskah yang terbit pada jurnal IJAREE menjadi bahan untuk persyaratan re-akreditasi jurnal sekaligus sebagai sarana

No	Program	Kegiatan	Output	Pemanfaatan
				penyebarluasan hasil penelitian dosen dan mahasiswa di Departemen ESL
5		Pelatihan Pengelolaan Jurnal Ilmiah	Update pengelolaan sistem OJS IJAREE	Hasil pelatihan bermanfaat dalam proses perapihan terbitan IJAREE dari mulai proses manajemen di OJS, panduan penulisan naskah, template naskah untuk terbitan dan perbaikan sitasi IJAREE di Dimensions dan Garuda
6		Akreditasi Jurnal IJAREE	Hasil akreditasi SINTA untuk jurnal IJAREE melalui sistem di Arjuna Dikti	Hasil akreditasi jurnal IJAREE pada laman Arjuna Dikti mendapatkan hasil SINTA 4

Hasil pelaksanaan kegiatan dari komisi informasi dan publikasi tersebut secara prinsip merupakan proses yang berkelanjutan untuk memastikan bahwa diseminasi hasil penelitian dan kegiatan di Departemen ESL semakin dikenal publik yang pada akhirnya akan meningkatkan *engagement* publik terhadap Departemen ESL. Beberapa dokumentasi output dari kegiatan komisi informasi dan publikasi ditampilkan sebagai berikut:



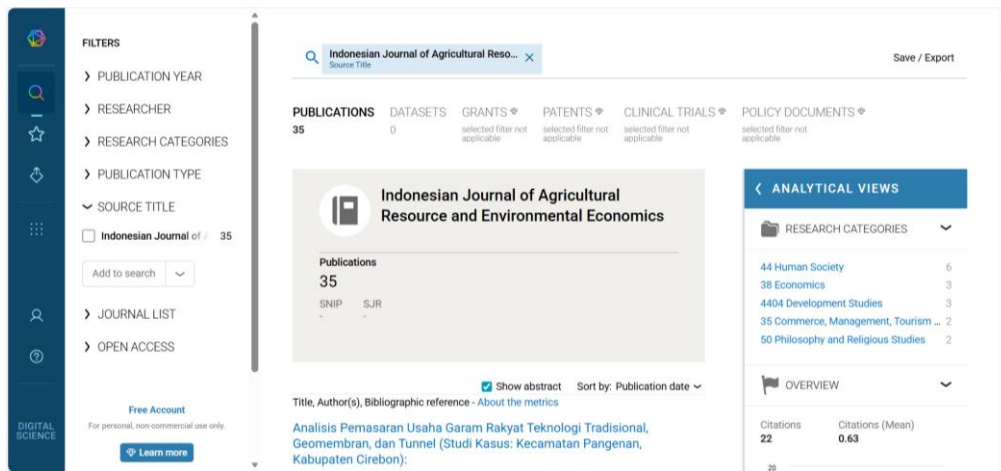




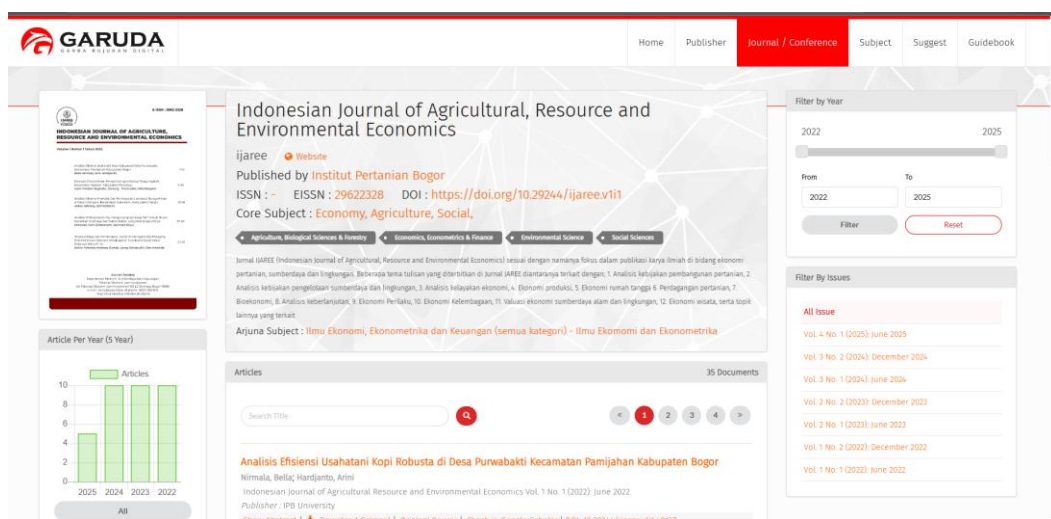
Gambar 10. Kegiatan Promosi Departemen ESL kepada Siswa/i SMA/SMK/ Sederajat



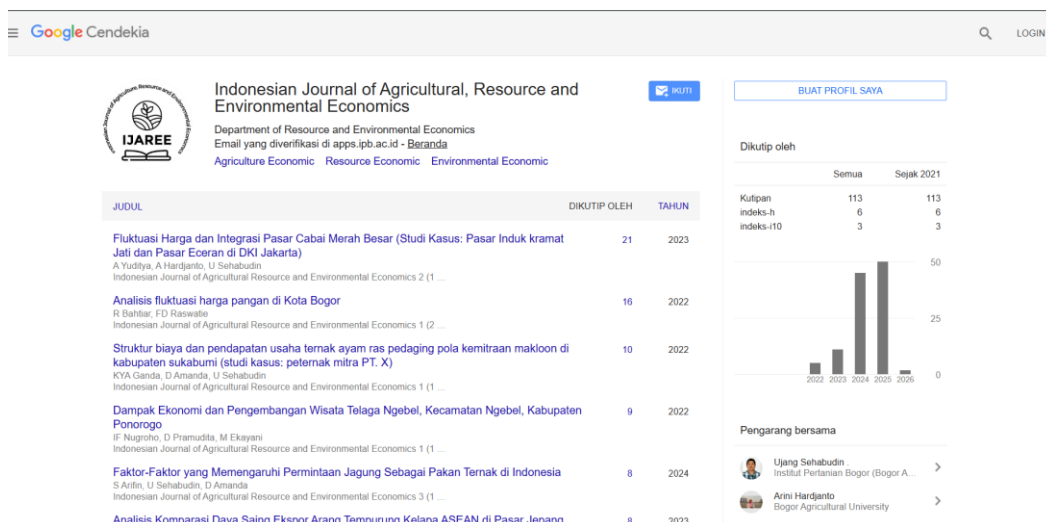
Gambar 11. Perbaikan Tampilan IJAREE pada OJS



Gambar 12. Update sitasi jurnal IJAREE di akun Dimensions



Gambar 13. Update Sitasi jurnal IJAREE di Akun Garuda

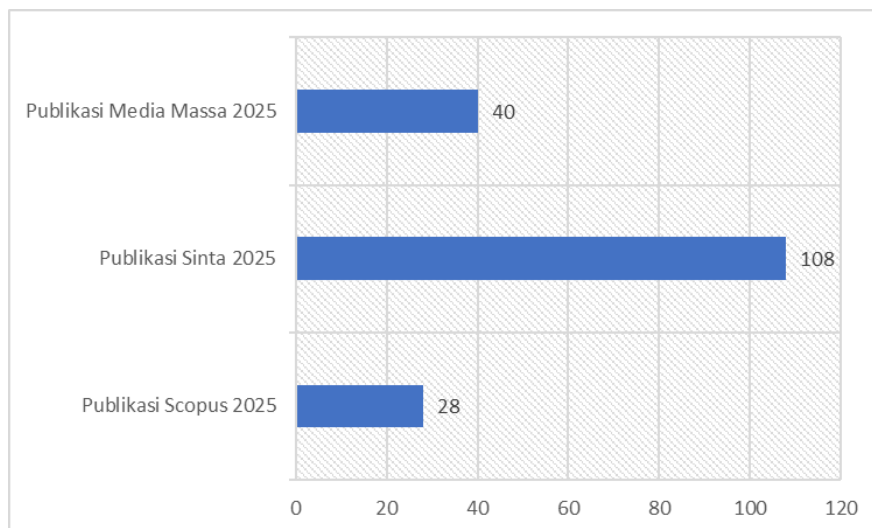


Gambar 14. Update Sitasi Jurnal IJAREE di Akun Google Scholar



Gambar 15. Tampilan Akun Arjuna dan Hasil Akreditasi SINTA 4

Publikasi dari dosen di Departemen ESL khususnya publikasi di media masa dan publikasi ilmiah menjadi bagian publikasi yang dihasilkan oleh dosen dan pemberitaan di media massa. Pada Gambar di bawah, dapat dilihat output kegiatan dosen di Departemen ESL untuk bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tahun 2025.



Gambar 16. Jumlah Publikasi Dosen Departemen ESL

2.3.3. Sumber Daya Manusia yang Terlibat Program / Kegiatan Komisi Informasi dan Publikasi

Terkait dengan kegiatan bidang informasi dan publikasi terdapat beberapa sumber daya yang dilibatkan adalah dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa yang ada di Departemen ESL. Untuk informasi yang dikelola mencakup informasi untuk publikasi kegiatan dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa. Media *online* utamanya instagram digunakan untuk publikasi kegiatan tersebut. Selain itu informasi yang dipublikasikan juga menyasar kepada para alumni dan calon mahasiswa Departemen ESL sehingga terdapat informasi yang berkaitan dengan potensi peluang kerja lulusan ESL, kesempatan magang, dan beasiswa bagi mahasiswa.

Untuk publikasi khususnya jurnal IJAREE dalam pelaksanaan kegiatannya melibatkan tim internal IJAREE yang terdiri atas dosen dan tendik untuk proses manajemen jurnal. Dalam proses penerbitan naskah, mahasiswa dan dosen berkolaborasi untuk menghasilkan naskah. Selain itu dosen yang ada di Departemen ESL dilibatkan untuk proses review terhadap naskah yang akan terbit di IJAREE. Selain dari sisi internal, SDM yang dari luar juga terlibat dalam proses review dan editor naskah yaitu dari beberapa universitas dan lembaga penelitian.

2.3.4. Kendala Pelaksanaan Program / Kegiatan Komisi Informasi dan Publikasi

Dalam pelaksanaan program-program terkait bidang informasi dan publikasi di tahun 2025, ditemukan beberapa kendala. Kendala dalam kegiatan penyebaran informasi dan publikasi kegiatan diantaranya adalah keterbatasan informasi pelaksanaan kegiatan dari dosen, mahasiswa, maupun tenaga kependidikan. Belum semua dosen menyampaikan kegiatan yang dilakukan, publikasi masih terbatas kepada kegiatan yang sudah terprogram dari IPB dan beberapa kegiatan insidental yang ruang lingkupnya lebih terbatas belum terpublikasikan dengan baik. Perencanaan bahan publikasi juga masih terbatas dari tim multimedia dan dibutuhkan kontribusi lebih banyak dari dosen, tendik maupun mahasiswa. Pada aspek publikasi ilmiah, khususnya di jurnal beberapa kendala yang dihadapi diantaranya adalah proses review yang masih terkendala waktu cukup lama dan terbatasnya reviewer. Selain itu untuk proses perbaikan naskah di penulis juga masih membutuhkan waktu cukup lama.

2.4. Laporan Pelaksanaan Program / Kegiatan Bidang Pelatihan dan Kerjasama

Departemen Ekonomi Sumber Daya dan Lingkungan (ESL) telah melaksanakan berbagai kegiatan pelatihan dan kerja sama, baik melalui inisiatif langsung departemen maupun kontribusi dosen dalam berbagai proyek kolaborasi. Rangkaian kegiatan ini tidak hanya berdampak positif bagi kinerja departemen, tetapi juga berkontribusi signifikan terhadap capaian Fakultas Ekonomi dan Manajemen (FEM) serta IPB University. Pelatihan yang diselenggarakan **secara rutin** setiap tahun difokuskan pada bidang keilmuan yang relevan dengan kompetensi inti Departemen ESL. Kegiatan ini tidak hanya meningkatkan kapasitas internal dosen dan tenaga kependidikan, tetapi juga memberikan manfaat bagi **para mitra**, mulai dari institusi pendidikan, industri, hingga pemerintah. Dengan pelatihan yang berkesinambungan, Departemen ESL semakin memperkuat posisinya sebagai Departemen yang memiliki daya saing tinggi dalam pendidikan dan penelitian di bidang ekonomi sumber daya dan lingkungan.

Lebih jauh, kegiatan pelatihan dan kerja sama ini berperan penting dalam meningkatkan reputasi Departemen ESL di tingkat nasional dan internasional. Melalui kerja sama strategis dan kontribusi nyata dalam pengembangan ilmu pengetahuan serta kebijakan publik, Departemen ESL terus memperluas pengaruhnya. Tujuan akhirnya adalah memastikan bahwa meskipun Departemen ESL tidak lagi menjadi satu-satunya program studi sejenis di Indonesia, ia tetap

diakui sebagai yang terdepan dan unggul di bidangnya. Seluruh rangkaian kegiatan dalam laporan ini merupakan bentuk pelatihan dan kerja sama Departemen ESL, baik yang dilakukan secara langsung maupun tidak langsung, melalui kontribusi para dosen terkait

2.4.1. Target Pelaksanaan Program / Kegiatan Bidang Pelatihan dan Kerjasama

Kegiatan kuliah umum dilakukan pada tahun 2025, sebanyak 31 Dosen tamu baik di perkuliahan maupun pada kegiatan summer course yang diundang dari dalam negeri maupun luar negeri. Departemen ESL juga melakukan kerjasama dengan beberapa instansi, mulai dari pemerintahan hingga luar negeri di bidang pendidikan dan juga pengabdian kepada masyarakat.

Tabel 8. Rencana Program dan Kegiatan Bidang Pelatihan dan Kerjasama

No.	Kegiatan	Target Pelaksanaan	Keterangan
1	Pelatihan	2 kali dalam 1 tahun	Pelatihan melibatkan Dosen di ketiga divisi di departemen ESL
2	Kuliah Umum	2 kali dalam 1 tahun	Kuliah umum melibatkan Dosen di ketiga divisi di departemen ESL dan Dosen LN
3	Penelitian	2 kali dalam 1 tahun	Penelitian melibatkan Dosen Senior dan Junior
4	Summer Course	1 kali 1 tahun	Penelitian melibatkan narasumber dari dalam dan luar negeri
5	Pembuatan Video promosi rencana kegiatan Summer Course ESL 2025	1 kali 1 tahun	Melakukan pembuatan video promosi kegiatan Summer Course ESL 2025 dan dipublikasikan di channel Youtube ESL dan disebarakan melalui website serta social media untuk menjangkau peserta Summer Course
6	Pelaksanaan kegiatan Summer Course ESL 2025 (3 days excursions)	1 kali 1 tahun	Melaksanakan rangkaian kegiatan 3 days excursion ke Pulau Pari bertujuan Mengenal kehidupan masyarakat pesisir, ekosistem mangrove, dan pelestarian penyu atau terumbu karang
7	Pelaksanaan kegiatan Summer Course ESL 2025 (15 days online activities)	1 kali 1 tahun	Melaksanakan kegiatan perkuliahan zoom meeting secara intensif setara dengan 3 SKS (130 Learning Hours)
8	Pembukaan Kegiatan Summer Course ESL 2025	1 kali 1 tahun	melaksanakan kegiatan melalui kuliah tamu dari pakar internasional dan menjadi wadah bagi mahasiswa dari berbagai negara untuk saling mengenal dan membangun jaringan profesional sejak dini.

No.	Kegiatan	Target Pelaksanaan	Keterangan
9	Penutupan Kegiatan Summer Course ESL 2025	1 kali 1 tahun	Memberikan apresiasi kepada peserta terbaik, kelompok paling kooperatif, atau presentasi paling inovatif serta Membuka peluang untuk kolaborasi riset atau pertukaran pelajar lebih lanjut di masa mendatang.
10	Kegiatan Kompetisi Individual International Learning Journal Competition On Ecotourism, Nature Conservation And Food Security: Postgraduate Category	1 kali 1 tahun	Melaksanakan kompetisi internasional penulisan Learning Journal dengan memanfaatkan penugasan/assignment para peserta Summer Course ESL
11	Publikasi seluruh rangkaian kegiatan Summer Course ESL di channel youtube ESL	1 kali 1 tahun	Publikasi seluruh kegiatan Summer Course ESL di channel youtube ESL dari opening ceremony, perkuliahan, workshop dan closing ceremony
12	Pembuatan Video promosi Departemen	1 kali 1 tahun	Melakukan pembuatan video promosi Departemen dan dipublikasikan di channel Youtube ESL dan disebarakan melalui social media dan Website untuk memperkenalkan Departemen ESL kepada calon mahasiswa baru
13	Jelajah IPB 2025, open house tahunan IPB University yang mengajak pelajar dari seluruh Indonesia menjelajahi dunia kampus dan program studi	1 kali 1 tahun	Melaksanakan Kegiatan Promosi di GWW IPB untuk memperkenalkan Departemen ESL ke seluruh siswa siswi SMA se Indonesia
14	Work life balance Departemen	1 kali dalam 1 tahun	Melibatkan Dosen dan Tenaga Kependidikan dalam rangka meningkatkan kinerja dosen dan tenaga Kependidikan Departemen ESL
15	Kunjungan Delegasi Walailak University, Thailand ke Departemen ESL FEM IPB	1 kali dalam 1 tahun	Melibatkan Dosen untuk kolaborasi riset
16	Pelatihan perhitungan emisi karbon di sektor Kehutanan dan Lahan (Forestry and Other Land Uses/FOLU	1 kali 1 tahun	Melibatkan Dosen dan mahasiswa ESL
17	Pelatihan Bahasa Inggris	1 kali 1 tahun	Melibatkan Tenaga Kependidikan Departemen ESL menyeragamkan standar pelayanan dengan kemampuan bahasa Inggris yang baik

No.	Kegiatan	Target Pelaksanaan	Keterangan
18	Pelatihan Komunikasi dan Presentasi yang Efektif	1 kali 1 tahun	Melibatkan Tenaga Kependidikan Departemen ESL dan Siswa Siswi PKL agar dapat berkomunikasi secara efektif di lingkungan kerja

2.4.2. Pelaksanaan Program / Kegiatan Bidang Pelatihan dan Kerjasama

Pelaksanaan kegiatan bidang Pelatihan dan kerjasama di tahun 2025 adalah:

1. Di bidang pendidikan (Tridarma), Departemen ESL saat ini tengah menjalankan sejumlah kemitraan strategis internasional yang berlangsung hingga tahun 2026, di antaranya adalah **Ecogiv Partnership** dengan **UiT The Arctic University of Norway** yang berfokus pada *Ecosystem-Based Management of Coastal Marine Resources* di Ghana, Indonesia. Selain itu, kolaborasi global juga terjalin dengan **Vytautas Magnus University (VMU)** Lithuania serta program **Building Capacities for a Transition to a Circular Economy (CEBCAT)**. Untuk lingkup domestik, Departemen ESL aktif menjalin kerja sama dalam pelaksanaan kegiatan *Capstone* dengan berbagai mitra strategis, seperti **PA3KN DPR-RI, LATIN, PT. Tirta Investama Cianjur**, dan **PT. Cedar Karyatama Lestarindo dan PT. ESC Environment Indonesia**.
2. Kerjasama di bidang pengabdian kepada masyarakat yang telah dilaksanakan melalui pendanaan **BIMA** antara lain :
 - a. Melalui Dukungan Pengembangan Desa Rendah Karbon Di Desa Cibanteng Kecamatan Ciampea Kabupaten Bogor, Penangan food waste dan penguatan ketahanan pangan berbasis Ekonomi sirkular
 - b. Optimalisasi Tanaman Aren melalui skema regenerative Ekonomi dalam upaya peningkatan esejahteraankonservasi lingkungan dan swasebada pangan di kabupaten bogor
 - c. Penguatan UMKM Melalui Produksi Tata Kelola, dan Pemasaran Produk Ramah Lingkungan Mewujudkan Inklusi Sosial dan Keberlanjutan Bisnis, di kabupaten Bogor
3. Kegiatan program Dosen pulang kampung tahun **anggaran 2025** yang melibatkan para Dosen ESL di antaranya Ir. Nindyantoro, M.S.P, Prof. Dr. Ir. Tridoyo Kusumastanto, M.S. dan Dr. Ir. Ahyar Ismail, M.Agr.
4. Kuliah umum dilakukan dengan mengundang **narasumber pada tahun 2025**, dengan melibatkan narasumber dari berbagai institusi baik itu universitas di dalam negeri maupun universitas di luar negeri. Selain itu narasumber kuliah tamu juga banyak melibatkan praktisi dari berbagai sektor baik itu pemerintahan, swasta, NGO dan lembaga penelitian. Rincian lebih detail mengenai daftar kegiatan dosen tamu / praktisi tertera pada Tabel di bawah ini.

Tabel 9. Daftar Kegiatan Dosen Tamu (*inbound Lecturer*) Departemen ESL

No	Nama Dosen Tamu	Institusi
1	Dewi Ratna Sjari Martokoesoemo	Universitas Indonesia
2	Dr. Muhammad Ali Imron	Universitas Gadjah Mada
3	Sopian Hidayat	UNDP – Biodiversity Finance Initiative. Analyst Economist. Jakarta
4	Didit Eko Prasetyo, S.Pi., M.P., M.Sc	Ptt. Direktorat Pemanfaatan Ruang Kolom Perairan dan Dasar Laut, Direktorat Jenderal Penataan Ruang Laut, KKP
5	Dr. Liliek Sofitri, S.E, MA, CertDA	Universitas Indonesia
6	Dr. Sri Nuryanti, S.TP, M.P	Direktur Pengendalian Kerawanan Pangan, Badan Pangan Nasional
7	Dr. Sutan Emir Hidayat	Direktur Infrastruktur Ekosistem Syariah, KNEKS
8	Ratu Feliani	Founder and Head of Finance, PT Meta Nusa Utama
9	Dr Iwan Hermawan	Peneliti Badan Riset dan Inovasi Nasional
10	Dr Yus Budiyono S.T.,M.EngSc	Badan Riset dan Inovasi Nasional
11	Dr. Hj. Furcony Putri Syakura, SH, MH, MKn, QGIA, QHIA, QIA,	Kepala Pusat Analisis Anggaran dan Akuntabilitas Keuangan Negara (PA3KN) Badan Keahlian DPR RI
12	Dear Assoc. Prof. Dr. Bakti bin Hasan Basri	Dean of Universiti Utara Malaysia
13	Meiti H. Kramadibrata	PT ESC Environment Indonesia
14	Andriansyah, PhD	Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian
15	Bpk Rama Zakaria, M.Sc	PT. Tirta Investama Klaten
16	Aisyah Sileuw, S.Hut, M.Sc	HRD PT.Daemeter
17	Dr. Ir. Rudy Rinaldy, MT	Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah, Provinsi Sumatera Barat
18	Dr. Ir. Sudi Mardianto, M.Si	Kepala Pusat Sosial Ekonomi dan Kebijakan Pertanian
19	Bondan Djati Utami, S.Si, M.M	Direktur Pemberdayaan Masyarakat Transmigrasi
20	Widiyanto	Penyuluh Kehutanan Swadaya Masyarakat (PKSM) Lampung Timur
21	Thomas Oni Veriasa, M.Si.	PT.Daemeter
22	Dr. Melani Sunito	Fakultas FEMA, IPB University
23	Prof. Dr. Zulfan Tadjoeddin	Western Sydney University, Australia
24	Dr. Thanawit Bunsit	Thaksin University, Thailand
25	Dr. Annisa Triyanti	Utrecht University, The Netherlands
26	Dr. Robert Nasi	Centre for International Forestry Research (CIFOR)
27	Prof. Dr. Astrida Miceikiene	Vytautas Magnus University, Lithuania
28	Prof. Dr. Achim Schlüter	Leibniz Centre for Tropical Marine Ecology (ZMT) and Jacobs University Bremen, Germany
29	Prof. Dr. Song Soo Lim	Korea University (South Korea)
30	Prof. Dr. Norsida Man	Universiti Putra Malaysia

No	Nama Dosen Tamu	Institusi
31	Dr. Sebastian Ferse	Leibniz Centre for Tropical Marine Ecology (ZMT), Germany
32	Dr. Sumedi	Pusat Sosial Ekonomi dan Kebijakan Pertanian

Selain kegiatan *inbound* dosen, dosen Departemen ESL juga melakukan kegiatan *outbound* pada berbagai kegiatan baik itu pelatihan, *guest lecture*, conference, dan kegiatan lainnya. Kegiatan *outbound* ini menunjukkan bahwa Dosen di Departemen ESL memiliki kredibilitas dan mendapatkan rekognisi internasional. Berikut adalah kegiatan outbound Dosen ESL yang dilakukan pada di Tahun 2025

Tabel 10. Daftar Kegiatan Dosen (*Outbound Lecturer*) Departemen ESL

No	Name	Activity	Institution	Country
1	Prof. Dr. Ir. Tridoyo Kusumastanto, M.S.	Auburn University Spring 2025 Commencement	Auburn University	Amerika Serikat
2	Dr. Adi Hadiano, S.P., M.Si.	Research on the Acceleration of the Role of the Indonesian CPO Futures Exchange as a International Market Reference	Bursa Malaysia Berhad	Malaysia
3	Dr. Nia Kurniawati Hidayat, S.P., M.Si.	Faculty Immersion Programme	Nanyang Technological University	Singapura
4	Prof. Dr. Ir. Akhmad Fauzi, M.Sc.	The 4th ECOGIV Annual Meeting di The Arctic University of Norway	The Arctic University of Norway	Norwegia
5	Dr. Pini Wijayanti, S.P., M.Si.	The 4th ECOGIV Annual Meeting di The Arctic University of Norway	The Arctic University of Norway	Norwegia
6	Prof. Dr. Ir. Akhmad Fauzi, M.Sc.	Celebrating Earth Day with Universiti Brunei Darussalam and the Brunei Borneo Sustainability Summit”	Univerisity of Brunai Darussalam	Brunei Darussalam
7	Dr. Nia Kurniawati Hidayat, S.P., M.Si.	Faculty Immersion Programme on Sustainability for Indonesian Partners of the RI-SING University Network	Nanyang Technological University (NTU)	Singapura

No	Name	Activity	Institution	Country
8	Prof. Dr. Ir. Akhmad Fauzi, M.Sc.	Regional Workshop on Building Bridges and Creating Pathways: Cross-Sectoral Collaboration for Ocean Accounts,	Vietnam National University	Vietnam
9	Dr.rer.agr. Eva Anggraini, S.Pi., M.Si.	Kick-off Meeting for the Erasmus Project “Building Capacities for a Transition to a Circular Economy”	Erasmus	Spain
10	Dr. Nuva, S.P., M.Sc.	Kick-off Meeting for the Erasmus Project “Building Capacities for a Transition to a Circular Economy”	Erasmus	Spain
11	Dr.rer.agr. Eva Anggraini, S.Pi., M.Si.	Kick-off Meeting for the Erasmus Project “Building Capacities for a Transition to a Circular Economy”	University of Montpellier	France
12	Dr. Nuva, S.P., M.Sc.	Kick-off Meeting for the Erasmus Project “Building Capacities for a Transition to a Circular Economy”	University of Montpellier	France
13	Dr.rer.agr. Eva Anggraini, S.Pi., M.Si.	Building Capacities for a Transition to a Circular Economy	National University of Laos	Laos
14	Dr. Nia Kurniawati Hidayat, S.P., M.Si.	Building Capacities for a Transition to a Circular Economy	National University of Laos	Laos
15	Dr.rer.agr. Eva Anggraini, S.Pi., M.Si.	Tindak lanjut kunjungan kapal riset Tan Kah Kee (Jia Geng)-Xiamen University	Xiamen University	Malaysia
16	Prof. Dr. Ir. Akhmad Fauzi, M.Sc.	10th Asia Conference on Environment and Sustainable Development (ACESD 2025) dan 2025 2nd Asia Conference on Environmental Economics and Policy (ACEEP 2025)	Kyushu University	Japan
17	Prof. Dr. Ir. Akhmad Fauzi, M.Sc.	Knowledge Exchange on Ocean Accounting: Indonesian Visit to Vietnam	Vietnam National University	Vietnam
18	Prof. Dr. A. Faroby Falatehan, S.P., M.E.	International Training on Micro Finance Inclusion and Market Access Improvement	International Training on Micro Finance	India

No	Name	Activity	Institution	Country
19	Dr. Meti Ekayani, S.Hut., M.Sc.	Seminar Akademik dan Inisiasi Kolaborasi Kerjasama Northwest A&F University	Northwest A&F University	Cina
20	Prof. Dr. A. Faroby Falatehan, S.P., M.E.	Knowledge Sharing Event on Crop Burning and Biochar Among ASEAN Member States and the Wrap-up Event for the Project on Promoting Crop Insurance in ASEAN	Insurance in ASEAN	Malaysia

Dosen Departemen ESL juga aktif melakukan kegiatan penelitian dengan dukungan dana dari beberapa sumber. Berikut adalah kegiatan Penelitian yang dilakukan oleh Dosen ESL di Tahun 2025.

Tabel 11. Daftar Kegiatan Penelitian Dosen ESL

No	Judul Kegiatan	Dosen
1	Analisis Faktor Pemungkin untuk Mendukung Aksi Mitigasi Perubahan Iklim di Areal Perhutanan Sosial	Dr. Adi Hadiano, S.P., M.Si
2	Analisis Kelayakan Ekonomi Eco Edu Park RDF di Cilacap	Prof. Dr. A. Faroby Falatehan, S.P., M.E. Dr. Meti Ekayani, S.Hut., M.Sc. Rizal Bahtiar, S.Pi., M.Si. Fitria Dewi Raswatie, S.P., M.Si.
3	Dampak Pagar Laut terhadap Produktivitas Nelayan dan Keberlanjutan Perikanan Tangkap di Bekasi	Bahroin Idris Tampubolon, S.E., M.Si. Dr. Kastana Sapanli, S.Pi., M.Si. Dr. Novindra, S.P., M.Si.
4	Dampak Perubahan Iklim Terhadap Mata Pencarian Berkelanjutan Dan Strategi Adaptasi Nelayan Tangkap Skala Kecil Di Pesisir Selatan Jawa Barat, Indonesia	Fitria Dewi Raswatie, S.P., M.Si. Prof. Dr. A. Faroby Falatehan, S.P., M.E.
5	Kajian Behavioural Economic berbasis Gender dalam Usahatani Guna Meningkatkan Pendapatan dan Ketahanan Pangan Rumah tangga di Sumatera Barat	Dr. Nuva, S.P., M.Sc. Dr. Nia Kurniawati Hidayat, S.P., M.Si. Arini Hardjanto, S.E., M.Si. Dea Amanda, S.E., M.Si.
6	Keputusan Adopsi Praktik Pertanian Hijau Sebagai Upaya Mitigasi Perubahan Iklim di Kabupaten Sukabumi	Arini Hardjanto, S.E., M.Si. Dr. Nia Kurniawati Hidayat, S.P., M.Si. Dr. Nuva, S.P., M.Sc. Dea Amanda, S.E., M.Si.

No	Judul Kegiatan	Dosen
7	Ketahanan Pangan dalam Mengembangkan Bisnis Model Berbasis Konservasi di Kawasan Kemitaan Bantimurung Bulusaraung	Dr. Meti Ekayani, S.Hut., M.Sc.
8	Model Rantai Pasok Kepiting Bakau (<i>Scylla serrata</i>) Berbasis Sustainable Supply Chain Management (SSCM)	Dr. Kastana Sapanli, S.Pi., M.Si Prof. Dr. Ir. Tridoyo Kusumastanto, M.S. Dr. Novindra, S.P., M.Si.
9	Model Smart Port System Berbasis Ekonomi Biru untuk Penguatan Daya Saing Ekonomi Kelautan Di Provinsi Kepulauan Riau	Prof. Dr. Ir. Akhmad Fauzi, M.Sc Dr. Kastana Sapanli, S.Pi., M.Si.
10	Model Spasial Bioeconomy sebagai Indikator Perencanaan Berkelanjutan Perikanan Tuna Sirip Kuning Berbasis Social Ecological System di Kabupaten Biak Numfor	Dr. Kastana Sapanli, S.Pi., M.Si.
11	Penguatan Supply Chain System Budidaya Kepiting Bakau Melalui Pengembangan Benih Berbasis Smart Sea Farming Yang Berkelanjutan	Prof. Dr. Ir. Tridoyo Kusumastanto, M.S. Dr. Kastana Sapanli, S.Pi., M.Si.
12	Perancangan Model Pengelolaan Berkelanjutan Benda Muatan Kapal Tenggelam (BMKT) berbasis In-situ sebagai Strategi Konservasi dan Pemberdayaan Masyarakat Pulau Belitung	Dr. Kastana Sapanli, S.Pi., M.Si. Dr. Meti Ekayani, S.Hut., M.Sc.
13	Kajian Insentif dan Disinsentif Termasuk Imbal Jasa Ekosistem dalam Pelaksanaan Tata Ruang di Koridor Rimba	Dr. Adi Hadiano, S.P., M.Si Bahroin Idris Tampubolon, S.E., M.Si.
14	Akselerasi Peran Bursa Berjangka Komoditas CPO Indonesia sebagai acuan pasar Dunia	Dr. Adi Hadiano, SP, MSi

Departemen ESL terus berkomitmen untuk menjalin kemitraan dengan para pihak baik di level nasional maupun internasional. Upaya untuk meningkatkan kerjasama dilakukan melalui aktivitas promosi dan juga kolaborasi dengan berbagai mitra dalam beberapa kegiatan seperti penelitian, pengabdian, serta pengembangan aktivitas pendidikan berupa magang *capstone*. Berikut adalah kegiatan kerjasama yang dilakukan oleh Departemen ESL di Tahun 2025.

Tabel 12. Data Kerjasama Departemen ESL

No	Nama Kerjasama	Instansi
1	Ecogiv Partnership with UiT The Arctic University of Norway Ecosystem-Based Management of Coastal Marine Resources in Ghama, Indonesia	ECOGIV
2	Building Capacities for a Transition to a Circular Economy	CEBCAT
3	Penyelenggaraan Program Magang Capstone Mahasiswa ESL	Kementerian Pertanian (PSEKP), Kementerian Kelautan Perikanan, Kementerian Koordinator Perekonomian, Kementerian Lingkungan Hidup
4	Implementation Arrangement antara Lembaga Alam Tropika Indonesia (LATIN) dan Departemen ESL	Lembaga Alam Tropika Indonesia (LATIN)
5	Implementation Arrangement antara PT. Real Media Lab dan Departemen ESL	PT. Real Media Lab
6	Implementation Arrangement antara Daemeter Consulting dan Departemen ESL	Daemeter Consulting
7	Implementation Arrangement antara PT Cedar Karyatama Lestarindo dan Departemen ESL	PT. Cedar Karyatama Lestarindo
8	Implementation Arrangement antara PT ESC Environment Indonesia dan Departemen ESL	PT. ESC Environment Indonesia
9	Implementation Arrangement antara PT Tirta Investama Danone Klaten dan Departemen ESL	PT. Tirta Investama Danone Klaten
10	Implementation Arrangement antara Deputi Perubahan Iklim dan Tata Kelola Nilai Ekonomi Karbon dan Departemen ESL	Deputi Perubahan Iklim dan Tata Kelola Nilai Ekonomi Karbon
11	Kerjasama Implementasi Peningkatan Link and Super-match SMK dan Dunia Usaha, Dunia Industri dan Dunia Kerja SMK Putra Pelita - FEM	SMK Putra Pelita
12	Implementasi peningkatan Link and Super-match SMK dan Dunia Usaha, Dunia Industri dan Dunia Kerja antara SMK YAPURA 1 dengan FEM	SMK YAPURA 1
13	Implementasi peningkatan Link dan Super-match SMK dan Dunia Usaha, Dunia Industri dan Dunia Kerja antara SMK Golden dengan FEM	SMK GOLDEN
14	Implementation Arrangement between FEM and Vytautas Magnus University (VMU) Lituania	Vytautas Magnus University (VMU)
15	Implementation Arrangement antara WR Bidang Pendidikan Kemahasiswaan dan Departemen ESL	Summer Course tahun 2025
16	Perjanjian Kerjasama antara FEM dan PA3KN DPR-RI	PA3KN DPR-RI

No	Nama Kerjasama	Instansi
17	Implementation Arrangement antara PT. Tirta Investama Cianjur dan Departemen ESL	PT. Tirta Investama Cianjur
18	Implementation Arrangement antara PT. Agricon dan Departemen ESL	PT. Agricon
19	Implementation Arrangement antara PT. Astra Internasional dan Departemen ESL	PT. Astra Internasional
20	Implementation Arrangement antara Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kota Bogor dan Departemen ESL	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kota Bogor
21	Implementation Arrangement antara Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kota Mataram NTB dan Departemen ESL	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kota Mataram NTB
22	Implementation Arrangement antara Dinas Sumberdaya Air dan Bina Marga Kota Bandung dan Departemen ESL	Dinas Sumberdaya Air dan Bina Marga Kota Bandung
23	Implementation Arrangement antara Direktorat Jendral Konservasi Sumberdaya alam dan Ekosistem, Direktorat Pemanfaatan Jasa Lingkungan Bogor dan Departemen ESL	Direktorat Jendral Konservasi Sumberdaya alam dan Ekosistem, Direktorat Pemanfaatan Jasa Lingkungan Bogor
24	Implementation Arrangement antara PT PLN Nusantara UP Rembang dan Departemen ESL	PT. PLN Nusantara UP Rembang

2.4.3. Sumber Daya Manusia yang Terlibat Program / Kegiatan Pelatihan dan Kerjasama

Kegiatan pelatihan ini melibatkan narasumber baik dari internal maupun eksternal Departemen ESL. Khusus untuk **pelatihan karbon**, departemen mengundang para profesional dan praktisi eksternal guna memenuhi kebutuhan akan kepakaran spesifik dalam analisis teknis yang mendalam

Kegiatan pelatihan Bahasa Inggris bagi tenaga kependidikan diselenggarakan guna meningkatkan kompetensi komunikasi internasional dan profesionalisme staf dalam mendukung layanan akademik di lingkungan Departemen ESL

Adapun pelaksanaan Kuliah Umum Internasional dan **Summer Course** melibatkan narasumber internasional guna memberikan wawasan global serta memperkuat jejaring akademik lintas negara

Kegiatan penelitian yang dilakukan oleh para dosen Departemen ESL melibatkan kolaborasi aktif dengan berbagai pihak eksternal, baik dari instansi pemerintah, sektor swasta, maupun mitra akademik lainnya

2.4.4. Kendala Pelaksanaan Program / Kegiatan Pelatihan dan Kerjasama

Kendala utama dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan kerja sama terletak pada adanya materi yang bersifat sangat teknis. Hal ini menuntut keterlibatan

tenaga profesional atau pakar spesifik guna memastikan penyampaian keilmuan dilakukan secara akurat dan komprehensif.

2.5. Laporan Pelaksanaan Program / Kegiatan Bidang Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang memadai merupakan komponen strategis dalam menunjang efektivitas dan keberlanjutan kegiatan akademik maupun administrasi di Departemen Ekonomi Sumber Daya dan Lingkungan (ESL). Pengelolaan sarana dan prasarana yang terencana dan sistematis bertujuan untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, aman, dan produktif, sekaligus mendukung pencapaian standar mutu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang berdaya saing internasional. Oleh karena itu, pengelolaan sarana dan prasarana dilaksanakan melalui pendekatan yang komprehensif, meliputi tahapan perencanaan, pengadaan, pendistribusian, inventarisasi, serta pemeliharaan fasilitas secara berkelanjutan.

Langkah-langkah strategis dalam pengelolaan sarana dan prasarana diimplementasikan melalui beberapa aspek utama. Pertama, pengadaan barang habis pakai yang ditujukan untuk mendukung kegiatan akademik, seperti perlengkapan pembelajaran, alat tulis, dan kebutuhan penunjang perkuliahan, serta kebutuhan non-akademik guna menunjang kelancaran operasional departemen. Kedua, pengadaan barang inventaris yang berfungsi sebagai aset tetap departemen, meliputi perangkat komputer, teknologi informasi, peralatan pendukung kegiatan penelitian, serta furnitur yang menunjang kenyamanan dan fungsionalitas ruang kerja maupun ruang belajar. Ketiga, pelaksanaan pemeliharaan rutin dan berkala terhadap gedung, laboratorium, ruang kelas, serta berbagai fasilitas pendukung lainnya, dengan tujuan menjaga keberlanjutan fungsi sarana dan prasarana, meningkatkan umur pakai fasilitas, serta menjamin keselamatan dan kenyamanan seluruh civitas akademika.

Departemen Ekonomi Sumber Daya dan Lingkungan (ESL) telah mengimplementasikan berbagai langkah operasional strategis untuk menjamin pengelolaan sarana dan prasarana yang efektif dan berkelanjutan. Langkah tersebut mencakup perencanaan pengelolaan fasilitas berbasis kebutuhan pengguna, pelaksanaan survei sebagai dasar penetapan prioritas pengembangan sarana dan prasarana, serta penguatan koordinasi dengan unit terkait guna memastikan pengelolaan aset sesuai dengan ketentuan dan regulasi yang berlaku. Selain itu, peningkatan kualitas layanan fasilitas dilakukan melalui pemanfaatan sistem digital dalam inventarisasi dan pelaporan aset, sehingga mendukung proses pemantauan dan evaluasi yang transparan, akuntabel, dan efisien. Implementasi kebijakan ini ditujukan untuk menciptakan lingkungan akademik yang kondusif bagi pengembangan keilmuan, inovasi, dan kolaborasi, sekaligus memperkuat daya saing Departemen ESL di tingkat nasional dan internasional.

2.5.1. Target Pelaksanaan Program / Kegiatan Bidang Sarana dan Prasarana

Sarana pendidikan merupakan seluruh fasilitas yang digunakan dalam mendukung proses belajar-mengajar, baik yang bersifat bergerak maupun tidak bergerak, agar pencapaian tujuan pendidikan dapat berlangsung secara lancar, tertib, efektif, dan efisien. Sarana pendidikan akan berfungsi secara optimal apabila dimanfaatkan secara tepat oleh tenaga pendidik sesuai dengan kebutuhan pembelajaran. Oleh karena itu, sarana dan prasarana pendidikan merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan sebagai penunjang utama terselenggaranya proses pendidikan yang berkualitas.

Keberadaan sarana dan prasarana merupakan faktor pendukung yang sangat penting dalam penyelenggaraan pendidikan, selain peran tenaga pendidik. Proses pendidikan tidak dapat berjalan secara optimal tanpa dukungan fasilitas yang memadai. Dengan demikian, pengelolaan fasilitas pendidikan menjadi salah satu aspek strategis yang perlu mendapatkan perhatian utama dari setiap pengelola institusi pendidikan.

Secara umum, sarana pendidikan mencakup seluruh fasilitas yang secara langsung digunakan dan menunjang kegiatan pendidikan. Agar fasilitas tersebut dapat memberikan kontribusi yang maksimal terhadap proses pembelajaran, diperlukan pengelolaan yang sistematis dan berkelanjutan. Manajemen sarana dan prasarana pendidikan meliputi tahapan perencanaan, pengadaan, inventarisasi, penyimpanan, penataan, penggunaan, pemeliharaan, serta penghapusan aset.

Tabel 13. Program Kerja dan Target Bidang Prasarana dan Sarana Departemen ESL

No	Bidang	Program	Target	Kategori	Deksripsi Program
1	Prasarana dan Sarana	Pengadaan barang habis pakai	Setiap dua bulan	Sarana dan Prasarana	Pengadaan barang habis pakai mencakup pengadaan barang yang digunakan secara rutin baik untuk keperluan proses belajar mengajar maupun administrasi kesekretariatan. Beberapa barang habis pakai diantaranya adalah kertas, tinta printer dan spidol
2		Pengadaan aset barang inventaris departemen	November, Desember	Sarana dan Prasarana	Dalam rangka meningkatkan kualitas pembelajaran dan layanan kepada mahasiswa diperlukan proses <i>upgrade</i> fasilitas yang ada di Departemen ESL. Proses pengadaan

No	Bidang	Program	Target	Kategori	Deksripsi Program
					barang inventaris seperti komputer, LCD Proyektor, Smart Tv, serta perlengkapan pembelajaran daring merupakan upaya yang dilakukan oleh Departemen ESL untuk meningkatkan prasarana dan sarana.
3	Prasarana dan Sarana	Pemeliharaan gedung dan fasilitas	November, Desember	Sarana dan Prasarana	Pemeliharaan gedung dan fasilitas mencakup upaya perbaikan gedung seperti perbaikan kebocoran, pengecatan dilakukan secara insidental. Sedangkan perawatan rutin dilakukan untuk AC dan printer.

2.5.2. Pelaksanaan Program / Kegiatan Bidang Sarana dan Prasarana

Pemanfaatan sarana dan prasarana dilaksanakan melalui mekanisme pengelolaan yang bersifat rutin dan terstruktur, antara lain melalui penerbitan surat perintah pimpinan, koordinasi penjadwalan penggunaan, pengajuan permohonan izin kepada pejabat yang berwenang, serta pengendalian kesesuaian fungsi penggunaan fasilitas. Mekanisme tersebut bertujuan untuk memastikan pemanfaatan sarana dan prasarana berlangsung secara efektif, efisien, dan sesuai dengan peruntukannya.

Kegiatan pemeliharaan, perbaikan, dan kebersihan sarana dan prasarana dilaksanakan secara rutin dan berkala dengan mempertimbangkan intensitas pemanfaatan fasilitas serta mengacu pada pedoman dan petunjuk pemeliharaan masing-masing jenis sarana dan prasarana. Sarana dan prasarana yang mengalami kerusakan dan tidak lagi layak digunakan dapat diajukan untuk penghapusan dari daftar inventaris melalui mekanisme berjenjang sesuai dengan ketentuan yang berlaku, yang didukung oleh surat perintah serta penyusunan berita acara penghapusan.

Selain itu, renovasi atau *remodeling* dilakukan sebagai upaya perbaikan, pembaruan, dan penyempurnaan bangunan, baik dari aspek struktural, fungsional, maupun estetika, guna meningkatkan kenyamanan dan kelayakan fasilitas. Secara keseluruhan, sarana dan prasarana merupakan unsur strategis dalam mendukung penyelenggaraan program akademik. Oleh karena itu, pengelolaannya diarahkan untuk memberikan layanan yang profesional di bidang sarana dan prasarana pendidikan, sehingga proses pendidikan dapat berlangsung secara efektif dan efisien. Secara lebih rinci, realisasi program/kegiatan pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan dijabarkan pada Tabel berikut:

Tabel 14. Realiasi Program Kerja Bidang Prasarana dan Sarana Departemen ESL

No	Kegiatan	Ouput	Deskripsi
1	Renovasi Prasarana	Ruang IJAREE	Penyediaan prasarana penunjang untuk pelayanan mahasiswa dan kegiatan pembelajaran, Ujian dan Publikasi
2	Renovasi Prasarana	Toilet Mahasiswa dan Staf Departemen	Penyediaan prasarana penunjang untuk pelayanan mahasiswa dan kegiatan pembelajaran
3	Renovasi Prasarana	Plafon Selasar Lantai 3	Penyediaan prasarana penunjang untuk pelayanan mahasiswa dan kegiatan pembelajaran
4	Renovasi Prasarana	Ruang Lab Circular Economy	Penyediaan prasarana penunjang untuk pelayanan mahasiswa dan kegiatan pembelajaran
5	Pengadaan barang inventaris	Pc Rakitan	Penyediaan prasarana dan sarana penunjang untuk pelayanan mahasiswa dan kegiatan pembelajaran
6	Pengadaan barang inventaris	Samsung Led Smart 4k 65	Penyediaan prasarana dan sarana penunjang untuk pelayanan mahasiswa dan kegiatan pembelajaran
7	Pengadaan barang inventaris	Scanner Epson Ds-410	Penyediaan prasarana dan sarana penunjang untuk pelayanan mahasiswa dan kegiatan pembelajaran
8	Pengadaan barang inventaris	Monthana Meeting Table	Penyediaan prasarana dan sarana penunjang untuk pelayanan mahasiswa dan kegiatan pembelajaran
9	Pengadaan barang inventaris	Standing Whiteboard 70x100cm	Penyediaan prasarana dan sarana penunjang untuk pelayanan mahasiswa dan kegiatan pembelajaran
10	Pengadaan barang inventaris	LG Led Smart Tv 4k 50 50ut8050psb	Penyediaan prasarana dan sarana penunjang untuk pelayanan mahasiswa dan
11	Pengadaan barang inventaris	Sharp Led Smart Tv 65 Inch	Penyediaan prasarana dan sarana penunjang untuk pelayanan mahasiswa dan kegiatan pembelajaran
12	Pengadaan barang inventaris	Laptop Asus Zenbook Flip	Penyediaan prasarana dan sarana penunjang untuk pelayanan mahasiswa dan kegiatan pembelajaran
13	Pengadaan barang inventaris	Sieben 3 Mtg Table 2012iw (U/3)	Penyediaan prasarana dan sarana penunjang untuk pelayanan mahasiswa dan kegiatan pembelajaran perkuliahan
14	Pengadaan barang inventaris	Pc Rakitan	Penyediaan prasarana dan sarana penunjang untuk pelayanan mahasiswa dan kegiatan rapat.

No	Kegiatan	Ouput	Deskripsi
15	Pengadaan barang inventaris	Switch Hub TPLink Internet 24 pott	Penyediaan prasarana dan sarana penunjang untuk pelayanan mahasiswa dan kegiatan pelayanan akademik.
16	Pengadaan barang inventaris	Printer HP Smart Tank 580	Penyediaan prasarana dan sarana penunjang untuk pelayanan mahasiswa dan kegiatan pembelajaran
17	Pengadaan barang inventaris	Hardisk Eksternal	Penyediaan prasarana dan sarana penunjang untuk pelayanan mahasiswa dan kegiatan pembelajaran
18	Pengadaan barang inventaris	G Neo Sora Working Chairlow	Penyediaan prasarana dan sarana penunjang untuk pelayanan mahasiswa dan kegiatan pembelajaran
19	Pengadaan barang inventaris	Briket tv	Penyediaan prasarana dan sarana penunjang untuk pelayanan mahasiswa dan kegiatan pembelajaran
20	Pengadaan barang inventaris	G Neo Sora Working Chairlow	Penyediaan prasarana dan sarana penunjang untuk pelayanan mahasiswa dan kegiatan pembelajaran
21	Pengadaan barang inventaris	Bracket TV Matador	Penyediaan prasarana dan sarana penunjang untuk pelayanan mahasiswa dan kegiatan pembelajaran
22	Pengadaan barang inventaris	PC All-in One	Penyediaan prasarana dan sarana penunjang untuk pelayanan mahasiswa dan kegiatan pembelajaran
23	Pengadaan barang inventaris	Wireless vacum cleaner portable	Penyediaan prasarana dan sarana penunjang untuk pelayanan mahasiswa dan kegiatan pembelajaran

Realisasi program kerja pada bidang sarana dan prasarana Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan (ESL) telah dilaksanakan sesuai dengan perencanaan yang ditetapkan. Kegiatan yang direalisasikan meliputi renovasi prasarana serta pengadaan barang inventaris guna mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan akademik dan administrasi. Pelaksanaan renovasi prasarana dan pengadaan barang inventaris mencerminkan upaya Departemen ESL dalam meningkatkan kualitas fasilitas, optimalisasi pemanfaatan ruang, serta pemenuhan standar sarana pendukung pembelajaran dan layanan akademik. Kegiatan ini diharapkan dapat meningkatkan efektivitas proses pembelajaran, kenyamanan sivitas akademika, serta mendukung pencapaian mutu pendidikan dan tata kelola institusi yang berkelanjutan. sebagaimana ditunjukkan pada dokumentasi gambar berikut:



Sebelum Renovasi Prasarana Ruang IJAREE



Sesudah Renovasi Prasarana Ruang IJAREE



Sebelum Renovasi Prasarana Toilet



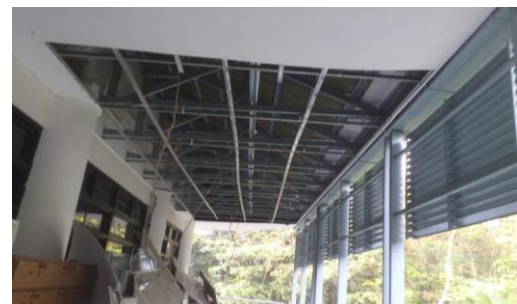
Sesudah Renovasi Prasarana Toilet



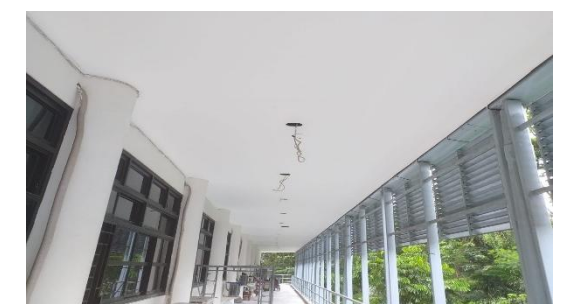
Sebelum Renovasi Prasarana Ruang Lab Circular Economy



Sesudah Renovasi Prasarana Ruang Lab Circular Economy



Sebelum Renovasi Prasarana Plafon Selasar Lantai 3



Sesudah Renovasi Prasarana Plafon Selasar Lantai 3

Gambar 17. Hasil pelaksanaan program / kegiatan pengelolaan prasarana dan sarana akademik

2.5.3. Sumber Daya Manusia yang Terlibat Program / Kegiatan Bidang Prasarana dan Sarana

Kegiatan pengembangan sarana dan prasarana di Departemen ESL melibatkan dosen dan tenaga kependidikan. Dosen bersama tenaga kependidikan melakukan sinergi untuk perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana yang diperlukan dalam mendukung pelaksanaan kegiatan akademik seperti identifikasi kebutuhan untuk peralatan laboratorium dan perbaikan prasarana penunjang yang ada di Departemen ESL. Selain itu dalam proses pengadaan peralatan dan perbaikan Direktorat Umum dan Infrastruktur IPB juga terlibat.

2.5.4. Kendala Pelaksanaan Program / Kegiatan Prasarana dan Sarana

Pengelolaan sarana dan prasarana di Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan (ESL) FEM IPB University masih menghadapi kendala berupa keterbatasan alokasi anggaran, yang berdampak pada belum optimalnya pemenuhan sarana dan prasarana pendukung Tridarma Perguruan Tinggi. Selain itu, keterbatasan sumber daya manusia yang memiliki kompetensi teknis dan manajerial dalam pengelolaan aset menyebabkan koordinasi pengajuan dan pengelolaan barang inventaris antarunit belum berjalan optimal, sehingga memengaruhi ketepatan pencatatan dan pelaporan inventaris.

Sebagai upaya perbaikan, departemen memperkuat koordinasi antarunit melalui penerapan mekanisme pengelolaan inventaris yang terstandar serta penataan sistem pencatatan dan pelaporan yang lebih terintegrasi. Ke depan, rencana pengembangan diarahkan pada peningkatan dukungan pendanaan, penguatan sistem manajemen aset berbasis digital, serta peningkatan kompetensi sumber daya manusia secara berkelanjutan guna mendukung peningkatan mutu layanan.

2.6. Laporan Pelaksanaan Program / Kegiatan Program Studi Ilmu Ekonomi Pertanian S2 dan S3

Program Studi Pascasarjana Ilmu Ekonomi Pertanian (EPN) di Institut Pertanian Bogor (IPB) merupakan salah satu program pascasarjana tertua yang didirikan pada tahun 1975. Program ini bertujuan untuk menghasilkan sumber daya manusia yang kompeten di bidang ilmu ekonomi pertanian, dengan fokus pada pengembangan kemampuan berpikir kritis dan bertanggung jawab dalam konteks pembangunan pertanian dan ekonomi Indonesia. Selama lebih dari empat dekade, EPN telah melahirkan lebih dari seribu alumni yang berkontribusi signifikan di berbagai sektor, termasuk pemerintahan, akademisi, dan sektor swasta. Program ini terus berupaya meningkatkan kualitas pendidikan melalui pengembangan kurikulum, penelitian, serta kolaborasi dengan institusi nasional dan internasional, sehingga dapat memenuhi kebutuhan pembangunan ekonomi yang berkelanjutan.

2.6.1. Target Pelaksanaan Program / Kegiatan Program Studi Pascasarjana EPN

Target pelaksanaan kegiatan diarahkan untuk dapat berkontribusi terhadap tujuan dan sasaran tersebut diatas. Adapun target pelaksanaan kegiatan terbagi kedalam kegiatan rutin penyelenggaraan pendidikan dan kegiatan pengembangan. Kegiatan penyelenggaraan pendidikan terdiri dari (1) penyelenggaraan perkuliahan PS Pascasarjana EPN; (2) Penyelenggaraan ujian (UTS dan UAS); (3) Penyelenggaraan kegiatan pendidikan yang berkaitan dengan tugas akhir seperti: kolokium, ujian tesis untuk program S2 dan ujian prelim tulis, ujian prelim lisan, kolokium, ujian tertutup dan sidang promosi (untuk Program Doktor EPN); (4) Penyelenggaraan rapat evaluasi dan persiapan penyelenggaraan perkuliahan PS Pascasarjana EPN; (5) Penyambutan mahasiswa baru dan sosialisasi penyelenggaraan pendidikan PS Pascasarjana EPN; dan (6) Penyusunan dokumen pemantauan akreditasi LAMEMBA. Adapun detail target pelaksanaan kegiatan dapat dilihat pada Tabel berikut:

Tabel 15. Target Pelaksanaan Kegiatan Rutin PS Pascasarjana EPN

No	Program studi	Kegiatan	Target pelaksanaan	Deskripsi
1	PS Pascasarjana EPN	Evaluasi internal penyelenggaraan perkuliahan PS Pascasarjana EPN termasuk penyelenggaraan kegiatan Tugas Akhir Mahasiswa	12 kali dalam 1 tahun	Evaluasi internal pengelola Prodi terkait penyelenggaraan perkuliahan dan kegiatan-kegiatan di lingkungan PS EPN
3		Penyelenggaraan kegiatan Ujian Prelim Tulis (untuk Program Doktor EPN)	1 kali dalam 1 tahun	Persiapan penyelenggaraan ujian prelim tulis PS Doktor EPN
4		Penyelenggaraan rapat evaluasi dan persiapan penyelenggaraan perkuliahan PS Pascasarjana EPN	2 kali dalam 1 tahun	Melakukan evaluasi dan persiapan penyelenggaraan perkuliahan PS Pascasarjana EPN dengan mengundang seluruh dosen pengajar di PS EPN
5		Penyambutan mahasiswa baru dan sosialisasi penyelenggaraan pendidikan PS Pascasarjana EPN;	1 kali dalam 1 tahun	Perkenalan PS Pascasarjana EPN dengan mahasiswa baru dan sosialisai pelaksanaan pendidikan di PS EPN
6		Penyusunan dokumen pemantauan akreditasi LAMEMBA	12 kali dalam 1 tahun	Pemutakhiran data DKPS dan penyusunan dokumen pemantauan LAMEMBA

Selain kegiatan rutin terdapat beberapa kegiatan pengembangan PS Pascasarjana EPN, meliputi berbagai kegiatan yakni: (1) Kegiatan pengembangan kapasitas kemahasiswaan; (2) Kegiatan networking (social capital) bersama mahasiswa dan alumni; (2) Kegiatan promosi; (3) Bantuan seminar internasional untuk mahasiswa; (4) Pemberian insentif untuk makalah atau essay atau penugasan perkuliahan yang memenangkan kompetisi essay atau diterbitkan di jurnal internasional bereputasi; (5) Program percepatan studi; (6) Pelaksanaan kerjasama pendidikan; dan (7) pengadaan sarana dan prasarana penunjang pendidikan. Secara detail target kegiatan pengembangan PS Pascasarjana EPN dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 16. Target pelaksanaan kegiatan pengembangan PS Pascasarjana EPN

No	Program studi	Kegiatan	Target pelaksanaan	Deskripsi
	PS Pascasarjana EPN	Pengembangan kapasitas organisasi kemahasiswaan	1 kali dalam satu tahun	Fasilitasi penyelenggaraan kegiatan organisasi kemahasiswaan PS EPN
1		Kegiatan bersama mahasiswa dan alumni	1 kali dalam satu tahun	Fasilitasi gathering, penyelenggara PS EPN, dosen mahasiswa, dan alumni
2		Kegiatan promosi	2 kali dalam satu tahun	Penyediaan materi promosi dan kegiatan sosialisasi dan promosi ke berbagai instansi atau melalui forum ilmiah
3		Lokakarya akademik PS EPN	2 kali dalam 5 tahun	Mengevaluasi kurikulum PS EPN
4		Bantuan seminar internasional untuk mahasiswa	1 mahasiswa dalam 1 tahun	Pemberian bantuan seminar internasional
5		Apresiasi untuk prestasi akademik mahasiswa	1 mahasiswa dalam 1 tahun	Pemberian insentif untuk makalah atau essay atau penugasan perkuliahan yang memenangkan kompetisi essay atau diterbitkan di jurnal internasional bereputasi
6		Program percepatan studi	3 kali dalam 1 tahun	Bantuan pelatihan alat analisis dan fasilitasi peningkatan koleksi buku dan jurnal ilmiah
7		Kerjasama pendidikan PS EPN	1 kali dalam 1 tahun	Penyelenggaraan double degree
8		Pengadaan sarana prasarana	3 kali dalam 1 tahun	Penyediaan fasilitas penunjang pendidikan

2.6.2. Pelaksanaan Program / Kegiatan Program Studi Pascasarjana EPN

Pelaksanaan kegiatan rutin dan program pengembangan di PS Pascasarjana EPN dilakukan mengacu pada rencana pelaksanaan kegiatan yang telah diuraikan

diatas, namun ada beberapa kegiatan yang belum terlaksana atau belum sepenuhnya terlaksana, terutama beberapa kegiatan pengembangan. Adapun kegiatan atau program dari PS Pascasarjana EPN yang dilaksanakan pada tahun 2025, yaitu:

Tabel 17. Realisasi kegiatan rutin dan capaian kinerja PS Pascasarjana EPN

No	Program studi	Kegiatan	Output	Pemanfaatan
1	PS Pascasarjana EPN	Evaluasi internal penyelenggaraan perkuliahan PS Pascasarjana EPN termasuk penyelenggaraan kegiatan Tugas Akhir Mahasiswa	Meningkatkan pelayanan kepada mahasiswa terkait pelayanan akademik PS Pascasarjana EPN	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik PS Pascasarjana EPN meningkat, penyelenggaraan perkuliahan dan ujian tepat waktu dengan mutu yang terjamin
3		Penyelenggaraan kegiatan Ujian Prelim Tulis (untuk Program Doktor EPN)	Jaminan kualitas penyelenggaraan ujian prelim tulis PS Doktor EPN	Tercapainya penjaminan mutu pendidikan PS Doktor EPN
4		Penyelenggaraan rapat evaluasi dan persiapan penyelenggaraan perkuliahan PS Pascasarjana EPN	Catatan perbaikan dari penyelenggaraan perkuliahan yang sudah berjalan dan daftar pembagian penyelenggaraan perkuliahan dan hasil evaluasi tugas akhir mahasiswa	Dasar perbaikan penyelenggaraan mutu pendidikan PS Pascasarjana EPN dan percepatan studi mahasiswa PS Pascasarjana EPN
5		Penyambutan mahasiswa baru dan sosialisasi penyelenggaraan pendidikan PS Pascasarjana EPN kepada mahasiswa baru;	Pemahaman mahasiswa terhadap PS Pascasarjana EPN dan penyelenggaraan pendidikan di PS EPN	Terselenggaranya kegiatan pendidikan sesuai dengan peraturan yang ada
6		Penyusunan dokumen pemantauan akreditasi LAMEMBA	Tersusunnya dokumen pemantauan LAMEMBA	Mempertahankan status akreditasi PS Pascasarjana Unggul

Selain kegiatan rutin terdapat beberapa kegiatan pengembangan yang dilaksanakan di PS Pascasarjana EPN. Berikut adalah rincian kegiatan pengembangan yang dilaksanakan pada tahun 2025:

Tabel 18. Kegiatan Pengembangan dan Output di PS S2/S3 EPN

No	Program studi	Kegiatan	Output	Pemanfaatan
1	PS Pascasarjana EPN	Kegiatan Pelantikan Pengurus HIMAPAS, Program studi Ilmu Ekonomi Pertanian, Departemen Ekonomi Sumberdaya dan	terselenggaranya acara pelantikan secara resmi disertai dengan penyerahan surat keputusan, dokumentasi kegiatan,	meningkatnya semangat, tanggung jawab, dan kapasitas kepemimpinan mahasiswa dalam mengelola organisasi

No	Program studi	Kegiatan	Output	Pemanfaatan
		Lingkungan FEM IPB periode 2025/2026	publikasi di media kampus, serta terbentuknya struktur kepengurusan baru yang siap menjalankan program kerja organisasi mahasiswa.	HIMAPAS, serta terbangunnya komitmen kolaboratif antara pengurus, dosen pembina, dan pihak program studi dalam mendukung kegiatan kemahasiswaan yang berorientasi pada pengembangan intelektual, sosial, dan profesional mahasiswa Ilmu Ekonomi Pertanian IPB.
2		Kegiatan "Golden Jubilee dan Temu Alumni Program Studi Ilmu Ekonomi Pertanian IPB: "Bersama Mewujudkan Kesejahteraan Petani dan Pembangunan Berkelanjutan di Indonesia"	terselenggaranya acara reuni dan diskusi ilmiah yang menghasilkan publikasi kegiatan, seminar, dokumentasi video dan foto, serta terbentuknya jaringan komunikasi aktif antarlumni, dosen, dan mitra strategis dalam bidang ekonomi pertanian.	meningkatkan kolaborasi dan komitmen alumni serta pemangku kepentingan untuk berkontribusi pada pengembangan penelitian, kebijakan, dan program pemberdayaan petani, sehingga memperkuat peran Program Studi Ilmu Ekonomi Pertanian IPB dalam mendorong kesejahteraan petani dan pembangunan pertanian berkelanjutan di Indonesia.
3		kegiatan rapat Pra Lokakarya Akademik Program studi Ilmu Ekonomi Pertanian, Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan FEM IPB	tersusunnya notulen rapat yang memuat hasil pembahasan dan masukan untuk penyempurnaan kurikulum serta rencana pelaksanaan lokakarya akademik, beserta daftar hadir, dokumentasi kegiatan, dan rancangan agenda serta materi pendukung yang akan digunakan dalam lokakarya utama.	meningkatkan koordinasi, kesepahaman, dan kesiapan tim akademik dalam merumuskan arah pengembangan kurikulum dan strategi pembelajaran yang relevan dengan kebutuhan zaman, sehingga memperkuat mutu akademik dan daya saing lulusan Program Studi Ilmu Ekonomi Pertanian IPB.
		Kegiatan Rapat Update Data RPS S2 & S3 Program Studi Ilmu Ekonomi Pertanian, Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan FEM IPB	tersusunnya dan terverifikasinya pembaruan data Rencana Pembelajaran Semester (RPS) untuk program magister dan doktor, termasuk penyesuaian capaian pembelajaran, metode evaluasi, referensi terbaru, serta dokumentasi rapat dan daftar hadir peserta.	meningkatkan keselarasan RPS dengan standar akreditasi dan kebutuhan terkini dunia akademik serta riset, sehingga memperkuat kualitas proses pembelajaran dan memastikan relevansi kompetensi lulusan S2 dan S3 Program Studi Ilmu Ekonomi Pertanian IPB terhadap perkembangan ilmu

No	Program studi	Kegiatan	Output	Pemanfaatan
				ekonomi pertanian dan kebijakan pembangunan berkelanjutan.
7		Kerjasama pendidikan PS EPN - Promosi dan persiapan penyelenggaraan program Double degree EPN IPB dan University of Western Australia	Tersusunya dokumen promosi kerjasama double degree IPB– University of Western Australia, rapat promosi, daftar hadir, materi presentasi dan perencanaan promosi diberbagai kanal kampus dan media sosial.	meningkatnya minat pendaftar dari IPB dan peluang studi bagi mahasiswa UWA terbangunnya jaringan kemitraan pendanaan/beasiswa serta peningkatan reputasi program studi Ilmu Ekonomi Pertanian IPB melalui internasionalisasi pendidikan.
8		Pengadaan sarana prasarana - Pengadaan koleksi buku teks dan referensi yang digunakan di PS Pascasarjana EPN	Bertambahnya koleksi buku ajar di PS Pascasarjana EPN	Sarana untuk mendukung kegiatan belajar mahasiswa PS Pascasarjana EPN
9		Pengadaan materi promosi	Tersusun dan tercetaknya materi promosi EPN berupa video company profil dan flyer	Digunakan sebagai alat untuk promosi melalui berbagai media dan di berbagai event
10		Fasilitasi penulisan dan Launcing buku 50 tahun EPN	Penulisan buku 50 tahun EPN berhasil diselesaikan melalui serangkaian fasilitasi yang meliputi penyusunan kerangka, pengumpulan kisah historis, dan penyuntingan naskah. Narasi utama buku tertuang dalam format yang koheren, berjenjang, dan mudah dipahami oleh pembaca umum maupun kalangan akademis.	Buku tersebut siap diproduksi dan diluncurkan, menambah kekayaan arsip institusi serta memperkuat identitas EPN. Publikasi ini diharapkan meningkatkan apresiasi terhadap perjalanan 50 tahun, memperluas jangkauan pembaca, serta membuka peluang kolaborasi baru antara fasilitas penelitian, alumni, dan mitra industri.

Adapun beberapa dokumentasi output dari kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan PS Pascasarjana EPN dapat dilihat sebagai berikut:



Gambar 18. Kegiatan pelantikan pengurus HIMAPAS 2025/2026



Gambar 19. Rapat Evaluasi dan Persiapan Perkuliahan per Semester



Gambar 20. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi S2 dan S3



Gambar 21. Penyambutan mahasiswa baru dan sosialisasi penyelenggaraan pendidikan PS Pascasarjana EPN kepada mahasiswa baru



Gambar 22. Penyusunan dokumen pemantauan akreditasi EPN S2 dan S3



Gambar 23. Kegiatan “Golden Jubilee dan Temu Alumni Program Studi Ilmu Ekonomi Pertanian IPB: “Bersama Mewujudkan Kesejahteraan Petani dan Pembangunan Berkelanjutan di Indonesia”

2.6.3. Sumber Daya Manusia yang Terlibat Program / Kegiatan Program Studi Pascasarjana EPN

Sumberdaya manusia yang terlibat dalam kegiatan PS Pascasarjana EPN secara umum adalah seluruh civitas akademika PS Pascasarjana EPN baik mahasiswa, dosen bahkan alumni PS Pascasarjana EPN. Program internal secara dilaksanakan oleh pengelola PS Pascasarjana EPN dan tenaga kependidikan PS Pascasarjana Ilmu Ekonomi Pertanian. Adapun program eksternal seperti kegiatan peringatan 50 tahun EPN IPB banyak melibatkan alumni dan pihak eksternal yang mendukung pelaksanaan kegiatan.

2.6.4. Kendala Pelaksanaan Program / Kegiatan Program Studi Pascasarjana EPN

Sebagian besar program dan kegiatan yang menjadi target PS Pascasarjana EPN terlaksana, namun ada beberapa target kegiatan yang belum terlaksana. Program dukungan seminar internasional kepada mahasiswa dan apresiasi prestasi akademik dan non-akademik mahasiswa belum dapat dilaksanakan pada tahun 2025. Pada saat ini belum ada mahasiswa yang mengajukan bantuan untuk seminar internasional karena kurangnya sosialisasi dan POB baku terkait dengan tahapan pengajuan bantuan. Untuk kegiatan non akademik, sedikit sekali mahasiswa program pascasarjana yang terlibat kegiatan non akademik karena kesibukan dengan kegiatan akademik dan kegiatan yang berkaitan dengan pekerjaan mahasiswa yang bersangkutan. Promosi ke instansi pemerintah dan Universitas di Indonesia belum terlaksana dengan maksimal, sebagian besar promosi dilakukan melalui alumni dan media sosial. Selain itu beberapa target pengadaan fasilitas sarana dan prasarana belum terealisasi karena realokasi anggaran di level departemen. Sumberdaya di program studi, cukup banyak dialokasikan untuk kegiatan “Golden Jubilee dan Temu Alumni Program Studi Ilmu Ekonomi Pertanian IPB: “Bersama Mewujudkan Kesejahteraan Petani dan Pembangunan Berkelanjutan di Indonesia”. Kegiatan ini merupakan platform untuk promosi dan engagement lebih kuat lagi kepada alumni yang sudah tersebar di seluruh Indonesia pada berbagai profesi.

2.7. Laporan Pelaksanaan Program / Kegiatan Program Studi Ekonomi Kelautan Tropika S2 dan S3

Program Studi Pascasarjana EKT Ekonomi Kelautan Tropika (PS Doktor EKT) merupakan salah satu program monodisiplin yang dikelola oleh Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan (Departemen ESL), selain program studi Pascasarjana Ilmu Ekonomi Pertanian (Program Studi EPN) dan program studi Pascasarjana Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan. Program Studi Pascasarjana EKT fokus pada Bidang kelautan yang terdiri dari sektor perikanan,

pariwisata bahari, pertambangan dan energi laut, industri maritim, transportasi laut, bangunan kelautan dan jasa kelautan memiliki peluang sebagai sumber pertumbuhan ekonomi baru yang dapat diandalkan dalam mencapai kemakmuran bangsa dan rakyat Indonesia.

2.7.1. Target Pelaksanaan Program / Kegiatan Program Studi Ekonomi Kelautan Tropika S2 dan S3

Rencana program yang akan dilaksanakan Program Studi Ekonomi Kelautan Tropika (PS EKT) pada tahun 2025 terdiri dari: (1) Peningkatan kapasitas dosen dan mahasiswa, (2) Peningkatan Tata Kelola dan mutu Pendidikan, dan (3) Peningkatan Promosi PS EKT IPB. Adapun target PS EKT selama tahun 2025 berdasarkan rencana program yang ada yaitu: (1) melaksanakan 3 kegiatan seperti pelatihan, *lecture series* dan *field trip*, sebagai implementasi program peningkatan kapasitas dosen dan mahasiswa, (2) melaksanakan 3 kegiatan, seperti submit dokumen akreditasi LAMEMBA, visitasi LAMEMBA, dan penyusunan dan pengisian Kurikulum OBE K-2025, sebagai implementasi program peningkatan tata kelola dan mutu pendidikan, dan (3) melaksanakan kegiatan seperti promosi ke instansi pemerintah (BRIN dan KKP), sebagai implementasi program peningkatan promosi PS EKT IPB. Target kegiatan PS EKT tahun 2025 masing-masing memiliki output dan pemanfaatan yang dapat dilihat lebih rinci pada Tabel 19.

Tabel 19. Rencana Program dan Target Pelaksanaan Kegiatan PS EKT Tahun 2025

Program	Target Kegiatan	Target Pelaksanaan	Deskripsi
1. Peningkatan kapasitas dosen dan mahasiswa	1. Pelatihan Lanjutan tentang MSA (Multi-aspect Sustainability Analysis) atau software Powersim	1 kali dalam 1 tahun	Meningkatnya pemahaman mahasiswa tentang penggunaan Software MSA (Multi-aspect Sustainability Analysis) atau software Powersim
	2. Lecture Series 10	2 kali dalam setahun	1) Materi kuliah dari narasumber ahli yang memberikan wawasan terbaru dan mendalam terkait isu-isu kelautan tropika, ekonomi, dan keberlanjutan. 2) Terbangunnya hubungan dengan narasumber internasional maupun nasional, membuka peluang kerja sama riset, publikasi, pengabdian kepada masyarakat dan pendidikan. 3) Rekaman kuliah, bahan presentasi, dan publikasi yang dapat digunakan sebagai referensi atau arsip untuk pengembangan program studi. 4) Meningkatnya visibilitas PS EKT di tingkat global melalui keterlibatan narasumber dari luar negeri.
	3. Lecture Series 11		

Program	Target Kegiatan	Target Pelaksanaan	Deskripsi
	4. Field Trip dosen dan mahasiswa PS EKT IPB ke Pulau Seribu atau Bangka	2 kali dalam 1 tahun	Meningkatkan kerjasama dengan pihak dari luar IPB dan untuk memperkuat dan mengaplikasikan keilmuan mahasiswa.
2. Peningkatan Tata Kelola dan mutu pendidikan	1. Penyusunan dan Finalisasi Dokumen Akreditasi LAMEMBA untuk Program Studi Doktor Ekonomi Kelautan Tropika (PS S3 EKT) IPB	5 kali dalam 1 tahun	Menyusun dan mengirimkan Dokumen DED dan DKPS yang digunakan sebagai dasar penilaian akreditasi PS S3 EKT oleh LAMEMBA.
	2. Persiapan Visitasi Akreditasi LAMEMBA terhadap Program Studi Doktor Ekonomi Kelautan Tropika (PS S3 EKT) IPB	1 kali dalam 5 tahun	1. Mempersiapkan semua dokumen pendukung secara lengkap dalam memfasilitasi Asesor LAMEMBA pada saat kegiatan visitasi akreditasi terhadap PS S3 EKT 2. Mendorong PS S3 EKT untuk terus-menerus melakukan perbaikan dan mempertahankan mutu yang tinggi.
	3. Rapat Evaluasi Perkuliahan dan Persiapan Perkuliahan Semester Genap/Gasal	2 kali dalam setahun	Kegiatan ini dilaksanakan untuk mengevaluasi proses pembelajaran yang sudah dilaksanakan dan merencanakan kegiatan pembelajaran selanjutnya guna meningkatkan kinerja dan mutu penyelenggaraan pendidikan di prodi S2 dan S3 EKT secara berencana dan berkelanjutan.
	4. Rapat Monitoring dan Evaluasi Tugas Akhir Mahasiswa PS S2 dan S3 EKT	4 kali dalam 1 tahun	Kegiatan ini untuk mengetahui sejauh mana progress pengerjaan Tugas Akhir mahasiswa PS S2 dan S3 EKT.
	5. Penyusunan dan pengisian kelengkapan Kurikulum OBE K2025 PS S2 dan S3 EKT	Beberapa kali dalam 5 tahun	Meningkatkan kinerja dan mutu penyelenggaraan pendidikan di prodi S2 dan S3 EKT secara berencana dan berkelanjutan.
	1. Promosi PS EKT ke BRIN	1 kali dalam 1 tahun	Peningkatan pengakuan program studi oleh institusi riset nasional. Jaringan kolaborasi riset yang lebih kuat antara universitas dan BRIN. Pengembangan program riset bersama yang relevan dengan isu kelautan tropika, seperti inovasi

Program	Target Kegiatan	Target Pelaksanaan	Deskripsi
3. Peningkatan Promosi PS EKT IPB			teknologi perikanan, pengelolaan pesisir, atau konservasi ekosistem.
	2. Promosi PS EKT ke KKP	1 kali dalam 1 tahun	Pengenalan PS EKT sebagai mitra strategis dalam pengelolaan sumber daya kelautan. Pembukaan peluang untuk keterlibatan mahasiswa dan dosen dalam program-program KKP, seperti proyek lapangan atau pengelolaan pesisir. PS EKT menjadi lebih dikenal di sektor kelautan dan perikanan nasional di bidang ekonomi kelautan tropika.

2.7.2. Pelaksanaan Program / Kegiatan Program Studi Pascasarjana EKT

Adapun realisasi dari target kegiatan PS EKT selama 2025 yaitu: (1) terlaksana kegiatan Lecture Series dan Field Trip, sebagai implementasi program peningkatan kapasitas dosen dan mahasiswa, (2) melaksanakan kegiatan evaluasi akademik, submit dokumen akreditasi LAMEMBA, visitasi LAMEMBA, dan penyusunan dan pengisian kelengkapan Kurikulum OBE K-2025, sebagai implementasi program peningkatan tata kelola dan mutu pendidikan. Realisasi kegiatan PS EKT tahun 2025 dapat dilihat lebih rinci pada Tabel 20:

Tabel 20. Daftar Realisasi Program Kegiatan antar Jenis Sub Program Kerja dengan IKU Program Studi EKT 2025

No.	Program	Sub Kegiatan	Output	Pemanfaatan
1.	Peningkatan kapasitas dosen dan mahasiswa	Pertemuan Penyusunan proposal penelitian dengan berbagai skema pendanaan Riset antara mahasiswa S2 dan S3 PS EKT dengan Pengelola, Jumat, 21 Februari 2025, pukul 09.30-11.00 WIB. Tempat Ruang Kuliah EKT	Meningkatkan motivasi mahasiswa terlibat dalam penelitian Dosen dan sekaligus pengambilan data yg digunakan untuk penyelesaian Tugas Akhir	Meningkatkan motivasi mahasiswa dalam rangka menyelesaikan Tugas Akhir
2.	Peningkatan kapasitas dosen dan mahasiswa	LECTURE SERIES 10 tentang Implementasi Blue Finance sebagai Sumber Pendanaan Pembangunan Ekonomi Berkelanjutan	Meningkatnya pemahaman mahasiswa tentang konsep dan mekanisme penerapan blue finance serta perencanaan ruang laut	Meningkatnya pemahaman mahasiswa tentang konsep dan mekanisme penerapan blue finenace yang dapat didorong melalui instrument fisikak inklusif dan terintegrasi dengan agenda pembangunan Nasional.

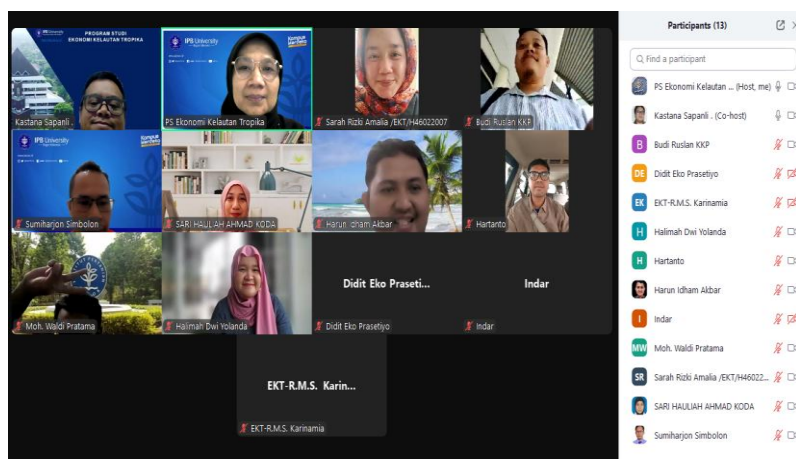
No.	Program	Sub Kegiatan	Output	Pemanfaatan
		Narasumber: Dr. Liliek Sofitri S.E, M. A, Departemen Ilmu Administrasi Fiskal, FIA-UI sekaligus RPJMN Financial Integration Specialist Didiet Eko Prasetyo S. Pi., M. P, Direktur Pemanfaatan Ruang Kolom Perairan dan Dasar Laut KKP Adapun materi yang disampaikan: 1. Konsep <i>Blue Finance</i> dan Peluang Penerapan di Indonesia. 2. <i>Sinergi Blue Finance</i> dan Tata Ruang Laut untuk Kepentingan Ekonomi Biru 📅 Date: Rabu, 29 Mei 2025 🕒 Time: 10.00-12.00 Wib 📍 Via Zoom meeting : //ipb.link/kuliah-umum-ps-ekt ID: 964 2906 2223 Pass: 078566 Moderator Tenny Apriliani, S. Pi., M. Si, Peneliti Pusat Riset Ekonomi Perilaku dan Sirkuler, BRIN		Keterkaitan antara perencanaan ruang laut dengan strategi pembiayaan yang selaras dengan prinsip ekonomi biru merupakan penyelarasan antara tata ruang dan skema pembiayaan seperti blue bond atau blended finance yang menjadikunci keberhasilan pembangunan sector kelautan
3.	Peningkatan kapasitas dosen dan mahasiswa	Fieldtrip ke Pulau Tidung mahasiswa PS EKT yang masuk TA 2024/2025, Jumat-Minggu, 30 Mei-1 Juni 2025	Kegiatan ini bertujuan untuk mengamati langsung penerapan teori perkuliahan dan mendapatkan pengalaman	Kegiatan ini menghubungkan teori dengan praktik, memperluas wawasan

No.	Program	Sub Kegiatan	Output	Pemanfaatan
4.	Peningkatan kapasitas dosen dan mahasiswa	Sidkom Bersama mahasiswa PS EKT, Jumat, 13 Juni 2025 Pukul : 08.30 WIB – selesai, Tempat ruang Mawar PS EKT Gedung Lama FEM	Meningkatkan motivasi mahasiswa untuk segera menyelesaikan Tugas Akhir sesuai dengan Time line yang sudah disusun	Meningkatkan kinerja dan mutu penyelenggaraan pendidikan di prodi S2 dan S3 EKT secara berencana dan berkelanjutan
5.	Peningkatan kapasitas dosen dan mahasiswa	LECTURE SERIES 11 tentang Indonesia's Transition to a Sustainable and Circular Economy. Narasumber Prof. Saleem Hassan Ali dari ZMT German 📅 Date: Rabu, 25 November 2025 🕒 Time: 13.30-15.00 Wib 📍 R. Academic Senate and Andi Hakim Nasoetion Moderator Dr. Eva Anggraini Dosen PS EKT	Meningkatnya pemahaman mahasiswa tentang Transisi Indonesia Menuju keberkelanjutan dan Ekonomi Sirkuler	Meningkatnya pemahaman mahasiswa tentang bagaimana menghadapi masalah lingkungan, langkah-langkah berani diambil untuk bertransisi menuju keberlanjutan dan ekonomi sirkular
6.	Peningkatan Tata Kelola dan mutu pendidikan	Rapat Lanjutan Penyusunan Dokumen Akreditasi LAMEMBA untuk Program Studi Doktor Ekonomi Kelautan Tropika (PS S3 EKT) IPB, Selasa, 11 Februari 2025, pukul: 10.00 WIB s.d selesai di Departemen ESL	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Diri (DED) dan DKPS PS S3 EKT.	DED dan DKPS digunakan sebagai dokumen penilaian Akreditasi PS S3 EKT oleh LAMEMBA.
7.	Peningkatan Tata Kelola dan mutu pendidikan	Pertemuan Evaluasi akademik mahasiswa S2 dan S3 (Dosen dan Pengelola) PS EKT secara Hybrid, Jumat, 17 Januari 2025 Pukul : 14.00 WIB – selesai, Tempat ruang Mawar PS EKT Gedung Lama FEM	Meningkatkan pelaksanaan proses pembelajaran sesuai dengan jadwal perkuliahan dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) setiap mata kuliah	Meningkatkan kinerja dan mutu penyelenggaraan pendidikan di prodi S2 dan S3 EKT secara berencana dan berkelanjutan

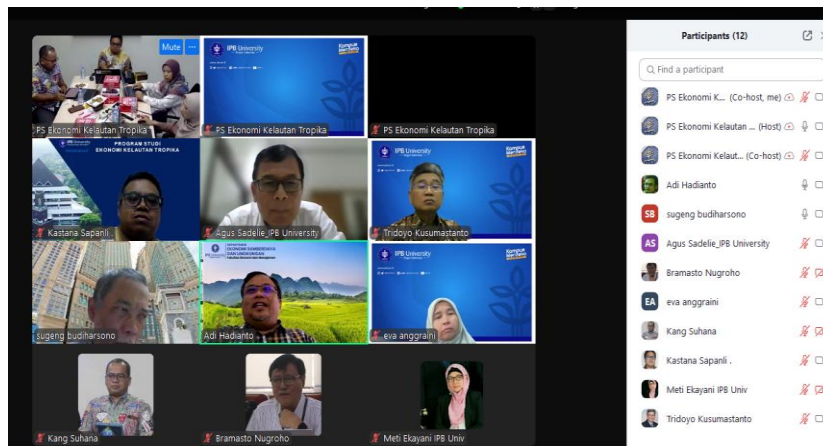
No.	Program	Sub Kegiatan	Output	Pemanfaatan
8.	Peningkatan Tata Kelola dan mutu pendidikan	Pertemuan Monitoring dan Evaluasi Tugas Akhir pengelola dengan Mahasiswa PS EKT Semester Genap TA 2024_2025, Secara Hybrid, Selasa, 14 Januari 2025, pukul 10.00-11.00 Wib, Ruang Mawar PS EKT Gedung Lama FEM	Meningkatkan motivasi mahasiswa dalam rangka menyelesaikan Tugas Akhir	Meningkatkan kinerja dan mutu penyelenggaraan pendidikan di prodi S2 dan S3 EKT secara berencana dan berkelanjutan
9.	Peningkatan Tata Kelola dan mutu pendidikan	Rapat Finalisasi Penyusunan Dokumen Akreditasi untuk Program Studi Doktor Ekonomi Kelautan Tropika (PS S3 EKT) IPB, Jumat, 13 Februari 2025, pukul: 10.00 WIB s.d selesai di Departemen ESL	Dokumen Evaluasi Diri (DED) dan DKPS sudah tersusun sesuai dengan aturan LAMEMBA	Dokumen penilaian sudah lengkap
10.	Peningkatan Tata Kelola dan mutu pendidikan	Pertemuan Evaluasi Kurikulum K2020 dan Persiapan Pra Lokakarya Kurikulum K2025, Jumat, 21 Maret 2025, pukul 16.30- selesai. Tempat Dakara Cafee	Mengevaluasi bagaimana pelaksanaan kurikulum K2020 PS S2 dan S3 EKT dan masukan untuk penyusunan kurikulum K2025	Meningkatkan kinerja dan mutu penyelenggaraan pendidikan di prodi S2 dan S3 EKT secara berencana dan berkelanjutan
11.	Peningkatan Tata Kelola dan mutu pendidikan	Pertemuan Persiapan Pra LOKAKARYA Kurikulum K2025, Rabu, 30 April 2025	Penyusunan Jadwal dan rencana mata kuliah untuk kurikulum K2025 sesuai dengan yang ditentukan IPB	Meningkatkan kinerja dan mutu penyelenggaraan pendidikan di prodi S2 dan S3 EKT secara berencana dan berkelanjutan
12.	Peningkatan Tata Kelola dan mutu pendidikan	Pertemuan Pra LOKAKARYA kurikulum K2025 dengan Dosen dan Alumni PS EKT, Rabu, 30 April 2025	Penetapan mata kuliah untuk kurikulum K2025 sesuai dengan yang ditentukan IPB	Meningkatkan kinerja dan mutu penyelenggaraan pendidikan di prodi S2 dan S3 EKT secara berencana dan berkelanjutan
13.	Peningkatan Tata Kelola dan mutu pendidikan	Visitasi Akreditsi LAMEMBA untuk PS S3 EKT, Senin-Selasa, 7-8 Juli 2025 pukul 08.00-17.00	Kegiatan ini untuk memastikan data kuantitatif dan kualitatif yang disajikan dalam dokumen akreditasi sesuai dengan kondisi riil di lapangan.	Mendapatkan pemahaman mendalam dan penilaian yang akurat melalui pengamatan langsung untuk memastikan standar terpenuhi dan mendorong perbaikan
14.	Peningkatan Tata Kelola dan mutu pendidikan	Pertemuan Evaluasi akademik semester Genap 2024/2025 PS EKT secara Hybrid,	Meningkatkan pelaksanaan proses pembelajaran sesuai dengan jadwal	Meningkatkan kinerja dan mutu penyelenggaraan pendidikan di prodi S2 dan

No.	Program	Sub Kegiatan	Output	Pemanfaatan
		Kamis, 14 Agustus 2025 Pukul : 14.00 WIB – selesai, Ruang Mawar PS EKT Gedung Lama FEM	perkuliahan dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) setiap mata kuliah	S3 EKT secara berencana dan berkelanjutan
15.	Peningkatan Tata Kelola dan mutu pendidikan	Penyusunan RPS dan pengisian Sistem OBE Kurikulum K2025, Jumat 22 Agustus 2025, pukul 09.00-14.00 wib, Ruang Mawar PS EKT Gedung Lama FEM	Penyusunan RPS dan pengisian Sistem OBE Kurikulum K2025 untuk setiap MK sesuai dengan ketentuan IPB	Meningkatkan kinerja dan mutu penyelenggaraan pendidikan di prodi S2 dan S3 EKT secara berencana dan berkelanjutan
16.	Peningkatan Tata Kelola dan mutu pendidikan	Pertemuan Monitoring dan Evaluasi Tugas Akhir pengelola dengan Mahasiswa PS EKT semester Genap TA 2024-2025, Secara Hybrid, Rabu, 29 Oktober 2025, Ruang Mawar PS EKT Gedung Lama FEM	Meningkatkan motivasi mahasiswa dalam rangka menyelesaikan Tugas Akhir	Meningkatkan kinerja dan mutu penyelenggaraan pendidikan di prodi S2 dan S3 EKT secara berencana dan berkelanjutan
17.	Peningkatan Tata Kelola dan mutu pendidikan	Finalisasi Pengisian sistem OBE Kurikulum K2025, Senin, 17 November 2025 pukul 10.00 – selesai, Ruang Mawar PS EKT Gedung Lama FEM	Penyusunan RPS dan pengisian Sistem OBE Kurikulum K2025 untuk setiap MK sesuai dengan ketentuan IPB	Meningkatkan kinerja dan mutu penyelenggaraan pendidikan di prodi S2 dan S3 EKT secara berencana dan berkelanjutan

Berikut disajikan beberapa dokumentasi dari program / kegiatan yang sudah dilaksanakan di Program Studi Pascasarjana EKT pada tahun 2025.



Gambar 24. Monitoring dan Evaluasi Tugas Akhir Mahasiswa EKT Semester Genap TA 2024_2025



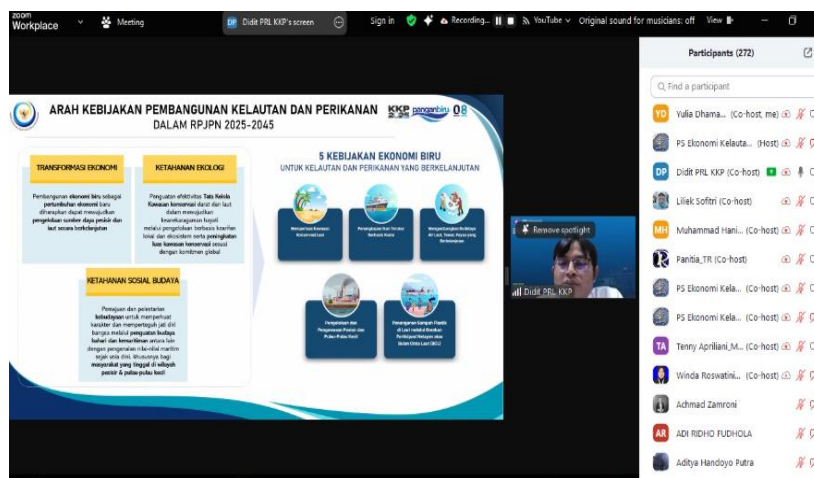
Gambar 25. Rapat Evaluasi Perkuliahan Semester Gasal TA 2024/2025 dan Rapat Persiapan Perkuliahan Semester Genap TA 2024/2025



Gambar 26. Pertemuan Penyusunan proposal penelitian dengan berbagai Skema pendanaan Riset 2025



Gambar 27. Penyusunan Dokumen Akreditasi Program Doktor PS EKT , Selasa 11 Februari 2025



Gambar 28. Lecture Series 10 Program Studi Pascasarjana EKT



Gambar 29. Fieldtrip, Pulau Tidung, Jumat-Minggu 30 Mei-1 Juni 2025



Gambar 30. SIDKOM Bersama, Jumat 13 Juni 2025



Gambar 31. Visitasi Akreditasi LAMEMBA PS Doktor EKT



Gambar 32. Lecture Series 11 Program Studi Pascasarjana EKT



Gambar 33. Fieldtrip ke pulau Bangka, Jumat-Senin 21-24 November 2025

2.7.3. Sumber Daya Manusia yang Terlibat Program / Kegiatan Program Studi Pascasarjana EKT

Sumberdaya manusia yang terlibat dalam kegiatan Program Studi Ekonomi Kelautan Tropika secara umum adalah seluruh civitas akademika PS Ekonomi Kelautan Tropika, secara khusus adalah Tim pengelola dan mahasiswa aktif PS EKT.

2.7.4. Kendala Pelaksanaan Program / Kegiatan Program Studi Pascasarjana EKT

Pada Program Studi Ekonomi Kelautan Tropika, sebagian besar sub kegiatan yang dilaksanakan secara garis besar tidak ada kendala. Hal ini dikarenakan pada saat akan melaksanakan semua sub kegiatan telah direncanakan dan dikoordinasikan terlebih dulu, sehingga jika semua sudah dicek maka kegiatan tersebut dapat dilaksanakan sesuai dengan target/outputnya. Terkecuali kegiatan Promosi tidak dapat dilaksanakan karena tidak disetujui pembiayaannya oleh departemen baik untuk akomodasi maupun transportasi karena efisiensi anggaran. Kami berharap tahun 2026 promosi ke KKP dan BRIN maupun instansi lain dapat dilaksanakan mengingat calon mahasiswa PS EKT sebagian besar berasal dari instansi pemerintah, terkhusus BRIN dan KKP.

2.8. Laporan Pelaksanaan Program / Kegiatan Program Studi Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan S2

Dalam rangka mendukung pencapaian kinerja Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan (ESL), Program Studi Magister (S2) ESL berkomitmen untuk terus mengembangkan aktivitas yang mendukung penguatan keilmuan serta peningkatan kualitas akademik dosen dan mahasiswa. Pada tahun 2024, berbagai kegiatan telah dilaksanakan, baik dalam bentuk pengembangan kapasitas, penelitian, publikasi ilmiah, maupun kolaborasi dengan mitra eksternal. Program ini tidak hanya bertujuan untuk menciptakan lingkungan pembelajaran yang inovatif, tetapi juga mendukung pelaksanaan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang menjadi acuan strategis Departemen ESL.

Selain itu, Program Studi S2 ESL juga berfokus pada optimalisasi kegiatan operasional sehari-hari yang mendukung kelancaran proses pendidikan dan administrasi. Upaya ini diwujudkan melalui perbaikan manajemen internal, penguatan jejaring kerjasama, dan peningkatan kualitas pelayanan terhadap

mahasiswa. Dengan pendekatan yang holistik, Program Studi S2 ESL terus berusaha memastikan relevansi antara capaian program studi dengan kebutuhan stakeholders, baik di tingkat lokal, nasional, maupun internasional.

2.8.1. Target Pelaksanaan Program / Kegiatan Program Studi Pascasarjana ESL

Berdasarkan latar belakang tersebut, maka Program Studi S2 ESL melaksanakan berbagai kegiatan yang terdiri dari kegiatan pengembangan SDM, mahasiswa dan dosen, peningkatan mutu pendidikan dan kualitas proses pendidikan, serta kegiatan promosi untuk memberikan informasi terkait Program Studi S2 ESL ke Masyarakat umum agar keilmuan S2 ESL lebih dikenal dan tersebar luas.

Target pelaksanaan kegiatan di Prodi S2 ESL adalah: (1) Promosi Prodi S2 ESL 2 kali per tahun; (2) Peningkatan kapasitas mahasiswa dan dosen melalui kegiatan pelatihan 1 kali per tahun; (3) Kegiatan peningkatan keilmuan mahasiswa melalui *fieldtrip* matakuliah 2 kali per tahun; (4) Peningkatan kapasitas mahasiswa dan dosen melalui kegiatan *guest lecture* minimal 1 kali per tahun; Peningkatan kapasitas mahasiswa melalui keikutsertaan kegiatan seminar 2 kali per tahun. Target pelaksanaan kegiatan masing-masing komisi dan program studi pasca sarjana di Departemen ESL dapat dilihat pada Tabel 21.

Tabel 21. Rencana pelaksanaan kegiatan Prodi S2 ESL 2024

No.	Komisi/ Program Studi	Kegiatan	Target Pelaksanaan
1	Prodi S2 ESL	Promosi Prodi S2 ESL	2 kali dalam 1 tahun
2		Peningkatan kapasitas mahasiswa dan dosen melalui kegiatan pelatihan	1 kali dalam 1 tahun
3		Kegiatan peningkatan keilmuan mahasiswa melalui <i>fieldtrip</i> matakuliah	2 kali dalam 1 tahun
4		Peningkatan kapasitas mahasiswa dan dosen melalui kegiatan <i>guest lecture</i>	1 kali dalam 1 tahun
5		Peningkatan kapasitas mahasiswa melalui keikutsertaan kegiatan seminar	2 kali dalam 1 tahun

Tabel 22. Target Pelaksanaan Kegiatan Prodi S2 ESL

No	Program	Sub Program Kerja	Uraian Kegiatan	Waktu
1	Pendidikan	Kegiatan Operasional Rutin Program Studi	Rapat Rutin Pengelola Program Studi S2 ESL	Januari-Desember 2025
2		Pelaksanaan Evaluasi Akademik	Rapat Evaluasi di Program Studi S2 ESL	Januari dan Agustus 2025
3		Pelaksanaan Evaluasi Akademik	Rapat Persiapan Perkuliahan di Program Studi S2 ESL	Januari dan Agustus 2025
4		Pertemuan pemaparan persiapan pengajuan komisi pembimbing	Pertemuan rutin untuk setiap angkatan, untuk persiapan pengajuan komisi pembimbing angkatan tahun 2023 Genap dan 2024 Ganjil	Februari 2025
5		Kegiatan <i>softskill</i> untuk mahasiswa aktif	Pelaksanaan kegiatan pelatihan sesuai bidang ilmu untuk	April 2025

No	Program	Sub Program Kerja	Uraian Kegiatan	Waktu
			meningkatkan kapasitas mahasiswa dan dosen pengajar terkait.	
6		Kegiatan Kuliah Tamu/ <i>Lecture Series</i>	Pelaksanaan kegiatan pelatihan sesuai bidang ilmu untuk meningkatkan kapasitas mahasiswa dan dosen pengajar terkait mata kuliah.	Desember 2025
7		Kegiatan Kolokium Bersama	Tim pengelola mengumumkan jadwal kepada mahasiswa dan akan disebarkan informasi via media sosial, bagian akademik akan memberikan link pendaftaran kepada mahasiswa	Januari-Desember 2024
8		Pertemuan penyambutan mahasiswa baru Angkatan tahun 2024 Genap dan 2025 Ganjil	Kegiatan rutin setiap awal ajaran baru, penyambutan untuk mahasiswa baru, penjelasan akademik, pengenalan baik dengan pengelola dan perwakilan kakak kelas.	Januari & Agustus 2025
9		Kegiatan Pemaparan Publikasi Ilmiah	Kegiatan bertujuan untuk menambah pengetahuan mahasiswa terkait publikasi ilmiah untuk mendukung salah satu syarat kelulusan.	Januari – Desember 2025
10		Pertemuan Akademik dan Teknis Perkuliahan untuk Mahasiswa Angkatan 2024 Genap & Angkatan 2025 Ganjil	Kegiatan ini bertujuan untuk menggali informasi terkait pelaksanaan proses ngajar mengajar dan evaluasi untuk kegiatan akademik selanjutnya.	September - Desember 2025
11		Kegiatan Studi Lapang/ <i>Field Trip</i> Mata Kuliah	Kegiatan ini ditujukan untuk menambah pengetahuan di lapang yang menunjang perkuliahan mahasiswa.	Mei, Desember 2025
12		Pertemuan evaluasi akademik tugas akhir untuk angkatan 2021, 2022, dan 2023 Program Studi Magister ESL	Kegiatan ini bertujuan untuk monitoring dan evaluasi tugas akhir mahasiswa dan percepatan kelulusan.	Januari-Desember 2025
13		Pertemuan monitoring dan evaluasi mahasiswa Program Sinergi S1-S2 Tahun 2025	Pertemuan Monitoring dan Evaluasi Mahasiswa Program Sinergi S1–S2 Tahun 2025 merupakan kegiatan yang bertujuan untuk memantau perkembangan akademik, dan kesiapan mahasiswa dalam menjalani skema percepatan studi dari jenjang Sarjana (S1) ke Magister (S2). Kegiatan ini dilaksanakan untuk evaluasi terhadap kemajuan studi, kendala yang dihadapi, serta perencanaan tindak lanjut	Oktober-Desember 2025
14		Lokakarya Akademik	Lokakarya akademik untuk pengayaan kurikulum	April - Juli 2025

No	Program	Sub Program Kerja	Uraian Kegiatan	Waktu
15	Penjaminan Mutu	Kegiatan submit dokumen reakreditasi, persiapan asesmen lapangan (visitasi) dan kegiatan asesmen lapangan (visitasi)	Kegiatan ini meliputi proses pengajuan (submit) dokumen reakreditasi, persiapan asesmen lapangan (visitasi), serta pelaksanaan asesmen lapangan (visitasi) oleh tim asesor LAMEMBA, dan mendapatkan hasil unggul.	Januari – Agustus 2025
16	Penjaminan Mutu	Kegiatan Penyusunan, penginputan dan upload Borang Asesmen dan LKPS SPMI Tahun 2025	Kegiatan bertujuan agar borang-borang SPMI bisa diselesaikan dan disubmit tepat waktu.	Oktober – Desember 2025
17	Kemahasiswaan (Internasional)	Radboud University, the Netherlands and Cas van der Doelen	Mahasiswa program master yang mengikuti program pertukaran mahasiswa (<i>exchange students</i>) antara Program Studi ESL S2 dan Land and Real Estate Development Master Program di Radboud University, the Netherlands	April-Mei 2025
18	Kemahasiswaan (Internasional)	Kegiatan The International Short-Term Internship/Co-Research Exchange Program at Graduate Level	Bertujuan untuk memberikan pengalaman kolaborasi penelitian lintas negara bagi mahasiswa pascasarjana. Program ini melibatkan kerjasama dengan mitra institusi internasional untuk mendukung pengembangan keilmuan global dan meningkatkan kompetensi akademik peserta.	Januari – Oktober 2025
19	Kemahasiswaan dan Alumni	Kegiatan Sosial Capital Mahasiswa dan Alumni Program Studi Magister Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan (ESL S2)	Kegiatan Social Capital Mahasiswa dan Alumni Program Studi Magister ESL S2 merupakan kegiatan yang bertujuan untuk memperkuat jejaring, solidaritas, serta kolaborasi antara mahasiswa aktif dan alumni. Kegiatan ini melalui berbagai bentuk interaksi, seperti diskusi, sharing pengalaman, pengabdian kepada masyarakat, serta kegiatan sosial yang melibatkan partisipasi mahasiswa dan alumni.	Desember 2025
20	Promosi	Persiapan audiensi/promosi dilakukan oleh tim pengelola ke setiap Lembaga-lembaga dengan membawa <i>booklet</i> dan <i>leaflet</i>	Audiensi/promosi ke instansi untuk Penjaringan mahasiswa baru TA. 2025/2026 Program Studi Magister ESL dan Koordinasi tindak lanjut persiapan promosi Program Studi S2 ESL.	Januari - Desember 2025

2.8.2. Pelaksanaan Program / Kegiatan Program Studi Pascasarjana ESL

Program studi S2 ESL telah melaksanakan kegiatan-kegiatan yang sudah direncanakan dengan baik dan terorganisir. Daftar realisasi dari pelaksanaan kegiatan dapat dilihat pada Tabel 32.

Tabel 23. Daftar Realisasi Program Kegiatan Program Studi S2 ESL

No	Program	Kegiatan	Rincian Kegiatan	Waktu
1	Kegiatan Operasional Rutin Program Studi	Rapat Rutin Pengelola Program Studi S2 ESL	Kegiatan dihadiri oleh tim pengelola S2 ESL, dengan rincian agenda: Membahas mengenai proses ajar mengajar Mengidentifikasi kebutuhan prodi yang rutin dan yang jangka panjang Membahas terkait mahasiswa tingkat akhir Membahas kegiatan promosi dan Kerjasama	25 Februari 2024 28 Februari 2025 7 Maret 2025 21 April 2025 27 April 2025 17 Juni 2025 18 Juni 2025 16 Agustus 2025 1 Oktober 2025 25 November 2025 15 Desember 2025 23 Desember 2025
2	Pelaksanaan Evaluasi Akademik Perkuliahan dan Persiapan Perkuliahan	Rapat Evaluasi dan Persiapan Perkuliahan di Program Studi S2 ESL	Rapat evaluasi akan dihadiri oleh dosen-dosen yang mengajar di S2 ESL dan tim pengelola. Ketua prodi akan memaparkan bahan evaluasi dan akan diadakan diskusi dengan dosen-dosen untuk mencapai kesepakatan bersama untuk melengkapi perbaikan-perbaikan untuk semester selanjutnya.	7 Januari 2025 7 Agustus 2025
3	Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS)	Pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS)	UTS dilaksanakan setelah pertemuan ke 7 dan UAS dilakukan setelah pertemuan 14, dimana untuk S2 UTS dan UAS dilakukan di kelas dan ada yang <i>take home</i> .	13-27 Maret 2025 4-21 Juni 2025 7-18 Oktober 2025 8-20 Desember 2025
4	Kegiatan softskill untuk mahasiswa aktif	Pelaksanaan kegiatan pelatihan sesuai bidang ilmu untuk meningkatkan kapasitas mahasiswa dan dosen pengajar terkait.	Pelatihan: <i>"Ecosystem Services Modelling and Mapping using InVEST for Economic Valuation"</i> , untuk mahasiswa Prodi S2 ESL Narasumber : Yudha Kristanto, S.Si, M.Si.	2 Mei 2025
5	Kegiatan Kuliah Tamu/ <i>Lecture Series</i>	Pelaksanaan kegiatan pelatihan sesuai bidang ilmu untuk meningkatkan kapasitas mahasiswa dan dosen pengajar terkait mata kuliah	<i>Lecture Series:</i> Narasumber : Dear Assoc. Prof. Dr. Bakti bin Hasan Basri, Dean of Universiti Utara Malaysia Topik : <i>"Understanding Environmental Valuation: Concepts, Methods and Applications"</i>	22 Desember 2025
6	Kegiatan Kolokium Bersama	Tim pengelola membuatkan jadwal serentak dalam periode tertentu	Tim pengelola mengumumkan jadwal kepada mahasiswa dan akan disebarkan informasi via media sosial, bagian akademik akan memberikan link pendaftaran kepada mahasiswa	Berjalan masing-masing mahasiswa
7	Kegiatan promosi	Audiensi	Audiensi dilakukan oleh tim pengelola ke setiap Lembaga-	Memberikan <i>leaflet</i> dan <i>booklet</i> Prodi S2 ESL

No	Program	Kegiatan	Rincian Kegiatan	Waktu
			lembaga dengan membawa booklet dan leaflet	
8	Pertemuan penyambutan mahasiswa baru Angkatan tahun 2024 Genap dan Angkatan 2025 Ganjil	Kegiatan rutin setiap awal ajaran baru, penyambutan untuk mahasiswa baru, penjelasan akademik, perkenalan baik dengan pengelola dan perwakilan kakak kelas.	Kegiatan dilakukan secara <i>offline</i> di Dept ESL, dengan rangkaian kegiatan yang bertujuan untuk perkenala, silaturahmi, dan mengenal bisnis proses di Prodi S2 ESL	21 Januari 2025 20 Agustus 2025
9	Kegiatan Pemaparan Publikasi Ilmiah	Kegiatan bertujuan untuk menambah pengetahuan mahasiswa terkait publikasi ilmiah untuk mendukung salah satu syarat kelulusan.	Kegiatan Pemaparan Publikasi Ilmiah untuk Mahasiswa sebagai Syarat Tugas Akhir	9 Januari 2025 26 Agustus 2025
10	Pertemuan Akademik dan Teknis Perkuliahan untuk Mahasiswa	Kegiatan ini bertujuan untuk menggali informasi terkait pelaksanaan proses ngajar mengajar dan evaluasi untuk kegiatan akademik selanjutnya.	Kegiatan dilakukan secara <i>offline</i> , dengan dibuka oleh tim pengelola, dan menjelaskan kondisi prodi dan sesi diskusi menampung keluhan dan masukan dari mahasiswa	21 Januari 2025
11	Kegiatan Studi Lapang/ <i>Field Trip</i> Mata Kuliah	Kegiatan ini ditujukan untuk menambah pengetahuan di lapang yang menunjang perkuliahan mahasiswa.	Mata Kuliah Valuasi Ekonomi dan Assesmen Kerusakan Sumberdaya Alam dan Lingkungan (ESL1635) dan Mata Kuliah Ekonomi Kelembagaan dan Kebijakan Sumberdaya Alam (ESL1683) pada Semester Genap T.A 2024/2025 ke Ciawi dan Cisarua, Kabupaten Bogor, Jawa Barat. Lokasi: a. Balai Besar Wilayah Sungai Ciliwung Cisadane : Bendungan Ciawi dan Bendungan Sukamahi b. PT Sumber Sari Bumi Pakuan (SSBP) c. Ketua Kelompok Tani Hutan (KTH) Cibulao Hijau	21-22 Mei 2025
12	Kegiatan Studi Lapang/ <i>Field Trip</i> Mata Kuliah	Kegiatan ini ditujukan untuk menambah pengetahuan di lapang yang menunjang	Mata Kuliah Mata Kuliah Ekonomi Sumberdaya Alam dan Lingkungan (ESL1521) K2020 dan Mata Kuliah Ekonomi Sumberdaya Alam dan Lingkungan (ESL2502) K2025 mahasiswa Program Studi Magister	11 Desember 2025

No	Program	Kegiatan	Rincian Kegiatan	Waktu
		perkuliahan mahasiswa.	Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan (ESL S2), Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan FEM IPB Angkatan 2024 Genap dan Angkatan 2025 Ganjil pada Semester Ganjil T.A 2025/2026. Lokasi: Waste4Change di Bekasi, Jawa Barat.	
13	Pertemuan evaluasi akademik tugas akhir untuk angkatan 2021, 2022, 2023 Program Studi Magister ESL	Kegiatan ini bertujuan untuk monitoring dan evaluasi tugas akhir mahasiswa dan percepatan kelulusan.	Mahasiswa dikumpulkan secara <i>offline/online</i> dan tim pengelola akan investigasi setiap mahasiswa terhadap progress dari tesis dan persiapan untuk tahapan selanjutnya	25, 28 Februari 2025 7, 21 Maret 2025 9, 15, 22 April 2025 25 Juli 2025 1 Agustus 2025 15 September 2025 8 Oktober 2025
14	Kemahasiswaan dan Alumni	Kegiatan Sosial Capital Program Studi Magister Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan (ESL S2)	Kegiatan Social Capital Mahasiswa dan Alumni Program Studi Magister ESL S2 merupakan kegiatan yang bertujuan untuk memperkuat jejaring, solidaritas, serta kolaborasi antara mahasiswa aktif dan alumni. Kegiatan ini melalui berbagai bentuk interaksi, seperti diskusi, sharing pengalaman, pengabdian kepada masyarakat, serta kegiatan sosial yang melibatkan partisipasi mahasiswa dan alumni.	19 Desember 2025
15	Lokakarya Akademik	Lokakarya akademik untuk pengayaan kurikulum	Lokakarya akan dilakukan secara <i>offline</i> , dengan mengundang semua dosen dan pimpinan Dept. ESL, untuk mendiskusikan kurikulum di Prodi S2 ESL dan evaluasi-evaluasi terhadap kurikulum yang sudah ada	20 Mei 2025 13 Juni 2025 24 Juni 2025
16	Kegiatan Internasional	Kegiatan The International Short-Term Internship/Co-Research Exchange Program at Graduate Level	<i>The International Short-Term Internship/ Co-Research Exchange Program at Graduate Level</i> , Kasetsart University, Bunga Artasya (NIM H4501232019)	7 Juli – 6 Oktober 2025
17	Penjaminan Mutu, Reakreditasi	Kegiatan bertujuan agar borang dapat di submit tepat waktu	Penyusunan dokumen reakreditasi pengisian Tabel Dokumen Kinerja Program Studi (DKPS) untuk persiapan submit Dokumen Evaluasi Diri (DED) Program Studi Magister ESL ke unggul oleh LAMEMBA.	Januari - Februari 2025
18	Persiapan Asesmen Lapangan/Visitasi Reakreditasi	Persiapan kegiatan asesmen lapangan/visitasi i reakreditasi LAMEMBA Program Studi Magister ESL S2, Departemen Ekonomi	Kegiatan penyiapan dalam asesmen oleh lembaga akreditasi meliputi koordinasi tim, peninjauan dan penyempurnaan dokumen reakreditasi, penataan bukti pendukung, pembagian tugas kepada pihak terkait, serta penyiapan sarana dan prasarana agar pelaksanaan asesmen	1-5 Juli 2025

No	Program	Kegiatan	Rincian Kegiatan	Waktu
		Sumberdaya dan Lingkungan FEM IPB	lapangan berjalan lancar dan sesuai ketentuan.	
19	Asesmen Lapangan/Visitasi Reakreditasi	Kegiatan asesmen lapangan (visitasi) reakreditasi LAMEMBA Program Studi Magister Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan (ESL S2), Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan FEM IPB	Kegiatan kunjungan langsung tim asesor ke Program Studi Magister ESL, Departemen ESL FEM IPB untuk memverifikasi, memvalidasi, dan mengklarifikasi data dokumen akreditasi (DED dan DKPS) melalui observasi fasilitas, wawancara dengan dosen, mahasiswa, alumni, dan pimpinan, serta penilaian proses pembelajaran, untuk memastikan kualitas dan keakuratan laporan penilaian demi menentukan peringkat akreditasi program studi secara objektif dan komprehensif.	6-10 Juli 2025
20	Kegiatan Penyusunan, penginputan dan upload Borang Asessmen dan LKPS SPMI Tahun 2025	Kegiatan bertujuan agar borang-borang SPMI bisa diselesaikan dan disubmit tepat waktu.	Penyusunan, penginputan dan upload Borang assessmen standar 1-9 dan Laporan Kinerja Program Studi (LKPS) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Tahun 2025, Prodi S2 ESL	Oktober – Desember 2025
21	Mahasiswa Intenasional	Radboud University, the Netherlands a.n Cas van der Doelen	Mahasiswa program master yang mengikuti program pertukaran mahasiswa (<i>exchange students</i>) antara Program Studi ESL S2 dan Land and Real Estate Development Master Program di Radboud University, the Netherlands	1 April – 29 Mei 2025
22	Bahan Promosi	Leaflet dibutuhkan untuk mendukung kegiatan promosi PS S2 ESL dan harus menyesuaikan dengan kondisi yang sekarang.	Updating dan design leaflet Kurikulum 2025 (K2025) dan 2 peminatan baru Program Studi Magister Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan (ESL S2), Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan FEM IPB.	Oktober – Desember 2025
23	Internasional Konferensi	The 4th International Conference on Contemporary Risk Studies (ICONIC-RS) 2025	Aura Asyda Laree (NIM. H4501241002) mengikuti The 4th International Conference on Contemporary Risk Studies (ICONIC-RS) 2025 di Jakarta, sebagai presenter makalah ilmiah berjudul “ <i>Bridging Economic Support and Environmental Health to Reduce Stunting in Indonesia.</i> ” Aura dianugerahi Best Presenter Award pada ICONIC-RS 2025.	8 Oktober 2025

2.8.3. Sumberdaya Manusia yang Terlibat Program / Kegiatan Program Studi Pascasarjana ESL

Kegiatan atau program yang dilaksanakan di prodi S2 ESL melibatkan pengelola prodi, dosen pengajar, tenaga kependidikan, mahasiswa aktif dan alumni. Pada tahun 2025, terdapat satu orang mahasiswa aktif yang mengikuti konferensi internasional secara luring dan mendapatkan *Best Presenter Awards*. Selanjutnya, sebanyak 15 orang mahasiswa semester 1 dan 2, mengikuti pelatihan di Mei 2025 dalam rangka meningkatkan kapasitas dan keilmuan. Pada tahun 2025, sejumlah mahasiswa berhasil menyelesaikan studi mereka tepat waktu, terdiri dari dua mahasiswa, yang terbagi dalam dua program berbeda:

Satu mahasiswa program reguler:

1. Shabrina Ayu Oktasari (NIM. H4501231001)

Satu mahasiswa program Sinergi S1-S2 (*fast track*):

1. Olce Veronica (NIM. H4501241014)

Capaian di atas menunjukkan bahwa mahasiswa program reguler maupun sinergi S1-S2 tersebut dapat menyelesaikan pendidikan mereka sesuai jadwal yang ditentukan.

2.8.4. Kendala Pelaksanaan Program / Kegiatan Program Studi Pascasarjana ESL

Pelaksanaan program-program di prodi S2 ESL juga menghadapi beberapa kendala, diantaranya rendahnya partisipasi mahasiswa dalam konferensi/seminar internasional, yang salah satunya disebabkan oleh kendala bahasa. Pelaksanaan kegiatan *guest lecture* hanya dapat dilakukan satu kali karena adanya kendala waktu dosen tamu. Selain itu, mahasiswa masih kurang berpartisipasi untuk kegiatan yang sudah dirancang oleh program studi S2 ESL, karena mereka memiliki aktivitas selain perkuliahan.

III. HASIL PROGRAM / KEGIATAN

3.1. Hasil Program / Kegiatan Komisi Pendidikan

Pelaksanaan program dan kegiatan bidang pendidikan pada tahun 2025 menghasilkan berbagai output yang berkontribusi langsung terhadap pencapaian Indikator Kinerja Unit. Seluruh program dan kegiatan yang dirancang oleh masing-masing komisi dan program studi di Departemen ESL disusun mengacu pada target kinerja IPB yang diturunkan melalui Sistem Manajemen Kinerja (SIMAKER) serta Indikator Kinerja Utama (IKU). Pada SIMAKER tahun 2025, terdapat lima indikator utama yang berkaitan dengan bidang pendidikan. Uraian mengenai program kerja, target kinerja, serta capaian Departemen ESL disajikan lebih lanjut dalam pemaparan SIMAKER sebagai berikut:

Tabel 3. Target dan Capaian Kinerja Bidang Pendidikan Departemen ESL Berdasarkan SIMAKER Tahun 2025

Indikator	Target	Capaian	Persen
Jumlah praktisi/akademisi unggul dari luar IPB yang mengajar di kampus (bagian dari IKU 4)	60	54	90,43
Persentase dosen dengan EPBM > 3,0	100	100	100
Persentase mahasiswa yang menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi (Outbond) (IKU 2)	40	148	370
Persentase mahasiswa asing yang melakukan kegiatan di program studi (Inbond)	40	73	182,5
Persentase MK yang menerapkan “Merdeka Belajar”	96	100	104
Persentase lulus tepat waktu Program S1	60	66	110

*data sampai tanggal 31 Desember 2025

Secara umum, kontribusi dari komisi pendidikan terhadap capaian kinerja Departemen ESL berdasarkan SIMAKER tahun 2025 dapat dilihat pada Tabel 3. Indikator capaian kinerja yang sudah tercapai adalah Persentase dosen dengan EPBM > 3,0, Persentase mahasiswa yang menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi (Outbond) (IKU 2) termasuk 1 mahasiswa outbond di luar negeri (internasional), Persentase mahasiswa asing yang melakukan kegiatan di program studi (Inbond), Persentase MK yang menerapkan “Merdeka Belajar”, persentase lulus tepat waktu Program S1,. Sedangkan untuk indikator simaker yang lainnya yaitu jumlah praktisi/akademisi unggul dari luar IPB yang mengajar di kampus (bagian dari IKU 4),

Dalam berbagai jenis sub program kerja yang dilaksanakan, komisi pendidikan memberikan beberapa aktivitas yang terkait dengan capaian pada indikator kinerja utama Departemen ESL. Adapun indikator yang terkait dengan jenis sub program yang terdapat di komisi pendidikan adalah **IKU 1, IKU 2, IKU 7 dan IKU 8**. Pada IKU 1 terdapat keterkaitan dengan sub program kerja yaitu Percepatan Penyelesaian Tugas Akhir, Evaluasi Penyelesaian Tugas Akhir Mahasiswa Angkatan 56, Pemaparan Topik Skripsi dan Seleksi Program Sinergi S1-S2 (*fasttrack*). Sub program Pemetaan dan fasilitasi penyetaraan MBKM mahasiswa, konsinyasi PJMK

dan summer course berkontribusi pada capaian IKU 2 terkait dengan menjalankan minimal 10 SKS di luar kampus dan jumlah mahasiswa berprestasi dalam kompetisi. Pada IKU 7 terkait dengan jumlah mata kuliah yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus didukung oleh sub program Pelaksanaan Evaluasi dan Persiapan Akademik dan Konsinyasi PJMK untuk mendukung seluruh mata kuliah di Departemen ESL agar dilaksanakan dengan berbasiskan PBL. Terakhir, sub program Kegiatan operasional rutin, Pelaksanaan Evaluasi dan Persiapan Akademik dan Konsinyasi PJMK juga mendukung pencapaian IKU 8 yaitu Persentase program studi S1 yang memiliki akreditasi atau sertifikasi. Secara lebih detail, berikut ditampilkan mengenai keterkaitan antara jenis program kerja dengan indikator kinerja utama (Tabel 24).

Tabel 24. Kontribusi Program dan Kegiatan Bidang Pendidikan terhadap IKU Departemen ESL tahun 2025

No	Program	Sub Program Kerja	Output	Kontribusi Terhadap IKU
1.	Pendidikan	Kegiatan Operasional Rutin Komisi Pendidikan	Meningkatkan pelayanan kepada mahasiswa terkait dengan layanan akademik	IKU 8 Persentase program studi S1 dan D4/D3 yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah
2.		Pelaksanaan Ujian (UTS dan UAS)	Pelaksanaan proses penilaian/ <i>assessment</i> terhadap proses pembelajaran berjalan dengan lancar dan sesuai peraturan	IKU 1 Lulusan S1 yang berhasil mendapat pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wiraswasta
3.		Kegiatan Koreksi Hasil Ujian Bersama	Input nilai ke dalam sistem SIMAK tepat waktu	IKU 1 Lulusan S1 yang berhasil mendapat pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wiraswasta
4.		Pelaksanaan Evaluasi dan Persiapan Akademik	Daftar masukan dan perbaikan untuk pelaksanaan proses akademik yang dijalankan Perencanaan aktivitas perkuliahan yang lebih baik dan matang	IKU 8 Persentase program studi S1 dan D4/D3 yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah
5.		Seleksi Program Sinergi S1-S2 (fasttrack)	Mendapatkan sejumlah mahasiswa yang mendaftar ke jenjang S2	IKU 1 Lulusan S1 yang berhasil mendapat pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wiraswasta
6.	Pendidikan	Pemaparan topik skripsi	Meningkatkan pengetahuan mahasiswa mengenai topik penelitian dosen pembimbing skripsi, hasil sosialisasi topik skripsi.	IKU 1 Lulusan S1 yang berhasil mendapat pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wiraswasta
7.		Percepatan Penyelesaian Tugas Akhir	Terlaksananya kegiatan kolokium dan seminar bersama, terlaksananya	IKU 1 Lulusan S1 yang berhasil mendapat pekerjaan, melanjutkan

No	Program	Sub Program Kerja	Output	Kontribusi Terhadap IKU
			pemantauan penyelesaian tugas akhir mahasiswa	studi, atau menjadi wiraswasta
8.		Evaluasi Penyelesaian Tugas Akhir Mahasiswa Angkatan 55	Terpantaunya kemajuan penyelesaian tugas akhir mahasiswa	IKU 1 Lulusan S1 yang berhasil mendapat pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wiraswasta IKU 7 Persentase mata kuliah yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis project (team-based project) sebagai bagian dari bobot evaluasi.
9.		Pembahasan dan Penyusunan Kurikulum K2025	Terbentuknya kurikulum terbaru selaras dengan perkembangan ilmu pengetahuan, kebutuhan dunia kerja, serta kebijakan pendidikan nasional.	IKU 1 Lulusan S1 yang berhasil mendapat pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wiraswasta IKU 2 Jumlah mahasiswa S1 yang menjalankan paling sedikit 10 sks di luar kampus atau berprestasi dalam kompetisi atau lomba paling rendah tingkat nasional IKU 7 Persentase mata kuliah yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis project (team-based project) sebagai bagian dari bobot evaluasi
10.		Pemetaan dan fasilitasi penyetaraan MBKM mahasiswa	Terpetakannya skema pendataan mahasiswa yang melaksanakan MBKM	IKU 2 Jumlah mahasiswa S1 yang menjalankan paling sedikit 10 sks di luar kampus atau berprestasi dalam kompetisi atau lomba paling rendah tingkat nasional
11.		Summer Course	Peningkatan kapasitas mahasiswa dalam melakukan Analisa,berkomunikasi dengan Bahasa asing, dan peningkatan softskill kerjasama	IKU 2 Jumlah mahasiswa S1 yang menjalankan paling sedikit 10 sks di luar kampus atau berprestasi dalam kompetisi atau lomba paling rendah tingkat nasional
12.		Konsinyasi PJMK terkait RPS OBE	Pengisian LO, dokumen kelengkapan mata kuliah, dan data akademik lainnya	IKU 2 Jumlah mahasiswa S1 yang menjalankan paling sedikit 10 sks di luar kampus atau berprestasi dalam kompetisi atau

No	Program	Sub Program Kerja	Output	Kontribusi Terhadap IKU
				lomba paling rendah tingkat nasional IKU 7 Persentase mata kuliah yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) Atua pembelajaran kelompok berbasis project (team-based project) sebagai bagian dari bobot evaluasi
13.		Pelaksanaan Kelas Internasional	Pelaksanaan kelas internasional berjalan dengan baik dilengkapi dokumen RPS, BAP, dan dokumen lain sesuai ketentuan yang berlaku	IKU 2 Jumlah mahasiswa S1 yang menjalankan paling sedikit 10 sks di luar kampus atau berprestasi dalam kompetisi atau lomba paling rendah tingkat nasional IKU 7 Persentase mata kuliah yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) Atua pembelajaran kelompok berbasis project (team-based project) sebagai bagian dari bobot evaluasi

3.2. Hasil Program / Kegiatan Komisi Kemahasiswaan dan Alumni

Pelaksanaan program dan kegiatan yang dilakukan pada tahun 2025 menghasilkan beberapa output kegiatan yang berkontribusi terhadap capaian indikator kinerja unit khususnya IKU 1, dan IKU 2. Masing-masing program dengan output yang dihasilkan diharapkan mampu untuk meningkatkan prestasi capaian Departemen dan juga kualitas Mahasiswa serta Lulusan yang dihasilkan. Secara lebih rinci hasil program/kegiatan Komisi Kemahasiswaan dan Alumni ditampilkan sebagai berikut:

Tabel 25. Output Program Komisi Kemahasiswaan Departemen ESL Tahun 2025

No.	Program	Kegiatan	Output	Kontribusi terhadap IKU
1	Reputasi dan Prestasi Mahasiswa Departemen ESL	Pelatihan dan klinik PKM	Proposal PKM didanai Dikti Lolos seleksi ke PIMNAS	IKU 2 berprestasi dalam kompetisi atau lomba paling rendah tingkat nasional. Kegiatan PKM berhasil menyumbangkan 1 medali emas untuk poster non Pimnas
2		Bina Mahasiswa Berprestasi dan Seleksi Mahasiswa Berprestasi	Pendataan prestasi mahasiswa Mahasiswa Beprestasi Departemen ESL 2023	IKU 2 berprestasi dalam kompetisi atau lomba paling rendah tingkat nasional. Capaian Mahasiswa Beprestasi ESL

No.	Program	Kegiatan	Output	Kontribusi terhadap IKU
				berhasil menjadi Juara 1 dan mewakili FEM dalam Seleksi Mapres di Tingkat IPB. Total Prestasi Nasional Departemen ESL sejumlah 13 mahasiswa.
3	Kesejahteraan Mahasiswa	Bantuan UKT Mahasiswa	Mahasiswa dapat melanjutkan studi terutama penyelesaian tugas akhir	IKU 1 Jumlah lulusan S1 pada tahun 2025.
4		Informasi Beasiswa	Mahasiswa dapat melanjutkan studi	IKU 1 Jumlah lulusan S1 pada tahun 2025. Terdapat 3 lulusan yang melanjutkan sekolah ke S2.
5	Pembinaan Karakter dan Pengembangan Karir	The Greenbase 17 th	Pemenang kompetisi Aktivitas pengabdian di desa	IKU 2 Jumlah mahasiswa S1 dan D4/D3/D2 yang berprestasi minimal di tingkat provinsi dan minimal juara. Prestasi Nasional Departemen ESL sejumlah 20 mahasiswa pada tahun 2025.
6		Masa Perkenalan Departemen (<i>weel of welcome</i>)	Pemahaman terhadap proses pembelajaran di ESL	IKU 2 Jumlah mahasiswa S1 yang menjalankan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus.
7	Hubungan Alumni	Apresiasi Wisudawan Departemen	Peningkatan pengisian tracer study	IKU 1 Lulusan S1 yang berhasil mendapat pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wiraswasta Sebanyak 25 mahasiswa bekerja <= 6 bulan dan 3 melanjutkan studi
8		Tracer Study	Peningkatan pengisian formulir <i>tracer study</i>	IKU 1 Lulusan S1 yang berhasil mendapat pekerjaan dengan masa tunggu <6 bulan dengan upah >= 1.2 UMP adalah sebanyak 25 alumni. Melanjutkan studi sebanyak 3 alumni dan berwirausaha sebanyak 3 alumni.
9		Silaturahmi ESL	Kesempatan magang Pemahaman terhadap bidang kerja ESL	IKU 2 Jumlah mahasiswa S1 yang menjalankan paling sedikit 10 (sepuluh puluh) sks di luar kampus. Saat tahun 2025, telah terdapat 41 mitra institusi sebagai lokasi magang yang akan meningkatkan capaian 10 sks di luar kampus

3.3. Hasil Program / Kegiatan Komisi Informasi dan Publikasi

Pelaksanaan program dan kegiatan yang dilakukan pada tahun 2025 oleh bidang publikasi dan informasi menghasilkan beberapa output kegiatan yang berkontribusi terhadap capaian indikator kinerja unit. Program dan kegiatan yang disusun oleh setiap komisi dan program studi di Departemen ESL tahun 2025 mengikuti target kinerja IPB yang diturunkan melalui Sistem Manajemen Kinerja (SIMAKER) dan Indikator Kinerja Utama (IKU). Pada simaker tahun 2025, terdapat empat indikator utama yang terkait dengan bidang publikasi. Penjelasan tentang program kerja, target kinerja, dan Departemen ESL dijelaskan pada SIMAKER dijelaskan sebagai berikut:

Tabel 26. Target dan Capaian Kinerja Bidang Publikasi Departemen ESL berdasarkan SIMAKER Tahun 2025

Indikator	Target	Capaian	Persen
Sitasi artikel ilmiah scopus per dosen (dalam 5 tahun terakhir)	20	13,48	67.39 %
Publikasi nasional terindeks SINTA (1-4) (per dosen)	1,5	1,52	101,45 %
Publikasi internasional terindeks scopus (per dosen)	1	0,13	13,04 %

Secara umum, kontribusi dari komisi informasi dan publikasi kepada masyarakat terhadap capaian kinerja Departemen ESL berdasarkan SIMAKER tahun 2025 dapat dilihat pada Tabel di atas. Indikator capaian kinerja yang sudah tercapai adalah Publikasi nasional terindeks SINTA (1-4). Sedangkan untuk indikator simaker yang lainnya yaitu publikasi nasional terindeks terindeks scopus dan sitasi artikel ilmiah terindeks scopus belum tercapai. Hasil akreditasi jurnal IJAREE yang menjadi SINTA 4 membantu pencapaian target publikasi nasional terindeks SINTA.

Selain SIMAKER, indikator berikutnya yang dinilai adalah Indikator Kinerja Utama (IKU) yang terkait dengan bidang publikasi diantaranya adalah IKU 1, IKU 3, IKU 5 dan IKU 6. Program yang dilakukan di bidang publikasi ada yang berkontribusi langsung seperti pada IKU 5 tetapi ada juga yang berkontribusi secara tidak langsung seperti pada IKU 1, IKU 3 dan IKU 6. Secara lebih rinci kontribusi hasil program / kegiatan terhadap IKU dijelaskan sebagai berikut:

Tabel 27. Kontribusi Program dan Kegiatan Bidang Publikasi terhadap IKU Departemen ESL Tahun 2025

No	Program	Kegiatan	Output	Kontribusi Terhadap IKU
1	Komisi Informasi dan Publikasi	Media Promosi melalui Instagram, facebook, website, youtube, twitter.	Konten promosi	IKU 1 Lulusan S1 yang berhasil mendapat pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wiraswasta
2		Media Publikasi berita kegiatan ESL dan opini civitas ESL	Berita yang dipublikasi di media partner online	IKU 3 jumlah dosen yang berkegiatan tridharma atau bekerja sebagai praktisi di dunia industri
3		Produksi video/ dan Instagram live	Konten video, dll	IKU 1 Lulusan S1 yang berhasil mendapat pekerjaan,

No	Program	Kegiatan	Output	Kontribusi Terhadap IKU
				melanjutkan studi, atau menjadi wiraswasta
4		<i>Company profile</i> Satuan Usaha Akademik SHARES	Company profile untuk membantu promosi kerjasama Departemen ESL dengan mitra	IKU 6 Jumlah program studi yang melaksanakan kerjasama dengan mitra
5		Penerbitan jurnal IJAREE	Terbitan Jurnal IJAREE Vol. 4 No. 1 June 2025 dan Vol. 4 No. 2 Desember 2025	IKU5 jumlah keluaran penelitian yang mendapatkan rekognisi internasional atau digunakan dalam industri/masyarakat/pemerintah
6		Pelatihan dan Pendampingan Pengelolaan Jurnal Ilmiah	Perbaikan panduan penulisan, layout OJS IJAREE, dan perbaikan website jurnal IJAREE	IKU5 jumlah keluaran penelitian yang mendapatkan rekognisi internasional atau digunakan dalam industri/masyarakat/pemerintah
7		Akreditasi Jurnal IJAREE	Proses akreditasi SINTA 4 jurnal IJAREE melalui sistem di Arjuna Dikti	IKU5 jumlah keluaran penelitian yang mendapatkan rekognisi internasional atau digunakan dalam industri/masyarakat/pemerintah

3.4. Hasil Program / Kegiatan Bidang Pelatihan dan Kerjasama

Pada tahun 2025, Bidang Pelatihan dan Kerjasama berhasil melaksanakan berbagai kegiatan strategis yang mendukung penguatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat di tingkat nasional maupun internasional. Dalam lingkup kerja sama internasional yaitu.

- FEM menjalin kemitraan dengan Ecogiv dan UiT The Arctic University of Norway dalam proyek Ecosystem-Based Management of Coastal Marine Resources di Ghama, Indonesia yang masih berlanjut sampai dengan tahun 2026.
- FEM menjalin kemitraan dengan Building Capacities for a Transition to a Circular Economy (CEBCAT) berfokus pada peningkatan kapasitas di berbagai wilayah, khususnya di negara-negara ekonomi Asia. Proyek ini bertujuan untuk mendukung *European Green Deal* (Kesepakatan Hijau Eropa) dan Mempercepat transisi menuju Ekonomi Sirkular (sistem yang meminimalkan limbah dan memaksimalkan penggunaan kembali sumber daya), dengan metode melalui pendidikan tingkat pascasarjana yaitu S2 ESL
- FEM juga mengimplementasikan kerja sama dengan Vytautas Magnus University (VMU) Lituania melalui Implementation Arrangement.

FEM berkomitmen penuh pada program MBKM dengan menghadirkan Magang Capstone di sektor Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan. Sinergi akademik ini

tidak hanya membekali mahasiswa dengan pengalaman lapangan, tetapi juga menghasilkan output kebijakan penting seperti Kajian Indeks Ketahanan Pangan Kabupaten Bogor untuk mendukung pembangunan wilayah.

Kerja sama dengan berbagai Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) melalui program Link and Super-match terus diperluas, meliputi SMK Putra Pelita, SMK YAPURA 1. SMK GOLDEN, guna memperkuat hubungan antara SMK dengan dunia usaha, industri, dan kerja.

Kolaborasi akademik nasional terus diperkuat melalui kemitraan strategis dengan berbagai sektor industri, seperti **PT. Agricon, PT. Tirta Investama Cianjur, PT. Astra Internasional, PT. PLN Nusantara UP Rembang, dan PT. Cedar Karyatama Lestarindo**. Kolaborasi ini diwujudkan melalui implementasi program **MBKM** yang komprehensif. Sejalan dengan itu, komitmen pengabdian masyarakat nyata ditunjukkan melalui pengembangan program **Desa Mitra di Desa Cibanteng** sebagai wadah aplikasi ilmu pengetahuan bagi masyarakat luas.

Capaian ini menunjukkan komitmen FEM untuk memperluas jaringan kerja sama dan meningkatkan kualitas kegiatan pelatihan dan kolaborasi demi mendukung tujuan pembangunan berkelanjutan dan peningkatan daya saing institusi.

Tabel 28. Realisasi Program dan Capaian Kinerja Bidang Pelatihan dan Kerjasama

No	Kegiatan	Output	Pemanfaatan
1	Penjaringan pengajar bereputasi internasional untuk mengisi Summer Course ESL	Komitmen dan realisasi kegiatan perkuliahan dan workshop Summer Course yang diisi 9 orang narasumber asing dari 9 negara	Menjalankan rangkaian kegiatan perkuliahan dan workshop Summer Course ESL bertaraf internasional
2	Promosi rencana kegiatan Summer Course ESL 2025	Informasi promosi kegiatan Summer Course di website ESL dan media sosial	Melalui output ini, kami berupaya menarik minat calon peserta Summer Course sekaligus menghadirkan informasi-informasi bagi masyarakat luas untuk mengenal lebih dalam berbagai pencapaian dan kegiatan unggulan civitas ESL.
3	Pembuatan video promosi rencana kegiatan Summer Course ESL 2025	Video promosi Summer Course ESL yang dipublikasikan di channel Youtube ESL maupun sosial media dan Whatsapp.	Konten promosi yang dijalankan berhasil memfasilitasi keterlibatan 110 peserta dari 16 negara dalam agenda Summer Course tahun ini

No	Kegiatan	Output	Pemanfaatan
4	Kegiatan Summer Course ESL bertema Ecotourism, Nature Conservation and Food Security	Kegiatan Summer Course ESL telah sukses direalisasikan dengan melibatkan 110 peserta dari 16 negara, serta menghadirkan 9 narasumber pakar dari mancanegara.	Melakukan penjajakan kerjasama akademik lintas negara dengan institusi terafiliasi guna memperluas jangkauan kolaborasi internasional civitas ESL
5	Kegiatan kompetisi individual essay internasional	Realisasi kegiatan kompetisi Learning Journal yang diikuti para peserta Summer Course	Menambah jumlah prestasi internasional mahasiswa IPB
6	Kegiatan kompetisi group Poster dan photography internasional	Realisasi kegiatan kompetisi Poster dan photography yang diikuti oleh para peserta Summer Course	Menambah jumlah prestasi internasional mahasiswa IPB
7	Kegiatan kompetisi learning journal undergraduate Internasional	Realisasi kegiatan kompetisi learning journal undergraduate yang diikuti oleh para peserta Summer Course	Menambah jumlah prestasi internasional mahasiswa IPB
8	Publikasi kegiatan opening ceremony Summer Course di media nasional	Press release kegiatan opening ceremony SC ESL dengan narasumber high profile Prof. Dr. Achim Schlüter	Sebagai bahan promosi dan informasi ke masyarakat luas terkait kegiatan-kegiatan yang dilakukan civitas ESL
9	Publikasi seluruh rangkaian kegiatan Summer Course ESL di channel youtube ESL	Konten perkuliahan dan workshop Summer Course berbahasa Inggris Youtube	Sebagai bahan promosi dan informasi ke masyarakat luas terkait kegiatan-kegiatan yang dilakukan civitas ESL sekaligus konten pendidikan untuk masyarakat luas
10	Evaluasi seluruh peserta Summer Course ESL	Nilai Akhir seluruh peserta Summer Course ESL	Pemenuhan target inbound departemen ESL
11	Serifikat untuk narasumber Summer course ESL	credit earning certificate narasumber	Pemenuhan target inbound departemen ESL
12	Pembuatan sertifikat untuk peserta summer course,reviewer dan panitia	credit earning certificate, certificate of attendance dan appreciation untuk peserta SC, reviewer dan panitia	Pemenuhan target inbound departemen ESL
13	Pelatihan perhitungan emisi karbon di sektor Kehutanan dan Lahan	Pemberian Sertifikat bukti keahlian teknis yang mengakui kemampuan mahasiswa	Pemenuhan target Prestasi mahasiswa tingkat Nasional

No	Kegiatan	Output	Pemanfaatan
	(Forestry and Other Land Uses/FOLU	sebagai "Carbon Calculator" tingkat dasar di sektor FOLU.	
14	Pelatihan Bahasa Inggris untuk Tenaga Kependidikan	Pemberian sertifikat resmi sebagai bukti partisipasi dan pencapaian level kemahiran tertentu.	Tenaga kependidikan mampu memberikan pelayanan prima secara langsung kepada mahasiswa Asing, dosen, maupun narasumber asing yang berkunjung.
15	Pelatihan Komunikasi dan Presentasi yang Efektif bagi tendik dan Siswa PKL	Peserta memiliki kemampuan berbicara di depan umum dengan struktur yang jelas, intonasi yang tepat, dan kepercayaan diri yang meningkat.	Peserta mampu berkomunikasi secara lebih persuasif dan solutif saat melayani mahasiswa, atasan, maupun tamu institusi.

Program dan kegiatan yang telah disusun oleh setiap bidang serta program studi di Departemen ESL tahun 2025 mengacu pada target kinerja IPB melalui **Sistem Manajemen Kinerja (SIMAKER)** dan **Indikator Kinerja Utama (IKU)**.

Pada tahun **2025**, Departemen ESL berhasil mencatatkan capaian yang signifikan, di antaranya:

1. **IKU 4:** Skor pengajar yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, dan dunia kerja mencapai **53,64%**, melampaui target yang ditetapkan sebesar **30%**.
2. **IKU 5:** Terkait jumlah keluaran penelitian yang mendapat rekognisi internasional atau dimanfaatkan oleh industri/masyarakat/pemerintah, Departemen ESL meraih skor **3,08**, melampaui target yang ditetapkan sebesar **2**

3.5. Hasil Program / Kegiatan Bidang Sarana dan Prasarana

Program dan kegiatan yang dirancang oleh masing-masing bidang dan program studi di Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan (ESL) pada tahun 2025 disusun selaras dengan target kinerja IPB University yang diturunkan ke dalam Indikator Kinerja Utama (IKU). Kontribusi tersebut terutama mendukung pencapaian IKU2Pb2 (jumlah mahasiswa inbound yang melaksanakan pembelajaran di ESL FEM IPB), IKU2Pb3 (jumlah mahasiswa berprestasi), serta IKU3Pb (dosen yang melaksanakan kegiatan tridarma di perguruan tinggi lain). Pencapaian indikator kinerja tersebut didukung oleh ketersediaan serta pemanfaatan sarana dan prasarana yang memadai di Departemen ESL FEM IPB University.

3.6. Hasil Program / Kegiatan Program Studi Pascasarjana EPN

Pelaksanaan kegiatan ini dilakukan untuk berkontribusi mendukung indikator kinerja unit dalam hal ini Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan (ESL), sebagai berikut:

Tabel 29. Program di PS S2/S3 EPN dan Keterkaitan dengan IKU

No	Program / kegiatan	Keterkaitan IKU	Kontribusi terhadap IKU
1	Kegiatan "Golden Jubilee dan Temu Alumni Program Studi Ilmu Ekonomi Pertanian IPB: "Bersama Mewujudkan Kesejahteraan Petani dan Pembangunan Berkelanjutan di Indonesia"	IKU1Pb1	Lulusan bekerja <=6 bulan dan mendapat upah >=1.2 UMP
2	Kegiatan promosi	IKU2Pn2	Jumlah mahasiswa yang memiliki status aktif di tahun kalender berjalan
	-penyusunan materi promosi EPN (video profil EPN, buku company profile, leaflet, flyer)		
3	Launcing buku 50 tahun EPN	IKU5Pb	Jumlah keluaran penelitian yang mendapatkan rekognisi internasional atau digunakan oleh industri/masyarakat/pemerintah
	Program percepatan studi	Simaker 9	Presentase lulus tepat waktu
4	Penyambutan mahasiswa baru dan sosialisasi penyelenggaraan pendidikan PS Pascasarjana EPN kepada mahasiswa baru;		
5	Pertemuan monitoring rutin		
6	Peningkatan jumlah koleksi buku dan jurnal ilmiah		
7	Tindak lanjut pelaksanaan (promosi) Dual degree EPN dan University of Western Australia	IKU6Pb	Jumlah program studi yang melaksanakan kerjasama dengan mitra

3.7. Hasil Program / Kegiatan Program Studi Pascasarjana EKT

Dalam berbagai sub program kegiatan yang dilaksanakan Program Studi Ekonomi Kelautan Tropika memberikan kontribusi beberapa aktivitas yang terkait dengan pencapaian IKU Departemen ESL.

Tabel 30. Daftar Realisasi Program Kegiatan antar Jenis Sub Program Kerja dengan IKU Program Studi EKT 2025

No.	Program	Sub Kegiatan	Kategori IKU	Indikator Kinerja
1.	Peningkatan kapasitas dosen dan mahasiswa	Pertemuan Penyusunan proposal penelitian dengan berbagai skema pendanaan Riset antara mahasiswa S2 dan S3 PS EKT dengan Pengelola, Jumat, 21 Februari 2025, pukul 09.30-11.00 WIB. Tempat Ruang Kuliah EKT	Semua IKU	Ketercapaian IKU
2.	Peningkatan kapasitas dosen dan mahasiswa	LECTURE SERIES 10 tentang Implementasi Blue Finance sebagai Sumber Pendanaan Pembangunan Ekonomi Berkelanjutan Fieldtrip ke Pulau Tidung mahasiswa PS EKT yang masuk TA 2024/2025, Jumat-Minggu, 30 Mei-1 Juni 2025	IKU 4	Ketercapaian IKU
3.	Peningkatan kapasitas dosen dan mahasiswa		Semua IKU	Ketercapaian IKU
4.	Peningkatan kapasitas dosen dan mahasiswa	Sidkom Bersama mahasiswa PS EKT, Jumat, 13 Juni 2025 Pukul : 08.30 WIB – selesai, Tempat ruang Mawar PS EKT Gedung Lama FEM	Semua IKU	Ketercapaian IKU
5.	Peningkatan kapasitas dosen dan mahasiswa	LECTURE SERIES 11 tentang Indonesia's Transition to a Sustainable and Circular Economy.	IKU 4	Ketercapaian IKU
6.	Peningkatan Tata Kelola dan mutu pendidikan	Rapat Lanjutan Penyusunan Dokumen Akreditasi LAMEMBA untuk Program Studi Doktor Ekonomi Kelautan Tropika (PS S3 EKT) IPB, Selasa, 11 Februari 2025, pukul: 10.00 WIB s.d selesai di Departemen ESL	Semua IKU	Ketercapaian IKU
7.	Peningkatan Tata Kelola dan mutu pendidikan	Pertemuan Evaluasi akademik mahasiswa S2 dan S3 (Dosen dan Pengelola) PS EKT secara Hybrid, Jumat, 17 Januari 2025 Pukul : 14.00 WIB – selesai,	Semua IKU	Ketercapaian IKU

No.	Program	Sub Kegiatan	Kategori IKU	Indikator Kinerja
		Tempat ruang Mawar PS EKT Gedung Lama FEM		
8.	Peningkatan Tata Kelola dan mutu pendidikan	Pertemuan Monitoring dan Evaluasi Tugas Akhir pengelola dengan Mahasiswa PS EKT Semester Genap TA 2024_2025, Secara Hybrid, Selasa, 14 Januari 2025, pukul 10.00-11.00 Wib, Ruang Mawar PS EKT Gedung Lama FEM	Semua IKU	Ketercapaian IKU
9.	Peningkatan Tata Kelola dan mutu pendidikan	Rapat Finalisasi Penyusunan Dokumen Akreditasi untuk Program Studi Doktor Ekonomi Kelautan Tropika (PS S3 EKT) IPB, Jumat, 13 Februari 2025, pukul: 10.00 WIB s.d selesai di Departemen ESL	Semua IKU	Ketercapaian IKU
10.	Peningkatan Tata Kelola dan mutu pendidikan	Pertemuan Evaluasi Kurikulum K2020 dan Persiapan Pra Lokakarya Kurikulum K2025, Jumat, 21 Maret 2025, pukul 16.30-selesai. Tempat Dakara Cafee	Semua IKU	Ketercapaian IKU
11.	Peningkatan Tata Kelola dan mutu pendidikan	Pertemuan Persiapan Pra LOKAKARYA Kurikulum K2025, Rabu, 30 April 2025	Semua IKU	Ketercapaian IKU
12.	Peningkatan Tata Kelola dan mutu pendidikan	Pertemuan Pra LOKAKARYA kurikulum K2025 dengan Dosen dan Alumni PS EKT, Rabu, 30 April 2025	Semua IKU	Ketercapaian IKU
13.	Peningkatan Tata Kelola dan mutu pendidikan	Visitasi Akreditsi LAMEMBA untuk PS S3 EKT, Senin-Selasa, 7-8 Juli 2025 pukul 08.00-17.00	Semua IKU	Ketercapaian IKU
14.	Peningkatan Tata Kelola dan mutu pendidikan	Pertemuan Evaluasi akademik semester Genap 2024/2025 PS EKT secara Hybrid, Kamis, 14 Agustus 2025	Semua IKU	Ketercapaian IKU

No.	Program	Sub Kegiatan	Kategori IKU	Indikator Kinerja
		Pukul : 14.00 WIB – selesai, Ruang Mawar PS EKT Gedung Lama FEM		
15.	Peningkatan Tata Kelola dan mutu pendidikan	Penyusunan RPS dan pengisian Sistem OBE Kurikulum K2025, Jumat 22 Agustus 2025, pukul 09.00-14.00 wib, Ruang Mawar PS EKT Gedung Lama FEM	Semua IKU	Ketercapaian IKU
16.	Peningkatan Tata Kelola dan mutu pendidikan	Pertemuan Monitoring dan Evaluasi Tugas Akhir pengelola dengan Mahasiswa PS EKT semester Genap TA 2024-2025, Secara Hybrid, Rabu, 29 Oktober 2025, Ruang Mawar PS EKT Gedung Lama FEM	Semua IKU	Ketercapaian IKU
17.	Peningkatan Tata Kelola dan mutu pendidikan	Finalisasi Pengisian sistem OBE Kurikulum K2025, Senin, 17 November 2025 pukul 10.00 – selesai, Ruang Mawar PS EKT Gedung Lama FEM	Semua IKU	Ketercapaian IKU

3.8. Hasil Program / Kegiatan Program Studi Pascasarjana ESL

Berbagai kegiatan yang dilakukan oleh Program Studi S2 ESL menghasilkan output dan pemanfaatan yang beragam. Capaian/hasil program yang dijalankan oleh Prodi S2 ESL dapat dinilai dari beberapa indikator umum seperti rata-rata IPK, jumlah lulusan tepat waktu, adanya mahasiswa program *The International Short-Term Internship/Co-Research Exchange Program at Graduate Level* di Bangkok, Thailand, mahasiswa program sinergi, pelatihan dan studi lapang/*field trip* untuk mahasiswa, dan dosen tamu.

Secara akademik, 29% mahasiswa tahun 2023 dapat lulus tepat waktu, dengan nilai rata-rata IPK 3,87 dengan masa studi 22 bulan. Mahasiswa Angkatan tersebut juga lolos seleksi dan mengikuti *join research* dengan Kasetsart University Thailand pada 7 Juli - 6 Oktober 2025. Secara umum sub program kerja yang telah dilakukan memiliki output yang meningkatkan pelayanan kepada mahasiswa, tenaga pengajar, alumni, dan juga masyarakat umum. Pemanfaatan dari kegiatan yang dilakukan adalah untuk mendukung pencapaian indikator kinerja utama yang telah ditetapkan untuk program studi S2 ESL.

Prodi S2 ESL melaksanakan berbagai sub-program, dan beberapa aktivitas sudah berkaitan dengan pencapaian indikator kinerja utama Departemen ESL. Indikator yang terkait dengan jenis sub program yang terdapat di Prodi S2 ESL dapat dilihat

pada Tabel 33. Indikator yang terkait adalah IKU 1, IKU2, IKU 6, dan IKU 7. Pada IKU 1 terdapat keterkaitan dengan sub program kerja yaitu Lulusan S2 yang berhasil mendapat pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wirausaha. Pada IKU 2 adalah Jumlah mahasiswa S2 yang memiliki status aktif di tahun kalender berjalan, IKU 6 adalah Jumlah kerja sama dengan mitra dan IKU 7 terkait dengan jumlah rencana evaluasi mata kuliah yang berbobot *case method/project* > 50%, serta jumlah mata kuliah yang sudah disesuaikan dengan K2020 yaitu hanya mengambil mata kuliah di semester 1 dan 2.

Tabel 31. Keterkaitan Antara Jenis Sub Program Kerja dengan Indikator Kinerja Utama

No	Program	Kegiatan	Output	Kaitan dengan IKU	Faktor Pendukung	Kendala
1	Rapat pemaparan terkait persiapan pengajuan komisi pembimbing.	Penyelenggaraan sosialisasi terkait SOP pengajuan komisi pembimbing serta informasi mengenai topik penelitian dan bidang keahlian masing-masing dosen.	Penentuan pembagian dosen pembimbing tesis dilakukan berdasarkan hasil sosialisasi dan pemaparan terkait komisi pembimbing sesuai dengan SOP yang telah ditetapkan.	IKU 1: Lulusan S2 yang berhasil mendapat pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wirausaha Jumlah lulusan S2 pada tahun X (semester genap X-1 + semester ganjil X)	Tim pengelola S2 ESL telah menyelenggarakan kegiatan ini dengan baik, baik dari segi substansi maupun aspek teknis.	Sebagian besar mahasiswa memiliki latar belakang pendidikan S1 yang tidak selaras dengan bidang keilmuan ESL, sehingga mereka memerlukan waktu untuk mendalami konsep Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan melalui pembacaan buku, laporan tugas akhir, konsultasi, serta berbagai referensi lainnya.
2	Pertemuan evaluasi akademik tugas akhir untuk angkatan 2020, 2021 dan 2022 Program Studi	Kegiatan ini dilaksanakan untuk memantau dan mengevaluasi kemajuan dalam penyusunan tugas akhir tesis.	Telah diidentifikasi jumlah mahasiswa aktif beserta permasalahan yang dihadapi, sehingga dapat dicari solusi untuk membantu mereka menyelesaikan	IKU 2: Jumlah mahasiswa S2 yang terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada tahun akademik yang sedang berjalan.	Kegiatan ini difasilitasi oleh tim pengelola S2 ESL.	Banyak mahasiswa yang tidak dapat hadir karena berbagai alasan (sebagian besar karena bekerja), bahkan ada beberapa mahasiswa yang tidak

No	Program	Kegiatan	Output	Kaitan dengan IKU	Faktor Pendukung	Kendala
	Magister ESL		n tesis dan lulus tepat waktu.			memberikan respon terhadap pesan yang dikirimkan oleh Prodi, dan tidak mengangkat telepon saat dihubungi.
3	Lokakarya Akademik	Lokakarya akademik untuk pengembangan kurikulum.	Pertemuan ini bertujuan untuk mengevaluasi kurikulum dan menyesuaikan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, agar materi kuliah yang diajarkan relevan untuk tahun-tahun berikutnya.	IKU 7: Jumlah rencana evaluasi MK yang berbobot <i>case method/project</i> >50% Jumlah MK pada semester ganjil 2020	Kegiatan ini dihadiri oleh para profesor, dosen-dosen, dan pihak pimpinan.	Terdapat kendala dalam mengadopsi beberapa kebijakan baru, karena perlu disesuaikan dengan kondisi sumber daya manusia, sistem yang sudah ada, dan kebijakan-kebijakan yang telah diterapkan.
4	Kegiatan Kuliah Tamu/ <i>Lecture Series</i>	Pelaksanaan kegiatan pelatihan sesuai dengan bidang keilmuan untuk memperkuat kapasitas mahasiswa.	Kegiatan dihadiri mahasiswa aktif dan civitas akademik di lingkungan FEM IPB	IKU 6: Jumlah program studi S2 yang menjalin kerja sama dengan mitra.	Tim pelaksanaan kegiatan mengatur dan mengelola kegiatan dengan efektif.	Tantangan dalam menyesuaikan jadwal dengan pembicara, serta perlu menyusun strategi agar semua mahasiswa aktif dapat hadir.
5	Persiapan Audiensi dan Promosi	Audiensi ke Sekretaris Daerah Kabupaten Bandung, Provinsi Jawa Barat, Penjaringan mahasiswa baru TA. 2023/2024 Prodi S2 ESL dan Koordinasi	Kegiatan promosi diharapkan dapat berjalan secara berkelanjutan	IKU 6: Jumlah program studi S2 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra	Tim di Pengelola Prodi S2 ESL sudah mempersiapkan dengan baik, yaitu bahan dan teknis kegiatan audiensi ini	Kegiatan audiensi di tahun 2023 sudah ada yang terlaksana dan ada yang belum terlaksana, untuk bahan-bahan promosi sudah dikirimkan ke

No	Program	Kegiatan	Output	Kaitan dengan IKU	Faktor Pendukung	Kendala
		tindak lanjut persiapan promosi Prodi S2 ESL dalam bentuk audiensi ke Pemerintah Daerah dan instansi lainnya.				instansi-institusi pemerintah, untuk audiensi ke Sekda Pemda Kab. Bandung belum dilaksanakan dikarenakan adanya kendala di waktu dan beberapa hal lainnya.

IV. PENYERAPAN ANGGARAN

Tingkat serapan anggaran berdasarkan pagu yang telah ditetapkan merupakan salah satu indikator utama dalam menilai kinerja Departemen Ekonomi Sumber Daya dan Lingkungan (ESL). Penyerapan anggaran ini mencerminkan seberapa efektif program dan kegiatan yang telah direncanakan mampu direalisasikan. Perencanaan anggaran pada tahun 2025 dirumuskan dalam Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) yang diselenggarakan pada September 2024. Untuk memastikan akuntabilitas, pemantauan dan evaluasi penggunaan anggaran dilakukan secara rutin melalui instrumen seperti Laporan Keadaan Kas (LKK), Laporan Realisasi Anggaran (LRA), dan Surat Pernyataan Akuntabilitas Belanja (SPAB).

Pelaksanaan program dan kegiatan di Departemen ESL dibiayai oleh berbagai sumber dana, meliputi Dana Mandiri IPB (DM-IPB), Bantuan Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri (BPPTN), dana kerja sama, serta dana dari program SUA SHAREs. Pengelolaan dana ini mengikuti mekanisme yang ditetapkan oleh direktorat di tingkat IPB sebagai otoritas pengawasan, sehingga memastikan alokasi dan penggunaan anggaran berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Secara khusus, dana DM-IPB digunakan untuk mendukung empat jenis kegiatan utama, yaitu:

1. Pengembangan Akademik dan Pelaksanaan Proses Pembelajaran, yang mencakup peningkatan mutu kurikulum, pengadaan bahan ajar, dan inovasi metode pengajaran.
2. Summer Course, yang bertujuan memperluas jejaring internasional melalui partisipasi mahasiswa dan dosen dalam program akademik berskala global.
3. Hibah Pengembangan Divisi, yang difokuskan pada penguatan kapasitas divisi di Departemen ESL, termasuk peningkatan kualitas penelitian dan pelayanan.
4. Peningkatan Prasarana dan Sarana Pendidikan dan Riset, meliputi perbaikan fasilitas fisik serta pengadaan alat-alat untuk mendukung kegiatan pendidikan dan penelitian.

Berdasarkan hasil analisis terhadap serapan anggaran pada Tabel 32 terlihat bahwa capaian penyerapan anggaran di Departemen ESL pada tahun 2025 mencapai 97%. Kontribusi terbesar dalam penyerapan anggaran adalah komponen operasional kantor yang disusul oleh program pengembangan pendidikan yang mencakup lokakarya akademik, persiapan akreditasi, *summer course*, publikasi, program sinergi, pembinaan prestasi mahasiswa, serta program mobilitas mahasiswa dan dosen pelayanan akademik dan kemahasiswaan. Adapun pelayanan akademik dan kemahasiswaan rutin seperti penunjang perkuliahan berada pada komponen operasional pendidikan. Secara lebih rinci penerimaan dan belanja untuk masing – masing komponen ditampilkan lebih detail pada tabel.

Tabel 32. Daftar Penerimaan dan Belanja Departemen ESL Tahun 2025 (Kegiatan Pengembangan Akademik dan Pelaksanaan Proses Pembelajaran/ RKA: A1.002.42, Sumberdana DM – IPB)

Komponen	Pagu anggaran (Rp)	% anggaran komponen terhadap total pagu	Realisasi (Rp)	% realisasi terhadap total pagu
Operasional Kantor	511.980.000	43%	508.289.806	42%
Operasional Pendidikan	196.540.290	16%	183.107.766	15%
Pengembangan Pendidikan	257.945.465	22%	256.031.736	21%
Kemahasiswaan	58.800.000	5%	48.251.540	4%
Belanja Persediaan	82.910.000	7%	82.599.290	7%
Belanja Aset	91.001.000	8%	90.683.363	8%
TOTAL	1.199.176.755	100%	1.168.963.501	97%

Melalui pengelolaan anggaran yang terencana dan diawasi secara ketat, Departemen ESL tidak hanya berupaya meningkatkan efisiensi serapan dana, tetapi juga memastikan bahwa setiap alokasi anggaran memberikan kontribusi nyata terhadap peningkatan kualitas pendidikan, penelitian, dan layanan kepada civitas akademika.

Tabel 33. Daftar Penerimaan dan Belanja Departemen ESL Tahun 2025 (Kegiatan Penguatan dan Pengembangan Summer or Winter Courses/ RKA: E2.010.02, Sumberdana DM – IPB)

No.	Nama Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	% anggaran komponen terhadap total pagu	Realisasi (Rp)	% realisasi terhadap total pagu
1	Summer Course	66.700.000	100%	66.700.000	100%
	TOTAL	66.700.000	100%	66.700.000	100%

Dari total pagu anggaran DM – IPB Kegiatan Pengembangan Akademik dan Pelaksanaan Proses Pembelajaran tahun 2025 sebesar Rp. 1,1 Milyar untuk Program Studi S1 ESL, tiga Program Studi Magister (S2), yaitu Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, Ekonomi Pertanian, dan Ekonomi Kelautan Tropika, serta dua Program Studi Doktoral (S3), yaitu Ekonomi Pertanian, dan Ekonomi Kelautan Tropika. Secara umum penyerapan dana yang bersumber dari DM - IPB Kegiatan Pengembangan Akademik dan Pelaksanaan Proses Pembelajaran tahun 2025 sebesar 97%. Sebagian besar digunakan untuk peningkatan mutu kurikulum, pengadaan bahan ajar, dan inovasi metode pengajaran. Adapun sumberdana DM – IPB lainnya, yaitu Kegiatan Penguatan dan Pengembangan Summer Course tahun

2025 sebesar 100%. Kegiatan Peningkatan Prasarana dan Sarana Pendidikan dan Riset-BPIF, yang digunakan untuk renovasi toilet Departemen ESL lantai 2, 3, dan 4 sebesar 100%.

Tabel 34. Daftar Penerimaan dan Belanja Departemen ESL Tahun 2025 (Kegiatan Peningkatan Prasarana dan Sarana Pendidikan dan Riset – BPIF/ RKA: H2.002.01, Sumberdana DM – IPB)

No.	Nama Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	% anggaran komponen terhadap total pagu	Realisasi (Rp)	% realisasi terhadap total pagu
1	Renovasi Toilet Lantai 2 (Toilet gantung)	60.031.000	40%	60.031.000	40%
2	Renovasi Toilet Lantai 3 dan 4	89.969.000	60%	89.969.000	60%
	TOTAL	150.000.000	100%	150.000.000	100%

Dana yang sumber dari Kerjasama digunakan sesuai dengan perencanaan yang disusun bersama di departemen. Berikut program kegiatan yang bersumberdana dari Kerjasama :

Tabel 35. Daftar Penerimaan dan Belanja Departemen ESL Tahun 2025, Sumberdana Kerjasama

No	Nama Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	% anggaran komponen terhadap total pagu	Realisasi (Rp)	% realisasi terhadap total pagu
1	Proyek Ecosystem-based management of Coastal marine resources in Ghana, Indonesia and Vietnam (ECOGIV) Kerjasama dengan Norway (2021 – 2026)	598.198.720	99%	464.376.572	77%

Adapun kegiatan kerjasama ECOGIV, adalah kerjasama multiyears sehingga penyerapan anggaran dilaksanakan hingga beberapa tahun ke depannya. dan akan berakhir pada tahun 2026. Capaian serapan dana kegiatan ECOGIV Tahun 2025 sudah mencapai 77%.

Departemen ESL juga terus melakukan inovasi untuk memperoleh alternatif penerimaan melalui Satuan Usaha Akademik (SUA) *Sustainable and Holistic Agriculture Resources Environmental Economics Studies (SHARES)* yang menyediakan jasa konsultasi/kepakaran, pendampingan dan pemberdayaan masyarakat di bidang ekonomi pertanian, sumberdaya alam, dan lingkungan serta untuk memastikan diversifikasi sumber pendanaan dalam pengembangan Departemen ESL FEM IPB. Sesuai SK Rektor IPB pembentukan SUA SHARES ditetapkan tanggal 28 Agustus 2023. Berikut program kegiatan yang bekerjasama dengan SUA SHARES Tahun 2025, yaitu:

Tabel 36. Program Kegiatan SUA SHARES Tahun 2025

No.	Nama Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	% anggaran komponen terhadap total pagu	Realisasi (Rp)	% realisasi terhadap total pagu
1	Kegiatan Penjajakan Social Mapping JOB Pertamina – Medco E&P Simenggaris Tahun 2025.	1.640.000	100%	1.640.000	100%

Program Kegiatan penjajakan social mapping JOB Pertamina – Medco E&P Simenggaris Tahun 2025 sebesar Rp. 1.640.000,-. Program kegiatan tersebut akan dilaksanakan di Tahun 2026.

V. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI PERBAIKAN

5.1. Kesimpulan dan Rekomendasi Perbaikan Komisi Pendidikan

Program kerja komisi pendidikan secara keseluruhan telah dilaksanakan sesuai dengan waktu yang direncanakan, akan tetapi masih terdapat beberapa permasalahan dari sisi teknis yaitu, keterbatasan ruang kelas di Departemen ESL menjadikan perkuliahan harus diselenggarakan terpencar di berbagai lokasi ruangan di IPB, Kendala komunikasi antara mahasiswa dengan dosen, adaptasi terhadap aplikasi-aplikasi IPB *mobile* yang digunakan dalam proses perkuliahan, pembimbingan dan pengisian KRS. Kendala lainnya yang dihadapi juga didasarkan pada hasil capaian kinerja yaitu lamanya waktu lulusan baik bagi program sarjana.

Beberapa upaya perbaikan atau strategi yang dapat diberikan untuk mengatasi kendala yang telah dikemukakan disesuaikan dengan masing-masing bidang prioritas. Strategi perbaikan ini merupakan dasar untuk pelaksanaan program pada periode berikutnya. Secara umum strategi perbaikan pelaksanaan program kerja disesuaikan dengan rencana program kerja utama pada tahun 2025:

1. Meningkatkan komitmen bersama diantara dosen dalam melakukan tertib administrasi perkuliahan.
2. Meningkatkan komitmen bersama antara dosen dan mahasiswa untuk melakukan kolokium serta seminar bersama agar mempercepat mahasiswa untuk lulus tepat waktu.
3. Memutakhirkan rencana pembelajaran semester (RPS) dengan sistem pembelajaran OBE sehingga sesuai dengan kurikulum terbaru.
4. Memutakhirkan rencana pembelajaran semester (RPS) dengan menyertakan PBL pada setiap mata kuliah sehingga dapat meningkatkan ketercapaian IKU Departemen.
5. Meningkatkan keterlibatan dosen tamu pada setiap mata kuliah sehingga dapat meningkatkan ketercapaian IKU Departemen.
6. Melakukan promosi ke berbagai lembaga dan kolega yang ada di dalam dan luar negeri untuk mendorong peningkatan peserta *Summer Course* baik dari dalam maupun luar negeri.
7. Melakukan lokakarya akademik untuk memutakhirkan materi dan bahan ajar perkuliahan sesuai dengan kurikulum baru K2025 yang sudah disusun.
8. Meningkatkan komitmen diantara dosen dalam mengampu kelas internasional agar tertib administrasi maupun teknis pelaksanaan.

5.2. Kesimpulan dan Rekomendasi Perbaikan Komisi Kemahasiswaan dan Alumni

Berdasarkan hasil pelaksanaan beberapa program dan kegiatan kemahasiswaan di tahun 2023, untuk pelaksanaan kegiatan yang lebih baik ke depan diperlukan adanya rekomendasi perbaikan, terutama dalam upaya mencapai kinerja departemen IKU 1 dan IKU 2, dimana saat ini capai untuk IKU 1 masih 67.01% dan

IKU 2 sebesar 2.05%. Perbaikan program Kemahasiswaan dan Alumni di Departemen ESL **fokus pada *Enhancement and Engagement*** dengan beberapa saran kegiatan sebagai berikut;

1. Pembagian tugas pembinaan kegiatan kemahasiswaan antar dosen
2. Alokasi pendanaan RKAT Departemen untuk kegiatan kemahasiswaan
3. Koordinasi dan sinkronisasi program Departemen ESL dengan REESA
4. Pelatihan kepemimpinan mahasiswa
5. Pendampingan pelaksanaan program REESA khususnya terkait mekanisme pendanaan
6. Penguatan klinik PKM
7. Pembinaan kompetisi untuk mahasiswa Nasional dan Internasional untuk peningkatan prestasi dan jumlah mahasiswa yang mendapatkan penghargaan
8. Penyelenggaraan lomba internasional
9. Penguatan hubungan alumni melalui media sosial dan pemanfaatan grup WhatsApp
10. Koordinasi dengan komdik dalam hal SOP kegiatan MBKM
11. Pencatatan rutin data prestasi mahasiswa
12. *Follow Up/Tindak lanjut* kerjasama dengan institusi/perusahaan tempat alumni bekerja/berwirausaha.
13. Pelibatan alumni dan *user* dalam kegiatan pembelajaran dan pengembangan kurikulum di Departemen ESL
14. Penyusunan Program Khusus Tracer Study yang dapat menjadi insentif para alumni mengisi dan meningkatkan *engagement* dengan kewajiban pasca lulus dari departemen.

5.3. Kesimpulan dan Rekomendasi Perbaikan Komisi Informasi dan Publikasi

Hasil pelaksanaan kegiatan bidang publikasi menunjukkan bahwa Departemen ESL terus berupaya untuk meningkatkan jangkauan informasi program dan kegiatan dari Departemen ESL kepada seluruh Civitas Akademika di Departemen ESL termasuk calon mahasiswa dan masyarakat luas. Publikasi melalui media masa dan media sosial didukung juga dengan publikasi ilmiah. Keberadaan IJAREE sebagai salah satu jurnal yang sudah terakreditasi SINTA 4 sangat penting untuk menunjang capaian IKU khususnya terkait publikasi jurnal terindeks SINTA. Walaupun saat ini dosen – dosen ESL sudah banyak mempublikasikan hasil penelitian baik pada jurnal nasional maupun jurnal internasional, tetapi keberadaan jurnal di Departemen ESL yang terakreditasi merupakan salah satu yang perlu dicapai targetnya. Mengacu kepada hasil pelaksanaan program dan kegiatan selama tahun 2025, maka beberapa rekomendasi perbaikan yang diperlukan adalah;

1. Meningkatkan partisipasi dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa dan alumni secara lebih intens lagi dalam beberapa konten publikasi program dan kegiatan

2. Menambahkan bahan – bahan publikasi dan menyusun perencanaan konten untuk publikasi dengan baik dan sesuai dengan tujuan yang diharapkan oleh departemen ESL
3. Melakukan kerjasama dengan komisi pendidikan untuk melakukan seleksi naskah mahasiswa yang berpotensi untuk diterbitkan di jurnal
4. Menambah jejaring untuk reviewer jurnal IJAREE di luar ESL atau bahkan IPB
5. Melakukan kerjasama dengan universitas lain untuk kolaborasi naskah jurnal di IJAREE

5.4. Kesimpulan dan Rekomendasi Bidang Pelatihan dan Kerjasama

Kegiatan yang dilakukan oleh bidang Pelatihan dan Kerjasama sudah berjalan baik, dengan adanya penambahan jaringan kemitraan seperti Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kota Mataram NTB, Dinas Sumberdaya Air dan Bina Marga Kota Bandung dan Direktorat Jendral Konservasi Sumberdaya alam dan Ekosistem, Direktorat Pemanfaatan Jasa Lingkungan Bogor. Dengan kerjasama ini akan memudahkan civitas akademika dalam menjalankan berbagai kegiatan, sekaligus meningkatkan peran serta kontribusi Departemen ESL di luar lingkungan kampus. Pada masa mendatang, diharapkan setiap Divisi dan Komisi dapat mengoordinasikan setiap rencana kerjasama eksternal kepada bidang Pelatihan dan Kerjasama. Hal ini bertujuan agar pendataan kegiatan dan pengembangan jejaring di masa depan dapat terkelola secara lebih sistematis dan terintegrasi.

5.5. Kesimpulan dan Rekomendasi Bidang Prasarana dan Sarana

Berdasarkan hasil pelaksanaan program kerja sebagaimana diuraikan pada bagian sebelumnya, dapat disimpulkan bahwa pengelolaan sarana dan prasarana telah memberikan dukungan terhadap pelaksanaan kegiatan akademik dan nonakademik di Departemen ESL. Namun demikian, masih diperlukan upaya perbaikan dan pengembangan secara berkelanjutan guna meningkatkan mutu dan ketersediaannya. Oleh karena itu, dirumuskan beberapa rekomendasi perbaikan di bidang sarana dan prasarana dengan berfokus pada prinsip *excellence in quality and quantity*, yaitu:

1. **Penguatan Tata Kelola dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana.** Seluruh proses pengajuan, pengadaan, dan pemeliharaan barang inventaris dilaksanakan secara terkoordinasi melalui Bagian Sarana dan Prasarana Departemen ESL. Upaya ini mencakup pemeliharaan fasilitas fisik dan utilitas gedung, seperti perbaikan lantai, Plafon dan akses menuju toilet, renovasi ruang pelayanan, toilet, pengecekan instalasi listrik dan jaringan internet, pengisian dan pemfungsian sistem keselamatan (APAR dan hydrant), serta penataan lingkungan luar gedung agar tercipta lingkungan yang aman, tertib, dan nyaman. Setiap Pengajuan, Pembelian dan Pemeliharaan Barang Inventaris Harus Berkoordinasi Kepada Bagian Sarpras Departemen ESL.
2. **Peningkatan Sarana Pendukung Pembelajaran dan Internasionalisasi.** Penyediaan dan optimalisasi fasilitas pendukung akademik dilakukan untuk

menunjang pembelajaran hybrid dan pelaksanaan ujian berbasis daring, antara lain melalui pengadaan perangkat teknologi pembelajaran (laptop, smart TV, perangkat konferensi video, dan perangkat audio). Selain itu, dilakukan penataan dan pemfungsian ruang kelas serta ruang pendukung akademik guna meningkatkan kapasitas dan kualitas pembelajaran sejalan dengan arah internasionalisasi Departemen ESL.

3. **Optimalisasi Pemanfaatan Ruang dan Fasilitas Penunjang Sivitas Akademika.** Penataan dan pengelolaan ruang dosen, ruang kelas, ruang tunggu mahasiswa, serta ruang pendukung lainnya dilakukan secara terintegrasi untuk meningkatkan kenyamanan, efisiensi, dan produktivitas sivitas akademika. Upaya ini juga didukung oleh penyediaan fasilitas operasional transportasi yang menunjang kelancaran kegiatan akademik dan administratif.

5.6. Kesimpulan dan Rekomendasi Program Studi Pascasarjana EPN

Kegiatan dan program yang ditargetkan telah dilaksanakan. Sosialisasi kepada mahasiswa yang berkaitan dengan program bantuan PS Pascasarjana EPN perlu dilakukan. Penyusunan POB terkait diperlukan, sehingga ada dasar yang jelas terkait pelaksanaan pengajuan oleh mahasiswa. Sumberdaya finansial dapat dialokasikan untuk kegiatan promosi offline ke kampus kampus dan lembaga lembaga terkait yang memerlukan keahlian Ilmu Ekonomi Pertanian, sehingga akan lebih banyak mahasiswa baru yang bergabung. Secara khusus promosi terkait program khusus *double degree* perlu dilakukan sehingga menghasilkan program kerjasama untuk menjamin kepastian intake mahasiswa pada program double degree EPN. Selain itu, kegiatan gathering dan silaturahmi civitas dan alumni dapat dikemas dalam bentuk lain seperti seminar bersama sehingga tidak hanya *social capital* yang terjalin, namun juga terkait dengan pengembangan keilmuan.

5.7. Kesimpulan dan Rekomendasi Program Studi Pascasarjana EKT

Simpulan dari kegiatan Program Studi Ekonomi Kelautan Tropika menunjukkan bahwa Sebagian besar kegiatan yang diagendakan dapat dilaksanakan. Kegiatan yang dilaksanakan disesuaikan dengan dana operasional program studi yang terbatas.

5.8. Kesimpulan dan Rekomendasi Program Studi Pascasarjana ESL

Simpulan dari kegiatan yang dijalankan oleh Prodi S2 ESL adalah:

1. Seluruh kegiatan yang diagendakan sebagian besar sudah terlaksana dengan baik, ada beberapa kegiatan yang belum terlaksana dan akan dilaksanakan di tahun 2025;
2. Masih terdapatnya beberapa kegiatan/sub aktivitas yang belum memiliki keterkaitan langsung kepada capaian IKU;
3. Realisasi capaian sub kegiatan baik secara target capaian masih perlu ditingkatkan pelaksanaannya. Beberapa permasalahan yang terjadi adalah permasalahan teknis dalam penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar seperti ketidaksesuaian antara jadwal dosen dan mahasiswa, keterbatasan

ruangan dan internet di beberapa ruangan di Gedung lama FEM menjadikan perkuliahan tidak kondusif dan menimbulkan komplain dari mahasiswa. Kendala komunikasi antara mahasiswa dengan komisi pembimbing tesis juga masih terjadi. Selain itu, lulusan tepat waktu belum belum tercapai khususnya untuk mahasiswa Angkatan sebelum 2022, karena alasan akademik (kendala publikasi) maupun non akademik (pekerjaan dan sakit).